

Reporte Indicadores Estratégicos 2024
1er trimestre 2024

Tipo Indicador	Meta institucional	Nombre	Descripción	Frecuencia	Obtención	Meta corte Mayo 31	Enero	Febrero	Marzo	Avance Vigencia 2024	Unidad de medida	Dependencia
Gestión	9 - Diseñar e implementar el 100% del modelo de planeación orientado a resultados basado en la cadena de valor público	DESARROLLO DE LAS FASES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN ORIENTADO A RESULTADOS	Este indicador mide el desarrollo de las fases definidas para la implementación del modelo de planeación orientado a resultados en FONCEP a partir del cumplimiento de las acciones formuladas dentro del plan de acción que sean asociadas a la meta institucional. Las fases son: 1. Diseño del modelo de planeación orientado a resultados y definición de los resultados. 2. Formulación del Plan de Acción Integrado. 3. Diseño y desarrollo de tableros de control y mecanismos de seguimiento al modelo. 4. Asociación del gasto público a los resultados. 5. Estabilización del modelo Para cada vigencia se establecen unas actividades en el marco de la fase correspondiente en el plan de acción institucional de cada vigencia	Mensual	Calculada	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Oficina Asesora de Planeación - OAP
Gestión	10 - Realizar el 100% de intervenciones priorizadas en los modelos de procesos riesgosos seguimiento y evaluación de acuerdo con el nuevo plan estratégico institucional	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN DEL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS	Mide el cumplimiento de las actividades que se determinan año a año dentro del Plan de Acción Institucional que se asocian a la meta institucional "Realizar el 100% de intervenciones priorizadas en los modelos de procesos, riesgos, seguimiento y evaluación de acuerdo con el nuevo plan estratégico institucional". Las actividades que se formulen abarcan el diseño o rediseño de estructura del procesos, riesgos, mecanismos de seguimiento y evaluación y documentación. Número de actividades finalizadas o completadas: Son las actividades marcadas como finalizadas dentro de SVE Número total de actividades planeadas: Son las actividades programadas en el plan de acción institucional de cada vigencia	Mensual	Calculada	100,00	100,00	0,00	50,00	50,00	Porcentaje	Oficina Asesora de Planeación - OAP
Gestión	13 - Ejecutar el 100% de la estrategia de estabilización de procesos de la gestión misional	ESTRATEGIA DE ESTABILIZACIÓN DE PROCESOS DE LA GESTIÓN MISIONAL	Corresponde al conjunto de acciones y medidas encaminadas a equilibrar los resultados de los procesos misionales evitando interrupciones en la misionalidad de la Entidad. Este cálculo corresponde al avance a reportar en SEGPLAN en relación con la meta No. 13. Es importante mencionar que el avance de la meta no. 13 "Ejecutar el 100% de la estrategia de estabilización de los procesos de la gestión misional" refleja el incremento de la capacidad de la Entidad en avanzar en la estrategia de estabilización de la gestión misional, entendida en 5 componentes. Dado que en algunos de estos componentes no es posible acumular el universo sobre el cual se define la estrategia, como es el caso de los contratos que se han suscrito	Mensual	Calculada	100,00	89,12	89,62	89,75	89,75	Porcentaje	Subdirección de Prestaciones Económicas - SPE
Gestión	14 - Actualizar e implementar el 100% de las herramientas archivísticas	HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS E IMPLEMENTADAS	Mide el cumplimiento de las actividades planeadas que se determinan año a año, dentro del plan de acción institucional, que se asocian a la meta institucional "Actualizar e implementar el 100% de las herramientas archivísticas". Las actividades que se planeen deben responder al ajuste e implementación de los 18 instrumentos archivísticos, con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos del Archivo General y Distrital; la implementación de aquellos que requieran aprobación de un ente externo, quedaran sujetos a dicha aprobación. Vigencia 2020 Tabla de Retención Documental -TRD (Elaborada y ajustada) Sistema integrado de Clasificación, Actualización, Vigencia 2021, Tabla de Retención Documental	Mensual	Calculada	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Área Administrativa - SFA
Producto	15 - Lograr el 100% de la organización e intervención documental	ORGANIZACIÓN E INTERVENCIÓN DOCUMENTAL	Mide el número de metros lineales intervenidos y organizados, correspondientes a la priorización efectuada por la entidad, de acuerdo a sus necesidades. Cada año se definirá, según el presupuesto, el número de metros a intervenir de los 6.000 que aproximadamente faltan. La intervención documental debe contener: 1. Recepción, revisión y valoración de la documentación. 2. Clasificación 3. Separación de acuerdo a los principios archivísticos. 4. Limpieza y retiro de material ajeno. 5. Clasificación según TRD o TVD 6. Digitalización e indexación de ser necesario 7. Encarpetado 8. Foliación 9. Identificación de carpetas 10. Etiquetado de forma única de inventario documental FID 11	Mensual	Calculada	25,00	0,00	1,82	9,59	9,59	Porcentaje	Área Administrativa - SFA
Gestión	16 - Implementar el 100% del documento electrónico	IMPLEMENTACIÓN DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO	Este indicador mide el cumplimiento de las actividades de parametrización con respecto al documento electrónico desde el componente funcional en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA, acorde a la normatividad y a los lineamientos vigentes en materia archivística para la implementación de la subserie de historiales pensionales, mediante el cumplimiento de las actividades planeadas para cada vigencia incluidas en el plan de acción institucional, que se asocian a la meta institucional "Implementar el 100% del documento electrónico". Se entiende como el 100% del documento electrónico implementado cuando se ha completado la migración de los archivos relacionados al mismo.	Mensual	Calculada	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Área Administrativa - SFA
Gestión	18 - Determinar e implementar el 100% de la hoja de ruta para la articulación pensional	CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA HOJA DE RUTA	Mide el cumplimiento de las actividades que se determinan año a año dentro del Plan de Acción Institucional que se asocian a la meta institucional "Determinar e implementar el 100% de la hoja de ruta para la articulación pensional". La entidad debe identificar las entidades que administran de forma autónoma sus pensiones, establecer las necesidades básicas para el traslado de las pensiones, gestionar con las entidades las acciones necesarias para trasladar las pensiones, realizar el traslado y verificación de las obligaciones pensiones adquiridas. Número de actividades finalizadas o completadas: Son las actividades marcadas como finalizadas dentro de SVE Número total de actividades planeadas: Son las	Mensual	Calculada	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Subdirección de Prestaciones Económicas - SPE

Tipo Indicador	Meta institucional	Nombre	Descripción	Frecuencia	Obtención	Meta corte Mayo 31	Enero	Febrero	Marzo	Avance Vigencia 2024	Unidad de medida	Dependencia
Resultado	19 - Diseñar e implementar el 100% de la estrategia de gestión de conocimiento institucional	CONOCIMIENTO TRANSFERIDO.	Este indicador mide la capacidad que tiene la Entidad de capturar el conocimiento crítico para el desarrollo de sus funciones, su misionalidad y ponerlo a disposición para consulta. El propósito es identificar el conocimiento crítico y tendiente a ser consultado en diferentes objetos de aprendizaje de acuerdo con criterios y orientaciones que define la Oficina Asesora de Planeación - OAP en el marco de la estrategia de gestión de conocimiento. Objetos de aprendizaje: comprende el conjunto de medios o mecanismos usados por las dependencias para poner a disposición de la Entidad el conocimiento que se ha identificado como crítico. -El conocimiento identificado en el marco de las acciones institucionales.	Trimestral	Calculada	100,00	0,00	0,00	1,75	1,75	Porcentaje	Oficina Asesora de Planeación - OAP
Gestión	26 - Implementar el 100% de los proyectos priorizados de servicios tecnológicos	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ROBUSTECER LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - META 26	Mide el cumplimiento de las acciones formuladas dentro del plan de acción que sean asociadas a la meta institucional, considerando que para el cierre de brechas tecnológicas en la entidad se determinó formular actividades dentro del plan de acción institucional que permita alcanzar las metas. Número de actividades finalizadas o completadas: Son las actividades marcadas como finalizadas dentro de SVE Número total de actividades planeadas: Son las actividades programadas en el plan de acción institucional de cada vigencia asociadas a la meta institucional El plan de acción institucional debe contener actividades asociadas a la meta relacionada. El indicador se reporta como: Avance de la ejecución física.	Mensual	Calculada	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	27 - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para fortalecer los sistemas de información	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ROBUSTECER LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - META 27	Mide el cumplimiento de las acciones formuladas dentro del plan de acción que sean asociadas a la meta institucional, considerando que para el cierre de brechas tecnológicas en la entidad se determinó formular actividades dentro del plan de acción institucional que permita alcanzar las metas. Número de actividades finalizadas o completadas: Son las actividades marcadas como finalizadas dentro de SVE Número total de actividades planeadas: Son las actividades programadas en el plan de acción institucional de cada vigencia asociadas a la meta institucional El plan de acción institucional debe contener actividades asociadas a la meta relacionada. El indicador se reporta como: Avance de la ejecución física.	Mensual	Calculada	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	28 - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para fortalecer la seguridad de la información	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ROBUSTECER LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - META 28	Mide el cumplimiento de las acciones formuladas dentro del plan de acción que sean asociadas a la meta institucional, considerando que para el cierre de brechas tecnológicas en la entidad se determinó formular actividades dentro del plan de acción institucional que permita alcanzar las metas. Número de actividades finalizadas o completadas: Son las actividades marcadas como finalizadas dentro de SVE Número total de actividades planeadas: Son las actividades programadas en el plan de acción institucional de cada vigencia asociadas a la meta institucional El plan de acción institucional debe contener actividades asociadas a la meta relacionada. El indicador se reporta como: Avance de la ejecución física.	Mensual	Calculada	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	29 - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para generar valor en los datos y la información	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ROBUSTECER LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - META 29	Mide el cumplimiento de las acciones formuladas dentro del plan de acción que sean asociadas a la meta institucional, considerando que para el cierre de brechas tecnológicas en la entidad se determinó formular actividades dentro del plan de acción institucional que permita alcanzar las metas. Número de actividades finalizadas o completadas: Son las actividades marcadas como finalizadas dentro de SVE Número total de actividades planeadas: Son las actividades programadas en el plan de acción institucional de cada vigencia asociadas a la meta institucional El plan de acción institucional debe contener actividades asociadas a la meta relacionada. El indicador se reporta como: Avance de la ejecución física.	Mensual	Calculada	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Resultado	Articular la gestión pensional del Distrito	ARTICULACIÓN POR FASES DE LA GESTIÓN PENSIONAL DEL DISTRITO	Mide la gestión de la entidad para lograr articulación pensional del distrito de las entidades distritales que manejan autónomamente i) El reconocimiento pensional, ii) El pago de mesadas pensionales o iii) El reconocimiento pensional y pago de mesadas pensionales. Esta gestión se realiza en el marco de la Hoja de Ruta que contempla cinco fases por entidad (Diagnóstico, Concepto de viabilidad, Coordinación, Alistamiento y Recepción y operación). 1. Diagnóstico: Esta fase comprende el acercamiento con la entidad, el levantamiento de la información y la definición del tipo de articulación de la gestión pensional, se llevará a cabo el estudio de la estructura funcional, estructural de las entidades, su misión, visión y valores. De este estudio se derivarán los compromisos de la entidad. Este indicador no es reportado en plataformas externas, hace parte del seguimiento estratégico a las metas establecidas asociadas a robustecer los servicios de tecnologías de la información.	Trimestral	Manual	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Número	Subdirección de Prestaciones Económicas - SPE
Resultado	META DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ACUMULADA	DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ACUMULADA	El concepto de infraestructura tecnológica es el conjunto de elementos para el almacenamiento de los datos de una entidad, en ella se incluye el hardware, el software y los diferentes servicios necesarios para optimizar la gestión interna y seguridad de información. Entonces, si hay indisponibilidad de la infraestructura tecnológica no se cuentan con los servicios de TI disponibles para los grupos de valor e interés, y/o usuarios, y esto afecta el cumplimiento de los compromisos de los colaboradores, de los objetivos de proceso y metas propuestas, y en un caso extremo la reputación institucional dependiendo si la indisponibilidad se da por un periodo prolongado. De este indicador se mide el tiempo que la entidad tarda en solucionar el problema.	Mensual	Calculada	99,90	100,00	100,00	100,00	100,00	Porcentaje	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	META SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS FRENTE A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS FRENTE A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Mide la percepción de calidad de los usuarios frente a los servicios tecnológicos en la entidad. Una fuente está relacionada con los resultados del GLPI para aquellos usuarios que usan este medio para resolver incidentes y otra con una encuesta semestral realizada a toda la entidad que evalúa varios aspectos relacionados con los servicios tecnológicos. Este indicador no es reportado en plataformas externas, hace parte del seguimiento estratégico a las metas establecidas asociadas a robustecer los servicios de tecnologías de la información.	Semestral	Calculada	80,00			0,00	82,88	Porcentaje	Oficina de Informática y Sistemas - OIS

Tipo Indicador	Meta institucional	Nombre	Descripción	Frecuencia	Obtención	Meta corte Mayo 31	Enero	Febrero	Marzo	Avance Vigencia 2024	Unidad de medida	Dependencia
Resultado	DA - Aplicar el 100% de la estrategia de prevención de daño antijurídico	NIVEL DE ÉXITO PROCESAL	Cuantifica el número de fallos notificados a favor de la entidad en los procesos terminados, con respecto al total de los fallos notificados en el periodo de reporte del indicador. Es una herramienta gerencial de la cual se sirve la administración, en la toma de decisiones sobre defensa judicial y prevención del daño antijurídico. Este indicador permite determinar el impacto del resultado de la gestión jurídica de la entidad, ya que mide el éxito procesal de manera cuantitativa y cualitativa** *Con base en el número de fallos notificados a favor de la entidad durante el periodo de medición, es posible determinar en términos monetarios, el valor ahorrado al Distrito. <i>Al finalizar el periodo de medición de desempeño del 2024, se</i>	Semestral	Calculada	82,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Subdirección Jurídica - SJ
Resultado	GV - Realizar el 100% de la estrategia del mejoramiento de la capacidad para satisfacer los grupos de valor	INDICE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE VALOR DE FONCEP	Medir la experiencia de los grupos de valor de la Entidad frente a los servicios prestados, lo anterior con el fin de identificar fallas en la atención y procesos, definir acciones de mejora y mantener la calidad de aquellos que se prestan de manera oportuna. Dirigido a los grupos de valor de la Entidad, los cuales tienen como atributos de medición las siguientes escalas: En una escala de 1 a 5: - Satisfacción: 1 Nada satisfecho, 2 Poco satisfecho, 3 indiferente, 4 Satisfecho y 5 Muy satisfecho. - Esfuerzo: 1Muy difícil, 2 Difícil, 3 Indiferente, 4 Sencillo y 5 Muy sencillo - Imagen: 1 En total desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 Indiferente, 4 De acuerdo y 5 Absolutamente de acuerdo. <i>Se entiende que alcanzó el nivel de satisfacción</i>	Anual	Calculada	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Porcentaje	Comunicaciones y Servicio al Ciudadano - CSC