PROCESO: DEFENSA JUDICIAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN PREJUDICIAL

OBJETIVO:

Establecer los lineamientos para atender en forma oportuna las Conciliaciones Prejudiciales que, por competencia, les corresponden a los diferentes despachos de la Procuraduría General de la Nación y en los que figura como convocado el Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones FONCEP y así mismo fijar las actividades inherentes a este procedimiento.

ALCANCE:

Este procedimiento abarca a todas las actividades relacionadas con la conciliación prejudicial y que son realizadas por los funcionarios y contratistas del FONCEP, comprende de manera general i) las actividades operativas como: Radicación de la solicitud que convoca a la conciliación prejudicial, asignación al funcionario responsable y archivo de los documentos acorde con la normatividad archivística; ii) las acciones de análisis jurídico y adopción de la decisión proferida por el Comité de Conciliación de la entidad, atendiendo las políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.

NORMATIVIDAD:

1. **Artículo 90 de la Carta Política**, consagra el principio de responsabilidad patrimonial del estado.
2. **Artículo 209 de la Constitución Política**, consagra que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y consagra los principios que la rigen.
3. **Ley 23 de 1991** "Por medio de la cual se crean mecanismos para descongestionar los Despachos Judiciales, y se dictan otras disposiciones."
4. **Ley 446 de 1998** "Por la cual se adoptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 2651 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, eficiencia y acceso a la justicia."
5. **Decreto 1214 de 2000**. "Por el cual se establecen funciones para los Comités de Conciliación de que trata el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y se dictan otras disposiciones".

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

6. **Ley 640 de 2001** "Por la cual se modifican normas relativas a la conciliación y se dictan otras disposiciones."
7. **Decreto 1716 de 2009** "Por el cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1285 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y el Capítulo V de la Ley 640 de 2001".
8. **Ley 1285 de 2009** "por la cual se reforma la Ley Estatutaria de Administración de Justicia."
9. **Directiva Presidencial 05 de 2009** "Por la cual impartió instrucciones para el adecuado ejercicio de la conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad en materia de lo contencioso administrativo".
10. **Ley 1437 de 2011**. "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."
11. **Ley 1474 de 2011**. "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública".
12. **Decreto 1716 de 2009**. "Por el cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1285 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la Ley 640 de 20."
13. **Acuerdo 257 de 2006**: "Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital."
14. **Decreto 1818 del 07 de septiembre de 1998** "Por medio del cual se expide el Estatuto de los mecanismos alternativos de solución de conflictos".
15. **Decreto 2511 del 10 de diciembre de 1998**. "Por el cual se reglamenta la conciliación extrajudicial contencioso administrativa y en materia laboral previstas en la Parte III, Título I, capítulos 1, 2 y 3, Secciones 1, 2 y 3 de la Ley 446 de 1998, y en los artículos 19, 21 y 22 del Código Procesal del Trabajo".
16. **Decreto 1069 de 2015** "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho" CAPÍTULO 3 CONCILIACIÓN Sección 1 Artículo 2.2.4.3.1.1.1 y siguientes.
17. **Circular 06 de 2018** – Ejercicio de la Acción de Repetición en el marco del proyecto "Gerencia Jurídica y Eficiencia Institucional". Expedida por la Procuraduría General de la Nación.
18. **Decreto 839 de 2018** "Por medio del cual se establecen directrices y lineamientos en materia de conciliación y Comités de Conciliación en el Distrito Capital".
19. **Acuerdo FONCEP No. 02 de 2019**, Reglamento Interno del Comité de Conciliación del FONCEP, artículo 3º, numeral 5º, señala que es función del Comité de Conciliación "Determinar, en cada caso, la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalar la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el Representante Legal o apoderado actuará en las audiencias de conciliación. Para tal efecto, el Comité deberá analizar las pautas jurisprudenciales, de manera que se concilie en aquellos casos donde exista identidad de supuestos con la jurisprudencia reiterada".

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

20. **Directiva 024 de 2018** emitida por la Secretaría Jurídica Distrital, por la cual se imparten directrices para el cumplimiento de la fuerza vinculante del precedente judicial en sede administrativa. Numeral 6. "Frente a la toma de decisiones del respectivo comité de conciliación".
21. **Instrumento de Gerencia No. 007 de 2019**. Expedido por la Secretaría Jurídica Distrital "Por el cual imparte lineamientos sobre el deber de unificación de la jurisprudencia."

DEFINICIONES	
Término	**Definición**
Apoderado	Abogado que representa las partes en conflicto.
Acta de Comité	Documento en el que quedan consignados los temas analizados y decididos en cada sesión del Comité de Conciliación.
Audiencia de Conciliación	Escenario extrajudicial o judicial en el cual se desarrollan los mecanismos y las actividades de solución de conflictos entre las partes, el cual se encuentra definido y regulado por la normatividad.
Comité de Conciliación	Instancia que está integrada por el director del FONCEP, subdirector(a) Técnico(a) de Prestaciones Económicas, subdirector(a) Financiero(a) Administrativo(a), Jefe Oficina Asesora Jurídica, Responsable Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva, en donde se estudian, analizan y formulan las políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.
Conciliación Prejudicial	Mecanismo alternativo para la solución de conflictos que se desarrolla con anterioridad a la iniciación de un proceso judicial.
Ficha Técnica de Conciliación	Documento en el cual se consignan los hechos, pretensiones, normatividad y la recomendación de cada uno de los casos analizados.
MASC	Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, son una alternativa a la justicia formal, que buscan resolver de manera idónea las controversias que se puedan generar entre las partes. Estas pueden adelantarse ante la procuraduría o centros de conciliación avalados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

DEFINICIONES	
Término	**Definición**
O.A.J.	Oficina Asesora Jurídica – Encargada del tema.
Partes	Personas que intervienen en el conflicto de intereses.
Pretensiones	Es la manifestación de voluntad ante el ente jurisdiccional, para hacer valer un derecho o pedir el cumplimiento de una obligación
SIPROJ	Sistema de Información de Procesos Judiciales. Herramienta informática de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para el registro, seguimiento, control de los procesos judiciales, conciliaciones, valoración del contingente judicial, el seguimiento de las actividades del Comité de Conciliación y de las acciones de repetición que éste decida iniciar, cuando a ello hubiere lugar. Instrumento de unificación y centralización de la información de los procesos judiciales del Distrito Capital. En este sistema se deben publicar las fichas técnicas de conciliación.
Sesión	Reunión en la que los miembros que conforman el Comité de Conciliación de la entidad analizan la viabilidad o no de conciliar.
Traslado	Escrito presentado a la entidad por el particular que cuestiona un acto o actuación de la Administración.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

1. La persona que reciba la solicitud de conciliación prejudicial radicará la misma en el sistema de gestión documental del FONCEP, para que ésta sea asignada por quien corresponda, al abogado encargado en la OAJ de este tema.
2. El abogado encargado en la Oficina Asesora Jurídica de dar trámite a las solicitudes de conciliación prejudicial verificará la existencia del proceso en SIPROJ en el módulo MASC (Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos), y en caso de no existir procederá a su creación.

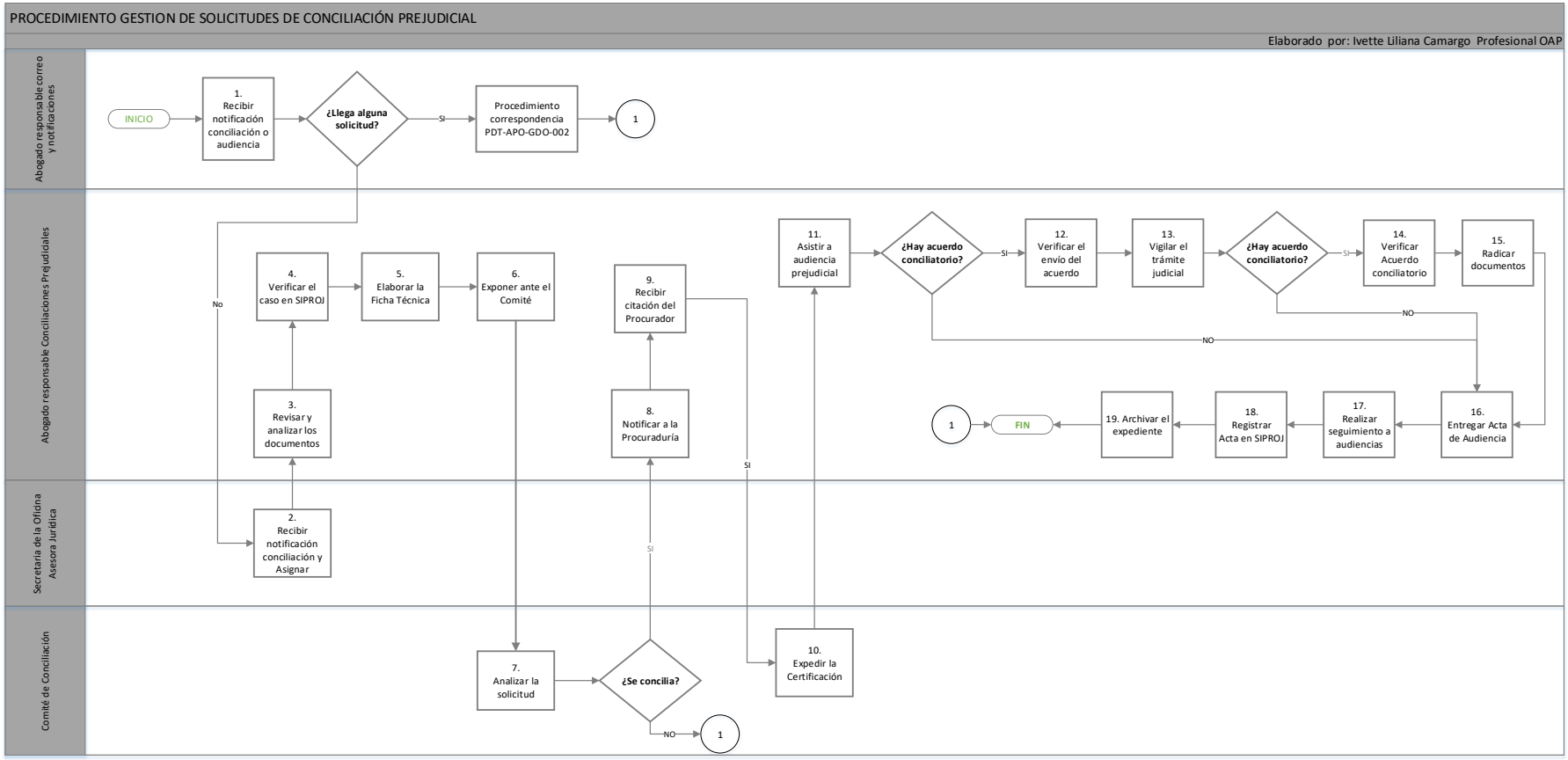
Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

3. El abogado encargado en la Oficina Asesora Jurídica de dar trámite a las solicitudes de conciliación prejudicial presentará el caso al comité de conciliación y garantizará que las fichas expuestas en cada sesión del comité se encuentren registradas y tramitadas de manera correcta y oportuna en el SIPROJ.
4. Al momento de llegar la citación a audiencia, el abogado encargado en la Oficina Asesora Jurídica de dar trámite a las solicitudes de conciliación prejudicial solicitará la elaboración y respectivo trámite notarial del poder judicial cuando ello sea necesario.
5. Con el fin de garantizar la asistencia a las audiencias de conciliación notificadas a la entidad, el abogado agendará la fecha, hora y lugar en la que el Ministerio Público realizará la audiencia de conciliación prejudicial.
6. El abogado encargado de dar trámite a las conciliaciones prejudiciales tendrá listos los documentos con suficiente antelación, para asistir a la diligencia programada por el Ministerio Público, esto es: poder original autenticado ante notaria cuando sea necesario, certificación original suscrita por el Secretario Técnico del Comité de Conciliación del FONCEP, donde conste la decisión adoptada por el mismo y citación de audiencia.
7. En caso de ausencia del abogado encargado en la OAJ del trámite de las solicitudes de conciliación prejudicial, el abogado designado por el Jefe de la OAJ se hará cargo de realizar la gestión correspondiente.

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES



Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CARGO/ROL Y ÁREA	REGISTRO
1	Revisar correo de notificación solicitud de conciliación o audiencia	Revisar correo electrónico notificacionesjudicialesart197@foncep.gov.co para verificar si llega solicitud de conciliación o audiencia, si llega alguna solicitud se remite a servicio al ciudadano para que haga la radicación correspondiente. FIN **¿Llega alguna solicitud?** Si. Continúe Procedimiento correspondencia PDT-APO-GDO-002. FIN No. Continúe actividad 2	Abogado responsable correo y notificaciones	Citaciones radicadas Correos con citaciones
2	Recibir notificación conciliación y Asignar	Recibir la solicitud de conciliación prejudicial, asignada OAJ en la bandeja de gestión y asignar al abogado encargado de efectuar su trámite.	Secretaria Oficina Asesora Jurídica	Sistema de gestión documental
3	Revisar y analizar los documentos	Revisar los documentos que conforman el traslado de conciliación y analizar la solicitud	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	No Aplica
4	Verificar el caso en SIPROJ	Garantizar que el caso exista como un MASC en el SIPROJ, o en tal caso proceder con su creación.	Abogado responsable Conciliaciones Judiciales	SIPROJ

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CARGO/ROL Y ÁREA	REGISTRO
5	Elaborar la Ficha Técnica	Elaborar la ficha técnica de conciliación, para ser presentada en sesión del Comité de Conciliación previa programación del secretario técnico. Lo cual permite exponer el caso de forma clara y resumida en el Comité.	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	SIPROJ
6	Exponer ante el Comité	Exponer ante el Comité de Conciliación la Ficha técnica de conciliación.	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Ficha técnica de conciliación prejudicial Acta Comité de Conciliación
7	Analizar la solicitud	Analizar el caso de solicitud de conciliación expuesto y decidir si se concilia o no. **¿Se concilia?** Si, continuar con la actividad 8 No, Fin	Comité de Conciliación FONCEP	Acta de Comité de Conciliación
8	Notificar a la Procuraduría	Notificar a la Procuraduría la realización del proceso de conciliación	Abogado responsable Conciliaciones Judiciales	Comunicación con la notificación
9	Recibir citación del Procurador	Recibir citación del Procurador y atender la diligencia de conciliación, verificando previamente los datos de la citación con la solicitud presentada por el peticionario.	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Citación a la audiencia de conciliación
10	Expedir la Certificación	Expedir la certificación con destino a la respectiva Procuraduría Judicial Administrativa. Garantiza que la decisión fue tomada por el Comité de Conciliación y permite al apoderado del FONCEP representar a la entidad en las audiencias de conciliación.	Secretario Técnico Comité de Conciliación FONCEP	Acta de Comité de Conciliación Certificación

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CARGO/ROL Y ÁREA	REGISTRO
11	Asistir a audiencia prejudicial	Asistir a la audiencia de conciliación y exponer la decisión tomada por el Comité, de lo cual recibe copia del acta de la diligencia, suscrita por el procurador y las partes. **¿Hay acuerdo conciliatorio?** Si: Continuar con la actividad No. 12 No: Continuar con la actividad No. 16	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Poder Judicial Certificación de Conciliación
12	Verificar el envío del acuerdo	Se realiza la verificación del envío del acuerdo conciliatorio al competente en la jurisdicción contencioso-administrativa. El agente del Ministerio Público remitirá dentro de los tres (3) días siguientes a la celebración de la correspondiente audiencia el acta de conciliación junto con el respectivo expediente al juez o corporación correspondiente para su respectiva aprobación (Artículo 2.2.4.3.1.1.12 Decreto 1069 de 2015).	Abogado responsable conciliación judicial	Actualización en SIPROJ.
13	Vigilar el trámite judicial	Vigilar el trámite judicial de aprobación o desaprobación del acuerdo conciliatorio, debido que el juez competente por medio de Auto aprobará o improbará el acuerdo conciliatorio. **¿Se imparte aprobación de la conciliación?** Sí: Continuar con la actividad No. 14. No: Continuar con la actividad No. 16.	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Auto proferido por el Juez o Magistrado
14	Verificar Acuerdo conciliatorio	Verificar el cumplimiento del acuerdo conciliatorio por parte del abogado responsable, junto con el Secretario Técnico del Comité.	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Acuerdo Conciliatorio

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CARGO/ROL Y ÁREA	REGISTRO
			Secretario Técnico Comité de Conciliación FONCEP	
15	Radicar documentos	Radicar al despacho competente los documentos generados en el trámite conciliatorio para su cumplimiento.	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Sistema de gestión documental
16	Entregar Acta de Audiencia	Declarada la audiencia fallida, el abogado responsable conciliaciones prejudiciales entregará a la Secretaria Técnica del comité el acta de audiencia respectiva	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Acta audiencia de conciliación
17	Realizar seguimiento a audiencias	**Realizar verificación de la asistencia de los abogados externos a las audiencias programadas por los Despachos Judiciales y/o el Ministerio Público** 🔍, comparando la información remitida por los abogados externos, con los informes de avance del contrato y las piezas procesales registradas en SIPROJ.	Abogado de Defensa judicial y/o el supervisor	Informes de supervisión debidamente aprobado por el supervisor
18	Registrar Acta en SIPROJ	Registrar el Acta de la Audiencia de Conciliación en SIPROJ. Permite dar a conocer a quien lo requiera, la decisión emitida por el Ministerio Público y realizar seguimiento y control de asistencia a las audiencias de conciliación prejudicial programadas.	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Registro SIPROJ
19	Archivar el expediente	Archivar el acta en el expediente conforme a la norma de archivo legal vigente del a Oficina Asesora Jurídica.	Abogado responsable Conciliaciones Prejudiciales	Acta incorporada en el expediente físico

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
001	Noviembre 2018	Se actualiza el encabezado y se realiza el cambio de Logo, el formato del procedimiento está identificado con uno de los colores del Logo del plan de desarrollo Distrital "BOGOTA MEJOR PARA TODOS", Modificación de Objeto y Alcance, de las políticas de operación del procedimiento, en la descripción de actividades, diagrama de flujo, inclusión de: puntos de control de los riesgos aplicables y actualización de la normatividad aplicable
002	Septiembre 2019	Actualización de la normatividad aplicable y ajuste de los controles asociados a los riesgos del proceso.
003	Mayo de 2021	Se realiza la actualización de la plantilla, la normatividad, las actividades y los puntos de control del procedimiento.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Diana Carolina Martínez Rodríguez **Contratista Oficina Asesora Jurídica**	*Carlos Enrique Fierro Sequera* **Jefe Oficina Asesora Jurídica** *Joaquín Manuel Granados Rodríguez* **Contratista Oficina Asesora de Planeación**	*Carlos Enrique Fierro Sequera* **Jefe Oficina Asesora Jurídica** **Cristian Mauricio Amaya Martínez** **Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Sede Principal
Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || **www.foncep.gov.co**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES