



INFORME DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

FONCEP

Fondo de Prestaciones Económicas,
Cesantías y Pensiones.

Alcaldía de Bogotá

TABLA DE CONTENIDO

.....	1
CAPÍTULO 1. PRESENTACIÓN	4
CAPÍTULO 2. GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	14
2.1. Talento humano	14
2.2. Integridad	15
2.3. Planeación institucional	16
2.4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	17
2.5. Gestión contractual	18
2.6. Recursos físicos e inventarios	19
2.7. Gobierno digital y sistemas de información.....	20
2.8. Fortalecimiento organizacional.....	21
2.9. Defensa jurídica.....	22
2.10. Mejora normativa	23
2.11. Servicio al ciudadano.....	24
2.12. Gestión documental	24
2.13. Transparencia y acceso a la información	25
2.14. Gestión del conocimiento	26
2.15. Control interno.....	26
2.16. Procesos Misionales	28
2.16.1. Gestión de Reconocimiento y Pago de Obligaciones Pensionales	28
2.16.2. Gestión de Cuotas Partes	30
2.16.3. Administración de Cesantías	31
2.16.4. Administración de Historia Laboral Pensional	31
2.16.5. Planeación Financiera Misional.....	32
2.16.6. Gestión de Carrera Hipotecaria	32
CAPÍTULO 3. RECOMENDACIONES PARA UNA BUENA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	33

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Contratación 2016 – 30/09/2019	18
Tabla 2 Parque automotor vigente	20
Tabla 3 Demandas Activas.....	22

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Estructura Organizacional Vigente	7
Ilustración 2 Estructura Organizacional incluidas las Áreas Funcionales	8
Ilustración 3 Mapa de Procesos	21

ANEXOS

Anexo 1 Talento Humano.....	14
Anexo 2 Integridad	15
Anexo 3 . Planeación Institucional (FONCEP).....	16
Anexo 4 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	18
Anexo 5 Gestión Contractual	19
Anexo 6 Recursos Físicos e Inventarios.....	20
Anexo 7 Gobierno Digital y Sistemas de Información.....	20
Anexo 8 Fortalecimiento organizacional.....	22
Anexo 9 Defensa Jurídica	23
Anexo 10 Mejora Normativa	23
Anexo 11 Servicio al Ciudadano	24
Anexo 12 Gestión Documental	25
Anexo 13 Transparencia y Acceso a la Información.....	25
Anexo 14 Gestión del Conocimiento.....	26
Anexo 15 Control Interno.....	27

CAPÍTULO 1. PRESENTACIÓN

El Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP por norma presentan como sus funciones básicas las siguientes:

- a. Reconocer y pagar las cesantías de las servidoras y servidores públicos del Distrito Capital.*
- b. Pagar las obligaciones pensionales legales y convencionales de los organismos del Sector Central y las entidades descentralizadas a cargo del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá y reconocer y pagar las obligaciones pensionales que reconozca a cargo de las entidades del nivel central y las entidades descentralizadas, que correspondan, de acuerdo con los mecanismos legales establecidos*
- c. Verificar y consolidar la información laboral del Sistema de Seguridad Social en Pensiones de las entidades del Sector Central y las entidades descentralizadas a cargo del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá.*
- d. Gestionar, normalizar, cobrar y recaudar la cartera hipotecaria del Fondo de Ahorro y Vivienda Distrital FAVIDI.*

El reconocimiento y pago de los derechos prestacionales y de seguridad social, a los funcionarios y ex-funcionarios del Distrito Capital que hoy asume el FONCEP, se han suplido a través de los años con distintas instituciones como: la Caja de Previsión Social y el Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - FPPB que a su vez ha sido administrado por el FAVIDI y la Secretaría Distrital de Hacienda a través de la Subdirección de Obligaciones Pensionales de la Dirección Distrital de Crédito Público.

Es así como la tradición se logra remontar a 1933 cuando el Concejo de Bogotá, a través del Acuerdo 35, en que se crea la Caja de Previsión Social de los empleados y obreros del Municipio de Bogotá. Determina ahí que los fondos que recaudara la Caja, entre otros, los descuentos a sueldos de los empleados y jornales de los obreros municipales se destinarían al pago de una serie de beneficios sociales como: jubilaciones, indemnizaciones por accidentes, auxilios por enfermedad, recompensas de retiro y seguro de vida colectivo.

Por su parte, el Congreso de Colombia, un año después de la iniciativa de Bogotá, en su Ley 10 DE 1934 "sobre pérdida y rehabilitación derechos políticos y por la cual se establecen algunos derechos de los empleados" brinda las definiciones de empleado y patrono, a la vez que regla el contrato de trabajo. En la misma ley se define la jornada laboral en 8 horas y se dictan concesiones y auxilios a los empleados como las vacaciones remuneradas, el auxilio de enfermedad y el auxilio de cesantía.

De igual manera, el Congreso de Colombia regla el tema de prestaciones patronales en el país en su Ley 6 de 1945 "por la cual se dictan algunas disposiciones sobre convenciones de trabajo, asociaciones profesionales, conflictos colectivos y jurisdicción especial del trabajo". En especial, se establece aquí la obligación del pago la pensión vitalicia de jubilación al trabajador que llegue a los 50 años después de 20 años de servicios.

Posteriormente, se profiere el Código Sustantivo del Trabajo, adoptado por el Decreto Ley 2663 de 1950 "sobre Código Sustantivo del Trabajo", donde se establece, entre otras prestaciones, el Auxilio de Cesantía como la obligación de todo empleador a pagar a sus trabajadores al terminar el contrato de trabajo, un mes de salario por cada año de servicios.

De otra parte, es importante señalar que mediante Acuerdo 9 de 1973 "por el cual se ordena una emisión de bonos, se dictan normas para la ejecución de planes y programas de desarrollo económico y social, y se reviste al Alcalde Mayor de facultades extraordinarias", se crea el Fondo

Distrital de Ahorro y Vivienda FAVIDI como establecimiento público descentralizado con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa. Comienza así la historia del FAVIDI, que se concreta en 1974 con el Decreto 552 "por el cual se crea el Fondo de Vivienda Distrital, se establecen disposiciones sobre auxilios de cesantía de empleados públicos y trabajadores oficiales del Distrito Especial de Bogotá y se dictan otras normas". Se crea FAVIDI por segunda vez como un establecimiento público descentralizado, con Personería Jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, con el objetivo de pagar el auxilio de cesantía y de contribuir a la solución del problema de vivienda de los servidores del Distrito, entre otros, por el Concejo del Distrito Especial de Bogotá en su Acuerdo 2 de 1977 "por lo cual se crea el Fondo de Ahorro y Vivienda Distrital" hace una corrección de la creación del FAVIDI.

A su turno, la Ley 50 de 1990 "por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones" introduce un nuevo régimen especial para el auxilio de cesantía donde el 31 de diciembre de cada año se hará la liquidación definitiva de cesantía, por la anualidad o por la fracción correspondiente. Permite esta Ley que los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo celebrados con anterioridad puedan continuar con el régimen tradicional del Código Sustantivo del Trabajo de la época. Estos serán los que pueden continuar con FAVIDI.

Ahora bien, en el tema pensional la gran revolución llega en 1993 cuando el Congreso de la República emite la Ley 100 "por la cual se crea el sistema de seguridad social integral". En ésta se concreta el sistema de seguridad social como el conjunto de instituciones que disponen la comunidad en general para gozar de una calidad de vida y para proporcionar la cobertura integral de las contingencias de los habitantes de Colombia. De manera específica, reglamentó los regímenes del sistema general de pensiones y precisó que el mismo está compuesto por dos regímenes solidarios excluyentes pero que coexisten: el Régimen solidario de prima media con prestación definida, conocido como el Régimen de Prima Media (i.e. RPM) y el Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad (i.e. RAIS).

Así mismo, la mencionada ley definió el régimen de prima media como aquél mediante el cual los afiliados obtienen una pensión (i.e. vejez, invalidez, sobrevivientes) bajo un régimen solidario de prestación definida, donde los aportes de los afiliados constituyen un fondo común de naturaleza pública y el Estado garantiza el pago de los beneficios. Por su parte, en el régimen de ahorro individual con solidaridad se administran los recursos privados destinados a pagar las pensiones, basado en el ahorro proveniente de las cotizaciones de los afiliados, y de esta manera se propende por la libre competencia entre las diferentes entidades administradoras.

La norma *ibídem* determinó un régimen de transición para quienes, a la fecha de entrada en vigor, hubiesen cumplido los requisitos para acceder a la pensión. Por principio de favorabilidad, dichas personas tuvieron derecho a que se les reconociera su pensión en las condiciones vigentes al momento en que cumplieron con los requisitos.

Es su momento, la Caja de Previsión Social pasó a participar del Sistema de la Seguridad Social en Pensiones como entidad administradora del régimen de prima media respecto de sus afiliados vigentes, sometida a la vigilancia y control de la Superintendencia Bancaria, hoy Superintendencia Financiera de Colombia.

Resulta pertinente recordar que, en 1995, el Alcalde Mayor de Bogotá declaró la insolvencia de la Caja de Previsión Social mediante Decreto 349 de 1995 "por el cual se declaró la insolvencia de la Caja de Previsión Social, creada (...) para administrar el Sistema General de Pensiones previsto en la

Ley 100 de 1993” y creó el Fondo de Pensiones Públicas de Santa Fe de Bogotá D.C, por el Decreto 350 de 1995 para sustituir en el pago de pensiones.

Es así como el Alcalde Mayor da comienzo al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá con el mencionado Decreto 350 de 1995 “por el cual se crea el Fondo de Pensiones Públicas de Santafé de Bogotá, D. C “en el cual se dicta la creación del Fondo de Pensiones Públicas de Santa Fe de Bogotá, D.C., como una cuenta especial sin personería jurídica, adscrita a la Secretaría de Hacienda Distrital. De la misma forma, se define que, a partir de enero 1 de 1996, tendrá la función de sustituir a la Caja de Previsión Social del Distrito Capital y a las entidades distritales en el pago de las pensiones legales y convencionales.

En 1996 se da el traslado al FAVIDI el manejo de la operación y funcionamiento del Fondo de Pensiones Públicas de Santa Fe de Bogotá, D.C. en el Decreto 716 “por el cual se modifica y adiciona el Decreto 350 de 1995 y se asignan funciones para la operación del Fondo de Pensiones Públicas de Santa Fe de Bogotá, D.C.

En su primera alcaldía, el Alcalde Peñalosa traslada el manejo de los expedientes de los pensionados a cargo del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá D.C., a la Subdirección de Obligaciones Pensionales de la Dirección Distrital de Crédito Público de la Secretaría de hacienda, en el Decreto 1150 de 2000 “Por el cual se modifican los Decretos 350 de 1995 y 716 de 1996, se delega la facultad de contratar con cargo al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá D.C., se asignan unas funciones y se dictan otras disposiciones”. Dicho traslado se haría en 2002. En este breve reposo, llegamos así a 2006 para dar comienzo a FONCEP, luego que en años anteriores la Contraloría de Bogotá y Fiscalía General de la Nación encontraran irregularidades en el reconocimiento pensional. El Concejo de Bogotá, D. C., en su Acuerdo 257 de 2006 "por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones", da creación del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP y define su objeto en el artículo 65 como:

Reconocer y pagar las cesantías y las obligaciones pensionales a cargo del Distrito Capital, el cual asume la administración del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá En el mismo acuerdo, se presentan como sus funciones básicas los siguientes:

- a. Reconocer y pagar las cesantías de las servidoras y servidores públicos del Distrito Capital.*
- b. Pagar las obligaciones pensionales legales y convencionales de los organismos del Sector Central y las entidades descentralizadas a cargo del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá y reconocer y pagar las obligaciones pensionales que reconozca a cargo de las entidades del nivel central y las entidades descentralizadas, que correspondan, de acuerdo con los mecanismos legales establecidos.*

Con este alcance se pretendió seguir afrontando los temas de cesantías y de cartera hipotecaria que venía liderando FAVIDI e incluirle la función de la administración del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá.

En el segundo Gobierno del Sr. Peñalosa, el Concejo de Bogotá, en su Acuerdo 645 de 2016 “por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. Bogotá Mejor Para Todos”, en el Artículo 119. Información laboral del Sistema de Seguridad Social en Pensiones, adiciona el Acuerdo 257 de 2006 dos literales:

- c. Verificar y consolidar la información laboral del Sistema de Seguridad Social en Pensiones de las entidades del Sector Central y las entidades descentralizadas a cargo del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá.
- d. Gestionar, normalizar, cobrar y recaudar la cartera hipotecaria del Fondo de Ahorro y Vivienda Distrital FAVIDI.

Esta asignación, hace necesario comenzar a desarrollar por medio del proyecto de inversión una serie de estrategias para iniciar las labores pertinentes, y alinear la Estructura Organizacional del FONCEP a lo requerido en el Plan de Desarrollo Distrital.

FONCEP, teniendo en cuenta el nuevo Plan de Desarrollo Distrital, realizó un ejercicio interno para la definición de una nueva plataforma estratégica, que respondiera a las necesidades de la entidad y fuera acorde a las nuevas funciones asignadas; luego de analizar el diagnóstico de la entidad se planteó una nueva plataforma estratégica la cual contempla:

- Misión Garantizamos con efectividad los derechos prestacionales y de seguridad social de nuestros afiliados
- Visión: En diciembre de 2019 FONCEP administrará las historias laborales asignadas, determinará el pasivo pensional distrital y será reconocida por la transparencia y eficiencia en su gestión

La entidad mediante Acuerdo de Junta Directiva 02 del 2 de enero del 2007 "Por la cual se adopta la estructura interna y funcional del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP y se dictan otras disposiciones", adoptó la siguiente estructura que se ha conservado hasta la fecha y se evidencia a continuación:

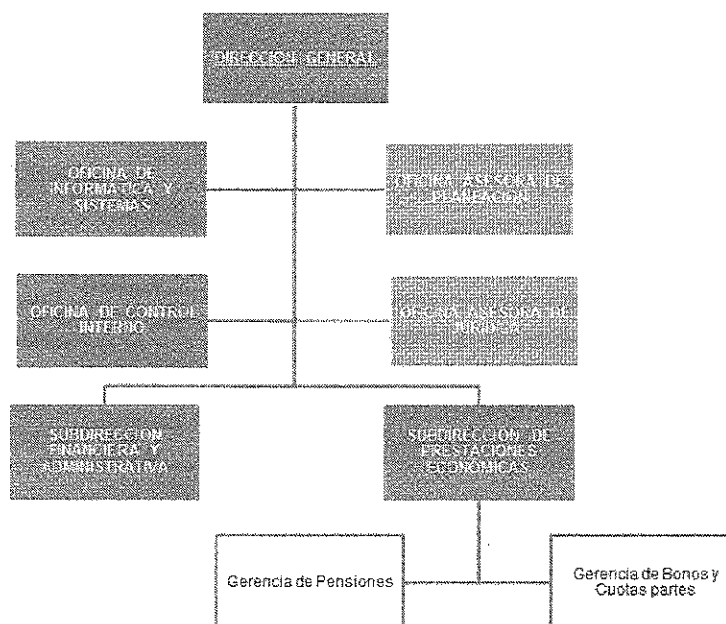


Ilustración 1 Estructura Organizacional Vigente
Fuente: Acuerdo de Junta Directiva 2 de 2007

A la mencionada estructura se le añadieron Áreas Funcionales adoptadas mediante la Resolución No. 0162 del 16 de mayo de 2007, donde en cabeza de cargos de nivel asesor, se les dieron funciones a las áreas funcionales conformadas para ser ejecutadas. Las áreas funcionales conformadas fueron: Área de Cesantías, Área Financiera, Área de Contabilidad, Área de Tesorería, Área de Cartera, Área Administrativa, Área de Talento Humano y Área de Jurisdicción Coactiva; modificando por medio de la Resolución No. 281 del 11 de febrero de 2016 la unificación de las Áreas de cartera y jurisdicción coactiva, como se evidencia:

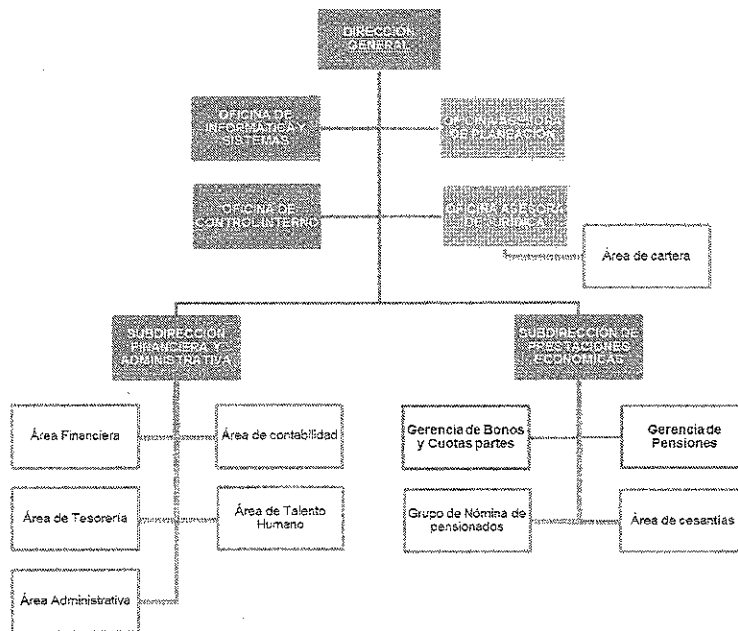


Ilustración 2 Estructura Organizacional incluidas las Áreas Funcionales
Fuente: FONCEP

Una operación basada en procesos propone una estructura organizacional alineada a los mismos, donde el responsable de ejecutar cada proceso conozca claramente cuáles son sus funciones y realice todo lo necesario para que los resultados sean exitosos. Es por ello que la entidad ha sumado esfuerzos desde mitad de 2016, en la elaboración de un estudio de modernización de la planta del personal de la entidad, el cual surgió como solución a la situación presentada en FONCEP de ausencia de personal con la terminación de la planta temporal y para la formalización de los empleos con un componente de funciones permanentes, se realizó teniendo en cuenta las guías vigentes del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Durante el 2017, se continuó con dicho estudio, y para octubre de 2017, fue radicado en el DASCD con radicado 2017ER3181, recibiendo respuesta de dicho estudio en mayo de 2018. Durante el último semestre de 2018, se trabajó en los ajustes requeridos en el oficio de respuesta mencionado, realizando adicional a ello, los ajustes deseados por la administración teniendo en cuenta el entendimiento de la entidad y las necesidades de esta para la fecha en la que se encontraba. Por ello con estos ajustes y teniendo en cuenta la nueva guía de modernización de plantas de personal, fue radicado ante el DASCD un nuevo estudio con radicado en diciembre de 2018 con respuesta en mayo de 2019.

En la actualidad se estudia respuesta para lograr avanzar en el tema de la modernización, con el fin de lograr su aprobación para la vigencia 2020, pues así fue presentado el estudio, teniendo en cuenta asegurar la correcta ejecución de actividades para el 2019.

Como principales logros para esta Administración en el FONCEP figuran:

- **Razonabilidad del Pasivo Pensional:** Se desarrolló una estrategia de inversión para optimizar los recursos manejados por el FPPB, que contribuyó al equilibrio financiero de Bogotá, y se establecieron lineamientos jurídicos y contables que permitieran conocer, gestionar y depurar, de manera efectiva, la cartera (i.e. cuotas partes pensionales) de FPPB. Con esto, la administración logró utilizar los recursos de los rendimientos del portafolio y los recursos FONPET para la totalidad de las obligaciones pensionales del FPPB, optimizando así los recursos de las transferencias anuales de Secretaría de Hacienda Distrital, liberando para al Distrito Capital más de 1 billón de pesos en el cuatrienio del Plan Distrital de Desarrollo 2016-2020.
- **Razonabilidad de los Estados Financieros:** Por medio de esta iniciativa, se logró la separación de Estados Financieros por las unidades ejecutoras (01-Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá y 02-FONCEP Corporativo), con el fin de tener claridad de las operaciones de cada ejecutora y su cometido estatal. Esta separación también permite analizar la información financiera por centro de costo con el fin de reflejar cifras confiables, oportunas y razonables, además de ver al detalle los objetos misionales del negocio de administrar el FPPB y los resultados individuales de su operación.
- **Depuración Cartera Hipotecaria FAVIDI:** Se logró dar solución a los créditos hipotecarios del extinto Fondo de Ahorro y Vivienda Distrital – FAVIDI, aplicando lo estipulado en la Ley (de Vivienda) 546 de 1999, haciendo la depuración administrativa del total de la cartera FAVIDI de los 378 créditos recibidos en 2016. Se logró con esto, mantener activos 46 créditos activos (i.e. Acuerdo de Pago o Judicializados), es decir, dando solución a viviendas de 378 familias de funcionarios de la Alcaldía de Bogotá.
- **Centralización de la Información de las Inconsistencias de la Historia laboral Distrital Pensional:** Se adoptó un nuevo proceso en la entidad a fin de cumplir con la función establecida en el Acuerdo 645 de 2016, en la que se realiza el seguimiento a los aportes de pensión efectuados por las entidades a cargo del FPPB, mediante la validación de la información de las inconsistencias en los fondos de pensiones (i.e. AFP y Colpensiones) para facilitar a las entidades distritales la gestión de sus deudas e inconsistencias por aportes pensionales. Con esto se han establecido convenios con: a) Minsalud, para cruces con PILA y contactabilidad para población activa y pensionados; b) DASCD, para información de personas y entidades; y c) Colpensiones, para gestión de inconsistencias. En el periodo restante de la Administración, entrará a producción la herramienta para hacer un piloto con entidades que ya cargaron su información de aportes de nómina y población activa. Con esta iniciativa se ha logrado depurar deudas pensionales por más de \$6.368 millones en las AFP privadas (sin incluir Colpensiones), solucionando las historias laborales pensionales de aproximadamente 8.000 funcionarios y exfuncionarios.
- **Fortalecimiento de la Gestión de Cuotas Partes Pensionales del FPPB:** Dejamos de darle un manejo jurídico a las cuotas partes pensionales, para verlas más como una operación financiera de una cuenta por cobrar y por pagar, se desarrolló una plataforma tecnológica integrada para una gestión eficiente de estas cuotas partes, que incluye:

- **Universo de Cuotas Partes:** desde 2018 y con el objetivo de consolidar las bases de datos de los jubilados y entidades cuotapartistas, se creó el denominado “Universo de Cuotas Partes por Cobrar”, momento en el cual y con el objetivo de lograr la racionalización del cobro de Cuotas Partes a través del uso funcional de los sistemas con información veraz y oportuna.
 - **Facturación automática con pago referenciado (PSE), Imputación automática y notificación vía Certimail:** Se logró hacer la facturación del total mensual del universo de las cuotas partes pensionales basada en la nómina de pensionados marcados en el sistema SISLA.
 - **Liquidador de intereses:** en la actualidad, se está trabajando para generar el cobro de intereses a las entidades que no hacen los pagos en los tiempos establecidos en la Ley.
 - **Imputación automática:** A partir 2019, se implementó el pago referenciado (PSE), por medio de la plataforma del banco BBVA, por concepto de cuotas partes por cobrar. La implementación de este proceso ha impactado en las entidades cuotapartistas, ya que permite identificar en línea las cuentas pagadas por las entidades; sin embargo, se creó la opción de cupones de pago para obtener soporte por entidad, pensionado y periodos pagados para hacer la imputación automática.
 - **Estados de cuenta preliminares:** teniendo en cuenta que para lograr hacer la imputación se deben realizar estados de cuenta, se decidió cargar la información en una tabla validada al sistema para hacer la consulta y mejorar tiempos de análisis directamente en el sistema, el cual se integra con el ERP SI CAPITAL.
 - **Remisión de cuentas a cobro coactivo:** con el fin de mejorar el envío de desarrollo la funcionalidad para lograr remitir por periodos las cuentas que no pagan las entidades, para llevar el control de saldos.
- **Diseño e Implementación de Modelo de Servicio de FONCEP:** Se diseñó e implementó un modelo de servicio, en el cual se identificaron los grupos de valor de la entidad, con el fin de brindar experiencias significativas en los tiempos y calidad de las respuestas, la simplificación de trámites y la optimización de procesos internos. Hay un mejoramiento notorio en los tiempos de respuesta:
 - **Reconocimiento de obligaciones pensionales:** se realizó una reingeniería del proceso de reconocimiento pensional con ayuda tecnológica y controles adicionales, que permitió mejorar la oportunidad en el reconocimiento en la Gerencia de Pensiones en un 95% disminuyendo los tiempos a 15 días, mitigando riesgos de fraude y corrupción.
 - **Solicitudes de cesantías:** hoy se prestan todos los servicios de cesantías de manera virtual con consultas en línea y con el pago directo, lo cual ha significado mejoras en nuestros tiempos de respuesta; y**Atención al Usuario:** se implementó la tercerización del área de servicio al ciudadano y se implementaron nuevos canales de atención, lo que permite a hoy dar respuesta al 92% de nuestras solicitudes en máximo 10 días hábiles, cumpliendo no sólo con los términos de ley, sino logrando metas internas más provechosas.
 - **Implementación del Modelo de Gobierno de datos:** Se estableció un modelo de gobierno de datos en el cual se constituyen roles, responsabilidades y procedimientos para la custodia y administración de los datos. Dentro de las victorias tempranas se encuentra el desarrollo de una funcionalidad de la “vista única”, relacionada con la consolidación y visualización de la información de contacto de los grupos de valor por cada sistema de información de la entidad.

- **Implementación ERP SÍ CAPITAL:** Desde la vigencia 2016, se llevó a cabo la actualización e implementación de 6 módulos que forman parte del ERP SÍ CAPITAL de manera integrada, así como las interfaces entre los mismos, permitiendo que la información administrativa y financiera se encuentre de manera centralizada y accesible a cada uno de los procesos de la entidad.
- **Fenecimiento de la Cuenta de la Contraloría de Bogotá:** Luego de 5 años, la Contraloría de Bogotá, en su Auditoría de Regularidad No. 40, concluye que la cuenta correspondiente a la vigencia 2018 auditada se fenece, fundamentado que la gestión fiscal realizada por la entidad en cumplimiento de su misión, objetivos, planes y programas se ajustó a los principios de Eficacia, Eficiencia y Economía.
- **Fortalecimiento de la estructura locativa del FONCEP:** Se realizó el avalúo de todos los bienes muebles e inmuebles del FONCEP, remodelación Piso 3 Torre B; se dio fin de arrendamientos con el Banco Agrario Torre B, se renovó el Convenio Contraloría de Bogotá hasta el 30 junio de 2020, se determinó imposibilidad de realizar mejoras en la Casa del Pensionado y se trabaja en su entrega al DADEP; se entregaron los pisos 4 y 7 de la Torre B al DADEP y se realizó convenio con SDH para entrega de la Sede Social.

Y, en general, para dar cifras de la gestión de esta administración de FONCEP, definimos los siguientes indicadores estratégicos evidenciando los logros antes mencionados:

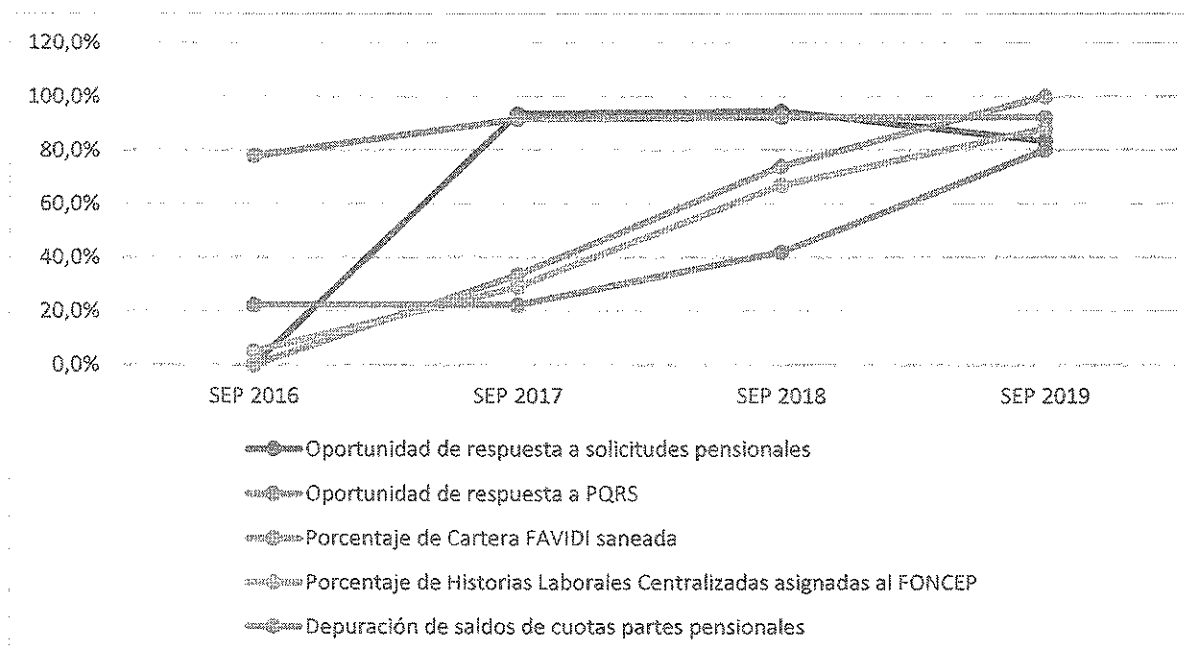


Ilustración 1 Indicadores Estratégicos - Corte septiembre 2016 – 2019

Fuente: FONCEP

La presente administración del FONCEP ha considerado que existen grandes retos en materia de gestión administrativa para el futuro próximo, por lo que ha dejado lineamientos para la continuación, en 2020, de las siguientes iniciativas:

- **Modelo de Gestión de Iniciativas como estrategia de empalme** es considerada la herramienta principal para la gestión del conocimiento de la entidad, iniciando por los informes construidos

en la fase de cierre y empalme, que permite realizar una entrega clara y eficiente entre administraciones. Puntualmente, se recomienda revisar el documento Caso de Negocio, en el cual se evalúan diferentes escenarios de Fusión con SHD, conmutación con otra entidad como Colpensiones o la continuación con la operación normal, estableciendo la viabilidad jurídica y operacional y los beneficios netos de cada escenario, con perspectiva financiera y riesgos en la implementación de escenarios. Esto reviste de importancia porque definirá el funcionamiento de la entidad a largo plazo y por ende su planeación estratégica, sobre todo en el periodo 2020-2024.

- **Continuación de las Estrategias para Generar Ahorros al Gasto Público del Distrito**, pues, así como incorporar un enfoque financiero en la escisión de los Estados Financieros a partir de la implementación de estrategias de financiamiento derivadas del entendimiento de la operación, el diseño y análisis de escenarios, se considera necesario dar continuidad a la estrategia a través de un equipo humano técnico para el análisis y seguimiento de la información reportada por las entidades del Distrito a Pasivocol. Así mismo, el mantenimiento y mejoramiento de los modelos financieros, el diseño de nuevos modelos financieros que permitan analizar otros desafíos en materia pensional, el mantenimiento de la programación presupuestal por medio de fuentes de recursos propias y alternativas (rendimientos, desahorro del FONPET), la realización de modificaciones normativas para la generación de reservas a partir de los modelos técnicos y la utilización de los excedentes en necesidades del Plan Distrital de Desarrollo.
- **Continuación de los temas de Gobierno de Datos** que permitan monitorear los datos a gobernar en procesos como Cuotas Partes o la gestión de PASIVOCOL, aplicando las políticas, roles y responsabilidades ya definidas, permitiéndole al FONCEP lograr información de calidad, confiable, con precisión y relevancia para la ejecución de las actividades misionales. Este modelo es considerado una herramienta que le permita a la entidad manejar la información como un activo más y que le permita generar valor dentro de la misma. Adicionalmente se encuentra en desarrollo la automatización y medición de interacciones, para continuar realizando caracterizaciones y poder consolidar todas estas variables en un repositorio único de información, que facilite el análisis y el mejoramiento del modelo de servicio a la ciudadanía.
- **Gestión de Servicios Tecnológicos** para seguir avanzando con el fortalecimiento en los sistemas de información, los desarrollos web en procesos misionales, la implementación de la estrategia de Gobierno Digital y la implementación del Plan de Continuidad del Negocio de Servicios TI del FONCEP. Al igual que la gestión documental, la veracidad de la información, el gobierno de datos y la optimización de procesos deben contar con un componente transversal tecnológico, principalmente en temas misionales y procesos de apoyo que impacten en la prestación de los trámites y servicios de la entidad.
- **Continuación de la Automatización de Indicadores** para, en lo posible, y usando la herramienta Suite Visión Empresarial, desarrollar estrategias que permitan contar con información organizada y en constante revisión de su calidad, veracidad y disponibilidad. Esto implica una revisión de las fuentes de información de los datos de los indicadores en pro de realizar un diagnóstico de completitud e interacción, a través del levantamiento e inventario de bases de datos existentes en la entidad.
- **Armonización del Sistema de Gestión Documental** para continuar con la implementación de herramientas archivísticas y la intervención del archivo, ya que se trata de un mecanismo de gestión de conocimiento que proporciona valor a la entidad al desarrollar y difundir información vital mediante el surgimiento de herramientas digitales que permitan expandir el conocimiento

de forma más veloz y eficiente. Este Sistema de Gestión Documental tiene implicaciones normativas que requieren de la implementación del 100% de las herramientas archivísticas.

- **Régimen Salarial**, en cumplimiento de la Acción Popular que afectó el régimen salarial que tenía el FONCEP, causando dificultades, tanto en temas legales de operación de nómina, como del clima organizacional, ante lo cual, es necesario proceder, de manera inmediata, en la modificación de la estructura interna y de planta de personal de la entidad que se encuentra radicada en el DASCD.
- **Acompañamiento en temas Hacendarios de Pensiones Sector Educación**, pues, por su experticia en el tema pensional, FONCEP, aunque no hace parte de la misionalidad, viene acompañando a la Secretaría de Educación del Distrito, en una problemática pensional del sector Educación: las conciliaciones de la deuda pensional del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG). Este acompañamiento debe continuar para llegar a determinar la realidad de este pasivo pensional.

CAPÍTULO 2. GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

El FONCEP, dentro del marco del Plan de desarrollo BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS y el nuevo modelo institucional, ha realizado inversiones en diversas iniciativas las cuales han permitido encontrar oportunidades de mejora en el cumplimiento de la plataforma Estratégica de la entidad y proyecto de inversión 977 – “Instrumentación De La Política Pública Pensional Del Distrito, con el fin de contribuir al desarrollo y proyección institucional, a partir de las siguientes premisas:

2.1. Talento humano

Estado de la entrega:

- La estructura del FONCEP se encuentra fijada mediante el Acuerdo Distrital N°. 257 de 2006.
- Mediante los acuerdos de junta directiva: 03 de 2007, 011 de 2007, 009 de 2011, 005 de 2012 se fija la planta de personal de la Entidad.
- El FONCEP cuenta con un régimen Salarial diferencial, en cumplimiento de la Acción Popular, adoptado mediante el Acuerdo 02 de 2019.
- Los Manuales de Funciones y de competencias laborales y de Procesos y Procedimientos se encuentran publicados en: <http://intranet.foncep1.gov.co/index.php/acerca-del-foncep/manual-de-funciones>.
- La Entidad cuenta con informes específicos para cada uno de los planes que conforman el Plan Estratégico de Talento Humano (capacitación, bienestar e incentivos, vacantes, previsión de recursos humanos, seguridad y salud en el trabajo) y de las estrategias desarrolladas en el proceso de Gestión del Talento Humano, los cuales se encuentran relacionados en el Anexo 1.
- La entidad está en proceso de convocatoria de 20 cargos para ser provistos por concurso de méritos a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil, las cuales están en la etapa de aplicación de pruebas en noviembre de 2019, durante el año se han generado 4 vacantes adicionales que serán incluidas en un próximo concurso.
- Se radicó estudio de modernización ante el DASC en diciembre de 2018, el cual se encuentra en fase de presentación frente a la Dirección de Presupuesto Distrital.
- Durante estos 4 años se ha trabajado de manera constante en el fortalecimiento del ambiente laboral, de las competencias específicas y generales, de las condiciones de bienestar y de salud de los servidores, lo que se evidencia con los resultados de la encuesta de clima realizada por GPTW en 2017, el estudio de reputación de la Alcaldía de Bogotá de 2019 y el indicador interno de felicidad laboral.

Anexo 1 Talento Humano

Recomendaciones: La siguiente Administración debe considerar los siguientes aspectos:

- Realizar seguimiento constante a la acción popular interpuesta por el Juez 30, la cual afectó el Régimen Salarial y la cual aún no ha sido resuelta de manera definitiva.
- Gestionar la aprobación del estudio de modernización, el cual se encuentra en fase de revisión por el DASC.
- Verificar el cumplimiento del concurso de méritos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- Culminar las actividades del plan de mejoramiento interno.

- Mantener dialogo continuo con los funcionarios haciéndolos partícipes de la planeación y gestión institucional.
- Conocer la oferta de servicios de bienestar social, capacitación y seguridad y salud en el trabajo de otras entidades del Distrito, que no representan costos para la entidad y son de muy buena calidad, para lograr desarrollar los planes con eficiencia.

2.2. Integridad

Estado de la entrega: Se hace entrega del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano de cada una de las vigencias, con su respectivo anexo, la matriz de riesgos de corrupción con el ciclo completo, así como los seguimientos por parte de la Oficina de Control Interno al cumplimiento de este. Esto para la vigencia 2016 a 2019, puede ser consultado en la siguiente URL: <http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano> El plan se encuentra creado bajo las normas correspondientes y se realiza seguimiento a través de la plataforma de gestión interna Suite Visión Empresarial.

A partir de la formulación, ejecución y seguimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano – PAAC componente seis (6) y el plan de gestión de la integridad, mediante el cual se desarrolla este componente, se han llevado a cabo acciones encaminadas a los 5 valores de la caja de herramientas del código de integridad: honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia. Teniendo en cuenta lo anterior mencionado, son 19 acciones que cumplen con las condiciones de implementación y promoción enfocadas en: identificación, documentación de las debilidades y fortalezas de gestión, estrategias de implementación y afianzamiento, canales y metodologías para desarrollar actividades, participación actividad de los servidores públicos, y por último medición de impacto de la adopción del código de integridad.

Anexo 2 Integridad

Recomendaciones: Se recomienda realizar capacitaciones y sensibilizaciones a los responsables de las actividades y funcionarios en general, entendiendo las implicaciones del incumplimiento de actividades planteadas y del código de integridad distrital, de la responsabilidad de plantear para cada vigencia actividades y controles anticorrupción que aporten a la administración pública, que den valor a los grupos de valor e interés identificados en temas de transparencia y lucha contra la corrupción.

La siguiente administración debería implementar estrategias en esta política enfocadas en el fortalecimiento del compromiso para temas asociados con el postconflicto, y en este escenario mejorar la confianza de la ciudadanía en el quehacer como servidor público toma un papel fundamental y el ajuste de la caja de herramientas en cuanto a los insumos con los que cuenta la entidad.

Así mismo, deberían continuar acciones de fomento, socialización, activación, compromiso y ejemplificación.

2.3. Planeación institucional

Estado de la entrega: Se inició la gestión con el levantamiento de un documento técnico de Libro Blanco donde se plasmaron las principales deficiencias encontradas, el cual fue un importante insumo para la planeación estratégica a los 4 años siguientes. Es por ello por lo que, dentro de su actual plan de desarrollo, estableció su horizonte a mediano y largo plazo, permitiendo establecer una priorización de planes e iniciativas, así como sus recursos y talento humano enfocados en la misionalidad de la entidad, con el fin de mejorar los servicios y satisfacer las necesidades de los grupos de valor. Mediante la Resolución DG No. 212 de 2016, modificó, ajustó y adoptó la actual plataforma estratégica para el 2016 – 2020.

El Proyecto de Inversión N° 977- -Instrumentación de la Política Pública Pensional del Distrito, el cual busca establecer la dimensión del pasivo pensional distrital, especialmente, frente al cobro y pago de cuotas partes pensionales, así como fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través de la implementación de buenas prácticas organizacionales y la consolidación de los servicios y procesos misionales. Es por ello por lo que las meta-producto y metas-proyecto se encuentran alineados con la plataforma estratégica de la Entidad por medio de sus indicadores e iniciativas estratégicas, posibilita que las metas de inversión definidas soporten el cumplimiento de los objetivos misionales y no se atiendan a través de una gestión apartada de la operación.

Se definieron en primer lugar los roles, líderes, gestores y responsabilidades en las iniciativas, priorizándolas según el proyecto de inversión y la estrategia. La actualización metodológica se ha realizado a través de una construcción participativa con los líderes y gestores de iniciativas, teniendo una constante retroalimentación metodológica por parte de la Oficina de Gestión de Iniciativas; y aplicando elementos y herramientas de la metodología PMI. Entre los aspectos que se incluyen y dan valor agregado al proyecto de inversión son el seguimiento a la materialización de riesgos y plan de contingencia, la gestión de las comunicaciones para divulgación y atención temprana de observaciones de involucrados y partes interesadas, y la calidad de los entregables.

Se crearon los procedimientos y formatos asociados al proceso de Planeación Estratégica y con relación a la gestión de iniciativas, se realizó la divulgación del medio web del modelo, y, finalmente, se realizó un ajuste a la iniciativa para incluir como fase complementaria al modelo el Cierre y Empalme de la administración, cuyo objetivo es documentar lo realizado en la presente administración y preparar para la siguiente información relevante para la planeación y entendimiento de la entidad. A la fecha, el proyecto de inversión tiene un cumplimiento general del 93.53%, y un avance promedio general del 85%.

La gestión de riesgos se documenta a través de matrices de riesgos por cada tipología dentro de la herramienta SVE, las cuales juntas conforman el mapa de riesgos del FONCEP. Este contempla riesgos de corrupción, operacionales entre reputacional, operativo, operatividad financiera, estratégicos, ambientales, de cumplimiento y de Seguridad de digital.

Anexo 3 . Planeación Institucional (FONCEP)

Recomendaciones: Se recomienda realizar la Planeación estratégica a partir de los documentos que se generan de la iniciativa Fortalecer el Modelo de Gestión de Iniciativas – OGI, en las fases de Cierre y Empalme. Estos documentos fueron contruidos como una parte integral de lograr

un gobierno legítimo y el fortalecimiento de la entidad, buscando lograr un empalme eficiente a la administración entrante, brindándoles los insumos para un rápido entendimiento de la entidad y sus retos, para afrontar su respectiva planeación estratégica y el Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024.

Por tanto, la administración entrante podrá utilizar para su ejercicio de planeación estratégica los documentos complementarios resultantes como son: en temas de cierre está el compendio y repositorio de los actos administrativos, repositorio de los informes de entes de control, el informe de entrega de ley 951, el libro de historia 2007-2018 y el Libro Azul. Por otro lado, en temas de empalme, se contempla un contexto estratégico preliminar desde varios enfoques junto con un análisis y priorización de acciones necesarias para dar valor a las líneas estratégicas que se definan, dándole continuidad a los proyectos, planes e iniciativas de largo plazo, y un documento Caso de Negocio que analiza en detalle varios escenarios para continuar con la misionalidad del FONCEP.

2.4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

Estado de la entrega: En términos de eficiencia la administración realizó las siguientes acciones así:

- Se realizó análisis del pasivo pensional, así como su incorporación en modelos financieros lo que permitió realizar presupuestos utilizando nuevas fuentes de recursos (FONPET y Rendimientos) y ajustados a la realidad misional. Estas estrategias liberarán a junio de 2020 más de 1 billón en necesidades de transferencias de la SHD.
- La gestión presupuestal ha presentado una gestión más eficiente dado que desde el inicio de la administración se desarrolló la Planeación Estratégica y esto permitió contar con una planeación del gasto coherente con la programación contractual, al igual que el seguimiento contante a la ejecución, lo que ha incrementado la ejecución presupuestal, reducido las reservas y los pasivos exigibles.
- Se diferenció la gestión institucional de la administración del FPPB, lo que ha llevado a la consolidación de dos estados financieros e igual número de unidades ejecutoras presupuestales, FPPB (el cual hace parte de la entidad contable Bogotá) y FONCEP.
- Después de surtir las etapas de planeación, diagnóstico y ejecución a partir del primero de enero de 2018 adoptamos el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, el cual hace parte integral del Régimen de Contabilidad Pública que fue expedido por la Contaduría General de la Nación mediante la Resolución 533 de 2015 y sus modificatorias, todo soportado en la implementación del software Limay integrado con los módulos del ERP Sicapital.
- Pago directo de cesantías a partir de noviembre de 2017, disminuyendo el tiempo de respuesta.
- Contrato con vigencias futuras para el proceso de contratación para la administración de los dos patrimonios autónomos: FPPB y Cesantías, con un plazo de 2 años y 2 meses, proceso que culminó con la adjudicación de los dos contratos a Fiduciaria la Previsora S.A.
- Se utilizó de manera más eficiente la asignación de recursos al utilizar el mecanismo de contratación en curso, permitiendo así el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
- Se realizó la depuración contable de las partidas que eran susceptibles de saneamiento contable y cumplían con lo impartido en el procedimiento, esta actividad mejoró la razonabilidad de los estados financieros.

INFORME DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - FONCEP

- Se fortalecieron las conciliaciones de los rubros contables a nivel de subcuenta, operación que se realiza entre las áreas que generan la información y el área de contabilidad.
- Actualmente el sistema SISLA se encuentra en producción integrando las áreas de Nómina, Tesorería, Contabilidad y Cuotas Partes Pensionales, este proceso permite que se lleve a cabo el registro en línea de las operaciones realizadas por cada área, garantizando la integralidad y confiabilidad de la información.

Anexo 4 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

Recomendaciones: La siguiente Administración debe considerar los siguientes aspectos:

- Establecer estrategias de manejo de la reserva pensional del FPPB, en virtud de que en 2020 se logra el 100% de cobertura y se debe definir el uso de los excedentes.
- Continuar con la financiación de la Unidad Ejecutora Presupuestal No.2 – FPPB con recursos FONPET y rendimientos del patrimonio autónomo.
- Analizar la responsabilidad del pasivo pensional del Sector Educación el cual es registrado contablemente en los Estados Financieros del FPPB pero que no hace parte del objeto social del mismo.
- Continuar con el proceso de contratación de administración de patrimonios autónomos unido y con vigencias futuras.
- Realizar seguimiento constante a la gestión contractual y la forma como se relaciona con la ejecución presupuestal.
- Continuar con las gestiones administrativas para depurar las cifras y demás datos contenidos en los estados financieros, de forma que cumplan las características fundamentales de relevancia y representación fiel.
- Revisión constante de la gestión por los embargos que llegan a las cuentas bancarias por procesos pensionales.

2.5. Gestión contractual

Estado de la entrega: A continuación, se presenta el resumen de la contratación entre el 01 de enero de 2019 y el 30 de septiembre de 2019:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	2016		2017		2018		Enero - Septiembre 2019	
	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
MÍNIMA CUANTÍA	18	\$ 577.961.062	20	\$ 541.860.232	20	\$ 506.433.615	8	\$ 169.702.626
LICITACIÓN PÚBLICA	1	\$ 187.000.000	4	\$ 814.988.758	2	\$ 1.854.574.204	1	\$ 976.533.040
CONCURSO DE MÉRITOS	1	\$ -	3	\$ 396.710.000	1	\$ 959.973.000	2	\$ 323.240.000
SELECCIÓN ABREVIADA	7	\$ 1.486.648.676	10	\$ 2.749.944.540	8	\$ 1.799.567.047	8	\$ 1.654.386.360
CONTRATACIÓN DIRECTA	119	\$ 4.839.681.768	219	\$ 6.971.927.580	163	\$ 8.227.541.703	176	\$ 9.688.075.175
TOTAL	146	\$ 7.091.291.506	256	\$ 11.475.431.110	194	\$ 13.348.089.569	195	\$ 12.811.437.201

Tabla 1 Contratación 2016 – 30/09/2019
Fuente: Base Gestión Contractual FONCEP

- Dentro del total de la contratación adelantada entre 2016 y septiembre de 2019, el primer lugar lo ocupa la modalidad de contratación directa, con contratos de prestación de servicios de profesionales de apoyo a la gestión (80% en promedio vigencias 2016 – 2019). Lo anterior, teniendo en cuenta que el FONCEP no cuenta en su estructura organizacional, con personal suficiente, para cubrir la operación normal que le permita cumplir con su propósito misional.

- Al 30 de septiembre de 2019, se encuentran aún en ejecución 2 contratos de Licitación pública suscritos en 2018, los cuales terminan en diciembre de 2019. Así mismo, existe un contrato suscrito en 2018, con la firma corredora de seguros, el cual finaliza el 1 de enero de 2020.
- En cuanto a los 176 contratos suscritos en 2019, 173 terminan en 2019 y tres en 2020.

Es importante mencionar, que todos los contratos suscritos en el cuatrenio (2016 – septiembre de 2019), que requerían liquidación, fueron liquidados dentro de los términos previstos por la ley, por tal motivo éstos no representan ninguna implicación jurídica para la entidad.

Anexo 5 Gestión Contractual

Recomendaciones: Se recomienda la ejecución inmediata de procesos contractuales recurrentes: vigilancia, seguros, aseo y cafetería, apoyo a la gestión documental (mensajería, reprografía, y courier), servicio al ciudadano, investigaciones administrativas, puesto que son necesarios para el funcionamiento de los procesos; así mismo iniciar con el proceso de contractual de seguros para los pólizas infidelidad y riesgos financieros y responsabilidad civil de servidores públicos por las dificultades del mercado asegurador.

Adicionalmente, se recomienda continuar con las capacitaciones dirigidas a los supervisores de contratos, con el fin de corregir y/o prevenir fallas en la etapa de ejecución contractual. Así mismo, se sugiere dar continuidad al control y seguimiento de la liquidación de contratos y mantener los aplicativos SECOP II y Contratación a la Vista actualizados como hasta la fecha se ha venido realizando.

2.6. Recursos físicos e inventarios

Estado de la entrega:

- Los bienes muebles e inmuebles cuentan con avalúo actualizado a diciembre de 2018.
- El estado de los muebles e inmuebles es bueno y se entregan de acuerdo con el inventario adjunto. Todos se encuentran asegurados en el ramo todo riesgo daño material y para el caso de vehículos con SOAT al día y póliza vehículos con vencimiento a 31 de diciembre de 2019 de acuerdo con la vigencia del programa de seguros de la entidad.
- Se realizó la remodelación del Piso 3 Torre B, Edificio Condominio Parque Santander con el propósito de utilizar estos espacios para redistribuir dependencias de la entidad.
- Se dio por terminado el contrato de arrendamientos suscrito con el Banco Agrario en el año 2013, que corresponde a los pisos 4 y 7 de la Torre B. Estos pisos se entregaron al DADEP y se actualizó el convenio.
- El Comodato suscrito con la Contraloría de Bogotá se renovó hasta el 30 junio de 2020.
- Se encuentra en curso la intervención en obras de mantenimiento de la Casa del Pensionado y se dejan acciones adelantadas para materializar su entrega efectiva al DADEP. Corresponde a bienes del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá-FPPB.
- El Parque automotor fue renovado al 100% y terminada la baja de los vehículos anteriores.

MARCA	COLOR	PLACA	AÑO MODELO	CILINDROS	COMBUSTIBLE
CAMIONETA FORD ESCAPE	AZUL BALTICO	OLM 876	2017	1.999	GASOLINA
CAMIONETA FORD ESCAPE	AZUL BALTICO	OLM 877	2017	1.999	GASOLINA
CAMIONETA CHEVROLET DMAX	BLANCO GALAXIA	OLM 926	2018	2.5	DIESEL

Tabla 2 Parque automotor vigente

Fuente: FONCEP

Anexo 6 Recursos Físicos e Inventarios

Recomendaciones: La siguiente Administración debe considerar los siguientes aspectos:

- Fortalecer los aplicativos internos de administración de los inventarios para conseguir reportes y registros oportunos en la contabilidad de los bienes.
- Darle continuidad al programa de mantenimiento y uso adecuado de los bienes. Buscando siempre optimizar sus recursos y adecuado uso.
- Continuar fortaleciendo el gestor de requerimientos GLPA como una herramienta que permite tener trazabilidad, seguimiento y mejora de la gestión del proceso de funcionamiento y operación.
- Materializar la entrega al DADEP de la casa del pensionado en razón a que no se está requiriendo para el servicio del FONCEP y en cambio otras entidades pueden aprovechar este bien del Distrito Capital.
- Hacer un inventario de los bienes muebles e inmuebles de la ciudad para optimizar su uso y tomar decisiones respecto de la centralización de las entidades del D.C.
- Mantener actualizada la bitácora de la tradición de todos los bienes inmuebles a cargo del FONCEP.

2.7. Gobierno digital y sistemas de información

Estado de la entrega: Al término de la Administración el Proceso de TI deja actualizados sus procedimientos, el catálogo de servicios, definiendo los mecanismos y procedimientos para la continuación de los servicios de TI del FONCEP, se deja actualizado el inventario de activos de información y los riesgos de seguridad digital para toda la entidad. Adicionalmente, el plan estratégico de tecnología – PETI se encuentra con un cumplimiento del 100% respecto de las actividades planeadas a la fecha.

Aplicando la estrategia de gobierno digital se implementaron 3 servicios que contienen 20 trámites, que mejoran la interacción con los ciudadanos, contando adicionalmente con alto grado de integración entre los sistemas de información con los que cuenta la Entidad, soportados en actualización y mejoramiento de las capacidades de la infraestructura de TI. Con estas estrategias se avanzó en más del 80% en la implementación del MSPI, mejorando la sensibilidad de los funcionarios en el manejo de la seguridad de la información. Lo anterior alineados con (GEL hoy gobierno digital), MSPI, MINTIC, MIPG y la Función Pública.

Anexo 7 Gobierno Digital y Sistemas de Información

Recomendaciones: Se recomienda abordar ejercicios de arquitectura empresarial dentro de la entidad, que permitan dentro de un análisis integral, encaminar y alinear las estrategias a realizar durante el periodo. Así mismo fortalecer los grupos de desarrollo e implementación

web, dar un espacio para la investigación de procesos, nuevas herramientas que permitan avanzar en la metodología, teniendo en cuenta los lineamientos de arquitectura definidos.

2.8. Fortalecimiento organizacional

Estado de la entrega: Con el fin de dar cumplimiento a la política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos incluida dentro del MIPG, se llevó a cabo durante gran parte de la vigencia 2018 una revisión integral de todos los procesos encaminada a redefinir sus objetivos, alcances, indicadores de gestión, interacciones y riesgos. Esta actualización de la plataforma estratégica de la entidad y a la simplificación y racionalización de los procesos, la cual quedó establecida en las resoluciones DG 009 del 30 de abril de 2018 que actualiza el mapa de procesos de 30 a 20 procesos, finalmente quedando en 21 procesos con la expedición de la resolución DG 039 del 11 de diciembre de 2018, la cual incluye el proceso gestión de jurisdicción coactiva que integra todos los cobros coactivos realizados por la entidad, así como la defensa del cobro coactivo que se adelante contra la entidad por valores que adeude el FONCEP.

Los procesos quedaron clasificados de la siguiente forma de acuerdo con su tipo:

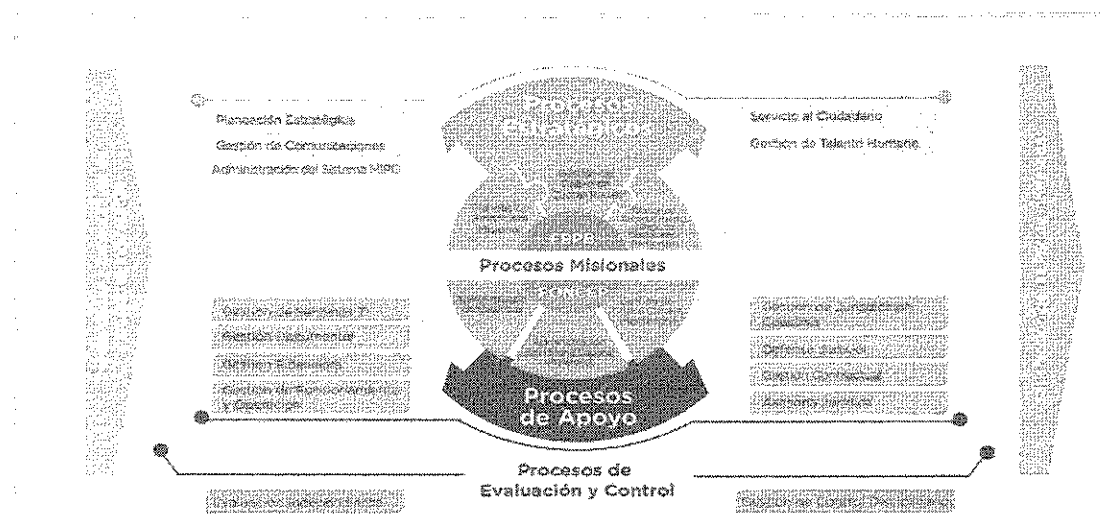


Ilustración 3 Mapa de Procesos

Fuente: Pagina web FONCEP

La entidad en su enfoque por procesos y la OAP en pro de facilitar a la gestión administrativo de los temas en los que brinda asesoría, dispone de la herramienta Suite Visión Empresarial, la cual la provee Pensemos S.A., esta herramienta permite consultar y actuar con los distintos usuarios como un sistema de reporte y seguimiento en distintos módulos para la elaboración y control de documentos, gestionar los riesgos de distintas tipologías desde su identificación hasta su monitoreo, manejar el registro, seguimiento y consulta de evidencias de los distintos planes y compromisos de la entidad, reporte, consulta y análisis de indicadores (incluyendo su interacción con otros sistemas de información), entre otras funcionalidades que pueden ser a futuro aprovechadas.

INFORME DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - FONCEP

Se entrega un estudio de modernización teniendo en cuenta las guías vigentes del Departamento Administrativo de la Función Pública, como solución a la insuficiencia de personal y con el fin de realizar la formalización de los empleos que tienen vocación de permanencia.

Anexo 8 Fortalecimiento organizacional

Recomendaciones: Se recomienda realizar la priorización y documentación de los Acuerdos de Nivel de Servicios entre los procesos de la entidad con el fin de contribuir a aumentar el grado de satisfacción interno. El mapa de procesos debe revisarse periódicamente con el fin que se ajuste a las necesidades y funciones de la entidad.

Adicionalmente, tener en cuenta las actividades planeadas para la política y los resultados obtenidos de la ejecución del plan de adecuación y sostenibilidad del SIGD con enfoque MIPG para a partir de este punto formular un nuevo plan que permita mejorar el grado de implementación de la política y por ende los resultados obtenidos en la medición anual del Índice de Gestión y Desempeño evaluado a través del FURAG II.

2.9. Defensa jurídica

Estado de la entrega: En la actualidad, la entidad registra la totalidad de su actividad litigiosa en el Sistema de Procesos Judiciales SIPROJ WEB. Del total de procesos activos, el 7% corresponden a procesos iniciados y el 93% restante a procesos en contra de la entidad. El FONCEP al terminar esta administración contará aproximadamente con 453 demandas en contra.

TIPO DE PROCESO	EN CONTRA		INICIADOS	
	Cantidad	Cuántía Estimada	Cantidad	Cuántía Estimada
ACCIÓN POPULAR	2	\$ -	0	\$ -
ACCION DE LESIVIDAD	0	0	9	\$ 759.263.905
ACCION DE REPETICION	0	0	2	\$ 320.163.921
CIVIL EJECUTIVO	0	0	1	\$ 3.311.060.826
CONFLICTO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	1	\$ -	0	\$ -
CONTRACTUAL	2	\$ 11.699.989.961	2	\$ 573.087.384
EJECUTIVO ADMINISTRATIVO	23	\$ 1.273.314.617	0	\$ -
EJECUTIVO LABORAL	26	\$ 1.285.666.497	1	\$ 1.133.400
EXTENSION DE JURISPRUDENCIA	1	\$ 25.000.000	0	\$ -
NULIDAD SIMPLE	1	\$ 27.281.359	0	\$ -
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	236	\$ 17.836.485.499	26	\$ 181.895.259.956
ORDINARIO LABORAL	269	\$ 9.518.202.033	3	\$ 105.954.243
PROCESO PENAL	0	0	1	\$ 16.000.000
REPARACION DIRECTA	2	\$ 869.243.555	0	\$ -
TOTAL	563	\$ 42.535.183.521	45	\$ 186.981.923.635

Tabla 3 Demandas Activas
Fuente: SIPROJ Web

Mediante Comité de Conciliación del Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones FONCEP y el Comité de Conciliación de la Secretaría de Hacienda Distrital, con el aval y aprobación del Plan Piloto de conciliación judicial y extrajudicial en la Administración del Distrito Capital, se aprobó política de Indexación de la Primera Mesada Pensión Sanción. La

misma, autorizó a los abogados a presentar fórmula conciliatoria, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la citada política. No obstante, lo anterior, en obediencia a lo dispuesto en la Directiva 025 de 2018, la entidad de encuentra adelantando la política de prevención del daño antijurídico, la que concluirá con la aprobación y adopción de algunas políticas y sus correspondientes planes de acción.

Anexo 9 Defensa Jurídica

Recomendaciones: Se recomienda dar continuidad al plan de acción, en cuanto a la presentación de la acción de revisión adoptada de la política por el comité conciliación. Así mismo se deberá efectuar cargue de información relaciona con los casos no previstos con posterioridad a la adopción de esta.

En lo relacionado con Ley 33 - 62 de 1985, se considera que con lo definido en la sentencia de unificación del Consejo de Estado No. 52001-23-33-000-2012-00143-01 del 28 de agosto del 2018, los jueces emitirán los fallos teniendo en cuenta lo ordenado en la citada sentencia. No obstante, si se llegare a presentar un fallo contraviniendo lo allí dispuesto, le corresponderá a la entidad adelantar la respectiva acción de revisión.

En lo relacionado con mesada adicional o 14, corresponderá al FONCEP a través de los apoderados externos, plantear en audiencia de conciliación, el reconocimiento de esta, en los términos y condiciones establecidos para este efecto.

2.10. Mejora normativa

Estado de la entrega: La mayoría de los actos administrativos que se encuentran en curso versan sobre el reconocimiento y pago de pensiones, bonos pensionales, cuotas partes pensionales los cuales tienen la característica de reconocer derechos particulares y concretos. Dichos actos no son de carácter general y abstracto, dado los fines misionales y la naturaleza del FONCEP.

Los proyectos de actos administrados que se pretende aprobar se relacionan con el reconocimiento y pago de las obligaciones pensionales de acuerdo con las disposiciones legalmente establecidas para tal fin, en ejercicio de la naturaleza de la Entidad, como administradora de las pensiones de los ex funcionarios del Distrito Capital.

No se efectuó la consolidación de decretos o resoluciones únicos, puesto que ningún acto administrativo se sometió a consulta pública.

Anexo 10 Mejora Normativa

Recomendaciones: Respecto de la producción normativa los aspectos principales que debe considerar la siguiente administración son:

- Asimilar los conceptos constitucionales y legales que comprenden el entorno jurídico de las prestaciones económicas que reconoce el FONCEP.
- Conocer pormenorizadamente los procedimientos misionales para el pago oportuno.
- Saber que planes de acción se están llevando a cabo los cuales fueron adoptados como fruto de un riguroso análisis de los temas en concreto.
- Estudiar los manuales de cada materia para tener una idea clara de cada proceso.

- De ser necesario implementar paulatinamente los ajustes que considere adecuados la nueva administración.

2.11. Servicio al ciudadano

Estado de la entrega: Se ha trabajado en distintas estrategias como en la tercerización del servicio al ciudadano, pero con seguimiento in situ y de manera simultánea abrir canales de atención no presencial como call center y correo electrónico, lo que permitió que los tiempos de espera se redujeran en un 50% de manera progresiva.

Así mismo, se tiene un modelo de servicio con el cual se logró caracterizar a nuestros grupos de valor y grupos de interés, permitiendo tener un mayor enfoque de servicio al ciudadano, prestando atención a indicadores de satisfacción de estos y lograr con calidad y oportunidad la respuesta a las distintas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias. Con la caracterización de la Población activa del FONCEP permite generar estrategias de comunicación y atención claras y precisas.

Anexo 11 Servicio al Ciudadano

Recomendaciones: Durante la administración se ha trabajado por brindar experiencias significativas a los grupos de valor, de la mano del uso óptimo de los recursos disponibles; por lo anterior se sugiere:

- Automatizar las interacciones de los ciudadanos de manera rápida, eficiente y efectiva.
- Utilizar notificaciones automáticas como mensajes de texto, WhatsApp, para agilizar el contacto y orientar sobre los pasos a seguir de acuerdo con la solicitud generada.
- Implementar un CRM para tener mayor conocimiento de nuestros grupos de valor y sus necesidades para cuando interactúen con el FONCEP.
- Dar continuidad a la implementación de un Modelo de Servicio y experiencia ajustado a las expectativas de los usuarios del FONCEP, debe abarcar: transformación cultural y cambio, mejora página web, protocolo de modelo de servicio, acuerdos de experiencia, guías de experiencia, herramientas de encuestas, automatización de interacciones, vista única, actualización de información de contacto.
- Mejorar e implementar nuevos canales de atención

2.12. Gestión documental

Estado de la entrega:

- El Sistema de gestión Documental se encuentra estructurado en las distintas fases establecidas en la Iniciativa de inversión "Armonización del Sistema de Gestión Documental en el FONCEP". Los procesos de contratación con cargo a la iniciativa "Armonización del Sistema de Gestión Documental en el FONCEP" se encuentran en desarrollo y corresponden a la FASE IV de la estructura del plan.
- Los inventarios documentales se entregan relacionados en el FUIT de acuerdo con la normatividad archivística.
- Las actividades de apoyo a la operación (mensajería, correspondencia, gestión documental de la operación, certificación electrónica certificada y reprografía) se encuentran alineados a funcionamiento y atienden todas las tareas diarias de la operación de manera eficiente, mediante un contrato integral de apoyo.

- La bodega donde se custodia el archivo central se encuentra ubicada en la sede Álamos y cuenta con todos los requerimientos técnicos normativos y lineamientos del Archivo de Bogotá.
- Se maneja el concepto de archivo central, salvo casos muy puntuales donde se ha iniciado la aplicación de este concepto (Cobro coactivo y cartera hipotecaria, especialmente)
- Las transferencias primarias han sido debidamente planeadas y se encuentran ejecutadas en la actual vigencia.
- El proceso de digitalización se soporta con el gestor documental denominado SIGEF.
- Los instrumentos archivísticos se encuentran elaborados en un 90% y han sido adoptados, publicados y divulgados de acuerdo a los lineamientos de orden legal.

Anexo 12 Gestión Documental

Recomendaciones: La siguiente Administración debe considerar los siguientes aspectos:

- Culminar la parte 2 de la Fase II y fase IV de la iniciativa.
- Prever recursos para continuar con las actividades previstas en la iniciativa de "Armonización de Gestión Documental".
- Evaluar la posibilidad de cambiar o fortalecer el gestor documental (SIGEF) orientado al cumplimiento de las exigencias técnicas y legales del SGDA.
- Prever que la entidad cuente permanentemente con la asesoría y apoyo profesional especializado de apoyo en los temas de gestión documental.
- Estructurar procesos orientados a fortalecer la gestión documental fundamentada en el documento y expediente electrónico.
- Coordinar acciones colaborativas permanentes con el Archivo de Bogotá.
- Continuar con la utilización de la Notificación Electrónica Certificada.

2.13. Transparencia y acceso a la información

Estado de la entrega: Con el objetivo de establecer las metodologías y estrategias de comunicación para los grupos de valor e interés del FONCEP, a través de la planeación, ejecución y retroalimentación del plan de comunicaciones construido en el marco de la transparencia y acceso a la información pública, con el fin de mantener informada a la ciudadanía, diseñamos e implementamos el procedimiento Metodologías de comunicación, transparencia y acceso a la información, el cual implementa todos los lineamientos en aras de mantener y mejorar lo relacionado con la Ley.

Se realizó el seguimiento del cumplimiento de la Política de Transparencia y Acceso a la Información con base en la matriz ITA de la Procuraduría General de la Nación, al cierre de dicho análisis la entidad obtuvo 99 puntos sobre 100, con lo que podemos afirmar que esta administración se orientó por completo a cumplir las políticas en la materia que le han permitido lograr su cumplimiento en un 99% según reporte del organismo.

Se cuentan con instrumentos de gestión de la información (Registro de Activos de Información, índice de Información Clasificada y Reservada, Esquema de Publicación de Información y Programa de Gestión Documental), están actualizados y publicados en la página web de la Entidad: <http://www.foncep.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/registro-activos-informacion>

Anexo 13 Transparencia y Acceso a la Información

Recomendaciones: Actualmente se realizan seguimientos periódicos al cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública, se sugiere:

- Continuar con las listas de chequeo periódicas, a fin de mantener la información actualizada según la normatividad vigente.
- Hacer seguimiento y dar cumplimiento a las actividades pendientes del plan de acción de la política mencionada con el objetivo de cumplir con el 100%.
- Definir actividades frente a recomendaciones emitidas por entes de control interno y/o externo.
- Reiterar a la Corporación Transparencia por Colombia, para que el FONCEP sea objeto de evaluación y seguimiento al cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública.

2.14. Gestión del conocimiento

Estado de la entrega: La entidad incorpora sus principales acciones de implementación dentro del Plan de Adecuación y Sostenibilidad del SIGD, que a su vez son incorporadas dentro de cada uno de los planes de la Entidad en fases transversales de documentación y cierre. Estas acciones atienden 2 frentes:

- La gestión de contenidos a través de la adecuada documentación de la información y la definición de mecanismos para su disponibilidad y acceso, e identificando los procesos claves en donde se genera la información de mayor utilidad para la Entidad y cuyo resultado principal sea la obtención de buenas prácticas y lecciones aprendidas.
- La gestión de comunicación a través de la creación de espacios para la divulgación y retroalimentación de los resultados.

Es importante tener en cuenta que este tema se encuentra asociada al proceso de Planeación Estratégica en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación, quien, junto con la Oficina de Informática y Sistemas y las áreas de Talento Humano y Gestión Documental, recopilan y organizan la información física, virtual, de formación y experiencia, y de gestión generada por la Entidad; sin embargo, aún no se cuenta con un Sistema de Gestión de Conocimiento y la Innovación formalizado e implementado.

Anexo 14 Gestión del Conocimiento

Recomendaciones: La siguiente Administración debe considerar los siguientes aspectos:

- El entendimiento de la Entidad a través de la reflexión y usabilidad de la información recopilada en la fase de cierre y empalme de la iniciativa del Modelo de Gestión de Iniciativas.
- La incorporación de la gestión del conocimiento y la innovación como un instrumento estratégico para optimizar el desempeño organizacional.

2.15. Control interno

Estado de la entrega: El Comité de Coordinación de Control Interno aprobó para cada vigencia el Plan anual de auditorías, el cual fue ejecutado 100%. Las auditorías fueron desarrolladas con

objetividad e independencia por parte de la OCI y su resultado fue comunicado al director de FONCEP, así como a los responsables de los procesos auditados.

En desarrollo de los seguimientos realizados por la OCI, se generaron hallazgos los cuales fueron atendidos por los responsables de proceso mediante la fijación de planes de mejoramiento, a los cuales se les hace seguimiento permanente en las auditorías realizadas y se comunican en forma semestral a los responsables de proceso.

En desarrollo del rol de enfoque hacia la prevención, la Oficina de control interno desarrolló anualmente estrategias de fomento de la cultura del control, contando con la participación de funcionarios y contratistas de FONCEP, para la apropiación de los principios MECI y las líneas de defensa a partir de la implementación de MIPG. Así mismo, como parte del rol de relación con entes externos, se realizó seguimiento permanente a los requerimientos formulados por la Contraloría de Bogotá, la Veeduría Distrital, la Personería de Bogotá y demás entidades que ejercen control y vigilancia sobre el FONCEP. Adicionalmente, se realizó periódicamente evaluación a la gestión de riesgos, generando informes con recomendaciones dirigidas a los responsables de proceso, tendientes a lograr la efectividad de los controles.

Acorde con el Plan anual de auditorías de FONCEP de la vigencia 2019 versión 2, se encuentran en curso y/o se van a adelantar en lo que queda de la vigencia las siguientes auditorías y seguimientos:

- Evaluación integral FPPB segundo semestre 2019
- Informe pormenorizado del sistema de control interno período julio-octubre de 2019.
- Seguimiento a metas Plan de desarrollo tercer trimestre 2019.
- Auditoría contratación
- Informe Directiva 03 de 2013
- Seguimiento austeridad del gasto tercer trimestre 2019
- Seguimiento contingente judicial tercer trimestre 2019
- Seguimiento a la gestión del riesgo tercer trimestre de 2019
- Informe semestral seguimiento PQRSD período mayo-octubre 2019
- Verificación cumplimiento ley de transparencia
- Verificación autoevaluación cumplimiento estándares mínimos del SG-SST
- Seguimiento reporte SIDEAP
- Auditoría estados financieros período mayo-octubre 2019
- Seguimiento comité de conciliación período mayo-octubre 2019

Respecto al análisis de los riesgos de gestión (Operacionales de procesos), está compuesto por 47 riesgos correspondientes a los 21 procesos vigentes, 9 en zona de riesgo residual Alta, 14 se encuentran en zona de riesgo residual Moderada y 24 en zona de riesgo residual Baja. En cuanto a los riesgos materializados, se evidenció por parte de la OCI en las auditorías realizadas, la materialización del riesgo “Incumplimiento de políticas contables”, frente al cual se estableció plan de mejoramiento.

Anexo 15 Control Interno

Recomendaciones: Se observó alto compromiso por parte de la Alta Dirección para fortalecer y mantener el sistema de control interno, no obstante, se recomienda:

- Fortalecer la segunda línea de defensa, en cuanto a la apropiación de sus responsabilidades frente al sistema de control interno.
- Culminar las acciones del plan de mejoramiento suscrito con los órganos externos de control, para fortalecer el quehacer de la primera línea de defensa.
- Fortalecer la comunicación entre los responsables de proceso, y establecer claramente las interacciones por parte de cada uno para alcanzar las metas propuestas.
- Seguimiento permanente a la ejecución de las acciones del plan de mejoramiento.
- La participación de la Alta Dirección en el liderazgo del sistema de control interno.

2.16. Procesos Misionales

2.16.1. Gestión de Reconocimiento y Pago de Obligaciones Pensionales

Estado de la entrega: La estrategia se enfocó en automatizar los procesos, minimizar los riesgos del proceso así:

Pensiones:

Suscripción de convenios interadministrativo FONCEP-Alcaldía-Registraduría Nacional del Estado Civil y FONPET - Ministerio de Salud y Protección Social, para consulta y acceso a las bases de datos Información, el cual permite a la entidad tener conocimiento de la información o datos relevantes para la emisión y suspensión de los actos administrativos.

Cumplimiento en la Revisión de Pensiones de Invalidez (cumplimiento del artículo 44 de la Ley 100 de 1993), en 2017 se realizó la revisión de 127 pensiones de invalidez, de las cuales se han suspendido dos (2) pensiones, cumpliendo con lo dispuesto por la ley en custodia y cuidado de los recursos públicos pertenecientes a la seguridad social pensional.

Implementación de Auditoria al 100% de los Estudios Pensionales para garantizar la calidad de la decisión en la totalidad de la producción.

Implementación de Investigaciones Administrativas que iniciaron en 2016 y van hasta la vigencia actual para determinar la veracidad de la información y los documentos aportados para las solicitudes pensionales de sobrevivientes, garantizando el cumplimiento de requisitos para los beneficiarios de las pensiones.

- Minimizar el riesgo de fraude en las solicitudes pensionales.
- Evitar reconocimientos pensionales a personas que no tienen derecho.
- Enviar un mensaje a la ciudadanía sobre la seguridad en el proceso de decisión de prestaciones pensionales.

Sistematización de indicadores de actos administrativos, el cual puede ser consultado por sistema con este reporte se generan los indicadores de Oportunidad de Respuesta y de Porcentaje de casos atendidos en menos de 10 días hábiles.

Consulta en línea del avance de solicitudes pensional: Con apoyo tecnológico de la Alcaldía Mayor de Bogotá, se creó un servicio web que permite a los ciudadanos consultar el estado de su trámite en la Gerencia de Pensiones.

Bonos Pensionales:

Implementación del acto administrativo de bonos por herramienta tecnológica: Se implementa el cargue y numeración de los actos administrativos de bonos pensionales, con el cual se puede hacer seguimiento a los actos administrativos hasta la firma, quedando todo en el sistema permitiendo consulta y repositorio de los trámites.

Reingeniería del proceso de pago de bonos pensionales disminuyendo los tiempos dentro de sus intervinientes para generar pagos en tiempos de ley con:

- Instructivo “Tramite Solicitudes Bonos Pensionales”.
- Uso del expediente digital.

Implementación de las acciones pertinentes, para el pago de bonos con recursos FONPET.

Reimplementación de sistema BONPENS.

Desarrollo de interacciones de BONPENS con otros sistemas (SIGEF, LIMAY, etc.).

Cuotas partes por pagar:

Identificación de universo de las cuotas partes por pagar, según lo pagado históricamente.

Implementación del pago de cuotas partes por pagar con recursos FONPET: Para la vigencia 2018, se inició el uso de recursos FONPET para el pago de cuotas partes pensionales, liberando el uso de recursos propios.

Se realizaron los pagos cuotas partes revisadas y aceptadas por la entidad, para evitar implementar la defensa judicial por posibles procesos coactivos en contra de esta.

Nómina de Pensionados:

Realizar la conexión entre los sistemas SIGEF y SISLA para el ingreso automático en la nómina de pensionados de los actos administrativos que reconocen prestaciones pensionales.

Implementación del Formato de Preapertura de Cuenta Bancaria para el pago de prestaciones pensionales a favor de los beneficiarios de estas, reconocidos mediante acto administrativo por FONCEP, con esta mejora, los actos administrativos de reconocimiento de prestaciones pensionales son incluidos en nómina antes de su notificación, disminuyendo los tiempos de inclusión y pago.

Generación de la circular y procedimiento de pagos en exceso, con el cual el grupo de nómina y pensiones realizarán las gestiones pertinentes a la recuperación de los dineros girados en exceso.

Uso de los convenios interadministrativos para consulta y acceso a las bases de datos del Archivo Nacional de Información.

Recomendaciones: La siguiente Administración debe considerar los siguientes aspectos: Continuar con el proceso de acuerdos con entidades para pago con recursos FONPET, por cuanto a pesar de que se viene trabajando el tema, se tienen dificultades por cuanto las entidades no tienen cargadas las concurrencias en el Software del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para tal fin llamado PASIVOCOL.

- Cargar las resoluciones de las concurrencias.
- Cargar en PASIVOCOL toda la información de los pensionados con concurrencia a cargo de Bogotá, para facilitar la suscripción de acuerdos con dichas entidades.
- Desarrollo e implementación del módulo de acreencias en SISLA.
- Realizar mesas de trabajo con entidades para cruzar el cobro con el pago de cuotas partes (compensaciones).
- Gestión de la generación de respuestas automáticas por sistemas desde el Front para las siguientes radicaciones:
 - o Afiliaciones EPS
 - o Registro Civil de Defunción.
 - o Certificado de Defunción del Dane.
 - o Supervivencias aportadas por familiares del causante o terceros.
 - o Supervivencias que vienen de notarías del exterior sin sello de apostillaje.
- Crear la funcionalidad por un software para el control de las cuotas partes aceptadas versus las que le facturan a la Entidad.
- Establecer procedimientos para pago de cuotas futuras.
- Establecer con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el control de los bonos ya pagados antes de la entrada del SW OBP.

2.16.2. Gestión de Cuotas Partes

Estado de la entrega: La estrategia se enfocó en el fortalecimiento del sistema SISLA para la administración y gestión de cuotas partes, así:

- Recaudo referenciado PSE
- Interfaz Causación
- Interfaz novedades
- Interfaz OPGET-SISLA
- Envío de cuentas de cobro por certimail
- Liquidación de intereses por el sistema
- Generación de cuentas de cobro masivamente y por el sistema
- Reportes SISLA: se realizó la especificación funcional a sistemas con los diferentes reportes que se necesitan para administrar y controlar adecuadamente el proceso de cuotas partes.
- Estado de Cuenta: desarrollo e implementación del estado de cuenta desde SISLA.
- Consolidación y depuración de información histórica almacenada en archivos de Excel.
- Realizar la lectura, recolección, extracción y digitalización en dos fases de la información de 6.400 expedientes físicos que contienen la información de la historia laboral de los pensionados financiados con cuota parte pensional.
- Construcción de los expedientes físicos y digitales de cuotas partes para lograr una gestión eficiente en la consulta y sustanciación de cuotas partes.
- Aplicación de los recaudos pendientes por identificar.
- Auditoria del universo de cuotas a cobrar etapa prejudicial, excluyendo caso FER, Acuerdo Cundinamarca, no pensionados.
- Estado de cuenta por Entidad y Pensionado desde SISLA.
- Módulo de envío de cuentas de cobro a coactivo y generación de mandamiento de pago.

Recomendaciones: Se recomienda a la siguiente administración implementar las siguientes estrategias:

- Adelantar una auditoría al total de los pensionados, toda vez, que se auditaron sólo aquellos para los que se identificó algún cobro histórico.
- Terminar el cargue de los históricos para tener una única fuente de consultas, de creación de novedades para posterior registro en contabilidad.
- Continuar el proceso de facturación por el sistema incluyendo el cobro de intereses y el paso de lo no pagado a Jurisdicción Coactiva con el fin de crear mandamientos de pago por periodos.
- Continuar plan de trabajo de Daño antijurídico para evitar prescripciones.
- Fortalecer los sistemas de información. SISLA
- Conciliar información con Entidades concurrentes, para lograr depurar los saldos de cartera.

2.16.3. Administración de Cesantías

Estado de la entrega: La estrategia se enfocó en el desarrollo e implementación de servicios web para entidades y afiliados:

- Servicios web: se diseñó e implementó una herramienta que permitiera la consulta de extractos financieros para entidades distritales y afiliados a la entidad, así como el cargue mensual de archivos de nómina por parte de las áreas de Talento Humano de cada una de las entidades afiliadas, estado del pago en línea, diligenciamiento del formato de solicitud en línea, optimizando el proceso y mejorando la atención a los afiliados.
- Emisión Manual del Usuario Entidades Afiliadas: Se elaboró, diseñó y entregó el primer Manual del Usuario Entidades Afiliadas en Cesantías por parte del FONCEP, dirigido a las entidades a cargo del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones, a las cuales se les administran las cesantías.

Recomendaciones: se recomienda a la siguiente administración implementar nuevos servicios web como el trámite de solicitud de retiro de cesantías 100% en línea, así como conciliar información con Entidades y FONCEP.

2.16.4. Administración de Historia Laboral Pensional

Estado de la entrega: Se establecen los convenios Interadministrativos con las AFPs RAIS y RPM como Asofondos, Minsalud, Colpensiones. Se realizaron mesas de entendimiento entre Entidades Distritales, Administradoras de Fondos de Pensiones – AFP, Personería como ente de control y FONCEP (2017: Colfondos – Porvenir – Protección; 2018: Old Mutual). Así mismo se realizaron capacitaciones a entidades Distritales sobre el proceso de depuración con Colpensiones (aplicativo PWA).

En relación con las depuraciones realizadas con las AFPs:

- DEPURACIÓN PROCESO MANUAL - AFP RAIS: trimestralmente se remiten los estados de cuenta a las entidades distritales, quien emite los documentos y/o reporta las novedades que considere necesarias para depurar los periodos allí relacionados.

- **DEPURACIÓN PROCESO MANUAL – AFP RPM:** Los archivos recibidos son remitidos bimensualmente a las entidades distritales, registrando novedades y/o ajustes a través del Portal Web del Aportante de Colpensiones.

Recomendaciones: se recomienda a la siguiente administración continuar con la implementación de funcionalidades en el aplicativo web tales como:

- Servicio al ciudadano o ayuda
- Colpensiones.
- Reportes y estadísticas.

2.16.5. Planeación Financiera Misional

Estado de la entrega:

- Se realizó un cálculo actuarial de pensiones interno para encontrar las brechas frente al MHCP.
- Se diseñaron modelos financieros sobre los recursos del FPPB.
- A partir del análisis de lo anterior se logró incorporar nuevas fuentes de recursos para financiar las obligaciones del FPPB, rendimientos y FONPET.
- Se actualizó el valor en los Estados Financieros y se mantuvo la certificación del cálculo actuarial.
- La rentabilidad del portafolio de Inversiones del FPPB arrojó resultados positivos producto de las importantes valorizaciones presentadas.

Recomendaciones: La siguiente Administración debe considerar los siguientes aspectos:

- Continuar con la actualización y análisis de los modelos financieros.
- Gestionar la aprobación de la modificación del Decreto 391, para que la acumulación de recursos se base en criterios técnicos.
- Definir con claridad la competencia sobre los pasivos del Sector Educación y de otras obligaciones pensionales del Distrito.
- Mantener la mezcla de fuentes de financiación dentro de la formulación del presupuesto.
- Implementar la iniciativa de calidad de datos, así como la depuración de PASIVOCOL como parte del proyecto de inversión del FONCEP.

2.16.6. Gestión de Carera Hipotecaria

Estado de la entrega: Del total de los préstamos hipotecarios otorgados por FAVIDI y recibidos en 2016, es decir 378 créditos, a la fecha existen 46 activos que corresponden el 88% de normalización.

Mediante Resolución DG 0040 del 20 de diciembre de 2018, se efectuó la depuración de saldos contables de cartera hipotecaria de 176 créditos por valor de \$1.963.654.811. Se presentó a Comité de Saneamiento y fue aprobado el saneamiento de sanear 4 créditos por valor de \$61.719.879.

Recomendaciones: La siguiente Administración debe considerar los siguientes aspectos:

- Continuar con el seguimiento de los 46 casos activos, mediante los indicadores vigentes.
- Judicialización de los incumplimientos.
- Se encuentra pendiente la escrituración de los inmuebles del Señor Edgar Bayardo Moreno Morales, en espera de concepto jurídico de la Secretaría de Hacienda.

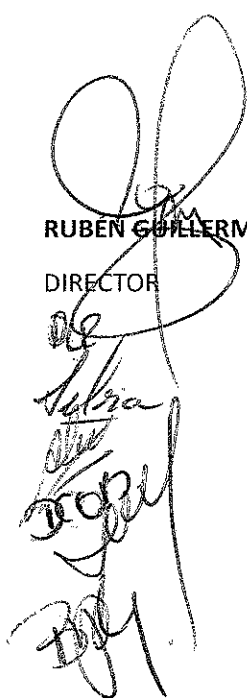
CAPÍTULO 3. RECOMENDACIONES PARA UNA BUENA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Siguiendo las recomendaciones de los responsables de cada uno de los temas relevantes de la entidad, en este capítulo trataremos los temas estratégicos para una correcta gestión de la administración y control de los recursos y objetivos de la entidad, como aquellas acciones que requieren de decisiones y seguimiento.

- Definición plan de acción del curso a seguir del FONCEP: Análisis del caso de negocio
- Gestionar la aprobación del estudio de modernización ya construido.
- Acompañamiento en temas Hacendarios de Pensiones Sector Educación,
- Continuar con las estrategias para para generar ahorros al gasto público del Distrito
- Dar continuidad a los temas de gobierno de datos y automatización de indicadores.
- Implementar la iniciativa de calidad de datos en la depuración de PASIVOCOL en coordinación con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Definir un plan de acción debido a la cobertura del 100% del pasivo pensional proyectada para 2020.
- Planeación de las tres metas- proyecto activas para el proyecto de inversión 977: Gestión Documental, Gestión de Servicios Tecnológicos y Modelo de Gestión de Iniciativas.
- Dar continuidad a la ejecución del Plan Daño Antijurídico.
- Seguimiento al desacato de la Acción Popular que afectó el régimen salarial para el FONCEP con probabilidad de afectación a otras entidades del Distrito.
- Reiterar a la Corporación Transparencia por Colombia, para que el FONCEP sea objeto de evaluación y seguimiento al cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Hacer seguimiento y dar cumplimiento a las actividades pendientes del plan de acción de las políticas mencionadas con el objetivo de cumplir con el 100%.
- Definir actividades frente a recomendaciones emitidas por entes de control interno y/o externo.
- Generar un plan con estrategias dirigidas a todos los grupos de valor identificados, involucrando las entidades y servidores públicos de la entidad.
- Estimular la apertura de canales virtuales para encuentros de participación en los casos identificados dentro de la caracterización que por su ubicación no pueden realizarlo de manera presencial.
- Seguimiento al proceso de nulidad de restablecimiento del derecho contra Cajanal – Nación por \$151,749 (millones COP).
- Seguimiento al proceso MD contra el FONCEP, acción actual por valor de \$11,617 (millones COP).

INFORME DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - FONCEP

- Seguimiento a la entrega material de la casa del pensionado al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP.
- Establecer criterios claros al interior de la entidad para la realización de los autodiagnósticos de dimensiones operativas. Esto con el fin de minimizar la subjetividad en la calificación de las actividades realizadas y los avances logrados.
- Emplear estrategias Innovadoras para fomentar una cultura de cambio organizacional que desarraigue aquellas prácticas que no generan valor agregado a la prestación de los servicios a cargo de la entidad.
- Al inicio de cada vigencia debe realizarse acompañamiento y capacitación a los líderes de procesos encargados de la formulación de los planes de trabajo para que tengan en cuenta el enfoque MIPG a través de la revisión de las brechas identificadas en los autodiagnósticos de dimensiones operativas, el Plan de Adecuación y Sostenibilidad y los resultados del FURAG.



RUBÉN GUILLERMO JUNCA MEJÍA

DIRECTOR

Anexo 1

Talento Humano

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la gestión de talento humano de la Entidad?	Revisar la propuesta de modificación de la estructura interna y de planta de personal de la entidad, que se encuentra radicada en el DASCD.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y los principales retos observados en proceso de gestión del Talento Humano de la Entidad?	La consolidación de un equipo técnico fuerte que conozca de los temas de la entidad; mantener una permanente medición de metas corporativas e individuales de los equipos de trabajo; la retroalimentación constante a todos los colaboradores del estado de avance de las metas institucionales, de los riesgos y los indicadores para que ellos sean conscientes de la importancia de su aporte en la labor institucional y por último el empoderamiento de los líderes y equipos de trabajo, para que ellos sean autogestionadores de sus compromisos y logros.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	El ambiente de participación permanente de todos los colaboradores en las metas y en los resultados corporativos. Seguir planeando con los colaboradores, seguir vinculándolos en todas las acciones gerenciales.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de los procesos de gestión de talento humano de la Entidad?	La entidad es muy técnica y el talento humano que se vincule debe ser igualmente técnico e idóneo, los empleados de libre nombramiento y remoción están siendo evaluadas sus competencias por el DASCD y debe mantenerse esa práctica. <u>La planta de personal actual es insuficiente, debe lograrse una</u>
5. ¿Cuáles son las dificultades de los procesos de gestión de talento humano de la Entidad?	Una Acción Popular que afectó el régimen salarial que tenía el FONCEP nos ha causado dificultades en temas legales, de operación de nómina, de clima organizacional.

FORMATO ÚNICO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

1. Informe detallado de empleos (planta de personal)

	Número de empleos por nivel Jerárquicos	Número de empleos ocupados por mujeres	Número de empleos temporales	Vacantes definitivas.	Número de empleados de Carrera administrativa	Costo de la nómina (pesos corrientes)
Directivo	7	3	0	0	0	\$ 1.731.198.606
Asesor	11	6	0	0	3	\$ 1.622.395.331
Profesional	29	23	0	13	25	\$ 2.453.183.139
Técnico	22	12	0	9	9	\$ 879.333.823
Asistencial	11	5	0	3	0	\$ 345.834.244
Total	80	49	0	25	37	\$ 6.531.945.143

2. Información detallada de la Gestión del Talento Humano

Adicionalmente, se debe entregar la siguiente información (si aplica):

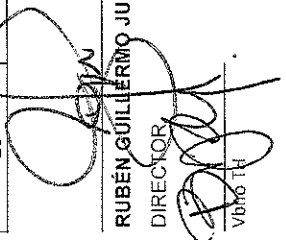
- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura de la administración territorial y listado de organismos descentralizados.
- ✓ Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal.
- ✓ Manuales de Funciones y de competencias laborales y de Procesos y Procedimientos.
- ✓ Informe anual de evaluación del desempeño.
- ✓ Informe sobre Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados en los casos en los que aplique.
- ✓ Informe sobre la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación (incluida la inducción y reincorporación), con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.
- ✓ Informe sobre la implementación del Plan de Bienestar Social e Incentivos, con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.
- ✓ Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario interno.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de adaptación laboral.
- ✓ Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Documento que contenga los principios éticos de la entidad.

3. Rediseño institucional de la Entidad Territorial

Pregunta	No	Observación
¿Cuántos rediseños institucionales se realizaron en el período de Gobierno (2016-tercer trimestre 2019) en la entidad?	0	Adjuntar actos administrativos de los rediseños institucionales
¿Se tiene proyectado un rediseño institucional en el cuarto trimestre de 2019 en la entidad?	si	la entidad tiene en revisión del DASC y de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda, el estudio técnico que soporta la propuesta de modernización institucional

4. Informe detallado sobre situaciones de la entidad territorial

Servidores en condición de discapacidad	Servidores con fuero sindical	Servidores teletrabajando	Servidores con horario flexible
0	0	0	80
Servidores próximos a pensionarse	Servidores con hoja de vida en el SIDEAP	Servidoras con fuero materno (licencia de maternidad)	Otras
20	75	0	


RUBÉN GUILLERMO JUNCA MEJÍA
 DIRECTOR
 Vbno Tfd

2. Información detallada de la Gestión del Talento Humano		ACTO ADMINISTRATIVO
ü Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura de la administración territorial y		ITEM 1. Acuerdo 257 de 2006
ü Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal.		ITEM 2. Acuerdo de junta directiva No. 11 de 2018 ademas se anexa actos administrativos de incremento y regimen salarial Acuerdo 2 de 2019 Incremento Salarial Acuerdo 2 de 2019 Incremento Salarial
ü Manuales de Funciones y de competencias laborales y de Procesos y Procedimientos.		ITEM 3. 2007-RESOLUCION 04-2007 - 2007-RESOLUCION 162-2007 -RESOLUCION 430-2007 - RESOLUCION 495-2008- RESOLUCION 225-2009- RESOLUCION 449-2009- RESOLUCION 1919-2009 - RESOLUCION 1975 2010 - RESOLUCION 2229-2010 - RESOLUCION 1651-2012- RESOLUCION 3456 2013- RESOLUCION 2920 2013 - RESOLUCION 3798 2013 - RESOLUCION 680 2014 - RESOLUCION DG-0275 2016- SFA-TH 0072 2016 - RESOLUCION 179 DE 2016 -RESOLUCION 186 de 2016 RESOLUCION 218 2016 - SFA 00095 DE S019- SFA 0240 DE 2018 - SFA00095 deMay20de2019
ü Informe anual de evaluación del desempeño.		ITEM 4 Y 5 INFORME ANUAL EVALUACION DE DESEMPEÑO Y ACUERDOS DE GESTION ANUAL 2018
ü Informe sobre Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados en los casos en los que aplique.		ITEM 4 Y 5 INFORME ANUAL EVALUACION DE DESEMPEÑO Y ACUERDOS DE GESTION ANUAL 2018
ü Informe sobre la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación (Incluida la		ITEM 6 Y 7 INFORME bienestar y capacitación
ü Informe sobre la implementación del Plan de Bienestar Social e Incentivos, con presupuesto		ITEM 6 Y 7 INFORME bienestar y capacitación
ü Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario intern.		ITEM 8. 2017-RESOLUCION 124 de 2017 DIC 2017 DIRECTIVOS Y Acuerdo N° 07 de 2014 modifica Acuerdo 013 de 2007
ü Informe sobre la implementación de planes de adaptación laboral.		ITEM 9. Informe adaptacion laboral
ü Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo.		ITEM 10. Informe seguridad y salud en el trabajo
ü Documento que contenga los principios éticos de la entidad.		ITEM 11. 2017 06 07 valores del servidor publico codigo integridad

Anexo 2

Integridad

LISTA DEL CHEQUEO SOBRE EL ESTADO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Objetivo:

Ubicar el nivel de avance institucional de la estrategia de lucha contra la corrupción con sus 4 componentes, a través de una lista de chequeo de entrega de documentos e informes que describen lo realizado en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano durante el periodo 2016 y 2019.

Instrucciones:

1. Relacionar los documentos e informes que se entregan en forma física, magnética y con enlaces electrónicos sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
2. Para diligenciar por favor marcar en la casilla sobre si o no se cuenta con los documentos y se entrega al mandatario electo, así como el lugar físico y magnético en el cual está disponible dicha información. Debe marcarse 1 si se entrega el documento y 0 si no se entrega (NOTA: Sólo se debe reportar si efectivamente se hace entrega del documento al nuevo mandatario)

ENTIDAD

Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP

COMPONENTE 1 ELABORACIÓN Y COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

(Se refiere a las acciones realizadas anualmente por la entidad para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano)

Dimensión		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
1.1. Elaboración y Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano		SI	NO	
1	Le entidad elaboró y publicó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2019.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
2	En el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2019, se incluyó el Mapa de Riesgos de Corrupción.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
3	En el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2019, se incluyó la Estrategia Anti trámites.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/estrategia-racionalizacion-tramites-2019-v2
4	En el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2019, se incluyó la estrategia de Rendición de Cuentas	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano http://www.foncep.gov.co/sites/default/files/planeacion/plan_de_participacion_ciudadana_y_rendicion_de_cuentas.pdf
5	En el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2019, se incluyeron los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano http://www.foncep.gov.co/sites/default/files/planeacion/plan_de_participacion_ciudadana_y_rendicion_de_cuentas.pdf
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		4	0	
TOTAL		4	0	

COMPONENTE 2 SOCIALIZACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Dimensión		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
2.1 Socialización del Plan Anticorrupción		SI	NO	
1	La entidad realizó socialización a la ciudadanía del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano durante la vigencia 2018.	1		2.1 - Publicación int - ext 2018

2	La entidad realizó socialización a la ciudadanía del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano durante la vigencia 2019.	1		2.1 - Publicación int - ext 2019
3	La entidad realizó socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a sus funcionarios durante la vigencia 2018.	1		2.1 - Publicación int - ext 2018
4	La entidad realizó socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a sus funcionarios durante la vigencia 2019.	1		2.1 - Publicación int - ext 2019
TOTAL		3	0	
COMPONENTE 3: SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				
Dimensión		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
3. Seguimiento y control adelantado por la Oficina de Control Interno, o quien haga sus veces		SI	NO	
1	La entidad realizó informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en a 2017.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
2	La entidad realizó informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en a 2018.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
3	La entidad realizó informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en a 2019.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		3	0	
TOTAL		3	0	

RUBÉN GUILLERMO JUNCA MEJÍA
DIRECTOR

[Firma]
vbo Comunicaciones - OAP

LISTA DEL CHEQUEO SOBRE EL ESTADO DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Objetivo:

Ubicar el nivel de avance institucional de la estrategia de lucha contra la corrupción en el componente del Mapa de Riesgos de Corrupción, a través de una lista de chequeo de entrega de documentos e informes que describen lo realizado del Mapa de Riesgos de Corrupción durante el periodo 2016 y 2019.

Instrucciones:

1. Relacionar los documentos e informes que se entregan en forma física, magnética y con enlaces electrónicos sobre el Mapa de Riesgos de Corrupción.
2. Para diligenciar por favor marcar en la casilla sobre si o no se cuenta con los documentos y se entrega al mandatario electo, así como el lugar físico y magnético en el cual está disponible dicha información. Debe marcarse 1 si se entrega el documento y 0 si no se entrega (NOTA: Sólo se debe reportar si efectivamente se hace entrega del documento al nuevo mandatario)

ENTIDAD

Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP

COMPONENTE 1 IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS

Dimensión 1.1 Riesgos de corrupción de la Entidad		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
		SI	NO	
1	¿Durante el periodo 2017 a 2019, la entidad identificó riesgos de corrupción?	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
2	¿Durante el periodo 2017 - 2019, la entidad realizó controles para minimizar los riesgos de corrupción?	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
TOTAL		2	0	

COMPONENTE 2: SEGUIMIENTO AL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Dimensión 4. Seguimiento y control adelantado por la Oficina de Control Interno, o quien haga sus veces		LISTA DE CHEQUEO		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
		SI	NO	
1	Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en 2017.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
2	Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en 2018.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
3	Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en 2019.	1		http://www.foncep.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-anticorrupcion-atencion-ciudadano
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		3	0	
TOTAL		5	0	

RUBEN GUILLERMO JUNCA MEJIA
DIRECTOR

Verificación Comunicaciones - OAP

Anexo 3.

Planeación Institucional

(FONCEP

Formato N°4 - Empalme de los Proyectos de la Entidad

Item	Código de Registro del BPPI (1)	Nombre del Proyecto (2)	Descripción (3)	Objetivo General del Proyecto (Resultado) (4)	Productos que entrega o entrega el proyecto (5)	Sector (6)	Fecha de Inicio del Proyecto - Vigencia	Fecha de Cierre del Proyecto - Vigencia	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)		Observaciones
												Impresa	Digital (MGA)	
1	977	Instrumentación de la Política Pública Pensional del Distrito	El Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP, dentro del marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos y el nuevo modelo institucional desarrollará este proyecto que permitirá instrumentar la política pública pensional, a través de la centralización de las historias laborales disciplinadas, asignadas y la consolidación de la información del pasivo pensional del Distrito, con el fin de cumplir con uno de los objetivos centrales de la política pública de protección social que consiste en un modelo sólido de intervención estatal a través de atención y gestión especializada de sectores determinados, reduciendo en mayor eficiencia en la administración pública. Así mismo, es necesario fortalecer la institucionalidad para el mejor servicio en seguridad social a los afiliados y servidores públicos del Distrito Capital.	Estructurar, implementar y adecuar los procesos, procedimientos y estrategias necesarias para el posicionamiento y reconocimiento del FONCEP como administrador de la historia laboral pensional, uniforme y ordenada del Distrito Capital, con el fin de garantizar, de acuerdo al ordenamiento jurídico, el derecho constitucional a la seguridad social de sus afiliados y de los servidores del nivel Distrital y contribuir con el equilibrio financiero del sistema pensional	1. Centralizar la administración de la información de las historias laborales de las entidades distritales asignadas. 2. Administrar adecuada y razonablemente el pasivo pensional distrital. 3. Implementar el modelo de servicio al cliente a través del desarrollo de estrategias y mecanismos que permitan la racionalización de los trámites y servicios externos e internos del FONCEP. 4. Fortalecer los procesos y las capacidades organizacionales que permitan el cumplimiento de los objetivos de los objetivos de los objetivos de los objetivos. 5. Realizar la reestructuración de planta de personal de acuerdo con las necesidades de la Entidad. 6. Proveer la infraestructura tecnológica y la integralidad de los sistemas que permita el fortalecimiento de la estrategia de FONCEP. 7. Consolidar y fortalecer la infraestructura física necesaria para apoyar el desarrollo de las actividades de forma eficiente y eficaz.	Hacienda	2016	2020	Presupuesto 2016 - 2020: \$ 23.876.313.709 Ejecución 30 sep 2019: \$4.541.229.820 Ejecución 2016-2019: \$15.058.176.433	Recursos propios de la entidad + Transferencias de la SHD	Si	X		A nivel distrital hasta ahora está en proceso de articulación de la metodología de la SPD con la MGA.

Formato N°5 - Proyectos en Ejecución (estos datos son complementarios a la tabla anterior)

Item	Código de Registro del BPPI	Nombre del Proyecto	Objetivo General del Proyecto (Resultado)	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación	Contratos derivados del proyecto (10)	Numero del Contrato (11)	Valor del Contrato	Nombre del Ejecutor (12)	Plazo en meses (13)	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	¿La ejecución del proyecto se encuentra registrada y actualizada en los sistemas de la entidad? (14)	Observaciones
1	977	Instrumentación de la Política Pública Pensional del Distrito	Estructurar, implementar y adecuar los procesos, procedimientos y estrategias necesarias para el posicionamiento y reconocimiento del FONCEP como administrador de la historia laboral pensional, uniforme y ordenada del Distrito Capital.	Presupuesto 2016 - 2020: \$ 23.876.313.709 Ejecución 30 sep 2019: \$4.541.229.820 Ejecución 2016-2019: \$15.058.176.433	Recursos propios de la entidad + Transferencias de la SHD	221	62	\$117.028.181,00	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	4	6/09/2016	23/01/2017	Si, la información se encuentra registrada y actualizada en los sistemas de la entidad.	Continuando con el proyecto de inversión 7.10 de Bogotá Humana, desde el 2016 hasta el 2020.
							130	\$3.501.659,00	PENSEMOS S.A	3	3/10/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
							132	\$12.500.000,00	HERNAN DARIO GUTIERREZ CASAS	2	14/10/2016	28/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
							133	\$14.848.000,00	STRATEGY, INNOVATION AND PROJECT MANAGEMENT S.A.S	2	3/11/2016	3/01/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
							134	\$7.500.000,00	JOSE MAURICIO GOMEZ ABRIL	2	15/11/2016	30/11/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	

positiva, aprueban, con un fin de garantizar, de acuerdo al ordenamiento jurídico, el derecho constitucional fundamental a la seguridad social de sus afiliados y de los servidores del nivel Distrital y contribuir con el equilibrio financiero del sistema pensional

135	\$9,750,000.00	LUIZ ADELIANA VENEZAS MOLANO	2	16/11/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
47	\$1,335,333.00	YAMMY DEYDARLOS ORJUELA	1	21/12/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	Corresponde a una ADICIÓN - PROHIBICIÓN
58	\$10,400,000.00	PIJAN BENITEZ CHARRY	2	14/10/2016	13/11/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	Si, la información se encuentra en SECOP - PROHIBICIÓN
64	\$80,437,413.00	SERVICIOS POSTALES MACONALES S.A.	4	30/08/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	Corresponde a una ADICIÓN
101	\$27,500,000.00	ENRICO MALVARINO LOPEZ	5	15/07/2016	29/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
102	\$22,550,000.00	ALEJANDRA PAGLA SUAREZ FRANCO	5	15/07/2016	29/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
104	\$24,000,000.00	MARY LUZ BURGOS CUADROS	5	25/07/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
109	\$44,660,000.00	ACTUARIAL CONSULTING GROUP LTDA	4	3/08/2016	2/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
115	\$469,941,660.00	SOCIEDAD HOTELERA TEJENDAMIA S.A.	1	22/08/2016	21/09/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
119	\$38,910,808.00	CIZA OUTSOURCING S.A	4	28/08/2016	28/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	Liquidado por mutuo acuerdo
122	\$16,400,000.00	CONSTANZA PABON HERNANDEZ	4	1/09/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
125	\$249,157,500.00	CIZA OUTSOURCING S.A	3	22/09/2016	21/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
126	\$80,526,665.00	CONSULTORES ABOGADOS, PUBLICACIONES Y MEDIOS S.A.S	2	16/09/2016	15/11/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
70	\$137,004,894.00	PROJECT AND BUSINESS MANAGERIES SAS	7	1/07/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	Convenio de cooperación Interinstitucional
3	\$215,000,000.00	ORGANIZACIÓN DESEMPLEADA DE SEGURIDAD SOCIAL	4	10/08/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
13036	\$86,101,398.00	CHACE COLOMBIA LTDA	1	20/12/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
10246	\$15,697,871.00	EFFORENS S.A	3	31/08/2016	30/11/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
11402	\$28,428,453.00	PAUAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.	2	27/10/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
136	\$44,754,972.00	GLOBAL TECNOLOGIOS Y SERVICIOS S1 S.A.S	1	29/11/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
137	\$57,292,400.00	SOLUCIONES INTEGRALES S1 S.A.S	1	29/11/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	ADICIÓN - PROHIBICIÓN
138	\$32,896,000.00	SOLUCIONES INTEGRALES S1 S.A.S	1	29/11/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
140	\$19,539,368.00	INGEAL S.A	1	2/12/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
141	\$4,500,000.00	ISALBA CARDONA LOPEZ	1	28/11/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
142	\$4,500,000.00	SANDRA MIERNA BOVILLA RODRIGUEZ	1	28/11/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
144	\$4,500,000.00	GLORIA ADELIANA LADINO SIERRA	1	1/12/2016	31/12/2016	Si, la información se encuentra en SECOP	
5	\$49,450,000.00	INTERMAYO Y PACEC STANKEZ FRANCO	11	4/01/2017	28/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
6	\$60,950,000.00	DIANA LORENA RODRIGUEZ GIRALDO	11	4/01/2017	18/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
15	\$29,900,000.00	TANIA FERNANDA ALDISO MARTINEZ	11	6/01/2017	20/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
16	\$51,750,000.00	JOSE LUIS MERCIAM BARBERA	11	11/01/2017	25/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
21	\$76,916,667.00	LUIZ ADELIANA VENEZAS MOLANO	11	5/01/2017	29/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
22	\$60,950,000.00	ENRICO MALVARINO LOPEZ	11	6/01/2017	20/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
23	\$31,800,000.00	PAUL SANTOS MURILLO	6	5/01/2017	4/01/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
34	\$69,000,000.00	ERIBA ESPERANZA GUTIERREZ GUERRA	11	5/01/2017	19/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
39	\$35,400,000.00	JUAN DAVID MACIAS MEJIA	11	6/01/2017	29/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
43	\$64,000,000.00	NELSON FABIO HERRERA SERENO	11	11/01/2017	30/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	TERMINACIÓN ANTICIPADA
44	\$62,370,000.00	CLARA NIES SEPULVEDA GARCON	11	11/01/2017	10/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	
50	\$13,500,000.00	LUPE MARCELA ROMERO CAMOZO	3	12/01/2017	11/04/2017	Si, la información se encuentra en SECOP	

163	\$7,358,000.00	LUAN MANUEL FUERTE OJEDA	4	28/07/2017	19/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
164	\$7,358,000.00	CLAUDIA ALEXANDRA FONSECA FORERO	4	28/07/2017	19/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
165	\$7,358,000.00	JENNIFER VICTORIA FANDINO VANEGAS	4	28/07/2017	19/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
166	\$7,358,000.00	JOHN STICK RINCON PIZA	4	28/07/2017	19/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
174	\$27,500,000.00	ALEJANDRO BABATIA CORTES	5	14/07/2017	28/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
186	\$129,710,000.00	CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL SA	5	26/07/2017	27/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
188	\$21,500,000.00	CONSTANZA PABON HERNANDEZ	5	21/07/2017	20/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
189	\$30,500,000.00	ANGELA MARCELA CARRILLO GUTIERREZ	5	21/07/2017	20/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
191	\$18,933,333.00	CAMILLO ANDRES CACERES JIMENEZ	4	24/07/2017	15/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
193	\$28,466,660.00	OSCAR YESID SOTO SUAREZ	4	28/07/2017	17/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
194	\$27,450,000.00	SAMIRRA ESPERANZA BETRAN SALAZAR	4	31/07/2017	16/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
196	\$18,000,000.00	DEYRI AMORFISON ORODRUEZ GOMEZ	4	1/08/2017	15/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
197	\$18,000,000.00	ANDRES FELIPE DE LAS SALAS ESCOBAR	4	1/08/2017	15/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
198	\$18,000,000.00	LAURA IREIS MATIZMORA	4	1/08/2017	15/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
199	\$18,000,000.00	CLAUDIA PATRICIA TENIO CALDERON	4	1/08/2017	28/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
200	\$18,000,000.00	JENNY ALEXANDRA JIMENEZ MENDOZA	4	15/12/2017	15/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
201	\$18,000,000.00	MARIA DEL PILAR ARENAS DUARTE	4	15/12/2017	15/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
202	\$27,000,000.00	RAIMIRO AUGUSTO TAVIRIO SANCHEZ	4	15/12/2017	15/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
203	\$70,571,550.00	CONTROL ONLINE SAS	4	29/12/2017	29/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
206	\$8,218,880.00	CAJA COLOMBIANA DE SUSEDDO FAMILIAR COLSUBSIDIO	4	29/12/2017	29/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
207	\$4,663,500.00	ANGIE MARCELA VARGAS DIAZ	3	13/11/2017	13/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
208	\$4,663,500.00	DORIS VIVIANA RUIZ BETRAN	3	13/11/2017	13/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
211	\$4,663,500.00	ANGIE LORENA PASTRAN BETRAN	3	14/11/2017	14/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
212	\$4,663,500.00	FREDY FABIAN MORALES GARCIA	3	14/11/2017	14/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
213	\$474,023,326.00	GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA	4	17/12/2017	17/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
214	\$71,999,046.00	SOLUCIONES INTEGRALES SI SAS	4	21/12/2017	21/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
215	\$21,200,000.00	LEONARDO JAVIER DELGADO RAMIREZ	4	16/12/2017	16/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
216	\$21,200,000.00	OMAR ENRIQUEZ ALDANA	4	22/12/2017	22/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
217	\$260,831,550.00	CONSORCIO FONCEP 2017	4	31/12/2017	31/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
219	\$19,786,667.00	CLAUDIA JEANETTE MEDINA HERRERA	3	19/12/2017	19/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
220	\$4,663,500.00	HARLEIN WISCOSAS BETRAN SALAZAR	3	24/08/2017	23/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
221	\$4,663,500.00	ALBA ESMERIDA BOLIAR MONICA	3	24/08/2017	23/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
222	\$4,663,500.00	CAMILLO ANDRES PASCUALS MELENDEZ	3	24/08/2017	23/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
224	\$4,663,500.00	JERSSON ORLANDO MUÑOZ BERNAL	3	24/08/2017	23/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
225	\$59,500,000.00	JUAN CAMILO LOSADA BARREDA	3	30/08/2017	29/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP
227	\$4,663,500.00	ACTUARIAL CONSULTING GROUP LIMITADA	4	1/09/2017	31/12/2017	Si la información se encuentra en SECOP
227	\$4,663,500.00	ALEX JULIAN SUAREZ NOVOA	3	1/09/2017	30/11/2017	Si la información se encuentra en SECOP

228	\$4,663,500.00	ANA RITA CUBILLOS PERALTA	3	1/09/2017	30/11/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
229	\$4,663,500.00	YENNY MARITZA CUBIDES AVELLA	3	1/09/2017	30/11/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
232	\$4,663,500.00	CARLOS ARTURO BEDOYA SALAZAR	3	6/09/2017	5/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
233	\$4,663,500.00	CINDY VIVIANA RODRIGUEZ HERNANDEZ	3	8/09/2017	7/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
234	\$4,663,500.00	WENDY XIMENIA ZAMBRANO BALLEEN	3	8/09/2017	7/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
235	\$17,667,000.00	JUAN JOSE LOPEZ SANTIAGO	3	6/09/2017	15/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
236	\$17,667,000.00	JASSON JAIR MORA PUIN	3	6/09/2017	15/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
237	\$24,000,000.00	LUIS ENRIQUE GONZALEZ CORTES	3	8/09/2017	17/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
238	\$23,739,143.00	COBRANZA NACIONAL DE CREDITOS LIMITADA - CONALCREDITOS	2	19/09/2017	3/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
241	\$55,680,100.00	PARKER RANDALL COLOMBIA SAS	3	26/09/2017	25/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
242	\$22,500,000.00	CARLOS EDUARDO CAMARGO CASTRO	3	21/09/2017	20/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
243	\$26,916,667.00	JIMME FERNANDO VILLAMARINI BUSTOS	3	25/09/2017	29/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
247	\$11,166,670.00	JUAN PABLO PERALTA SILVA	2	9/10/2017	15/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
248	\$167,000,000.00	ERIST & YOUNG SAS	2	27/10/2017	26/12/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
250	\$193,230,044.00	INGEAL SA	2	3/11/2017	8/05/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
255	\$232,383,361.00	IVAN PEÑA MONROY	3	15/01/2018	14/04/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
256	\$23,850,000.00	INTESS GROUP SAS	3	10/01/2018	9/04/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
21698	\$37,035,095.00	ORACLE SAS	1	2/11/2017	30/11/2017	Si, la información se encuentra en SECOP
22489	\$116,629,606.00	AUTOMAYOR S.A	2	24/11/2017	23/01/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
22490	\$188,380,479.00	JORGE CORTES MORA Y CIA S.A.S	2	24/11/2017	23/04/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
31	\$ 80,013,000.00	JORGE ARMANDO LOPEZ SEGUIRA	11	5/01/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
34	\$ 47,250,000.00	MONICA CECILIA MOYA MOLANO	6	5/01/2018	4/10/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
35	\$ 48,506,667.00	MARIANA MARIN RUIZ	8	9/01/2018	18/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
38	\$ 31,759,000.00	TANIA FERNANDA ALFONSO MARTINEZ	11	9/01/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
55	\$ 38,640,000.00	LAURA MELISSA ROJAS RAMIREZ	11	10/01/2018	24/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
67	\$ 32,400,000.00	SINDY MARCELA RINCON MUÑOZ	6	11/01/2018	10/10/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
68	\$ 59,500,000.00	JUAN FERNANDO VILLAMARIN BUSTOS	6	11/01/2018	30/07/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
76	\$ 23,400,000.00	CONSTANZA PABON HERMANDEZ	5	11/01/2018	10/06/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
82	\$ 118,800,000.00	CARLOS JORGE RODRIGUEZ RESTREPO	11	12/01/2018	11/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
88	\$ 58,300,000.00	JUAN JOSE LOPEZ SANTIAGO	8	15/01/2018	14/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
90	\$ 58,300,000.00	JASSON JAIR MORA PUIN	8	15/01/2018	14/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
91	\$ 45,600,000.00	JUAN PABLO PERALTA SILVA	8	15/01/2018	14/08/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
93	\$ 42,400,000.00	CLAUDIA JEANNETTE MEDINA HEREDIA	8	16/01/2018	15/09/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
94	\$ 17,600,000.00	DANIEL AUGUSTO ABRAS ALECONSO	11	16/01/2018	15/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
96	\$ 44,160,000.00	LUIS ENRIQUE GONZALEZ CORTES	7	16/01/2018	19/07/2018	Si, la información se encuentra en SECOP
98	\$ 38,400,000.00	YENNY CAROLINA MANIABARRÉS RODRIGUEZ	8	17/01/2018	16/09/2018	Si, la información se encuentra en SECOP

TERMINACIÓN ANTICIPADA

TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

99	\$	60.066.667,00	CARLOS ALBERTO RAMIREZ GARCIA	11	18/01/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	ADICIÓN - PROYECTOS
100	\$	64.471.680,00	CLAIR MIES SEPULVEDA GARCON	11	17/01/2018	14/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	ADICIÓN - PROYECTOS
105	\$	53.120.000,00	MARIA ANDREA MERCHAN CASTILLO	11	17/01/2018	18/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	ADICIÓN - PROYECTOS
104	\$	53.920.000,00	YENNY YOLANDA RAMIREZ VAREGAS	8	19/01/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
113	\$	37.800.000,00	JOSE RICARDO GU RODRIGUEZ MARIA ELIZABETH SALINAS RUSTOS	11	19/01/2018	18/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	ADICIÓN - PROYECTOS
115	\$	42.400.000,00	LEONARDO JAVIER DELGADO RANGEL	8	19/01/2018	18/09/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
120	\$	70.416.667,00	ELKIN GIOVANNY DELGADO CONTRERAS	11	24/01/2018	18/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	ADICIÓN - PROYECTOS
123	\$	37.800.000,00	DANNY PAUL SALVADOR FLOREDO	11	25/01/2018	18/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	ADICIÓN - PROYECTOS
125	\$	211.495.130,00	CONTROL ONLINE S.A.S	10	1/09/2018	15/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
131	\$	25.840.675,00	FML INGENIEROS CONTABILISTAS - CONSULTORES SAS.	2	16/04/2018	15/06/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
134	\$	19.207.496,00	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COMEPENSAR	7	18/06/2018	31/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
138	\$	97.784.099,00	W&M INNOVA SAS	2	12/07/2018	14/09/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
139	\$	39.872.433,00	XSYSTEM LTDA	2	5/07/2018	4/09/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
145	\$	959.973.000,00	UTM&C-CAJA	7	13/06/2018	6/04/2019	Si, la información se encuentra en SECOP	
147	\$	383.005.504,00	SONPHE TECNOLOGIA S.A.S.	5	18/08/2018	31/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	ADICIÓN
157	\$	24.000.000,00	LUIS CARLOS ALBARRACIN PUERTO	4	23/08/2018	21/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
162	\$	25.440.000,00	DAVID DE GADAO RUIZ	3	13/09/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
165	\$	26.133.333,00	OLIVERIO ANDRES CARRERO	3	13/09/2018	20/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
166	\$	22.560.000,00	HECTOR HENRY PEDRAZA PIÑEROS	3	17/09/2018	20/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
171	\$	13.900.000,00	WILLIAM GOMEZ LOYA	3	25/09/2018	24/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
176	\$	310.800.000,00	INGEAL SA	2	23/10/2018	21/01/2019	Si, la información se encuentra en SECOP	
179	\$	14.260.000,00	CARLOS ANTONIO VIVAS SOLARTE	2	19/10/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
180	\$	32.000.000,00	CLAIR ANGELICA SABOGAL SCARRETTA	2	19/10/2018	18/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
181	\$	8.000.000,00	MARIA ELIZABETH SALINAS RUSTOS	2	19/10/2018	18/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
182	\$	11.500.000,00	GINA ELIANA GONZ DAVILA	2	19/10/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
184	\$	63.070.000,00	SOLUCIONES & GESTION SAS	2	26/10/2018	25/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
186	\$	60.035.000,00	SOLUCIONES & GESTION SAS	2	26/10/2018	16/01/2019	Si, la información se encuentra en SECOP	
188	\$	9.333.333,00	FABIAN HERNANDEZ NIETO	1	7/11/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
191	\$	25.364.850,00	GRUPO EMPRESARIAL PROYECTA SAS	1	11/12/2018	27/12/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
25601 SPAMP No. 03	\$	65.066.359,00	PEAN SOLUTIONS S.A.S.	3	16/02/2018	17/05/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
25603 SPAMP No. 02	\$	21.010.021,00	SUVINNAS S.A.S.	3	16/02/2018	17/05/2018	Si, la información se encuentra en SECOP	
16	\$	88.090.000,00	JORGE ARMANDO LOPEZ SEGURA	11	9/01/2019	23/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP	
27	\$	77.047.880,00	ENRICO MALVARINO LOPEZ	11	9/01/2019	25/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP	
43	\$	32.850.800,00	TANIA FERNANDA ALFONSO MARTINEZ	11	11/01/2019	25/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP	
68	\$	71.136.000,00	CLAIR ANGELICA SABOGAL SCARRETTA	11	15/01/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP	

69	\$	65.949.000,00	INGRID DALLIA MARIÑO MORALES	11	15/01/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
77	\$	145.656.000,00	CARLOS JORGE RODRIGUEZ RESTREPO	11	17/01/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
80	\$	83.366.400,00	JUAN JOSE LOPEZ SANTIAGO	8	17/01/2019	16/09/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
82	\$	63.399.880,00	ALEXANDRA PAOLA SUAREZ FRANCO	11	17/01/2019	25/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
93	\$	170.000.000,00	CONTROL ONLINE S.A.S	10	22/01/2019	21/11/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
94	\$	18.803.200,00	GINA PAOLA CRUZ JIMENEZ	11	18/01/2018	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
101	\$	61.550.667,00	JASSON JAIR MORA PUIN	11	21/01/2019	25/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
103	\$	82.368.000,00	HECTOR HENRY PEDRAZA PIÑEROS	11	22/01/2019	21/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
105	\$	64.628.200,00	RAUL SANTOS MURILLO	11	22/01/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
108	\$	51.658.667,00	MARIANA MARIN RUIZ	11	23/01/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
112	\$	92.629.000,00	OLIVERIO ANDRES CACIENO CAMERO	11	23/01/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
114	\$	74.360.000,00	ELKH GIOVANNY DELGADO CONTRERAS	11	25/01/2019	24/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
115	\$	44.096.000,00	CARLOS ALBERTO RAMIREZ GARCIA	8	24/01/2019	23/09/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
119	\$	50.973.067,00	HUGO ALBERTO BOLAÑOS RAMIREZ	11	25/01/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
121	\$	41.546.667,00	JAHIR ORLANDO MORALES RODRIGUEZ	10	29/01/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
127	\$	59.897.067,00	RAFAEL ENRIQUE MEDRANO TORRES	10	1/02/2019	1/02/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
133	\$	44.650.667,00	DANNY PAUL SAAVEDRA FORERO	10	5/02/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
135	\$	199.427.340,00	OPENLINK SISTEMAS DE REDES DE DATOS SAS	4	15/02/2019	14/06/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
137	\$	60.988.000,00	CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ FIGUEROA	10	11/02/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
138	\$	65.520.000,00	EDGAR HERNAN OSORIO FORERO	10	12/02/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
139	\$	41.924.800,00	JUAN CARLOS SANCHEZ MAERA	8	12/02/2019	11/10/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
142	\$	55.589.867,00	DIEGO ALEXANDER LOPEZ NARANJO	10	19/02/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
143	\$	582.659.345,00	HELP FILE SAS	6	22/02/2019	21/08/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
SAMC-11-2018							
145	\$	65.520.000,00	PETITIT ALBERTO BACUERO ZAMARRA	9	19/03/2019	15/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
147	\$	44.096.000,00	JESUS DAVID SANCHEZ ARNEO	8	22/04/2019	21/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
149	\$	14.085.226,00	INDUHOTEL SAS	7	8/05/2019	19/12/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
162	\$	55.208.000,00	RAMIRO AUGUSTO TRIVIÑO SANCHEZ	4	23/05/2019	23/09/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
163	\$	29.952.000,00	IRMA VANED CORTES RODRIGUEZ	4	29/05/2019	29/09/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
165	\$	19.568.000,00	HERNAN LEONARDO PAIRA	4	10/06/2019	9/10/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
166	\$	29.952.000,00	ERIK ROLANDO ESTRADA GARCIA	4	10/06/2019	9/10/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
167	\$	57.327.907,00	CANAL CAPITAL	4	18/06/2019	17/10/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
168	\$	19.568.000,00	SONIA JACQUELINE AGUDELO DUQUE	4	13/06/2019	12/10/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
169	\$	29.952.000,00	CLAUDIA MIREYA CORTES PENAGOS	4	13/06/2019	12/10/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
170	\$	19.568.000,00	VILLY PATRICIA CONTRERAS DUQUE	4	20/06/2019	19/10/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
173	\$	10.000.000,00	LEIDY MAYDEE FONSECA LINARES	2	26/06/2019	25/06/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
176	\$	12.990.000	DIEGO ZAMORA MELENDEZ	2	3/07/2019	2/09/2019	Si, la información se encuentra en SECOP
181	\$	45.369.405	TECNOLOGIA DE HARDWARE Y SOFTWARE PCTCT/SOFT SAS	2	31/07/2019	30/09/2019	Si, la información se encuentra en SECOP

184	\$	12,167,000	HON ANDERSON PABLO FRANCO	4	1/09/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SEICOP
185	\$	19,958,000	MARIA JULIANA BARRERO DIAZTE	4	15/08/2019	14/12/2019	Si, la información se encuentra en SEICOP
186	\$	90,000,000	PASSWORD CONSULTING SERVICES S.A.S.	4	21/08/2019	20/12/2019	Si, la información se encuentra en SEICOP
187	\$	11,000,000	MARIA ALEJANDRA PERLA CASTRO	4	14/09/2019	25/12/2019	Si, la información se encuentra en SEICOP
190	\$	10,000,000	LUIS EDUARDO VELASQUEZ BARRITO	4	26/08/2019	26/12/2019	Si, la información se encuentra en SEICOP
CM 02-2019	\$	233,240,000	ERNST & YOUNG S.A.S	3	18/09/2019	17/12/2019	Si, la información se encuentra en SEICOP
SAAC- 08- 2019	\$	232,015,728	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES ISAPAMA S.A.S.	3	7/10/2019	6/01/2020	Si, la información se encuentra en SEICOP
IP-01-2019	\$	976,533,040	SCAPME TECNOLOGIA S.A.S.	4	23/09/2019	22/01/2020	Si, la información se encuentra en SEICOP
SAAMP No. 04 39580	\$	4,403,000	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.	2	29/07/2019	23/09/2019	Si, la información se encuentra en SEICOP

Tabla N°3: Preguntas básicas relacionadas con el Empalme de Proyectos

Tabla N°2: Preguntas básicas relacionadas con el Empalme de Proyectos			
	Si	No	Observaciones
¿La entidad formula todos sus proyectos de inversión pública en la MGA?		X	A nivel distrital hasta ahora está en proceso de articulación de la metodología de la SPO con la MGA
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROYECTOS radicados, registrados, priorizados y en ejecución?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos realiza el cierre de los proyectos al finalizar su ejecución?, de tal forma que se tenga certeza de los bienes y/o servicios previstos inicialmente en el Proyecto.		X	Aún no se ha finalizado el proyecto de inversión 977 por tanto no se ha realizado cierre. La entidad realiza cierres parciales al finalizar cada vigencia de cada uno de los meta proyecto.

El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROYECTOS radicados, registrado, priorizados y en ejecución.

¿El Banco de Programas y Proyectos realiza el cierre de los proyectos al finalizar su ejecución?, de tal forma que se tenga certeza de la generación de los bienes y/o servicios previstos inicialmente en el Proyecto.

RUBEN GUILLEMO JUNCA MEJIA
DIRECTOR

Wino QAP

Anexo 4

Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

Indicador	Formula del Indicador	Explicación	Resultado						
			2015	2016	2017	2018	2019 (ene-jun)	2019 (jul-sept)	2019 (oct-dic)
Superavit o Deficit	Ingresos Totales - Gastos Totales	La presencia de un superávit indica que la entidad territorial puede financiar efectivamente los niveles de inversión que decide realizar. Si el superávit es alto, puede, en algunos casos, indicar baja capacidad de ejecución y gestión en la vigencia que se está analizando o que se presentó la entrada de considerables ingresos no previstos. Un déficit significa que la entidad territorial no alcanza a cubrir con sus recursos los pagos de inversión (o) funcionamiento si se presenta un déficit corriente, por lo que tiene que recurrir a recursos del crédito para poder cumplir con los compromisos adquiridos. Un déficit alto puede llevar a un endeudamiento excesivo en perjuicio de la estabilidad y solidez financiera de la entidad territorial.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Respaldo de la deuda	(Saldo de la deuda total/ Ingresos totales)*100	Permite medir la capacidad de la entidad territorial para respaldar su endeudamiento con los ingresos que recibe.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Capacidad de autofinanciamiento del funcionamiento - Consolidado	(Gastos de funcionamiento/Ingresos tributarios) *100	Mide la capacidad de la entidad territorial para cubrir el gasto de funcionamiento de la administración central con sus ingresos tributarios	79,02%	74,84%	89,41%				
Capacidad de autofinanciamiento del funcionamiento - FONCEP	(Gastos de funcionamiento/Ingresos tributarios) *100	Mide la capacidad de la entidad territorial para cubrir el gasto de funcionamiento de la administración central con sus ingresos tributarios				102,84%	87,90%	95,14%	
Capacidad de autofinanciamiento del funcionamiento FPPB	(Gastos de funcionamiento/Ingresos tributarios) *100	Mide la capacidad de la entidad territorial para cubrir el gasto de funcionamiento de la administración central con sus ingresos tributarios				33,80%	1,14%	17,11%	
Dependencia de los recursos del SGP	(SGP / Ingresos Corrientes) *100	Establece la importancia de los recursos del Sistema General de Participaciones sobre los ingresos corrientes de la entidad territorial	N/A	N/A	N/A	N/A			
Pasivo pensional	(Monto total del pasivo pensional - Recursos ahorrados en el Fonpet) / Ingresos totales) *100	Permite establecer una medición de la magnitud del pasivo pensional respecto a los ingresos totales para conocer la magnitud del pasivo				807,82%	709,37%	650,31%	

Pasivo pensional Dic/18 = \$9.949.372.663
 Recursos P.A FONPET Dic/18= \$4.187.917.352
 Total Ingresos Dic/18= \$713.276.092

Pasivo pensional May/19 = \$ 9.776.720.944
 Recursos P.A FONPET May/19= \$ 4.657.381.890
 Total Ingresos May/19= \$ 721.674.362

Pasivo pensional Sep/19 11.008.881.995
 Recursos P.A FONPET Sep/19 4.723.057.212
 Total Ingresos Sep/19 966.588.597

(*) Del año 2015 al 2017 el pasivo pensional era el resultado de CÁLCULO ACTUARIAL DE PENSIONES ACTUALES (+) PENSIONES ACTUALES POR AMORTIZAR (DB), no se reportaba el total del pasivo de acuerdo a la normativa vigente

ANTECEDENTES

Concepto	Aplica SI / NO	Monto Total Inicial obligaciones / acrecendos	Saldo de obligaciones / acreencias a julio 1 de 2019	Saldo de obligaciones / acreencias a septiembre 1 de 2019	Término de duración del programa o acuerdo en años	Ultimo año Vigencia del Acuerdo o programa	¿Se está dando cumplimiento a los compromisos adquiridos?		Utiliza recursos del SGP para financiar el acuerdo SI/NO
							SI	No	
1. Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero	NO	-							
2. Acuerdo de Reestructuración de Pasivos	NO	-							

Fuente de revisión: MEMF, ejecución presupuestal 2015 y acas del Comité de Seguimiento y Evaluación

Miles de pesos

Concepto	Monto total de los pasivos exigibles y contingencias a 31 de mayo de 2019	Monto total de los pasivos exigibles y contingencias a 1 de Septiembre de 2019	Monto total de los pasivos exigibles y contingencias proyectados a 31 de diciembre de 2019	Recursos disponibles en el Fondo de contingencia
1. Pasivos exigibles y contingencias				
1.1. Pasivos exigibles	N/A	N/A	N/A	N/A
1.3. Contingencias	12.107.479	11.827.086		

Fuente de revisión: MEMF, Informes contables entidad territorial.

Nota: Corresponde a obligaciones posibles surgidas de procesos laborales, administrativos y otros litigios cuya probabilidad de ocurrencia es menor que la probabilidad de no ocurrencia, la información se obtiene de los procesos que cumplen dicho estado en el aplicativo SIPROJ

Cumplió con la provisión del 125% de ahorro pensional?

	SI	NO	% provisionado a la fecha

Concepto	Monto total de los pasivos pensionales a mayo 31 de 2019 (Miles de pesos)	Monto total de los pasivos pensionales al 30 de septiembre de 2019 (Miles de pesos)	Monto total de los pasivos pensionales proyectados a diciembre 31 de 2019 (Miles de pesos)	Recursos alocados en el Fonpet (Miles de pesos)
1. Pasivos Pensional	9.776.720.944	11.008.881.995		

Fuente de revisión: MEMF, Informes contables entidad territorial.

Nota: El pasivo pensional esta constituido por pensiones de jubilación, mesadas pensionales no reclamadas, cuotas partes por pagar, cálculo actuarial de pensiones actuales, cálculo actuarial de cuotas partes y cálculo actuarial de bonos pensionales. La cobertura del pasivo esta constituida por el patrimonio autónomo de FONPEY por \$4.657.361.890, patrimonio autónomo administrado por Fiduciaria \$2.650.950.551 y PPE \$13.134.594

Miles de pesos

Concepto/Vigencia	Monto total de sentencias y conciliaciones a la fecha	2019 Aprobado	2020 Estimado
1. Sentencias y conciliaciones			
1.1. Sentencias	2.443.269		
1.2. Conciliaciones			

Fuente: EE.FF.

Nota: Corresponde al resultado de la actualización y reconocimiento de los litigios y demandas de carácter laboral, civil y administrativo en contra del FPPB, información que se actualiza en forma trimestral en el aplicativo SIPROJ

Recaudo efectivo (Miles de pesos)

Fuente: FOT y ejecución presupuestal 2019

Milhes de pesos

Fuente: FUI y ejecución presupuestal 2015

Miles de pesos

Nota: Hasta el año 2017 los estados financieros de FON

Nota: Hasta el año 2017 los estados financieros de FONCEP y Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá-PPPB se realizaban y se reportaban de forma consolidada. A partir del 1/ene/18 los estados financieros de FONCEP y PPPB se realizan y reportan de forma individual.

Miles de pesos

Fuente: Contabilidad y Contraloría General de la Nación

Nota: A la Contaduría General de la Nación se reportan

Nota: A la Contaduría General de la Nación se reportan los estados financieros a los cortes de marzo, junio, septiembre y diciembre de la vigencia.

Miles de pesos

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación.

Nota: Se adjunta estados financieros de las unidades ejecutoras:

Miles de pesos

Concepto	Ingresos	Gastos y costos	Resultado
Corte mayo 31 de 2019 - FONCEP	9.862.679	8.669.712	1.192.968
Corte mayo 31 de 2019 - FPPB	721.674.362	8.241.463	713.432.899
Corte septiembre 30 de 2019 - FONCEP	17.447.285	16.598.951	848.334
Corte septiembre 30 de 2019 - FPPB	1.166.117.186	199.578.589	966.538.597

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación

Miles de pesos

Concepto	A diciembre 31 de 2018	A julio 1 de 2019	A octubre 1 de 2019	Proyectado a diciembre 31 de 2019
1. Saldo del patrimonio	4.352.422			
2. Variaciones patrimoniales	407.009			
3. Detalle de las variaciones patrimoniales	Impacto adopción Marco Normativo Res. 533/15			
3.1. Incrementos	1.126.718			
3.2. Disminuciones				
3.3. Partidas sin variación				

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación

Nota: El estado de cambios en el patrimonio solo se genera al cierre de la vigencia

Miles de pesos

Concepto	A diciembre 31 de 2018	A julio 1 de 2019	A octubre 1 de 2019	Proyectado a diciembre 31 de 2019
1. Saldo del patrimonio	(3.073.720.868)			
2. Variaciones patrimoniales	(352.271.594)			
3. Detalle de las variaciones patrimoniales	Impacto adopción Marco Normativo Res. 533/15			
3.1. Incrementos	479.624.121			
3.2. Disminuciones				
3.3. Partidas sin variación				

Fuente: Contabilidad y Contaduría General de la Nación

Nota: El estado de cambios en el patrimonio solo se genera al cierre de la vigencia

Miles de pesos

Concepto/Vigencia	Reservas 2018	Ejecución de reservas a septiembre 30 de 2019	Ejecución de reservas proyectado a diciembre 31 de 2019	Cuentas x pagar a septiembre 30 de 2019	Cuentas x pagar proyectado a diciembre 31 de 2019
1. Total	582.524	555.315	582.524	7.372.898	7.382.501
1.1. Funcionamiento	221.535	194.376	221.535	7.096.294	7.096.294
1.2. Inversión	360.989	360.939	360.989	286.207	286.207

Fuente: FUI y ejecución presupuestal de 2015.

Nota: Es importante registrar los aspectos relevantes sobre las reservas de 2014 y cuentas por pagar.

Miles de pesos

Concepto/Vigencia	2018 Aprobado	2019 Ejecutado a 30 septiembre	2019 proyección de ejecución a diciembre 31	2020 Pagos estimados para la vigencia	2021 Pagos estimados para la vigencia	2022 Pagos estimados para la vigencia	2023 Pagos estimados para la vigencia
1.1. Capital	207.295.216	83.324.284	91.121.842	133.628.933	127.337.760	131.157.893	135.092.690
1.2. Ingresos y gastos operativos							

Fuente: MFP y ejecución presupuestal 2019.

RUBÉN GUILLERMO JUNCA MEJÍA
DIRECTOR

Visto SFA

Anexo 5

Gestión Contractual

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS GESTIÓN CONTRACTUAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la gestión contractual de la Entidad?	El nuevo mandatario debe tener en cuenta que la Entidad al ser una Entidad Distrital ha adquirido ciertos compromisos con los Entes de Control del Distrito, como la realización y reporte de los siguientes informes mensuales, sobre la gestión contractual desarrollada en el mes inmediatamente anterior: - Informe mensual Contraloría de Bogotá: En este informe debe ser reportada toda la gestión contractual realizada durante el mes anterior, es decir, si el informe a realizar es el del mes de enero de 2020, en él se deben reportar todos los contratos y órdenes de compra nuevos, modificaciones, adiciones, prórrogas, cesiones, liquidaciones y cualquier otra novedad realizada durante el mes de diciembre de 2019. Así, toda la información requerida se encuentra establecida en el formato que arroja el aplicativo storm, el cual una vez diligenciado debe ser cargado en el mismo aplicativo y posteriormente enviado a la Oficina de Control Interno, la cual se encarga de consolidar toda la información presupuestal y contractual de la entidad para enviarla finalmente a la Contraloría de Bogotá. - Informe mensual Personería de Bogotá: En este informe se deben reportar los contratos nuevos, prórrogas y adiciones realizadas en el mes inmediatamente anterior, es decir, si el informe a reportar es el del mes de enero de 2020, se deben reportar todos los contratos y órdenes de compra nuevos, prórrogas y adiciones realizadas en el mes de diciembre de 2019. El formato que se maneja lo tiene a disposición la Oficina Asesora Jurídica, exactamente la secretaria ejecutiva de dicha oficina, quien colabora con la impresión del mismo una vez es diligenciado. - Informe anual Contraloría General de la Republica: en este informe se reportan todos los contratos celebrados durante la anterior vigencia, esto es 2019. Una vez realizado deberá ser consolidado junto con la información reportada por el área de presupuesto y Talento Humano, para posteriormente ser cargado al aplicativo que maneja la contraloría para dicho fin. Este informe se reporta durante los primeros 3 meses del año, o los que la solicitud de la Contraloría indique. - Informe anual Veeduría: En este informe se deben reportar los contratos nuevos y los pagos realizados a los dentro del término que indique la Veeduría. Una vez incluida la información contractual se deberá consolidar con la información de los pagos reportada por la Oficina de Presupuesto. Adicionalmente, con ocasión de los hallazgos y observaciones realizadas por la Contraloría de Bogotá en vigencias anteriores, la Oficina Asesora Jurídica se ha comprometido a realizar planes de mejoramiento, que actualmente se están cumpliendo a cabalidad, tales como el siguiente: Los contratos se deben liquidar durante los cuatro (4) meses posteriores a su terminación. Así las cosas, el nuevo mandatario debe tener en cuenta que los contratos terminados durante el mes de diciembre de 2019 que requieran liquidación, estos son los de prestación de servicios de persona jurídica producto de procesos públicos, o celebrados por la causal de proveedor exclusivo o contrato interadministrativo celebrados mediante contratación directa u otra modalidad diferente a la de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deberán ser liquidados durante los primeros 4 meses del año 2020, a menos que el contrato disponga un plazo para liquidar diferente. Por otra parte, todos los contratos o cualquier modificación o novedad que se realice, deben ser reportados en el Sistema de Contratación Pública SECOP I (contratación directa) y SECOP II (Procesos Públicos), durante los 3 días posteriores a la expedición del documento (SECOP I) o el mismo día de su expedición (SECOP II). La vigencia de los contratos resultado de procesos públicos o por la modalidad de contratación directa de persona jurídica, solo inicia con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir, con la suscripción del contrato, expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio (si así se estableció en el contrato), en físico y publicado en la plataforma de Secop II, o publicado en Secop I, este último en caso que haya sido celebrado por la modalidad de contratación directa. Los contratos de prestación de servicios de persona natural comienzan su ejecución con la suscripción del contrato, expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía, debiendo ser publicado en la plataforma de secop I durante los 3 días posteriores a su ejecución. Así mismo, todos los contratistas (personas naturales) una vez suscriban contrato con la entidad, deberán afiliarse al ARL a través de la Oficina de Talento Humano, y el encargado de hacer el contrato deberá realizar formato de delegación al supervisor del mismo, y posteriormente comunicarle que ha sido designado.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y los principales retos observados en la gestión contractual de la Entidad?	Dentro de los principales aspectos positivos podemos resaltar que la actual administración del FONCEP actuó con total apego a las normas sobre transparencia y objetividad en los procesos de contratación. Prueba de ello es que durante las auditorías llevadas a cabo por los diferentes entes de control, no se presentaron hallazgos que conllevaran investigaciones o sanciones penales o fiscales. Adicionalmente, podemos resaltar que FONCEP fue la primera entidad del orden distrital en adelantar toda su contratación a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II. En consecuencia, dicho logros se constituyeron en los mayores retos de esta entidad durante los 4 años de administración actual, que solo se pudieron llevar a cabo con profesionales idóneos que lograron llevar a feliz término las metas propuestas al inicio de la administración.
3. ¿Cuáles son los riesgos administrativos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades de la entidad?	- La no publicación en los términos establecidos por la ley, de los documentos contractuales realizados, en la plataforma del Secop I y Secop II. - La pérdida de los Documentos contractuales. -La no solicitud de la expedición del Certificado de Registro Presupuestal. -La iniciación del Contrato sin el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos para el mismo. -La no afiliación de los contratistas (personas naturales) a la ARL. - La no aprobación de la garantía dentro de los términos previstos, o aprobación de la misma sin que cumpla con los requisitos necesarios para su aprobación. - La celebración de contratos de prestación de servicios de persona natural sin el cumplimiento de lo establecido en la resolución de honorarios de la entidad, o del perfil y/o experiencia necesarios para el objeto a desarrollar. -La celebración de contratos de persona jurídica por la modalidad que no corresponde, o sin el cumplimiento de experiencia, especificaciones técnicas, o demás requisitos legales para su perfeccionamiento y ejecución.

4. ¿Cuáles son los riesgos contractuales de mayor exposición, dada la misionalidad y gestión desarrollada por su entidad?	Podemos mencionar que hay riesgos inherentes a la actividad contractual de cualquier entidad, ejemplo de ello es el incumplimiento por parte de los contratistas o circunstancias imprevistas que hagan imposible llevar a cabo las actividades contractuales. Sin embargo, específicamente en FONCEP podemos decir que los riesgos dependerán de la actividad contratada, no será el mismo riesgo aquel de un contrato de prestación de servicios que uno de obra. Sin embargo, al realizar a las matrices de riesgo que sustentan cada contrato que se suscribe en la entidad, evidenciamos que el incumplimiento de los contratistas es un riesgo común presente en estos documentos. Otro riesgo que puede asociarse a la actividad contractual de la entidad, es que se suscriban contratos de prestación de servicios con personas naturales incumpliendo la resolución de honorarios, o sin los requisitos del perfil y/o experiencia necesarios para cumplir con el objeto a contratar. Por último, se resalta que existe el riesgo de que al momento de evaluar los aspectos técnicos de los procesos públicos de contratación, no se haga con la debida objetividad y apego a las normas de transparencia.
5. ¿Qué acciones de gestión y control emprendidas por la entidad considera usted que deberían continuar?	1. Realización de auditorías internas constantes. 2. Preparar informes periódicos de la contratación llevada a cabo. 3. Llevar a cabo mesas técnicas precontractuales a las que se llevan las necesidades aprobadas por comité de contratación, para que se preparen en ellas los estudios previos y se hagan ajustes a los mismos. 4. Constante actualización de documentos, manuales y formatos del área de contratación. 5. Liquidación de los contratos dentro del plazo establecido para ello. 6. Seguimiento constante a través de un profesional, a todas las acciones de mejora propuestas por organismos de control y oficina de control interno. 7. Rigurosidad en la supervisión de la ejecución de los contratos.
6. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de los procesos de gestión contractual de la Entidad?	Tanto en la etapa pre contractual como durante la ejecución del contrato, hemos evidenciado que el trabajo articulado entre las diferentes áreas de la entidad es clave a la hora de llevar a cabo proceso de contratación exitosos. Es por eso, que consideramos que esa puede ser la lección más importante que aprendimos durante la presente administración. No sin olvidar, importantes lecciones, desde el punto de vista de planeación de la contratación, es decir, de la etapa pre contractual. Igualmente, se destaca la importancia de la publicación oportuna de los documentos en SECOP II, con el fin de dar transparencia y objetividad al proceso de contratación.
7. ¿Cuáles son las dificultades de los procesos de gestión contractual de la Entidad?	-La insuficiente capacidad de la Plataforma de Secop II para publicar los documentos contractuales dentro de los términos legales.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

[illegible]

RUBÉN GUILLERMO JUNCA MEJÍA
DIRECTOR

Vbno QAJ

Anexo 6

Recursos Físicos e

Inventarios

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS BIENES MUEBLES E INMUEBLES

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la tenencia de los muebles e inmuebles?	1. Materializar la entrega al DADEP de la casa del pensionado en razón a que no se está requiriendo para el servicio del FONCEP y en cambio otras entidades pueden aprovechar este bien del Distrito Capital. 2. Establecer lineamientos claros en el Distrito Capital para que las entidades encargadas de la administración del mobiliario de Bogotá se apersonen de su tarea y los bienes no queden a la deriva, enfrentando riesgos innecesarios y siendo sub utilizados por la ciudad. 3. Hacer un inventario de los bienes muebles e inmuebles de la ciudad para optimizar su uso y tomar decisiones respecto de la centralización de las entidades del D.C. 4. Depurar las bases de datos de los bienes de todas las entidades del D.C. para determinar su uso, estado, tenencia y demás aspectos que permitan tomar decisiones eficientes frente al adecuado y racional uso de los mismos, especialmente en vehículos e inmuebles.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y principales retos en la administración de los muebles e inmuebles?	1. La actualización del avalúo de los bienes conforme a la norma vigentes 2. La separación de la contabilidad permitió definir con claridad el uso, destinación, titular del derecho y avalúo de los bienes del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá y los del FONCEP 3. Definir con claridad la tradición de cada bien 4. Identificar e iniciar el proceso de recuperación del lote Riberas de Occidente 5. Adelantar obras de mantenimiento básico a la casa del pensionado con fines de materializar la entrega al DADEP. 6. Adelantar acciones con el DADEP para hacer entrega de la casa del pensionado. Aunque nos e materializaron, sí permitieron aclarar el estado y trazabilidad de dicho bien.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar respecto a la administración de los inventarios de los muebles e inmuebles?	1. Continuar adelantando gestiones ante el DADEP para materializar la entrega de la casa del pensionado. 2. Fortalecer los aplicativos internos de administración de los inventarios para conseguir reportes y registros oportunos en la contabilidad de los bienes. 3. Fortalecer la compra racional de bienes muebles. 4. Darle continuidad al programa de mantenimiento y uso adecuado de los bienes . Buscando siempre optimizar sus reursos y adecuado uso. 5. Continuar fortaleciendo el gestor de requerimientos GLPA como una herramienta que permite tener trazabilidad, seguimiento y mejora de la gestión del proceso de funcionamiento y operación.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas en el manejo de estos bienes (muebles e inmuebles)?	1. Gestiones difíciles con el DADEP frente a la entrega de la casa del pensionado no permitieron avanzar en la estrategia de depuración y optimización de los recursos inmobiliarios de la ciudad. 2. Programa de mantenimiento correctivo y preventivo permite prestar servicios internos y externos más eficientes. 3. El aplicativo denominado GLPA como gestor de requerimientos de funcionamiento y operación permiten mayor seguimiento y trazabilidad del proceso
5. ¿Cuáles son las dificultades que se presentaron en el manejo de estos bienes (muebles e inmuebles)?	1. Falta de compromiso y apoyo del DADEP en cuanto a recibir y gestionar los inmuebles no requeridos por el FONCEP para su funcionamiento. 2. Fallas en los aplicativos SAE/SAI dificultan la gestión oportuna de los bienes y servicios a cargo de la entidad así como el reporte y registro de los mismos.

ANEXO 1. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES												
Bienes muebles asignados	Deposaduría y servidor público responsable	No. de identificación del bien	Fecha de adquisición	Precio de compra	Descripción	Ubicación	Estado	Mantenimiento	Frecuencia con que se debe hacer el mantenimiento	Próximo mantenimiento programado	Póliza de seguro	Mecanismo de control de inventarios de bienes consumibles y suministros
Los bienes muebles son aquellos que pueden trasladarse fácilmente de un lugar a otro, manteniendo su integridad. Por ejemplo: sillas, escritorios, muebles de oficina, vehículos, obras de arte, otros, etc.	Secretaría, gerentes, Consejo/Asamblea/Descentralizadas.	De acuerdo al sistema que se tenga en la Administración para inventariar.	Fecha en la cual se compró el bien.	Valor de compra del bien.	Dar un pequeño detalle del artículo.	Indique dónde está ubicado el bien, puede ser en las oficinas o en otro lugar.	En uso o Almacenado.	¿Requiere mantenimiento prioritario? (Si/No) (explique)	Con qué frecuencia se debe hacer el mantenimiento?	Cuándo se considera que será el próximo mantenimiento programado?	Informar si está vigente o vencida el tipo de póliza.	Informar: cuál es el mecanismo con el cual se hace control de inventarios de los bienes muebles.
Equipo de transporte, tracción y elevación	DARIO RODRIGUEZ ROJAS	6213	1/01/2018	77,249,417.00	CAMIONETA AX4 5P.	servicio	en servicio	normal	mensual	septiembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipo de transporte, tracción y elevación	EDWIN RAMIREZ MARTINEZ	6241	1/01/2018	95,494,215.00	CAMIONETA AX4 5P.	servicio	en servicio	normal	mensual	septiembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipo de transporte, tracción y elevación	WILMAR JOFRE CORTE RETAMIZA	6212	1/01/2018	77,279,417.00	CAMIONETA AX4 5P.	servicio	en servicio	normal	mensual	septiembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5624	1/01/2018	2,401,281.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación		5274			600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MARIA LUCY REINOSO	6185	1/01/2018	2,664,593.00	SERVIDOR BLADE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4842	1/01/2018	33,660,020.00	SERVER COMPATIBLE CON PUBSHOW	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	5259	1/01/2018	1,736,902.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ESMERALDA TRIANA	6189	1/01/2018	2,664,593.00	UNIDAD BIOMETRICA DE GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6121	1/01/2018	5,001,759.00	DECO DURO PARA LAS HUELLA O TARIETA O CLAVE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	5384	1/01/2018	2,020,962.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	JOSE FERNANDO BEDOYA	5432	1/01/2018	2,664,593.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	4193	1/01/2018	3,973,845.00	SAMSUNG	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	2129	1/01/2018	10,799,276.00	SERVIDOR	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	5368	1/01/2018	5,044,533.00	UPS PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ROGELIO SANCHEZ	6181	1/01/2018	2,664,593.00	SERVIDOR BLADE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6135	1/01/2018	33,660,020.00	IMPRESORA TERMICA	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	5863	1/01/2018	1,608,762.00	ZEBRA	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5864	1/01/2018	23,230,022.00	SERVIDOR BLADE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5664	1/01/2018	23,230,022.00	SERVIDOR BLADE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	5431	1/01/2018	3,973,845.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	IMPRESORA	5435	1/01/2018	3,973,845.00	MULTIFUNCIONAL	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANGELA MARIA ARTUNDUAGA	8118	1/01/2018	3,973,845.00	SAMSUNG	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5275	1/01/2018	1,826,955.00	TRANSEWER PORT	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	5275	1/01/2018	1,826,955.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	4421	1/01/2018	2,664,593.00	FORTIGATE-600C GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	5301	1/01/2018	10,814,236.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	HELENA AREVALO	940	1/01/2018	2,664,593.00	SERVIDOR	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	5868	1/01/2018	5,866,543.00	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO SAN ACTA DE ENTREGA 28026- 3 CONTRATO 71 2015	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5920	1/01/2018	152,109,911.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5920	1/01/2018	2,401,281.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Equipos de comunicaci3n y computaci3n		4381	1/09/2018	1,889,821.00	ATRII, ASIGNADOR DE TUBOS TACTI- CACCTMO ANINMO 12 PULGADOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	DIANA CRISTINA ORUELA	5518	1/01/2018	2,401,281.00	SWITCH 10GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n		5289			PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTEDIS/LAN E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P IN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	ECCHECOMO FRANCO	0183	1/01/2018	2,664,593.00	SEVERINO BLADE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4384	1/01/2018	33,680,020.00	REPRODUCCION DIGITAL/BRNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	DIANA CRISTINA ORUELA	5803	1/01/2018	1,236,902.00	TRANSCIVER HEMBRA	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4628	1/01/2018	4,120,181.00	PROCESADOR INTEL XEON E5-2670 2.60 GHZ, 20M Cache 8.0 GB QPI Turbo EC 115W Max MEN 1600MMHZ, Cms Rlt 1317.9	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5403	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTEDIS/LAN E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P IN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5539	1/01/2018	3,495,089.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTEDIS/LAN E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P IN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	NESTOR RAUL HERRERA		1/01/2018		PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTEDIS/LAN E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P IN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	OLGA LUCIA GALEANO	5289	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTEDIS/LAN E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P IN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	FREDY ALEXANDER GARCIA	5311	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTEDIS/LAN E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P IN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4384	1/01/2018	37,587,043.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTEDIS/LAN E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P IN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	ECCHECOMO FRANCO	6462	28/02/2019	1,899,000.00	COMPUTADOR PORTATIL	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n		5283			COMPUTADOR PORTATIL HP PRO 12 + TECLADO CASE HP	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4327	1/01/2018	3,495,089.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTEDIS/LAN E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P IN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5389	1/01/2018	1,899,576.00	TRANSCIVER HEMBRA	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6085	1/01/2018	23,336,422.00	SEVERINO BLADE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6110	1/01/2018	1,526,355.00	TRANSCIVER PORT	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	ANA DIEGA PARDO	4417	1/01/2018	92,149,616.00	TABLET INTERACTIVO DE 10" LCD FULL HD	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5319	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6320	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6321	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6322	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	IVAN TRIRAMA	6323	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	ECCHECOMO FRANCO	6324	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	ECCHECOMO FRANCO	6100	1/01/2018	8,066,500.00	SWITCH DE 24 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicaci3n y computaci3n	ANA DIEGA PARDO	6123	1/01/2018	2,003,982.00	UNIDAD BICARTRICA DE 10" TABLET Y O CLAVE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual

Equipos de comunicación y computación	GUSTAVO ADOFO CALDERON	5283	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	LINA MARCELA MELO	5383	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ESMERALDA TRIANA	5266	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	3151	1/01/2018	4,717,771.00	COMPUTADOR TODO EN SERVIDOR	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SANDRA ESMERALDA GOMEZ	6318	25/08/2018	2,987,550.32	UNICO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5228	1/01/2018	2,400,281.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECECHOHO FRANCO	1817	1/01/2018	4,284,680.00	SERVIDOR	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6098	1/01/2018	8,066,500.00	SWITCH DE 24 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECECHOHO FRANCO	4843	1/01/2018	1,736,902.00	PLAYER COMPATIBLE CON	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR RAUL HERMIDA	6138	1/01/2018	2,308,479.00	IMPRESORA LASER	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5597	1/01/2018	5,097,048.00	UPS TITANI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MARGARITA AGUILAR	5331	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ELOR MIREYLA LOPEZ	5390	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6115	1/01/2018	1,826,355.00	TRANSCIVER PORT	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5970	1/01/2018	7,099,091.00	SWITCH DE 48 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	1910	1/01/2018	4,294,680.00	SERVIDOR	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	GLORIA PATRICIA DOMINGUEZ	5505	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MARIA ADELAIDA MORENO	4416	1/01/2018	9,149,616.00	TABLERO INTERACTIVO DE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5472	1/01/2018	2,472,998.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	AIDA GUZMAN	5518	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6130	1/01/2018	53,797,564.00	SWITCH DE 48 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	4647	1/01/2018	1,736,902.00	PLAYER COMPATIBLE CON	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANDREA CAROLINA RETANQUIA	5340	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6179	1/01/2018	63,052,318.00	SWITCH DE 48 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4226	1/01/2018	4,831,135.00	SERVIDOR	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6148	1/01/2018	20,788,779.00	SWITCH DE 48 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	FRAN PERUELA	5324	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6187	1/01/2018	5,001,739.00	DISCO DURO PARA NAS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5602	1/01/2018	1,839,576.00	TRANSCIVER HEMERA	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	5381	1/01/2018	3,495,089.00	PRO X2 CON CONVERTIDOR HDMI + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5695	1/01/2018	13,726,024.00	SWITCH SAN FC 8 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Equipos de comunicación y computación	ECCHEMOMO FRANCO	5325	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5361	1/01/2018	1.539.575,00	FRANSEVIES REBERNA UNIDAD BIOMÉTRICA DE MÓDULO TÁCTICA O	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DIFEA PARDO	6122	1/01/2018	2.020.952,00	PLATEAU COMPATIBLE CON PUBLI-SHOW	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	4841	1/01/2018	1.725.402,00	PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5334	1/01/2018	2.664.593,00	600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DIFEA PARDO	5771	1/01/2018	2.664.593,00	GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	6137	1/01/2018	2.590.285,00	MATRIZ DE AUDIO DE 16	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	LUIS EDUARDO PEÑA	5207	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4325	1/01/2018	4.531.155,00	600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5331	1/01/2018	2.201.281,00	SWITCH PORTS 10 Gb	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		4824	1/01/2018	4.170.131,00	PROCESSOR INTEL XEON E5-2680 2.80 GHz, 20MB Cache 8.0 GB QPI Tubo Bc, 115W Max mW	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4423	1/01/2018	5.391.738,00	FOOTBALLINTECH	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5449	1/01/2018	2.472.989,00	SWITCH PORTS 10 Gb	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6112	1/01/2018	1.326.355,00	FRANSEVIES PORT	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		5399			PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	ESMERALDA TRIANA		1/01/2018	2.664.593,00	600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6182	1/01/2018	33.660.020,00	RESENUOS BLADE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		5400			PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	DANIEL ANDRÉS LAMANO	4424	1/01/2018	2.664.593,00	600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE		1/01/2018	10.058.409,00	FOOTBALLINTECH	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		5374	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	MARÍA DEL PILAR OTALORA		1/01/2018		600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		5330			PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	CARLOS ALBERTO LA ROTA		1/01/2018	2.664.593,00	600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		5307			PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	IVAN TRIANA		1/01/2018	2.664.593,00	600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6104	1/01/2018	8.066.500,00	SWITCH DE 24 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		5386			PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	CARLOS ALBERTO LA ROTA		1/01/2018	2.664.593,00	600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		6286			PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE		27/04/2018	5.116.643,00	LIBRERIA DIGITAL	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación		6339			PC HP PRODESK							
Equipos de comunicación y computación	HUGO ARMANDO RIVERA		1/01/2018	2.664.593,00	600MONITOR HP EUTEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OL P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6114	1/01/2018	1.828.355,00	FRANSEVIES PORT	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual

Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5313	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5379	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ASTRID ROCHA	5387	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6117	1/01/2018	1,326,955.00	TRANSFER PORT SWITCH PORTS 10 GB GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5519	1/01/2018	2,401,281.00	TRANSFER PORT SWITCH PORTS 10 GB GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5862	1/01/2018	112,339,692.00	GABINETE PARA SERVIDORES MODULARES TIPO BLADE ACTA DE ENTREGA 28026-1 CONTRATO 711 2015	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5518	1/01/2018	2,472,980.00	SWITCH PORTS 10 GB GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5473	1/01/2018	2,472,980.00	SWITCH PORTS 10 GB GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MARÍA ADELADA MORENO	6098	1/01/2018	67,361,913.00	COMPONENTES SALA DE JUNTAS IPAD, SISTEMA DE CONFERENCIA 12 MIC, 5 MONITORES SISTEMA 3D, ALAMBREO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILBEN GUILVERMO LUNGA	5590	1/01/2018	9,495,099.00	PORTABLET HP PRO X2 + TECLADO CASE HP PRO X2 CON CONVERTIDOR HDMI + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5517	1/01/2018	2,402,281.00	SWITCH PORTS 10 GB GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5471	1/01/2018	7,099,091.00	SWITCH DE 48 PUERTOS PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	EMERALDA TRIANA	5272	1/01/2018	2,654,593.00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6004	1/01/2018	66,940,748.00	SISTEMA DE MONITOREO Y CORRELACION DE EVENTOS PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	CARLOS ALBERTO LA ROTA	5388	1/01/2018	2,654,593.00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DILEA PARDO	5395	1/01/2018	2,654,593.00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	LUIS SELENE MORENO	5309	1/01/2018	2,654,593.00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	CARLOS ALBERTO LA ROTA	5394	1/01/2018	2,654,593.00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6180	1/01/2018	5,001,739.00	DISCO DURO PARA NAS GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6102	1/01/2018	8,086,500.00	SWITCH DE 24 PUERTOS TRANSFERIR HEMERIA	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6500	29/05/2019	1,839,576.00	APLICACIONES TIPO APPLANCE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6510	29/05/2019	99,713,670.00	APLICACIONES TIPO APPLANCE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual

Equipos de comunicación y computación					Controlador HC250 - Controlador Externo - Módulo de control de motores y extensión de señales - control 4 y habilit 7	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA ELISA PARDO	5729	1/01/2018	6.535.574,00	SWITCH HONTES 10 G8	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5523	1/01/2018	2.401.281,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR RAUL HERNANDEZ	5380	1/01/2018	2.664.593,00	GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4323	1/01/2018	18.537.442,00	LIBRERIA DIGITAL DE REEMPLAZO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCHOMMO FRANCO	5280	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORTUELA	4846	1/01/2018	1.736.902,00	GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	CARLOS HUMBERTO VERGARA	5392	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA LUISA ARINS	5329	1/01/2018	2.664.593,00	GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación												
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5278	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6192	1/01/2018	5.001.739,00	GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCHOMMO FRANCO		1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación												
Equipos de comunicación y computación	ECCHOMMO FRANCO	5402	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6186	1/01/2018	5.001.739,00	GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación												
Equipos de comunicación y computación	INES MARIA RAMOS	5371	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORTUELA	4845	1/01/2018	1.736.902,00	GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación												
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5381	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación												
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5250	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación												
Equipos de comunicación y computación	CLAUDIA ELENA DIAZ	5321	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación												
Equipos de comunicación y computación	YIM ARIELY REYES	5341	1/01/2018	2.664.593,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORTUELA	4848	1/01/2018	1.736.902,00	GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6469	20/12/2018	310.800.000,00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDEPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente -TR	Control inventario Individual

Equipos de comunicación y computación	ANGELA MARIA ARTUNDUAGA	5291	1/04/2018	3.495.089,00	PORTATIL TABLET HP PRO X2 + TECLADO CASE HP PRO X2 CON CONVERTIDOR HDMI + OFFCESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DILEA PARDO	6125	1/04/2018	2.020.962,00	UNIDAD BIOMETRICA DE HUELLA O TARIETA O CLAVE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4827	1/04/2018	4.170.131,00	PROCESADOR INTEL XEON E5-2670 2.80 GHZ, 20M Cache 8.0 8.0 GT QPI, Turbo 8C, 115W Max MEN 1600MHZ, Cpu KIT (317.9 PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR RAUL HERNANDA	5375	1/04/2018	2.654.593,00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 20LED + OFFCESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6186	1/04/2018	5.001.739,00	USO DUO PAPA MAS IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECEHOMIO FRANCO	5430	1/04/2018	9.973.448,00	SWITCH DE 48 PUERTOS MATRIZ DE 8 IMPUT HDMI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6146	1/04/2018	20.788.280,00	HDMI BASET	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DILEA PARDO	5770	1/04/2018	5.179.006,00	PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	VICTOR MARUEL JAIMES	5333	1/04/2018	2.654.593,00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 20LED + OFFCESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5528	1/04/2018	2.401.281,00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MARY LUZ HERNANDEZ	5287	1/04/2018	2.654.593,00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 20LED + OFFCESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR RAUL HERNANDA	5433	1/04/2018	3.973.848,00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DILEA PARDO	5277	1/04/2018	2.654.593,00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 20LED + OFFCESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4429	1/04/2018	10.814.136,00	PORTGATE-500C	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MARIA ANSELICA MOLINA	5314	1/04/2018	2.654.593,00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 20LED + OFFCESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4823	1/04/2018	4.170.131,00	PROCESADOR INTEL XEON E5-2670 2.80 GHZ, 20M Cache 8.0 8.0 GT QPI, Turbo 8C, 115W Max MEN 1600MHZ, Cpu KIT (317.9 PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5380	1/04/2018	2.654.593,00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 20LED + OFFCESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA ECELEA SOER	5387	1/04/2018	2.654.593,00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 20LED + OFFCESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5317	1/04/2018	2.654.593,00	600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 20LED + OFFCESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DILEA PARDO	8119	1/04/2018	2.020.962,00	UNIDAD BIOMETRICA DE HUELLA O TARIETA O CLAVE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente-TR	Control Inventario Individual

Equipos de comunicación y computación	MELBA CECILIA NÚÑEZ	5320	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTERISLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6164	1/01/2018	74,666,470.00	HP ALMACENAMIENTO MS SISTEMA DE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	5712	1/01/2018	31,705,355.00	PORTGATE 4000 CON FIBROTRONER	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	CARMENZA CHICO	5323	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTERISLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6113	1/01/2018	12,005,553.00	SERVICOR UNIDAD BIOMÉTRICA DE RUEDA O TABLITA O CLAVE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	539	1/01/2018	12,005,553.00	SERVICOR UNIDAD BIOMÉTRICA DE RUEDA O TABLITA O CLAVE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DÍFPA PANDO	6124	1/01/2018	2,020,969.00	SWITCH DE 24 PUERTOS PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	6101	1/01/2018	8,066,500.00	SWITCH DE 24 PUERTOS PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	HELA ELIZABETH VALBUENA	5316	1/01/2018	2,664,593.00	800/MONITOR HP EUTERISLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5522	1/01/2018	2,401,281.00	SWITCH PORTS 10 GB PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SALVADOR ABELA	5391	1/01/2018	2,664,593.00	800/MONITOR HP EUTERISLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación			1/01/2018	2,664,593.00	PORTGATE TABLITA HP PRO 42 + TECLADO CASE HP CONVERSOR HDMI + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR RAUL HERNANDA	5383	1/01/2018	3,495,089.00	SWITCH PORTS 10 GB PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5332	1/01/2018	2,401,281.00	SWITCH PORTS 10 GB EQUIPOS DE REPRODUCCION	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECCEHOMO FRANCO	4382	1/01/2018	1,726,902.00	TRANSCIVER PORT INET/UNIBO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6109	1/01/2018	1,826,355.00	TRANSCIVER PORT INET/UNIBO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5989	1/01/2018	13,726,412.00	HYPERSTATION PARA ADMINISTRACION DE SISTEMA BIOMÉTRICO CON PANTALLA HP V201	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ALEXANDRA YONAYUA	4572	1/01/2018	1,996,191.00	MAUSE Y TECLADO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5527	1/01/2018	2,401,281.00	SWITCH PORTS 10 GB PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6039	1/01/2018	8,066,500.00	SWITCH PORTS 10 GB PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	OLGA JIMETH MENDOZ	5251	1/01/2018	2,664,593.00	800/MONITOR HP EUTERISLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación			1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 800/MONITOR HP EUTERISLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5388	1/01/2018	2,664,593.00	800/MONITOR HP EUTERISLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6111	1/01/2018	1,826,355.00	TRANSCIVER PORT INET/UNIBO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5271	1/01/2018	2,664,593.00	UNIDAD BIOMÉTRICA DE RUEDA O TABLITA O CLAVE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DÍFPA PANDO	6120	1/01/2018	2,020,969.00	SWITCH DE 24 PUERTOS PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR RAUL HERNANDA	5404	1/01/2018	2,664,593.00	800/MONITOR HP EUTERISLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5530	1/01/2018	2,401,281.00	SWITCH PORTS 10 GB PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6103	1/01/2018	8,066,500.00	SWITCH DE 24 PUERTOS PC HP PRODESK	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Equipos de comunicación y computación	ANA DILEA PARDO	5378	1/04/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANDREA CAROLINA BETANCUR	6286	29/05/2018	3,371,061.17	COMPUTADOR PORTÁTIL	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANGELA MARIA ARTUNDUAGA	6287	29/05/2018	3,371,061.17	COMPUTADOR PORTÁTIL	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	IVAN TRIANA	6288	29/05/2018	3,371,061.17	COMPUTADOR PORTÁTIL	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANDREA CAROLINA BETANCUR	6290	29/05/2018	3,371,061.17	COMPUTADOR PORTÁTIL	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	LINA MARCELA MELO	6291	29/05/2018	3,371,061.17	COMPUTADOR PORTÁTIL	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	IVAN TRIANA	6304	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	IVAN TRIANA	6305	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANGELICA MARIA ARDILA	6307	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6308	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MELBA CECILIA NUÑEZ	6311	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6312	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	LINA MARCELA MELO	6316	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR ARMANDO PASCAGAZA	6317	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4194	1/04/2018	10,799,276.00	SENVISION	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5547	1/04/2018	7,029,081.00	SWITCH DE 48 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación					PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	KELLY JOHANNA MESA	5385	1/04/2018	2,664,593.00	UPS STAMMETER PX 30	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4355	1/04/2018	37,587,043.00	KVA EXP. 40 KVA	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4324	1/04/2018	4,831,155.00	SERVICOR	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	4844	1/04/2018	1,736,302.00	PLATEL COMPATIBLE CON PUBLISHOW	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	6134	1/04/2018	3,097,010.00	MICROFONO PARA CAMARA	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación					PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ECECHOIMO FRANCO	5398	1/04/2018	2,664,593.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5238	1/04/2018	2,401,281.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DILEA PARDO	5278	1/04/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación					PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR RAUL HERMIDA	5390	1/04/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación					PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MARIA DEL PILAR CARRERO	5319	1/04/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5525	1/04/2018	2,401,281.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación					PROCESADOR INTEL XEON E5-2670 2.60 GHz, 20M Cache S.D. 8.0 GT OP, Turbo EC, 115W Max TDP 1600MHz, Cpu 64 (317.9	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4825	1/04/2018	4,170,131.00		oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Equipos de comunicación y computación	MARIA ADELMIDA MORENO	5393	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	ECEHOMO FRANCO	5393	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	4393	1/01/2018	1,736,902.00	EQUIPOS DE REPRODUCCION DIGITALNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5396	1/01/2018	2,664,593.00	600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5621	1/01/2018	2,403,281.00	SWITCH 160715 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA CRISTINA ORJUELA	4393	1/01/2018	1,736,902.00	REPRODUCCION DIGITALNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	3150	1/01/2018	4,717,771.00	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO Doble P80 P	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5514	1/01/2018	11,430,455.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	EDUARDO FERNANDEZ	5254	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	MYRIAM SILVA	5336	1/01/2018	2,664,593.00	600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5608	1/01/2018	1,749,169.00	DISCO DURO 545 480 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5616	1/01/2018	7,099,091.00	SWITCH DE 48 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	JULIAN ALEXIS DIAZ	5304	1/01/2018	2,664,593.00	600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5377	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	NESTOR RAUL HERNANDEZ	5395	1/01/2018	2,664,593.00	600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	ECEHOMO FRANCO	4195	1/01/2018	20,372,172.00	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	ANA DUEÑA PARDO	5398	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	4328	1/01/2018	4,331,155.00	SEVIDOR	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	5447	1/01/2018	7,099,091.00	PORTALITE TABLET HP PRO X2 + TECLADO CASE HP	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	CARLOS ALBERTO LA ROSA	5359	1/01/2018	3,496,089.00	PRO X2 CON CONVERSOR HDM + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6116	1/01/2018	1,826,855.00	TRANSFERIRER ROHT	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	EDUARDO FERNANDEZ	5266	1/01/2018	2,664,593.00	600/MONITOR HP EUTEDISPLA E 20LED + OFFICESTD 2013 OL-P NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6105	1/01/2018	13,589,489.00	SWITCH 5500 10/26/1000 P-CE 24 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control inventario individual

Equipos de comunicaciones y computación	IVAN TRIANA	5362	1/01/2018	3,495,039.00	PORTATIL TABLET HP PRO X2 + TECLADO CASE HP P60 V2 CON CONVERTIDOR HDMI + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	5127	1/01/2018	7,989,795.00	SERVEROR SWITCH DE 48 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	5193	1/01/2018	20,788,779.00	LIBRERIA DIGITAL DE RESPALDO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	5895	1/01/2018	56,317,464.00	DISCO DURO SAS 450 GB SAN	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	4431	1/01/2018	1,749,169.00	FORTICANE CONTRACT PARTE FC-ID-0800-311-02-12	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	5713	1/01/2018	1,708,557.00	SERVEROR BLADE	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	MARITHA PATRICIA GOMEZ	5392	1/01/2018	31,938,938.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	5515	1/01/2018	2,654,593.00	SWITCH CORE DE 24 PUERTOS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	5340	1/01/2018	76,258,558.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	5292	1/01/2018	2,472,999.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	845	1/01/2018	2,654,593.00	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO NAS	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	ECCEHOMO FRANCO	6187	1/01/2018	6,301,240.00	DISCO DURO PARA NAS HP	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SILVIA EUSA FERNANDA ALZATE	5338	1/01/2018	5,601,795.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	LIDA MARCELA SUAREZ	5448	1/01/2018	2,654,593.00	SWITCH PORTS 10 GB	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SANDRA MILENA VELASQUEZ	5401	1/01/2018	2,472,999.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	LINA MARCELA MELO	5310	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	JUAN PABLO MERCHANT BARRERA	5303	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	NANCY IVET GOMEZ CAÑON	5342	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	JORGE ARMANDO LOPEZ SEGURA	5315	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	JOSE RICARDO GIL RODRIGUEZ	5312	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	YENKA ESPERANZA GUTIERREZ GUERRA	5372	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicaciones y computación	SAMANDA RAIGOSO MORENO	5376	1/01/2018	2,654,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI GOV 021-10271	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Equipos de comunicación y computación	MARIA ANDREA MERCAN CASTILLO	5227	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	GERMAN RICARDO VARGAS REYES	5260	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	YIMAR BERNABES ORTUELA	5397	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	JATIANA ALEXANDRA FOXEDA	5289	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	LAURA MELISSA ROAS RAMIREZ	5366	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	MANIBE ROCIO GONZALEZ CORTES	5276	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	MONICA CECILIA MOYA MOLANO	5261	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	MONICA FERNANDA ACOSTA PERDOMO	5337	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	YULIANA REAL VASQUEZ	5249	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	IONGE ARSENIO GONZALO RAMIREZ	5322	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	ANGELA JAZMIN FONSECA GONZALEZ	5332	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	WILLIAM ALBERTO LOPEZ AVAREZ	5265	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	BRAYAN JESUS ENIGATIVA PANDO	6136	1/01/2018	1,608,762.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	SINBY MARCELA RINCON MUÑOZ	5373	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	PAOLA ANDREA MONTERO HERNANDEZ	5328	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual
Equipos de comunicación y computación	YANIL ANTONIO BUSTOS VASQUEZ	5246	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP EUTEDISPLAY E 20LED + OFFICESTD 2013 QLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente - TR	Control inventario individual

Equipos de comunicación y computación	MARIA CLAUDIA GONZALEZ CADENA	5270	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	TULIA INES CORREDOR GARCIA	5298	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MIGUEL ANGEL JUNCIO CASTAÑEDA	6280	29/05/2018	3,371,061.17	COMPUTADOR PORTÁTIL COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	CAMILO ANDRES CACERES JIMENEZ	6306	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	DIANA LORENA RODRIGUEZ GIRALDO	6309	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	JAHIR ORLANDO MORALES RODRIGUEZ	6310	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	BAUL SANTOS MURILLO	8313	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	MARTHA LUCIA ALVARADO PANAGUA	8314	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	RUDDY SABEL SOTO MARTINEZ	8316	25/06/2018	2,987,550.32	COMPUTADOR TODO EN UNO	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	LUZ ANGELA TOVAR GUERRERO	5228	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	LUPE MARCELA ROMERO CARDOZO	5287	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	HEMMAY RUIZ BELTRAN	5294	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	JOHANNA CAROLINA HERNANDEZ MARI	5300	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	OSCAR YESO SOTO SUAREZ	5302	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	LILIANA PATRICIA SAAVEDRA APONTE	5208	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	RUTH SLENDY WALTEROS ALVAREZ	5263	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	TANIA FERNANDA ALEJOS MARTINEZ	5296	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	SAMIRNA ESPERANZA BELTRAN SALAZAR	5273	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	JORGE ENRIQUE TRIANA RODRIGUEZ	5370	1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Equipos de comunicación y computación	JANA CAROLINA COLUMENARES RODRIGUEZ		1/01/2018	2,664,593.00	PC HP PRODESK 600/MONITOR HP ELITEDISPLAY E 201LED + OFFICESTD 2013 OLP NI	oficina	en servicio	normal	semestral	noviembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Muebles, enseres y equipo de oficina	5030	ECCEHOMO FRANCO	VIDEO BEAM EPSON POMEBITE CON SOPORTE	1,572,815.00	1/01/2018	5030	VIDEO BEAM EPSON POMEBITE CON SOPORTE	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	6140	CARLOS HUMBERTO VERCARA	SCANNER	2,081,675.00	1/01/2018	6140	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	6129	ANA DIEFA PARDO	VIDEO BEAM CON SOPORTE AUDITORIO	4,450,380.00	1/01/2018	6129	VIDEO BEAM CON SOPORTE AUDITORIO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5213	HELIA ELIZABETH VALBUENA	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	2,330,997.00	1/01/2018	5213	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5088	ANA DIEFA PARDO	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	2,330,997.00	1/01/2018	5088	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5215	ESMERALDA TRIANA	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	2,330,997.00	1/01/2018	5215	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5606	ANA DIEFA PARDO	PANEL DE INCENDIO 6 LOOPS	3,171,152.00	1/01/2018	5606	PANEL DE INCENDIO 6 LOOPS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5542	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	GABINETE DE 42 RMS TRANSFORMADOR DE ALIMENTACION	5,995,282.00	1/01/2018	5542	GABINETE DE 42 RMS TRANSFORMADOR DE ALIMENTACION	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	6239	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	GABINETE DE 42 RMS	13,007,934.00	1/01/2018	6239	GABINETE DE 42 RMS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5584	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	VIDEO BEAM EPSON	5,965,262.00	1/01/2018	5584	VIDEO BEAM EPSON	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5631	ANA DIEFA PARDO	POMEBITE CON SOPORTE	1,572,815.00	1/01/2018	5631	POMEBITE CON SOPORTE	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5541	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	INFR PROFESIONAL PARA 24 CAMARAS DE 2 TB	10,835,064.00	1/01/2018	5541	INFR PROFESIONAL PARA 24 CAMARAS DE 2 TB	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5084	CARLOS ALBERTO LA ROSA	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	2,330,997.00	1/01/2018	5084	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4145	DIANA CRISTINA ORJUELA	SCANNER	1,855,030.00	1/01/2018	4145	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5625	ANA DIEFA PARDO	AVISO FONCEP EN ALUMINIO	1,920,109.00	1/01/2018	5625	AVISO FONCEP EN ALUMINIO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4093	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	RACK	1,760,398.00	1/01/2018	4093	RACK	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5768	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	GABINETE DE 42 RU CON ORGANIZADOR DOBLE EN GANCHO VERTICAL	7,684,748.00	1/01/2018	5768	GABINETE DE 42 RU CON ORGANIZADOR DOBLE EN GANCHO VERTICAL	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4783	ANA DIEFA PARDO	ATIS AUTOMATIC SCANNER	12,137,347.00	1/01/2018	4783	ATIS AUTOMATIC SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	6217	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	TRENSEK SWITCH	2,681,784.00	1/01/2018	6217	TRENSEK SWITCH	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4075	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	RACK	1,466,938.00	1/01/2018	4075	RACK	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5893	NESTOR RAUL HERMIDA	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	1,579,281.00	1/01/2018	5893	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5897	MELBA CECILIA NUÑEZ	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	2,330,997.00	1/01/2018	5897	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4419	ANA DIEFA PARDO	SOPORTE MOVIL PARA TABLEROS ELECTRONICOS	1,921,419.00	1/01/2018	4419	SOPORTE MOVIL PARA TABLEROS ELECTRONICOS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4144	ESMERALDA TRIANA	SCANNER	1,855,030.00	1/01/2018	4144	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5465	ECCEHOMO FRANCO	GABINETE DE 42 RMS	5,300,694.00	1/01/2018	5465	GABINETE DE 42 RMS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5981	ECCEHOMO FRANCO	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	1,579,281.00	1/01/2018	5981	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5912	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	RACK DE 16 METROS CON BANDEJAS, MULTITOMA Y ACCESORIOS	2,047,255.00	1/01/2018	5912	RACK DE 16 METROS CON BANDEJAS, MULTITOMA Y ACCESORIOS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	6892	DIANA CRISTINA ORJUELA	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	1,579,281.00	1/01/2018	6892	PUERTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4058	ANA DIEFA PARDO	COGINA INTEGRAL PISO 2	5,823,413.00	1/01/2018	4058	COGINA INTEGRAL PISO 2	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4418	MARIA ADELAIDA MORENO	SOPORTE MOVIL PARA TABLEROS ELECTRONICOS	1,921,419.00	1/01/2018	4418	SOPORTE MOVIL PARA TABLEROS ELECTRONICOS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4705	DIANA CRISTINA ORJUELA	SCANNER	3,457,675.00	1/01/2018	4705	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5773	ANA DIEFA PARDO	MESA DE JUNTAS PARA 8 PUSTOS, INCLUYE SILLAS	8,620,020.00	1/01/2018	5773	MESA DE JUNTAS PARA 8 PUSTOS, INCLUYE SILLAS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	4138	ANA DIEFA PARDO	SCANNER	1,855,030.00	1/01/2018	4138	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5445	ANA DIEFA PARDO	SISTEMA DE DETECCION DE INCENDIO	3,390,039.00	1/01/2018	5445	SISTEMA DE DETECCION DE INCENDIO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	5127	ANA DIEFA PARDO	RECEPCION PISO 7 CON RECORRIDOR EN VIDRIO DE 142X30	1,653,171.00	1/01/2018	5127	RECEPCION PISO 7 CON RECORRIDOR EN VIDRIO DE 142X30	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Muebles, enseres y equipo de oficina	NESTOR PAUL HERNANDA	5083	1/01/2018	2.350.997,00	PUESTO DE TRABAJO MAS CHAUQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ALEXANDRA YONAMAYZA	6357	5/10/2018	2.458.900,57	PUESTO DE TRABAJO ECOLITO DE 1,65 m X 1,65 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	6454	5/10/2018	1.589.999,54	ESTACIONAMIENTO PARA BICICLEAS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	CARLOS HUMBERTO VERSARA	6340	5/10/2018	1.802.600,30	PUESTO DE TRABAJO OPERATIVO DE 1,50 m X 1,50 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	LINA MARCELA MELO	6461	27/12/2018	1.993.790,00	SILLA TIPO ROTATORIA RECLINABLE	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	LINA MARCELA MELO	6460	27/12/2018	1.865.500,00	CAMBIADOR DE BSEB UNIDAD DE AIRE	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	SHIVA EUSA FERNANDA ALZATE	5595	1/01/2018	4.085.665,00	ACORDONCADO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	SHIVA EUSA FERNANDA ALZATE	6215	1/01/2018	2.089.784,00	ARTS PHOTOGRAPHIC TRIPSTER SWITCH	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	NESTOR PAUL HERNANDA	4141	1/01/2018	1.855.000,00	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina		4355			SISTEMA DE ARCHIVO MOVIL AREA 2 CONFORMADO POR 90 UNIDADES DE CONSULTA CADA UNA CON 585 NIVELES UTILES ARCHIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	5544	1/01/2018	24.367.290,00	SISTEMA DE DETECCION	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	4782	1/01/2018	2.507.433,00	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	5608	1/01/2018	2.257.973,00	AVISO FORCE EN ALUMINO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	5787	1/01/2018	2.241.205,00	MUEBLE EQUIPAMIENTO PARA CUANDO DE MONITORIO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	SHIVA EUSA FERNANDA ALZATE	4071	1/01/2018	2.033.248,00	REGULADOR DE 20 LVA TRASFERO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	8742	1/01/2018	3.375.741,00	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	RUBEN GUILLERMO JUNCA	5243	1/01/2018	12.989.729,00	PUESTO DE TRABAJO DE DIRECCION COMPUESTO POR SILLA RECLINABLE Y DOS (2) SILLAS INTERLOCKTEMBAS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	RUBEN GUILLERMO JUNCA	5632	1/01/2018	1.522.815,00	VIDEO BEAM PERSON POWERLITE CON SOPORTE	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	RUBEN GUILLERMO JUNCA	5244	1/01/2018	11.507.227,00	SCPA X 4 DESNO RECTO NEGRO IMITACION CUERO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	MARIA ADELAIDA MORENO	5242	1/01/2018	20.524.268,00	SALA DE REUNIAS DIRECCION CON 16 PUESTOS EN SILLA RECLINABLES ERGONOMICAS	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	5468	1/01/2018	2.390.957,00	SISTEMA DE DETECCION DE INCENDIO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	MARIA ANGELICA MOLINA	4143	1/01/2018	1.855.000,00	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina		4364			SISTEMA DE ARCHIVO MOVIL AREA 3 CONFORMADO POR 50 UNIDADES DE CONSULTA CADA UNA CON 585 NIVELES UTILES ARCHIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	5785	1/01/2018	13.900.245,00	MUEBLE OPERATIVO CON INMEXON EN MARMOL NEGRO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	5467	1/01/2018	3.017.007,00	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	SHIVA EUSA FERNANDA ALZATE	4072	1/01/2018	2.093.248,00	REGULADOR DE 20 LVA TRASFERO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	MARIA ANGELICA MOLINA	6141	1/01/2018	3.375.741,00	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	IVANI TRIANA	5089	1/01/2018	2.330.997,00	PUESTO DE TRABAJO MAS CHAUQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	GRANA CRISTINA CRUJEIRA	6133	1/01/2018	4.605.241,00	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA OLGA PARDO	5626	1/01/2018	1.970.090,00	AVISO FORCE EN ALUMINO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Muebles, enseres y equipo de oficina	EDUARDO FERNANDEZ	5212	1/01/2018	2,330,997.00	PUESTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA DELFA PARDO	5714	1/01/2018	1,707,085.00	AMI en madera con instrucciones sobre de gesso con extension de conexion a matriz, microfono manual 2 y de solapa 2	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	RUBEN GUILLERMO JUNCA	5246	1/01/2018	3,527,025.00	SALA DE JUNTAS DE DIRECCION PARA CUATRO PUESTOS CON 4 SILLAS INTERLOCUTORIAS ESPECIALES	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA DELFA PARDO	4385	1/01/2018	14,077,033.00	SISTEMA DE ARCHIVO MOVIL AREA 4 CONFORMADO POR 48 UNIDADES DE CONSULTA CADA UNA CON SEIS NIVELES UTILES ARCHIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6220	1/01/2018	2,681,794.00	ATE AUTOMATIC TRENSER SWITCH	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ECCHEMOMO FRANCO	6126	1/01/2018	2,689,446.00	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	DIANA CRISTINA ORTUELA	4754	1/01/2018	3,457,675.00	SCANNER	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	MARIA CLAUDIA GONZALEZ CADEMA	5214	1/01/2018	2,330,997.00	PUESTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	SAMIRNA ESPERANZA BELTRAN SALAZAR	5085	1/01/2018	2,330,997.00	PUESTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	SAMIRNA ESPERANZA BELTRAN SALAZAR	5082	1/01/2018	2,330,997.00	PUESTO DE TRABAJO MAS CHAQUETERO DIRECTIVO	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	CESAR AUGUSTO FRANCO VARGAS	6351	5/10/2018	1,802,600.10	PUESTO DE TRABAJO OPERATIVO DE 1,50 m X 1,50 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	ANA MARIA SARMIENTO VELASQUEZ	6353	5/10/2018	1,802,600.10	PUESTO DE TRABAJO OPERATIVO DE 1,50 m X 1,50 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	LUISA FERNANDA PUERTA BENAVIDES	6350	5/10/2018	1,802,600.10	PUESTO DE TRABAJO OPERATIVO DE 1,50 m X 1,50 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	SERGIO ANDRES BENAVIDES LEON	6356	5/10/2018	1,802,600.10	PUESTO DE TRABAJO OPERATIVO DE 1,50 m X 1,50 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	MARY LUZ BURGOS CUADROS	6352	5/10/2018	1,802,600.10	PUESTO DE TRABAJO OPERATIVO DE 1,50 m X 1,50 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	HEDERSON AGUDELO ORTIZ	6354	5/10/2018	1,802,600.10	PUESTO DE TRABAJO OPERATIVO DE 1,50 m X 1,50 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	BLANCA MIRIAM DUQUE RINTO	6355	5/10/2018	1,802,600.10	PUESTO DE TRABAJO OPERATIVO DE 1,50 m X 1,50 m	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Muebles, enseres y equipo de oficina	TATIANA ALEJANDRA POVEDA	4140	1/01/2018	1,855,050.00	SCANNER IMPRESORA	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Bienes muebles en bodega	ECCHEMOMO FRANCO	5434	1/01/2018	3,973,848.00	MULTIFUNCIONAL SAMUNG	oficina	en servicio	normal	semestral	diciembre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6331	15/08/2018	23,479,890.00	LICENCIA FORTIBOS	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6334	15/08/2018	60,317,530.00	LICENCIA FORTIGAGATE	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6335	15/08/2018	6,865,050.00	LICENCIAS WINDOWS CAL	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6332	15/08/2018	15,548,540.00	LICENCIA FORTIPEWS	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6333	15/08/2018	60,317,530.00	LICENCIA FORTIGAGATE	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6330	15/08/2018	14,937,130.00	LICENCIA FORTIPEWS	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6336	15/08/2018	25,594,505.00	LICENCIAS SQL SERVER	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6338	14/08/2018	18,445,060.00	LICENCIA ANTIVIRUS	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual
Redes, líneas y cables	SILVIA ELISA FERNANDA ALZATE	6337	15/08/2018	7,112,880.00	LICENCIA MICROSOFT QBES BMSSES OPEN SHRODVA SINGL SUBS VL OLP PL ANNUAL QLED	oficina	en servicio	normal	anual	octubre	Vigente- TR	Control Inventario Individual

Anexo 7

Gobierno Digital y Sistemas de Información

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS GOBIERNO DIGITAL Y MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Cuáles son los principales cambios en la estrategia gobierno en línea y política de gobierno digital en el periodo 2016-2019?	Realizar una evaluación del avance alcanzado en la implementación de GEL Validar y priorizar los servicios requeridos por la Entidad en pro de beneficiar a los usuarios Realizar una labor de equipo entre los técnicos y los usuarios funcionales para definir las necesidades Realizar la implementación de los servicios definidos Realizar definiciones de arquitecturas orientada a servicios web que permitan consolidar todos los proyectos de desarrollo que aborde la entidad y de esta forma responder rápidamente a las necesidades que requieran las áreas de la entidad, de cara a los ciudadanos afiliados y pensionados de FONCEP.
2. ¿Describa los Lineamientos generales de servicios a ciudadanos digitales de su entidad?	Dentro de los lineamientos generales de servicios a ciudadanos digitales de la entidad, se ha trabajado en los siguientes aspectos: Interoperabilidad: Para buscar la consolidación de una información pública unificada que permita brindar valor agregado desde FONCEP a los ciudadanos y afiliados, se han incursionado en diferentes convenios interadministrativos para consulta de información, que permita agilizar y automatizar muchos de los procesos que se realizan en la entidad, uno de los procesos ya implementados, es el desarrollo de un servicio WEB que se comunica con la Alcaldía que a su vez dispone de un enlace con la registraduría, que permite consultar las cédulas de personas y con el, obtener el dato del estado de la persona (si es vivo, fallecido), lo que permite a FONCEP tener actualizada la Base de datos Pensionales (Supervivencia) previo a los procesos de pago de mesadas pensionales. A su vez, la entidad trabaja en consolidar diferentes convenios con entidades como MINSALUD, SIDEAP, con el cual se quiere consultar y transferir información que a la fecha no tiene la entidad y que permita facilitar la automatización de procesos de cara a los ciudadanos y afiliados. Servicio de autenticación electrónica: La entidad ha avanzado en el proceso de entregar sitios seguros a los ciudadanos y afiliados para consultar su información relacionada con los procesos de Cesantías y Pensiones, por lo cual, se ha implementado un portal de trámite en línea con proceso de registro y autenticación a partir de procesos de verificación de identidad (Se confronta con la Base de datos registradas en la Entidad), procesos de olvido de contraseña automático a correo electrónico, lo que permite que los ciudadanos y afiliados, puedan registrarse fácilmente, consultar sus trámites, extractos y la información relacionada a los procesos que tenga con la entidad. Servicio de Carpeta Ciudadana: En este ítem podemos considerar, que apenas se está iniciando ya que al año 2017 se pudo tener inscritos algunos de los trámites y servicios y en el 2018 ya todos los trámites quedaron inscritos, de allí se partió para poder iniciar racionalizaciones de trámites. En conclusión con estos lineamientos se ha logrado transformar la prestación de los servicios de la entidad, ya se tiene expuesto trámites en línea, con una mejora en el proceso de cada uno (Racionalización), se está logrando consolidar mucha de la información que se maneja en la entidad, para centralizar y focalizar los grupos de valor lo que se hace importante para tener clara la población efectiva y que hace parte de los procesos de la entidad.
3. ¿Cómo ha sido el cumplimiento de los indicadores de cumplimiento, frente a la arquitectura?	La Oficina de informática y Sistemas realiza las mediciones de manera mensual por medio de la herramienta Suite Vision Empresarial, los cuales son: * DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA * ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO A LOS SOFTWARE DE APLICATIVOS * ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA, PCS Y PERIFÉRICOS
4. ¿Cómo ha sido el cumplimiento de los indicadores de cumplimiento, frente a la seguridad de la información?	La Oficina de Informática y Sistemas basa sus mediciones en el puntaje obtenido de los autodiagnósticos de seguridad de la información emitidos por el MinTIC, es decir la matriz de aplicabilidad basada en la ISO 27001-2013, las cuales a lo largo del desarrollo de la administración 2016-2020 han arrojado lo siguiente: 2016: 38% 2017: 45,6% 2018: 69% 2019: 71% Se espera que al finalizar la vigencia se logre entregar un porcentaje del 80% y que se continúe con la implementación del MSPi, sin dejar a un lado los avances que se lograron durante los 4 años que impactaron a toda la Entidad y lograron una cultura de la seguridad de la información en todos los niveles del FONCEP.

5. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la implementación de la estrategia de Gobierno Digital y en el manejo de herramientas tecnológicas?	Es importante continuar con la implementación de la arquitectura orientada a servicios, que ha permitido la exposición de servicios WEB de trámites que de cara a los ciudadanos y afiliados de la entidad, para tener disponibilidad de la información por medio de las herramientas WEB, impactan positivamente en los tiempos de respuesta, oportunidad de la información, seguridad en la información, máxime teniendo en cuenta nuestro tipo de población, que son personas mayores y dependientes. Continuar con la implementación de integración de los sistemas de información internos, para que se logre centralizar información, permitir la depuración y afinamiento de los datos, que permita tener bases de información solida que permite generar valor en los procesos que aborde la entidad. A su vez, de la integración de los sistemas de información internos, continuar con los esfuerzo de interoperabilidad con entidades del estado, para que permita consultar y entregar información que permita la mejora y automatización de procesos, que de cada al ciudadano impacte en los tiempos de respuesta para siempre mantener una respuesta oportuna y clara a la ciudadanía. Por otro lado es importante que se dé continuidad a las iniciativas de los sistemas de información misional, los cuales permitirán una mejor eficiencia en los procesos e interacción con los diferentes usuarios internos y/o externos.
6. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y los principales retos observados en la implementación de la estrategia de Gobierno Digital?	En aspectos positivos, se resalta el lograr la interoperabilidad entre aplicativos al interior de la entidad y en algunos casos con el Distrito, se ha realizado esfuerzos importantes en la centralización de la información, disponibilidad de los datos y depuración de los mismos en los grupos de valor del FONCEP, se han mejorado muchos procesos (Racionalización de trámites) y en muchos casos se han automatizado y se han expuesto funcionalidades de cara al ciudadano, lo cual permite ampliar los canales de disponibilidad de los servicios, mantener procesos 24/7 y de facil acceso al estar completamente de forma WEB. En cuanto a los principales retos en la implementación: Se debe mencionar, que el cambio cultural fue un aspecto fuerte a mejorar, mentalidad de los funcionarios para la ejecución de sus procesos y actividades, adecuación a la tecnología para la ejecución de sus actividades, los diferentes procesos administrativos y burocráticos para realización de ciertas actividades de Gobierno digital, el lograr que sea aceptada las mejoras en la infraestructura tecnologica ya que todas las automatizaciones comprendian componentes de sistemas y hardware para llevar a cabo de la mejor forma estos procesos.
7. ¿Qué considera usted que debería continuar?	Se debería continuar impulsando la mejora desde los procesos que realiza la entidad, lograr automatizar el 100 % de los servicios que se puedan brindar a los ciudadanos y afiliados al FONCEP, y de esta forma lograr la implementación de los servicios racionalizados de cara a los ciudadanos y afiliados a la entidad, lo que facilita enormemente a la población por la facilidad en la ejecución de trámites, consulta de información, calidad en la información. Es importante que se mantengan los esfuerzos que se han llevado a cabo para la centralización de los datos, depuración y calidad en los mismos, teniendo en cuenta que con la información que se genera la entidad, es el insumo principal para lograr los objetivos misionales definidos por la administración. En definitiva, es importe que se continúe con los esfuerzos de tener el área de tecnología como soporte importante y el vehiculo clave para llevar a cabo los objetivos de entidad por que se puede apalancar todos los proceso y lograr cada uno de los objetivos misionales.
8. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de la implementación de la estrategia de Gobierno Digital y en el manejo de herramientas tecnológicas?	Nos corresponde seguir trabajando en muchas campañas para el cambio de mentalidad de nuestros ciudadanos y afiliados, cambio de cultura de los funcionarios de la entidad. Es importante que todos estos procesos siempre esten apoyados por las directivas de la entidad para poder tener esa alineación de los objetivos y misionalidad de la entidad, para que con el soporte del componente tecnologico, se lleven a cabo todos los planes e iniciativas. Un recurso humano idoneo es importante para la consecución de estos objetivos ya que apoyan cada uno de los proceso y actividades planteadas, el lograr conseguirlo es un plus que ayuda a la consecución de los objetivos planteados.
9. ¿Cuáles son las dificultades de la implementación de la estrategia de Gobierno Digital y en el manejo de herramientas tecnológicas?	Durante este proceso hemos encontrado las siguientes dificultades para la implementación de la estrategia de Gobierno Digital a saber: - Resistencia al Cambio - Desconfianza en lo público - Escasez en los recursos económicos, para apoyar la iniciativa - Lograr consolidar un grupo idóneo para el desarrollo de la iniciativa, que esta fundamentado en contratistas, por lo tanto en el cambio de gobierno se puede ver afectada la continuidad

ESTADO GENERAL DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL

Ficha de Elaboração	
Título do Trabalho	
Autor	
Data de Elaboração	
Local de Elaboração	
Assunto	
Palavras-chave	
Resumo	
Conclusão	
Referências	
Anexos	
Observações	

TIC PARA LA GESTIÓN	Colaboración	X	2019	- La entidad trabaja en consolidar diferentes convenios con entidades como MINSAUD, SUDAP, con el cual se quiere consultar y transferir información que a la fecha no tiene la entidad y que permita facilitar la automatización de procesos de cara a los ciudadanos y aliados. Actualmente se tiene implementado el servicio de consulto de cédulas para tener actualizados los estados de los ciudadanos pensionados, para demostrar si es válido o no. Servicio de integración con la registraduría, por medio de la Alcaldía. RESULTADOS - Ha permitido la integración de la información, consolidación de la misma, para permitir automatización de procesos	- Seguir avanzando y construyendo este tipo de convenios, ya que son provechosos para las entidades y ciudadanos; por que se puede centralizar y validar mucha información a nivel público.
	Estrategia de TI	X	2019	Creación de una estrategia de continuidad de servicios de TI, que garantice la confiabilidad, integridad y viabilidad de la plataforma del FONCEP. Definir el PCTI ajustado al presupuesto y la priorización de las necesidades de integración de un sistema de mesa de ayuda que permita la trazabilidad de los servicios prestados por sistemas en el FONCEP. Definir el catálogo de servicios que permita a los usuarios entender y hacer uso de los servicios que ofrece la oficina de informática y sistemas en el FONCEP. Actualización de toda la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	Es indispensable dar continuidad al PCTI (Plan de Continuidad de TI) garantizando el monitoreo y mantenimiento del mismo. Realizar pruebas periódicas que demuestren que tan depurada está la Entidad ante calamidades que se presenten y asegurar la información en caso de ser necesario.
	Gobierno de TI	X	2018	Implementación de servicios enfocados al ciudadano con interparidad relaciones directamente con los procesos misionales de la Entidad con: SERVICIOS EN PRODUCCIÓN Y DESARROLLO - Consulta de Extractos Financieros - Consulta de Extractos (Comisión y Aportes) - Cargue de Nombras - Consulta Saldo Por Entidad - Consulta Extractos Afiliados - Consulta de Terceros - Consulta de Precedentes de Nombras - Consulta de Trámites de Pago - Consulta de Trámites de Pensiones - Generación de Disponibilidad de Pago - Cargue de Publicación Actas - Cargue de Archivo de Nómina - Cargue de Archivos APP - Cargue de Archivo APPE (Ministerio de Salud) - Generación Archivo PEPI (Ministerio de Salud)	Hacer seguimiento a los servicios y continuar con la implementación de aquellos que se han iniciado y aquellos que no por que las políticas públicas enfocadas al ciudadano para que éste el tiempo no se adelantaron sus desarrollos.
	Información	X	2017	Parte de las buenas prácticas organizacionales se entienden al fortalecimiento del modelo de gestión y seguimiento de las iniciativas mediante metodología de proyectos (metas del proyecto de inversión) asociadas a los resultados de los objetivos estratégicos del FONCEP, para lo cual se creó la iniciativa de Modelo de Gestión de Iniciativas. Se definieron en primer lugar los roles, líderes, gestores y responsabilidades en las iniciativas, priorizándolos según el proyecto de inversión y la estrategia. La actualización metodológica se la realizó a través de una construcción participativa con los líderes y gestores de las iniciativas, teniendo una constante retroalimentación metodológica por parte de la Oficina de Gestión de Iniciativas; y aplicando elementos y herramientas de la metodología PMI, se continuó con las fases de Cierre y Empaquetar como una parte integral de lograr un gobierno legítimo y el fortalecimiento de la entidad, que busca lograr un empaquetar eficiente que brinde a la administración estrante los insumos para un rápido entendimiento de la entidad y sus retos, para afrontar su respectiva planeación estratégica y el Plan Decenal de Desarrollo 2020-2034. Así mismo dentro de la iniciativa de Modelo de servicio, existe un capítulo enfocado a fortalecer el modelo de gobierno de información principalmente para cada proceso misional y de servicio al ciudadano enmarcado en un MIPG, logrando así el modelo de servicio en temas de confiabilidad, mediciones, entre otros, enfocados en los grupos de valor identificados. Otro de los capítulos asociados se encuentra la automatización de indicadores, del cual se generó un catálogo de la información / libro de dominios requerido con la identificación de las bases de datos y sistemas de información de los indicadores de los indicadores de los procesos definidos por la entidad, dentro del catálogo existen algunas variables útiles e importantes identificadas para continuar realizando caracterizaciones y poder consolidar todas variables en un repositorio único de información, que facilite el análisis de información y el mejoramiento del modelo de servicio a la ciudadanía.	Se encuentra en seguimiento la implementación de la automatización de indicadores de los procesos de la entidad.
	Sistemas de Información	X		Sistemas Misionales: Sasamita: Se desarrollo la interfaz con Contabilidad, la cual genera un archivo plano para cargar en UIMAY y generación de los reportes de validación mes por mes, para el manejo de las comisiones. Carerra Hipotecaria: Se trabajo la depuración de datos de los créditos de carrera hipotecaria se trabajo el tema de la depuración de 276 créditos, los cuales se ingresaron al sistema de información, para lo tanto ya estos créditos no aparecen en contabilidad. TRAFICOS II: Se encuentra en producción. Logros: presenta estabilidad para la creación, modificación y consulta de terceros. Se evidencia que la centralización de la administración del módulo permite disminuir la redundancia de información, organizar el proceso de solicitud, creación y modificación de terceros, así como realizar un efectivo control sobre la información registrada. Se han presentado requerimientos de mantenimiento, los cuales se han atendido y no han detenido la operación y funcionalidad del Sistema de información de terceros. Permite la homología de la información entre Terceros I y Terceros II. SISCO - CONTABILIDAD: Se encuentra en producción, parcialmente. Logros: Presenta estabilidad para la creación, adición, modificación y consulta de líneas de contratación. Permite llevar a cabo el paso a paso de modificaciones y las respectivas revisiones a las modificaciones de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones para ser aprobadas por el comité de contratación. Permite sacar reportes del plan anual de adquisiciones y modificaciones a las líneas de contratación. Permite registrar y controlar la ejecución del 2do Anual de Adquisiciones. Se lleva a cabo la administración de los catálogos de bienes de consumo, bienes devolutivos y servicios. Se está llevando a cabo el proceso de registro de información de estudios previos y los demás documentos concernientes a la etapa pre contractual de los procesos que adelantará cada una de las áreas del FONCEP. UIMAY - CONTABILIDAD: Se encuentra en producción. Logros: Cargue de saldos iniciales a 1 de enero de 2017 validados con el sistema DMS. Se realizaron los cargues por archivo plano de las transacciones manuales correspondientes a los meses de enero a abril de 2017. Se realizaron contabilizaciones de los interfaces Oiget – Uimay y SAC-Lamay correspondiente a los meses de mayo de 2017, validados con el sistema DMS y con los gestores de Tesorería y Almacén. Desarrollo de generación automática de archivo plano de nómina de pensionados con Uimay. No se ha definido que área ejecuta la acción de carga de plano generado para la contabilización en Uimay. (Desarrollado efectuado en SP5A).	NA

[illegible]

RUBEN GUILLERMO JUNCA

DIRECTOR

4

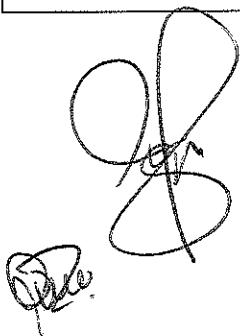
Anexo 8

Fortalecimiento organizacional

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Cuenta con una Política de Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos?	Si, la entidad cuenta con una política cuyo proposito es proporcionar la estructura organizacional y un modelo de Gestion por procesos encaminados a facilitar la operación alineada con el Direccionamiento Estratégico y Planeación de la entidad.
2. ¿Describe los Lineamientos generales de esta política?	Esta Política se desarrolla a través del proceso Administración del Sistema MIPG cuyo objetivo es "Administrar el Sistema de Planeacion y Gestion vigente y coordinar su mejora continua a través del seguimiento y control del desempeño de los procesos para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la entidad". Esto se logra mediante la asesoria y acompañamiento a los procesos para contribuir con su mejora continua y mediante el seguimiento de los indicadores de gestion presentados en los comités directivos para toma de desiciones.
3. ¿Cuáles son las etapa de implementación de esta política?	1. Entendimiento de la situación actual o diagnostico 2. Revisión integral de los procesos 3. Implementación de la Gestión por procesos
4. ¿En qué etapa de implementación se encuentra esta política y qué fases hacen falta para completar su implementación?	Una vez llevada a cabo la implementación de los nuevos procesos rediseñados con sus nuevos objetivos, riesgos e indicadores de gestion, nos encontramos evaluando su desempeño a traves de la presentación de los resultados de los indicadores en los Comites Directivos que se llevan a cabo semanalmente. Asi mismo, con el fin de facilitar la medicion y evitar errores al momento del diligenciamiento de la información estamos inmersos en un proceso de automatización de indicadores. En cuanto a los riesgos de los procesos estos fueron actualizados de acuerdo a los objetivos de los procesos y se les viene haciendo monitoreo mediante el modulo correspondiente de la Herramienta SVE.
5. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la implementación de esta política?	Con el fin de hacer una transición eficiente que permita a la proxima administración construir sobre lo construido y continuar con la implementación y mejora continua de la política, se entregarán los siguientes documentos para darles un contexto y facilitar la planeación de las tareas y la priorización de los recursos para el siguiente cuatrenio : 1. Informe de Gestión 2019 Dentro de este informe, específicamente dentro del proceso Administración del Sistema MIPG, se proporcionan los lineamientos y directrices para dar continuidad a la implementación de los requisitos y atributos de calidad de la política de fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos. 2. Informe de Empalme Es in informe de gestión por procesos que permitirá conocer detalladamente el estado de cada uno de los temas relevantes de la entidad con el fin de dar continuidad a los mismos. 3. Libro Azul Recomendaciones para la siguiente administración para afrontar los aspectos suceptibles de mejoramiento desde un enfoque estrategico.

6. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y los principales retos observados en la implementación de esta política?	Aspectos positivos: 1. Permite alinear la estructura jerarquica de la entidad con una gestión por procesos que ponga la calidad en la prestación de los servicios y la satisfacción de las partes interesadas como sus ejes centrales. Asi como dar cumplimiento a las directrices del MIPG. 2. Permite revisar integralmente los procesos y sus interacciones con el fin de determinar su conveniencia, eficacia y eficiencia asi como determinar el estado de la documentación de soporte para la operación de cada uno de ellos. 3. Facilita la priorización y documentación de los acuerdos de nivel de servicio para aquellas actividades criticas de la entidad. Principales retos observados: 1. Lograr identificar claramente los objetivos de los procesos y los indicadores mediante los cuales se va a controlar su cumplimiento. 2. Lograr priorizar la gestión por procesos sobre las necesidades de las areas o dependencias-
7. ¿Qué considera usted que debería continuar?	1. La entidad debe continuar periodicamente con la revisión de sus indicadores y realizar anualmente una revisión de su plataforma estrategica. 2. Se deben establecer los acuerdos de nivel de servicio entre los procesos de la entidad para garantizar la satisfacción de los clientes internos con los servicios suministrados lo cual contribuye a la eficacia y eficiencia organizacional.
8. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de la implementación de esta política?	1. Debe haber una mayor vinculación del personal de planta de la entidad durante todo el proceso de implementación y mejora continua de la politica, ya que son quienes conservan la memoria institucional de la entidad. Asi mismo debe incluirse al personal de apoyo de los lideres de proceso para que hagan las veces de back ups en caso de eventos de rotación de personal.
9. ¿Cuáles son las dificultades de la implementación de esta política?	1. Se hay presentado poca disponibilidad de parte de los lideres de procesos y personal de apoyo clave, hacia la realización de la revisión integral de los procesos lo cual es la base fundamental para lograr su rediseño, actualización del mapa de procesos y su posterior racionalización. 2. Definición de los alcances de los procesos e indicadores que permitan el cumplimiento de los objetivos dado que los procesos son transversales a las areas de la entidad.



Handwritten signature and initials, likely representing the respondent, located at the bottom left of the page.

Anexo 9

Defensa Jurídica

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS DEFENSA JURÍDICA

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Cuáles son los riesgos jurídicos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades de la entidad?	Los riesgos a que se ve avocado desde el punto de vista jurídico la entidad, se proyectan en la no aplicación de políticas de prevención del daño antijurídico; la no continuidad en la aplicación de políticas de conciliación para algunos temas ya decantados legal y jurisprudencialmente; los riesgo del no pago oportuno de las decisiones judiciales y pago de costas o agencias procesales. Dada la naturaleza del FONCEP que implica el reconocimiento y pago de pensiones y demás prestaciones económicas a favor de los ex servidores del Distrito Capital, conlleva a que en el desarrollo de estos trámites se instauren en su contra procesos judiciales, mediante los cuales se pretende la reliquidación de la pensión, reconocimiento de reajustes pensionales, indexación primera mesada pensional, procesos ejecutivos por concepto de cuotas partes pensionales, procesos de cobro coactivo, reconocimiento de bonos pensionales, indemnización sustitutiva der pensión de vejez, invalidez y sobrevivientes etc. Acciones de tutela; lo que deriva en Acciones de indole administartivo ,fiscal, disciplinario y penal.
2. ¿Cuáles son los riesgos legales de mayor exposición, dada la misionalidad y gestión desarrollada por su entidad?	Los riesgos Legales que se presentan para la entidad y debido a el tema misional (pensiones) , radican en los cambios jurisprudenciales o doctrinales en la aplicación de normas constitucionales y legales; cambio de competencia o asunción de nuevas funciones de entidades del distrito en materia de pensiones. Así mismo, de cara a la reforma pensional, se prevé un cambio en el orden legal y jurisprudencial en el desarrollo y aplicación de las nuevas disposiciones legales, que, por los precedentes que se dan en ésta materia, no resultan para nada pacíficos en un tema tan sensible por las implicaciones que trae consigo.
3. ¿Qué acciones de gestión y control emprendidas por la entidad considera usted que deberían continuar?	Control y seguimiento a los proceso a través de la plataforma siproj web. Apoyo en los temas pensionales a través de mesas de trabajo y estudio. Apoyo con herramientas tecnológicas de consulta de base de datos jurídicos de paginas que brinden actualización en temas relacionados con la misión de la entidad, derecho laboral, seguridad social, contractual, administrativos etc. Así m ismo, es importante que se continuen aplicando las directrices y lineamientos contenidas en los Manuales, Circulares, Directivas,Procedimientos y demás actos administrativos que fijan los parámetros de interpretación y aplicación de las normas en procura de prevenir el daño antijuridico y defender los interese de la entidad.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas en el marco de la defensa jurídica de la entidad?	De las lecciones aprendidas se puede señalar que la defensa judicial de la entidad publica debe ser apoderada por personal con experiencia y conocedora de los temas, valor agregado que permite generar confianza y credibilidad en el apoderamiento de las entidades. El exito de la defensa jurídica de la entidad depende tambien de la labor coordinada entre los apoderados y los funcionarios de la entidad para apoyar de manera oportuna y eficaz los requerimientos que surjan con ocasión de la defensa judicial. Así mismo, es determinante que el cuerpo colegial de apoderados conozcan y apliquen los parámetros emitidos por la administración en procura de lograr el exito de los intereses del Fondo.

5. ¿Cuáles son las dificultades en el marco de la defensa jurídica de la entidad?	El cambio de normatividad, diferentes posturas de las altas Cortes.
--	--

CUMPLIMIENTO DE FALLOS

Número de proceso	ID SIPOJ	Medio de Control	Accionante	Despacho Judicial Actual	Estado del Cumplimiento	Funcionario Responsable del Cumplimiento	Capital Pagado /o accion a hacer
1994-02269	7740	ORDINARIO LABORAL	LUNA PEDRO JOSE	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 4.322.870
1997-21746	162401	ORDINARIO LABORAL	BETTY ESPERANZA ZAMUDIO VASQUEZ	JUZGADO 1 - LABORAL DEL CIRCUITO DE DESCONGESTIÓN	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 9.335.236
2003-00650	162784	ORDINARIO LABORAL	EDGAR EDUARDO CORREA MUÑOZ	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 9.463.443
2005-00174	164766	ORDINARIO LABORAL	RODRIGUEZ CASTELLANOS PEDRO ANTONIO	JUZGADO 13 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 14.500.000
1996-05352	180667	ORDINARIO LABORAL	CASTAÑEDA SARRIENTO NESTOR RAUL	JUZGADO 13 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 17.648.306
1998-00147	233666	ORDINARIO LABORAL	CABALLERO EFRAIN	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 1.242.174
1997-05774	241293	ORDINARIO LABORAL	MARTINEZ JERONIMO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 2.333.308
1996-70845	244802	ORDINARIO LABORAL	GIL TORRES JORGE ENRIQUE	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 4.052.041
1993-17968	245805	ORDINARIO LABORAL	ZAMBRANO GARCIA JOSE ABIGAIL	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 579.681
2009-00169	271636	ORDINARIO LABORAL	MORA HERNANDEZ JOSE FILIBERTO	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 10.400.000
2009-00593	293593	ORDINARIO LABORAL	LEON BERMUDEZ JOSE DEL CARMEN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 21.883.389
2010-00066	312817	ORDINARIO LABORAL	RUBIANO DE SANCHEZ MARIA CLARIZA	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 12.468.696
2010-00066	312817	ORDINARIO LABORAL	RUBIANO DE SANCHEZ MARIA CLARIZA	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 79.418.744
2010-00574	330968	ORDINARIO LABORAL	CARRILLO DE PALACIOS CARMEN ELVIRA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 800.000
2012-00155	374850	ORDINARIO LABORAL	QUINCHANEGUA JIMENEZ JOSE EMIGDIO	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 7.291.589
2012-00671	388161	ORDINARIO LABORAL	GAMBA PUENTES ARMANDO	JUZGADO 32 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 3.244.757
2013-00153	408292	ORDINARIO LABORAL	ROMERO GARAY BERTHA AURORA	JUZGADO 14 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 76.482.377
2013-00275	413663	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ESQUIVEL CARMEN JULIA	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 30.201.560
2014-00120	450375	ORDINARIO LABORAL	BOLIVAR BECERRA CARLOS ELIAS	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 2.204.921
2014-00227	468529	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CALDERÓN RIVERA ALVARO	JUZGADO 27 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 9.536.451
2014-00227	468529	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CALDERÓN RIVERA ALVARO	JUZGADO 27 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 148.799.134
2014-00476	487997	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NIETO CUITIVA STELLA	JUZGADO 50 ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 24.589.271
2015-00186	495066	ORDINARIO LABORAL	FORERO DE HERNANDEZ FLOR MARINA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 2.500.000
2015-00186	495066	ORDINARIO LABORAL	FORERO DE HERNANDEZ FLOR MARINA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 4.171.538
2015-00227	501457	ORDINARIO LABORAL	ORDOÑEZ DELGADO GRACIELA ESTELLA	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 600.000
2014-00159	502162	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GÓMEZ VIUDA DE JIMENEZ AURA CECILIA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 50.083.396
2015-00859	527980	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROJAS ROBAYO JOSE HENRY	JUZGADO 15 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 59.731.544
2015-00424	528044	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ALVAREZ TORRES JOSE HELI	JUZGADO 19 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 55.812.303
2015-00903	529690	ORDINARIO LABORAL	VENEGAS DIAZ LUIS ANTONIO	JUZGADO 2 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 1.962.484
2015-00878	531046	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GUTIERREZ HERRERA NUBIA	JUZGADO 27 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 1.865.303
2016-00182	533682	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BELTRAN BEJARANO GLADYS EMILIA	JUZGADO 30 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 39.083.486
2016-00182	533682	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BELTRAN BEJARANO GLADYS EMILIA	JUZGADO 30 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 8.904.219
2016-00105	534793	ORDINARIO LABORAL	FRANCO LUIS ALBERTO	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 5.965.374
2016-00265	534916	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GARCIA FLOREZ NOEL ENRIQUE	JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 6.411.858
2015-00813	536404	ORDINARIO LABORAL	RUIZ HIGUERA ALCIRA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 2.000.000

2016-00363	ORDINARIO LABORAL	ABREU BLANCA MARIA	JUZGADO 30 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	400.000
2016-00363	ORDINARIO LABORAL	ABREU BLANCA MARIA	JUZGADO 30 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	118.094.286
2016-00349	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GOMEZ LATORRE BENJAMIN DE JESUS	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	41.993.178
2016-00250	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RECUEROS DE LINARES NANCY AMPARO	JUZGADO 21 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTION DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	86.879.271
2017-00594	ORDINARIO LABORAL	CADENA MEDELLIN LUIS ANGEL	JUZGADO 14 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	20.422.003
2016-00232	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PINZON SUAREZ ISAURO	JUZGADO 28 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.937.528
2016-00232	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PINZON SUAREZ ISAURO	JUZGADO 28 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	51.211.473
2016-00453	ORDINARIO LABORAL	MONCADA CHAVARRAGA LUZ DEYSI	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	57.539.805
2016-00493	ORDINARIO LABORAL	ESTUPIÑAN GALLO HUGO CESAR	JUZGADO 34 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.562.484
2016-00493	ORDINARIO LABORAL	ESTUPIÑAN GALLO HUGO CESAR	JUZGADO 34 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.682.201
2017-00053	ORDINARIO LABORAL	NIÑO GOMEZ BLANCA CECILIA	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.200.000
2017-00053	ORDINARIO LABORAL	NIÑO GOMEZ BLANCA CECILIA	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.388.936
2016-00681	ORDINARIO LABORAL	PALACIOS LOPEZ CARLOS JULIO	JUZGADO 14 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	700.000
2017-00191	ORDINARIO LABORAL	ORTIZ SUAREZ CARLOS ARCESIO	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.567.185
2017-00191	ORDINARIO LABORAL	ORTIZ SUAREZ CARLOS ARCESIO	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.228.116
2017-00160	ORDINARIO LABORAL	PEREIRA PARRA JOSUE ELECER	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	390.621
2017-00160	ORDINARIO LABORAL	PEREIRA PARRA JOSUE ELECER	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.123.672
2017-00288	ORDINARIO LABORAL	CHACON ALONSO	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.855.231
2017-00127	ORDINARIO LABORAL	RAMOS BARBOSA MARLEN GUTIERRA	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	50.767.421
2017-00436	ORDINARIO LABORAL	AYALA VELASQUEZ JAIRO ALBERTO	JUZGADO 37 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.366.782
2017-00411	ORDINARIO LABORAL	GARCIA CASALLAS FELIX	JUZGADO 34 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	21.375.836
2017-00756	ORDINARIO LABORAL	BARBAS CERCINZA LUIS EDUARDO	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	21.851.774
2017-00673	ORDINARIO LABORAL	GARAAYTO ROJAS JORGE ALBERTO	JUZGADO 37 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	30.651.488
2017-00145	ORDINARIO LABORAL	ROMERO BELLO JULIAN	JUZGADO 17 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	5.306.324
2017-00751	ORDINARIO LABORAL	LEAL CAMELO ANA RITA	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	22.274.726
2018-00041	ORDINARIO LABORAL	SERRATO GONZALEZ MYRIAM	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	30.694.148
2018-00073	ORDINARIO LABORAL	DUARTE CAÑON JORGE ENRIQUE	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.155.503
2018-00218	ORDINARIO LABORAL	BARRANTES GARCIA BLANCA FLOR	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	600.000
2018-00218	ORDINARIO LABORAL	BARRANTES GARCIA BLANCA FLOR	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.545.439
2017-00685	ORDINARIO LABORAL	CHAGUENDO IGNACIO	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	18.442.839
2018-00740	ORDINARIO LABORAL	SANCHEZ SANCHEZ CAMILO DE LEJIS	JUZGADO 9 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.550.783
2018-00740	ORDINARIO LABORAL	SANCHEZ SANCHEZ CAMILO DE LEJIS	JUZGADO 9 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	250.000
1998-00186	ORDINARIO LABORAL	NIÑO SALAZAR HECTOR MANUEL	JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	745.304
2019-00121	ORDINARIO LABORAL	GUARIN BUITRAGO MARTHA ELIZABETH	JUZGADO 8 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	331.246
1996-03261	ORDINARIO LABORAL	MONTOYA GUTIERREZ MARIELA INES	JUZGADO 16 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.614.513
2003-00096	ORDINARIO LABORAL	ANGARITA MERY	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	189.197.570
1999-00277	ORDINARIO LABORAL	ROJAS MILLÁN JOSE YESID	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.249.936
2004-00353	ORDINARIO LABORAL	RAUL VARGAS CASTAÑEDA	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	128.475.596
1999-00021	ORDINARIO LABORAL	GOMEZ RODRIGUEZ PABLO ALFONSO	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	344.268
1999-00021	ORDINARIO LABORAL	GOMEZ RODRIGUEZ PABLO ALFONSO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	368.859
1997-09269	ORDINARIO LABORAL	MANCERA ESTUPIÑAN CARLOS ALBERTO	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.562.484
1998-00642	ORDINARIO LABORAL	AGUILETA BELTRAN MARTIN ISRAEL	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	96.362
1996-13652	ORDINARIO LABORAL	MONTOYA RAMIREZ GERARDO DE JESUS	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.843.258
35885	ORDINARIO LABORAL	GAONA SIERRA JULIO ANGEL	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	29.575.530
1996-57367	ORDINARIO LABORAL	AREVALO PULIDO GERMAN	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.756.868

1995-06573	181092	ORDINARIO LABORAL	CHACON ALONSO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	399.449
35738	181149	ORDINARIO LABORAL	MENDOZA MARTINEZ ORLANDO	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	5.232.965
1996-14570	181304	ORDINARIO LABORAL	ACOSTA RUBIEL	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.421.850
2001-00048	183521	ORDINARIO LABORAL	ROJAS JOSE YESID	JUZGADO 2 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.067.697
2006-00123	186586	ORDINARIO LABORAL	MAYORGA GUTIERREZ OSCAR HERNANDO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	162.995.021
2007-00405	232068	ORDINARIO LABORAL	MORENO GUERRERO ROBERTO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	395.889.488
2007-00434	232558	ORDINARIO LABORAL	PEREZ CASALLAS EDILBERTO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	137.372.303
1994-34831	241099	ORDINARIO LABORAL	HERNANDEZ PARADA JAIME ARTURO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	344.268
1995-35261	241216	ORDINARIO LABORAL	GARZON JORGE ALBERTO	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.208.414
1996-04649	241260	ORDINARIO LABORAL	SALAMANCA PRADA JOSE DEL CARMEN	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.469.430
1995-34878	241264	ORDINARIO LABORAL	RODRIGUEZ SANTANA HECTOR MANUEL	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	9.045.638
1996-36893	241275	ORDINARIO LABORAL	ASCANIO SANCHEZ PEDRO RAFAEL	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.197.904
1998-00160	241388	ORDINARIO LABORAL	RENGIFO MILLAN REINALDO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.515.535
1998-00164	241389	ORDINARIO LABORAL	HERNANDEZ BARRAGAN ANGEL	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	11.367.303
1994-05579	244501	ORDINARIO LABORAL	RODRIGUEZ OLAYA LUIS ALFONSO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	807.283
1994-34498	244526	ORDINARIO LABORAL	ORTIZ SIERRA FLAVIO ISMAEL	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.671.837
1995-14498	244558	ORDINARIO LABORAL	RAMIREZ CRUZ CARLOS	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	989.573
1995-07819	244565	ORDINARIO LABORAL	BOHORQUEZ JOSE VICENTE	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.125.814
1995-51221	244660	ORDINARIO LABORAL	AVELLANEDA VILLALOBOS JORGE ARTURO	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.860.948
1996-14091	244730	ORDINARIO LABORAL	MANCHEGO LUIS EDUARDO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.342.986
1997-00989	244838	ORDINARIO LABORAL	BARAJAS CERINZA LUIS EDUARDO	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	28.314.417
1997-08660	244849	ORDINARIO LABORAL	CHAGUENDO IGNACIO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	16.245.835
1995-35501	245854	ORDINARIO LABORAL	BENAVIDES ORTIZ JESUS HUMBERTO	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	28.279.230
1996-13846	245882	ORDINARIO LABORAL	LESMES ROA RAUL EMIRO	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	34.930.993
1996-57729	245920	ORDINARIO LABORAL	QUJITIAN NIEVES MIGUEL LEONARDO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.655.781
1996-36594	245944	ORDINARIO LABORAL	ARIAS TRIANA CARLOS JULIO	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.833.992
2007-00310	246492	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	VARGAS SIERRA MARIA	JUZGADO 10 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	248.587
2007-01018	248842	ORDINARIO LABORAL	ORTIZ RONCANCIO ITALO JULIO	JUZGADO 14 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	71.787.986
1996-33761	249556	ORDINARIO LABORAL	SUAREZ SARMIENTO RUBEN	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.047.101
1995-35364	251138	ORDINARIO LABORAL	TELLEZ ARIZA ARECIO	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.219.755
1994-34089	251358	ORDINARIO LABORAL	MEDINA AMAYA LEON ANGEL	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	540.992
1996-14396	252265	ORDINARIO LABORAL	ROMERO BELLO JULIAN	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	19.726.833
1996-20767	252522	ORDINARIO LABORAL	USA MORALES CARLOS JULIO	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.758.716
2008-00015	254001	ORDINARIO LABORAL	REINA CASTRO SALVADOR	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	178.282
2008-00015	254001	ORDINARIO LABORAL	REINA CASTRO SALVADOR	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	220.135.315
2007-01022	254017	ORDINARIO LABORAL	PEREZ LUIS DE JESUS	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	62.668.665
2007-01022	254017	ORDINARIO LABORAL	PEREZ LUIS DE JESUS	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.156.722
2008-00353	255344	ORDINARIO LABORAL	AVENDAÑO MIGUEL ANTONIO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	164.326.573
2008-00446	258088	ORDINARIO LABORAL	LEON JOSE VICENTE	JUZGADO 13 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	65.141.521
2008-00303	258286	ORDINARIO LABORAL	CONDE LUNA JAIME ALBERTO	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	143.293.837
2008-00303	258286	ORDINARIO LABORAL	CONDE LUNA JAIME ALBERTO	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	56.432.003
2008-00062	259694	ORDINARIO LABORAL	RODRIGUEZ DE RINCON CECILIA	JUZGADO 16 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	316.509.695
2008-00206	260408	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RODRIGUEZ DE ROZO LILIA ROSA	JUZGADO 22 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	12.288.749
2008-00799	263634	ORDINARIO LABORAL	SANABRIA CRUZ LUIS ALEJANDRO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	54.816.678
2008-00799	263634	ORDINARIO LABORAL	SANABRIA CRUZ LUIS ALEJANDRO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	14.719.842
2008-00845	264792	ORDINARIO LABORAL	RUIZ CORREDOR CARLOS GUSTAVO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	125.473.013

2008-00537	266516	ORDINARIO LABORAL	GARCIA ALVARADO LUIS ANTONIO MARIA	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	78.490.947
2008-00655	268771	ORDINARIO LABORAL	BELTRAN DE CAMARGO BERTILDA	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	88.930.312
2008-00678	270296	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ANTONIO MARIA AGUILERA GUERRERO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	59.637.653
2008-00805	270952	ORDINARIO LABORAL	GONZALEZ HERNANDO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	59.844.498
2009-00244	271182	ORDINARIO LABORAL	MARTINEZ LEON GUILLERMO	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	9.699.638
2009-00244	271182	ORDINARIO LABORAL	MARTINEZ LEON GUILLERMO	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.741.834
2008-00721	271258	ORDINARIO LABORAL	PATINO ALVARO AUGUSTO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	9.024.666
2009-00440	272304	ORDINARIO LABORAL	OTALORA AMAYA PEDRO SERAFIN	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	286.142.211
2009-00303	272348	ORDINARIO LABORAL	PADILLA PADILLA JOSÉ ANTONIO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	97.712.627
2009-00120	272434	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ARDILA GÓMEZ CONSTANZA AMPARO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN PRIMERA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	362.413.831
2009-00361	272858	ORDINARIO LABORAL	ROJAS CABALLERO ANA MERCEDES	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	99.243.272
2009-00064	273168	ORDINARIO LABORAL	GOMEZ MENDEZ BERNARDO ALFREDO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	177.820.885
2008-00506	275646	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MARQUEZ DE RIAÑO ANA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION B	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	39.736.029
2009-00596	278768	ORDINARIO LABORAL	VELANDIA MOJICA ANDRES	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL DE DESCONGESTION	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	22.950.593
2011-00031	279128	ORDINARIO LABORAL	VARGAS AYALA FRANCISCO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	44.769.880
2008-00671	279299	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	JIMENEZ RODRIGUEZ JAIME	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	84.489.314
2010-00008	293926	ORDINARIO LABORAL	LOPEZ AVILA SEGUNDO ARGENIO	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	31.359.684
2010-00062	297361	ORDINARIO LABORAL	AVELLANEDA OLIVOS LUIS ANTONIO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	26.475.631
2010-00332	309777	ORDINARIO LABORAL	MOYA CASTRO LUIS EDUARDO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	406.498.724
2010-00541	329001	ORDINARIO LABORAL	GONZALEZ RIVERA JOSE MIGUEL	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	245.820.467
2011-00309	333239	ORDINARIO LABORAL	ARENALES PRIETO DONALDO	JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.459.405
2011-00193	356181	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	JOSEFINA NIÑO MEDINA	JUZGADO - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	27.785.662
2011-00378	356371	ORDINARIO LABORAL	MARIA INES LEON DE PINZON	JUZGADO 31 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	249.797.642
2011-00161	357601	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	HURTADO MONTEALEGRE OLGA	JUZGADO 29 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	85.406.887
2010-00086	358748	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PUEENTES VARGAS GLIMA AMPARO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	174.048.185
2011-00060	360348	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	OCHOA JIMENEZ PABLO EMILIO	JUZGADO 10 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	395.899.749
2011-00252	362436	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	martinez fuentes gloria gladis	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	41.368.505
2011-00489	364722	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	concejo arias ana	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	23.869.954
2011-00324	371495	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	TORRES DE FOREIRO ANA LUCRECIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	62.701.431
2012-00016	372541	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ DE MUÑOZ BEATRIZ	JUZGADO 22 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	13.677.259
2011-000511	373177	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	FRANCO LUGO AIDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	59.614.452

2011-00490	373481	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ GUTIERREZ TULIA ELENA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 41.633.383
2011-00438	373839	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PALOMINO PLAZA OLGA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 43.127.053
2011-00808	373915	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	TORRES DE QUESADA ROSA ELENA	CONSEJO DE ESTADO	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 178.852.114
2001-00533	374183	EJECUTIVO LABORAL	PEÑA ACOSTA ENRIQUE	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 81.851.228
2011-00627	374673	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	JIMENEZ TORRES MARÍA YALILE	JUZGADO 17 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 102.309.858
2012-00082	374848	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RANGEL BRICEÑO JORGE ENRIQUE	JUZGADO 6 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 174.997.925
2011-00590	375101	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MESA QUINTERO ALFONSO	JUZGADO 17 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 160.402.157
2012-00103	375161	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CRUZ MARIELA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 44.957.336
2012-00284	375911	ORDINARIO LABORAL	TINIACA PACANCHIQUE JOSE EVARISTO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 8.927.579
2011-00737	376074	ORDINARIO LABORAL	MARTINEZ GARZON ALBERTO ARTURO	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 5.210.312
2012-00143	376772	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	FONSECA LARROTA LUÍS EDUARDO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 54.132.770
2012-00157	379335	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	TOVAR DE PULIDO ANA LUCY	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARÍA GENERAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 15.004.246
2012-00137	379477	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	HERNANDEZ LOPEZ BLANCA CECILIA	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 24.024.086
2012-00578	385234	ORDINARIO LABORAL	DOMINGUEZ CASALLAS MAURICIO	JUZGADO 13 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 1.796.255
2012-00310	385462	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	OLIVEROS MARÍA DORIS	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 105.858.184
2012-00189	386981	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RIVERO MONTAÑEZ ELEUTERIO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 53.898.507
2012-00438	388169	ORDINARIO LABORAL	CASTILLO DIAZ BENJAMIN	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 14.746.481
2012-00117	388554	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GANTIVA DIAZ MARCO AHAMAM	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 47.144.066
2012-00149	392281	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PALACIOS RODRIGUEZ MIGUEL ANTONIO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 48.124.038
2012-00127	392287	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NEGRET DUEÑAS MARIO AUGUSTO	JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 104.543.664
2012-00719	396671	ORDINARIO LABORAL	MERCHAN RODRIGUEZ LUIS VICENTE	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 46.734.324
2012-00207	400140	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GUILLÉN OBANDO JOSE ABERTANO	JUZGADO ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 11.260.903
2012-00656	400568	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BARRERA CONTRERAS GERMAN	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION B	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 78.640.500
2012-00129	400722	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	JOSE FEDERICO MARTINEZ GARCIA	JUZGADO 11 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 28.063.139
2012-00113	401039	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PARDO PABLO BLANCA YOLANDA	JUZGADO 20 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 25.114.669
2012-00065	401111	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SARMIENTO ESCOBAR CARLOS GERARDO	JUZGADO 15 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 28.508.001
2012-01388	401401	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	LOPEZ BONILLA JAIME	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 21.999.237
2012-00003	401457	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PERALTA MARIA AMPARO	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 82.649.158
2012-00003	401457	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PERALTA MARIA AMPARO	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 1.726.554
2011-00173	401659	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	AMAYA DE RODRIGUEZ MARIA SILVIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION D	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 38.879.695

2011-00643	401661	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	HERRERO LUIS ALBERTO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION C	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.640.327
2012-00203	401663	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	VICTOR ERNESTO URREGO DUFÑAS	JUZGADO 7 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	68.395.452
2013-00047	401699	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BOJACA ROJAS ANA CONCEPCION	JUZGADO 22 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	57.498.685
2012-00362	401769	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MORA HERNANDEZ MARIA DEL ROSARIO	JUZGADO 15 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	118.571.955
2013-00180	402075	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BERMUDEZ DE CARRASCAL MARIA LEOPOLDINA	JUZGADO 30 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	34.435.861
2012-00243	402423	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ DE MOJICA CECILIA	JUZGADO 26 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	59.441.189
2012-00343	402427	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CORTES ALVARO	JUZGADO 24 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	102.706.862
2013-00014	402911	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CARDENAS DE MORALES GUADALUPE	JUZGADO 28 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	41.779.952
2012-00790	403701	ORDINARIO LABORAL	ROJAS BERNAL FELIPE	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.750.636
2012-00087	404506	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PILOMIETA DE AMADOR NOHORA CONSUELO	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	137.982.924
2013-00065	404560	ORDINARIO LABORAL	CARDENAS BONILLA JOSE MANUEL	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.504.968
2012-00264	406731	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASTRO DE ORTIZ ROSA MARIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	23.294.042
2008-00674	407516	EJECUTIVO LABORAL	CARRILLO ORTIZ LUIS ALBERTO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.343.726
2013-00053	407770	ORDINARIO LABORAL	LOPEZ GUILLERMO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	34.177.306
2013-00196	408298	ORDINARIO LABORAL	BRITO DE CORREDOR MARIA LUCIA	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.344.634
2013-00281	408887	ORDINARIO LABORAL	DAZ DE QUINTERO ROSA MERY	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	98.622.950
2012-01830	408927	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GOMEZ RODRIGUEZ JAIRO GERMAN	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN PRIMERA SUBSECCION A	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	91.067.905
2013-00271	409958	ORDINARIO LABORAL	PRADO ORDOÑEZ NEFTALI	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.832.726
2013-00328	409966	ORDINARIO LABORAL	MUNOZ VILDA DE ESPITIA ANA MARIA	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	60.206.159
2013-00137	410502	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PATINO CILDOMIRO	JUZGADO 26 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	26.493.952
2013-00369	411235	ORDINARIO LABORAL	ROBLES PRIETO MANUEL ANTONIO	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.054.794
2012-00625	411245	ORDINARIO LABORAL	ROJAS CADENA ARTURO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	98.285.473
2013-00407	411964	ORDINARIO LABORAL	NOPAN LUIS EDUARDO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	19.179.514
2012-00180	412388	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BELTRAN REYES HERNAN EPAMINONDAS	JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	131.286.882
2013-00318	412701	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROZO RODRIGUEZ LUIS EDUARDO	JUZGADO 26 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	79.203.863
2013-00139	413273	ORDINARIO LABORAL	SANCHEZ DE CORREDOR OLGA MARIA	JUZGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	71.692.251
2013-00399	414187	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	LOPEZ LOPEZ RICARDO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.568.483
2013-00399	414187	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	LOPEZ LOPEZ RICARDO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	12.754.012
2013-00700	417022	ORDINARIO LABORAL	URREA LUIS ALBERTO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	52.610.337
2013-00079	417230	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	QUINTERO DE CARDENAS CARMEN ROSA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	56.732.332
2013-00149	418118	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASTRO NORBERTO	JUZGADO 27 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	29.476.179
2012-00075	418558	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CORONADO CHACON MERCEDES CLARA DE	JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	78.094.344
2013-00087	419663	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SUAREZ RODRIGUEZ BERTILDA.	JUZGADO 23 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	59.161.265
2011-00232	420426	EJECUTIVO LABORAL	JANGULO GALEANO JAIME	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.325.602
2013-00362	420614	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NIÑO DE ZAMBRANO LEONOR	JUZGADO 25 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	54.927.604
2013-00079	423628	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MARIA INES VASQUEZ SEGURA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SALA ORAL SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.878.559
2013-00154	424449	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MENEZ LUQUE JAIME	JUZGADO 17 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	121.773.479
2013-00647	424483	ORDINARIO LABORAL	GARCIA ACOSTA ERNESTO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	49.989.082
2013-00270	424495	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASALLAS GARZON GUSTAVO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	17.868.466
2013-00466	424855	ORDINARIO LABORAL	VALENCIA TREJOS PEDRO NEL	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	37.163.851

2013-00479	424875	ORDINARIO LABORAL	NIETO GUTIÉRREZ FABIO ALBERTO	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 359.509.653
2013-04889	425380	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PERDOMO FIERRO GABRIEL ANTONIO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION A	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 88.811.485
2013-00067	426064	ORDINARIO LABORAL	GUTIERREZ VELANDIA GONZALO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 1.962.735
2013-00541	426106	ORDINARIO LABORAL	SILVA PEREZ ANA ISABEL	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 67.935.436
2013-00213	426420	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ARANGO AMAYA LUZ AMPARO	JUZGADO 17 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 16.737.652
2013-00430	428511	ORDINARIO LABORAL	CASTILLO DIAZ BENJAMIN	JUZGADO 2 - MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 5.264.862
2013-00746	429586	ORDINARIO LABORAL	FONSECA RINCON JUSTO PASTOR	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 11.892.488
2013-00308	431679	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ DE JOYA MARIA HERMENIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 23.501.552
2013-00174	437367	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	VILLAMIL PEDRO VICENTE	JUZGADO 29 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 6.448.953
2013-00218	437820	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CARSENIO BELTRAN BELTRAN	JUZGADO 27 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 12.345.626
2013-00218	437820	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CARSENIO BELTRAN BELTRAN	JUZGADO 27 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 21.997.235
2013-00218	437820	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CARSENIO BELTRAN BELTRAN	JUZGADO 27 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 19.431.255
2013-00343	437880	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CRUZ MARIA JOSEFA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 52.366.131
2013-00912	442778	ORDINARIO LABORAL	REYES GONZALEZ MIGUEL ARTURO	JUZGADO 21 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 2.698.983
2013-00711	443512	ORDINARIO LABORAL	CUESTA LUIS ALBERTO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 3.003.272
2013-00488	443908	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SANCHEZ DE LEON ODILIA TRINIDAD	JUZGADO 29 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 6.206.554
2013-00829	444178	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ DE BARBOSA ANA ELVIA	JUZGADO 23 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 45.590.726
2013-00625	444440	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PINEDA ZULUAGA JOSE BASILIO	JUZGADO 22 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 36.261.091
2014-00099	446586	ORDINARIO LABORAL	CASTILLO GAVILAN PEDRO ANTONIO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 79.548.698
2014-00057	446592	ORDINARIO LABORAL	HEREDIA VELANDIA HERNANDO	JUZGADO 2 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 33.369.875
2013-00720	446744	ORDINARIO LABORAL	CORTAZAR DANILO ARTEÑO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 54.086.094
2013-06356	446896	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	DIJAZ HERNANDEZ VERONICA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION B	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 61.170.018
2013-00718	448379	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ PINZON ROSALBINA	JUZGADO 14 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 84.289.758
2013-00476	448772	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRECIADO DE ARANDIA JUDITH	JUZGADO 26 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 31.182.908
2013-00324	449013	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BANDERA MORALES CARLOS ARTURO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 40.003.312
2014-00119	449641	ORDINARIO LABORAL	GUERRERO GLADYS AMANDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 65.665.904
2014-00119	449641	ORDINARIO LABORAL	GUERRERO GLADYS AMANDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 6.945.232
2013-00635	449883	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MILA BAUTISTA ANA LUCÍA	JUZGADO 26 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 44.297.360
2013-00664	450021	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ALZATE SANDOVAL MYRIAM	JUZGADO 18 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 63.182.934
2013-00630	450077	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZÁLEZ URREGO MARIA GLORIA	JUZGADO 18 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 36.593.121
2013-00474	452589	ORDINARIO LABORAL	CELIS DE BERNAL DORA	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 106.926.153
2014-00222	453737	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MARTINEZ CARLOS	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 48.382.040
2013-01679	453961	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MORALES CUBILLOS JOSE ARMANDO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION B	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 15.909.668
2013-01679	453961	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MORALES CUBILLOS JOSE ARMANDO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION B	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 6.390.942
2014-00217	454674	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	DELGADO JIMENEZ ANA MERCEDES	JUZGADO 8 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 61.011.645
2013-00742	454760	EJECUTIVO LABORAL	GOMEZ SAAVEDRA JOSE JOAQUIN	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 315.494
2013-00812	454814	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	LEON ACOSTA HECTOR ALONSO	JUZGADO 23 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 34.178.382
2014-00185	455157	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MARTINEZ LONDOÑO MARIA EUGENIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 24.862.177

2013-00542	456259	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROSAS URIBE CLARA	JUZGADO 25 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	46.734.324
2013-00841	456289	ORDINARIO LABORAL	HERRERA VELÁSQUEZ GUSTAVO IGNACIO	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.071.522
2013-00774	457342	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RODRIGUEZ GONZALEZ CARMEN ALICIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	47.561.194
2013-00896	457600	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	TORRES QUESADA DORA CECILIA	JUZGADO 27 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	32.311.758
2014-00168	459658	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RIVERA GUEVARA CARLOS ALBERTO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION C	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	25.848.026
2013-00431	459814	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	UBAQUE BELTRAN RODRIGO HERALDO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	61.823.099
2014-00313	459982	ORDINARIO LABORAL	MONTES SANCHEZ JORGE HERNANDO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	34.930.993
2014-00325	460161	ORDINARIO LABORAL	QUINTERO PARRA JOSE UBERLIAN	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.556.139
2014-00107	460368	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ CIJUENTES GABRIELINA	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	82.399.654
2014-00161	460376	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MONTERO RODRIGUEZ JAIME	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	58.978.974
2013-00867	460487	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROLDAN BERNAL MARIA HELENA	JUZGADO 23 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	44.097.294
2012-00066	461919	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ URREGO JOSE JOAQUIN	JUZGADO 18 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	9.349.028
2014-00291	462215	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NIÑO TRIANA PEDRO PABLO	JUZGADO 25 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	16.980.149
2014-00309	462303	ORDINARIO LABORAL	DAZ RAFAEL	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	40.397.059
2013-00695	462348	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PEREZ AVILA ALVARO	JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	101.075.021
2014-00055	462568	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	DUARTE CARRILLO ANA DE DIOS	JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	21.110.392
2014-00209	463802	ORDINARIO LABORAL	BOHORQUEZ JOSE VICENTE	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	9.981.705
2013-00631	463970	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	HERNÁNDEZ DE FARFAN ANA GRACIELA	JUZGADO 23 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	18.284.349
2014-00286	464360	ORDINARIO LABORAL	TELLEZ RUZ EMILIANA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	55.945.603
2014-00031	465442	ORDINARIO LABORAL	ESCARRAGA MARTINEZ RAFAEL ANTONIO	JUZGADO 21 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.395.440
2014-00436	465764	ORDINARIO LABORAL	MUNOZ BORJA SAUL DEMETRIO	JUZGADO 31 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.987.168
2014-00022	467036	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROMERO DE BAMPRA GRACIELA	JUZGADO 13 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	20.328.515
2014-00592	467402	ORDINARIO LABORAL	VARGAS RIVEROS JOSE OLIVERIO	JUZGADO 35 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	16.251.101
2013-00129	467677	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MORENO MONTAÑEZ PERO ANTONIO	JUZGADO 27 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	27.963.511
2014-00355	469192	ORDINARIO LABORAL	VARGAS SIERRA LUIS ALBERTO	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.432.645
2014-00260	469412	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BERMUDEZ CUELLAR YOLANDA	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	94.664.318
2014-00363	470771	ORDINARIO LABORAL	VEGA SANDOVAL JOSE ENRIQUE	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.734.732
2014-00258	471035	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	VALBUENA DE ARENAS MARIA DEL CARMEN	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	509.959
2013-00778	471069	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BURGOS ROSARIO GLADYS JUDITH	JUZGADO 10 CIVIL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.609.864
2014-00527	471135	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	VERA LUIS EDUARDO	JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	38.317.160
2014-00022	471220	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	QUINTERO DE LOS RÍOS LIVIO HERNANDO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION A	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	13.356.676
2014-00284	472151	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	LEURO DE MORALES ARAMINTA	JUZGADO 2 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	28.194.753
2013-00706	474969	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RODRIGUEZ RUIZ MARIA ZORAIDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	90.941.851
2014-00516	474981	ORDINARIO LABORAL	CASTRO RODRIGUEZ JOSE ANGEL MARIA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	132.682.751
2014-00335	476542	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CORREDOZ DE PEREZ LUZ AMPARA	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	61.497.587
2014-00457	479274	ORDINARIO LABORAL	GARCIA ORLANDO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	19.421.158
2013-00130	480178	ORDINARIO LABORAL	JIMENEZ REYES JOSE AURELIANO	JUZGADO 1 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	60.284.259

2014-00600	480188	ORDINARIO LABORAL	MORA VELASQUEZ ERNESTO	JUZGADO 32 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	782.332
2014-00390	481462	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASTRO DE SANDOVAL ALBA MARIA	JUZGADO 7 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	25.044.769
2014-00666	482685	ORDINARIO LABORAL	PINTO ANIBAL	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	924.850
2014-00540	482701	ORDINARIO LABORAL	CASTRO CORREA HUGO FERNANDO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.245.955
2014-00730	485538	ORDINARIO LABORAL	URIBE TREJOS MAYERLING	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	24.131.661
2014-00051	485878	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PINO LONDOÑO HUMBERTO	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTION DEL CIRCUITO-SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	17.472.500
2014-00051	485878	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PINO LONDOÑO HUMBERTO	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTION DEL CIRCUITO-SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	10.846.693
2014-00452	485924	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SAAVEDRA ARDILA MARIA HELENA	JUZGADO 28 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	18.520.323
2014-00452	485924	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SAAVEDRA ARDILA MARIA HELENA	JUZGADO 28 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.172.206
2015-00095	486097	ORDINARIO LABORAL	PERDOMO LUIS ALBERTO	JUZGADO 8 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.295.729
2015-00095	486097	ORDINARIO LABORAL	PERDOMO LUIS ALBERTO	JUZGADO 8 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.295.729
2014-00564	486467	ORDINARIO LABORAL	BERNAL DAZA ELISENIA	JUZGADO 8 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.483.530
2014-00449	486793	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GOMEZ TULIA	JUZGADO 2 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	19.165.519
2013-00858	486807	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PALACIOS BALEN ROSALBINA	JUZGADO 13 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	11.709.098
2013-00858	486807	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PALACIOS BALEN ROSALBINA	JUZGADO 12 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	55.001.047
2014-00109	488940	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ESTRADA MIGUEL BERNARDO	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO MIXTO DE DESCONGESTION DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.727.900
2015-00074	488946	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MEJIA PERDOMO EDGAR	JUZGADO 20 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	18.533.468
2014-00565	489016	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MARTINEZ NOVA OMIRA	JUZGADO 11 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	221.940.412
2013-00744	489134	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CARON SUAREZ HECTOR EUCLIDES	JUZGADO 10 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	60.808.386
2015-00276	489580	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PEÑA ALFONSO JOSE MARIANO	JUZGADO 22 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	30.318.448
2014-00731	490722	ORDINARIO LABORAL	PORRAS GARCIA JOSE EFRAIN	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	33.342.043
2014-00340	490969	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	DUARTE MENDOZA PEDRO JOSE	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	74.760.562
2014-04005	491305	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BERNAL CAICEDO BLANCA AURORA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION B	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	104.908.404
2015-00117	492057	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	LUZURIAGA PARDON MARIA EUGENIA	JUZGADO 11 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	52.477.669
2015-00229	492229	ORDINARIO LABORAL	JIMENEZ GARZON JORGE ENRIQUE	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.458.036
2014-00650	493226	ORDINARIO LABORAL	GARCIA IBARRA MANUEL IGNACIO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	79.028.453
2014-00507	494248	ORDINARIO LABORAL	NIVIA CORTES FERNANDO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	33.442.440
2014-00307	494252	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RAMIREZ DE RODRIGUEZ SOLEDAD	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTION DEL CIRCUITO-SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	21.325.369
2015-00067	494264	ORDINARIO LABORAL	SALAMANCA LOPEZ JORGE ENRIQUE	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.397.908
2015-00131	494987	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PARDO DELGADO HILDA MARIA	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	23.982.640
2015-00323	495090	ORDINARIO LABORAL	SANABRIA DE CASTILLO RITA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	12.143.972
2014-00078	495242	NULIDAD SIMPLE	DÍAZ DE LÓPEZ ANA BETULIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	33.298.317
2015-00022	495331	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CORTIZ DE APARICIO BLANCA NANCY	JUZGADO 22 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	31.289.191
2015-00209	495513	ORDINARIO LABORAL	BUSTOS VANEGAS ROSALBA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	31.883.163
2015-00065	496168	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BELTRAN TORRES MIRIAM HERMELINDA	JUZGADO 22 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	17.225.276
2013-00117	496190	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MAHECHA VIUDA DE GARCIA MARIA MARLENY	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO MIXTO DE DESCONGESTION DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	75.450.406
2015-00063	496816	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CHAVES DE SARMIENTO ROSALBA	JUZGADO 30 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	35.078.178
2015-00248	496824	EJECUTIVO	MURCIA DE MARTÍNEZ BEATRIZ	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	149.289.338
2014-00356	497176	ORDINARIO LABORAL	CHAVEZ BERNAL JULIO GERMAN	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	12.506.861

2015-00087	497196	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROMERO DE APONTE CARMEN ALICIA	JUZGADO 20 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	9.743.284
2015-00262	497919	ORDINARIO LABORAL	RAMIREZ DE FRANCO MARIA DEL CARMEN	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.668.361
2015-00144	497933	ORDINARIO LABORAL	GOMEZ DE MUÑTE OTILIA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	39.281.725
2014-00154	499333	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CESPEDES VILLALBA MARIA LUCRECIA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTION DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	127.354.962
2015-00223	501449	ORDINARIO LABORAL	CASTRO PARRA ARIEL	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	28.705.861
2015-00113	501465	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROJAS RONCANCIO JORGE ARTURO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	22.248.960
2014-00597	501475	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROSAS ROJAS JOSE EDUARDO	JUZGADO 34 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	79.564.352
2015-00264	501631	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GALINDO REYES MARIA ASCENCION	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	21.586.785
2014-00646	501946	ORDINARIO LABORAL	BUTRAGO JEREZ ISRAEL	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	35.739.471
2014-00560	502056	ORDINARIO LABORAL	SALAMANCA FLOREZ JORGE LUIS	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	47.932.172
2015-00063	502118	ORDINARIO LABORAL	RUIZ ARDILA JORGE OCTAVIO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	19.614.216
2015-00174	502619	ORDINARIO LABORAL	GONZALEZ FRANCO JORGE CELSO	JUZGADO 17 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.067.951
2015-01174	502689	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MURCIA DE CALVO DALLY	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	157.309.214
2015-00256	503027	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NAVARRETE DE ROA LUCIA	JUZGADO 17 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	9.762.969
2014-00376	503051	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ZABALETA ALMANZA ANA ELVIRA	JUZGADO 2 ADMINISTRATIVO MIXTO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	28.387.887
2015-00467	504794	ORDINARIO LABORAL	VELASQUEZ CLARA INES	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	126.844.744
2015-00515	505395	ORDINARIO LABORAL	LACOS PEDRO ALFONSO	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	32.573.030
2014-00045	506115	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GALARZA MONIE FLORENCIA	JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	31.543.403
2014-00692	507981	ORDINARIO LABORAL	RIVERA HERRERA JORGE ENRIQUE	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.429.048
2014-00692	507981	ORDINARIO LABORAL	RIVERA HERRERA JORGE ENRIQUE	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	12.041.267
2015-00538	508748	ORDINARIO LABORAL	GARZON GUERRERO LUIS ALFREDO	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.297.253
2015-00137	508780	ORDINARIO LABORAL	BUTRAGO YEPES HUMBERTO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	17.644.455
2015-00459	508996	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ DE ALVAREZ DILMA	JUZGADO 11 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	34.753.926
2015-00239	509138	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SANCHEZ CONTES BERNABE	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	161.653.699
2015-00234	509773	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RODRIGUEZ DE PEDRAZA MARIA GILMA	JUZGADO 20 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.972.835
2015-00298	510417	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GOMEZ REINA LUIS ANTONIO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	156.968.507
2015-00459	511621	ORDINARIO LABORAL	VARGAS CASTIBLANCO SAMUEL	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.479.666
2015-00297	512764	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROMERO DE CORTES BERNARDA	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	25.520.990
2015-00160	513310	ORDINARIO LABORAL	POVEDA ALFONSO GUILLERMO A.	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	28.060.849
2015-00233	513790	ORDINARIO LABORAL	BOURDON DE PUJLO LUCIA	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	121.142.420
2015-00558	514421	ORDINARIO LABORAL	CRUZ GUERRERO HERMELINDO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.981.712
2015-00635	514591	ORDINARIO LABORAL	PIÑEROS AYALA CARLOS ALFREDO	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	301.841
2015-00411	515299	ORDINARIO LABORAL	MELO DAZA JAIRO HENRIERTO	JUZGADO 2 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.995.256
2015-00660	515303	ORDINARIO LABORAL	SANCHEZ PARADA PEDRO JULIO	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.816.218
2015-00212	515391	ORDINARIO LABORAL	SANCHEZ PARADA PEDRO JULIO	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	74.414.588
2015-00076	515871	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ARGUELLO DE BOLIVAR ROSA MARIA	JUZGADO 14 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	41.529.716
2015-00306	515883	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CARBONELL BEDOYA LUZ STELLA	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	18.589.611
2015-00060	515982	ORDINARIO LABORAL	ALDANA GOMEZ PEDRO PABLO	JUZGADO 16 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	24.206.720
2015-00727	517622	ORDINARIO LABORAL	DE JESUS ORTIZ JULIAN	JUZGADO 31 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	11.433.669
2015-00712	518979	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	REYES DE ACUÑA MARIA EMMA	JUZGADO 8 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	38.557.570
2015-00712	518979	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	REYES DE ACUÑA MARIA EMMA	JUZGADO 8 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.237.917
2015-00679	519178	ORDINARIO LABORAL	BASTO ROZO EDUARDO	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.984.354
2013-00353	519470	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PIÑON PITA PABLO EMILIO	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	27.210.355

2015-00884	519535	ORDINARIO LABORAL	SALGUEDO GERMAN	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	55.922.256
2015-00410	519542	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GARCIA RUSSO JUDITH CECILIA	JUZGADO 25 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	76.809.117
2015-00768	519711	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CONTRERAS JEREZ ANA ISABEL	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	8.633.576
2015-00794	520678	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CALDERON ACEVEDO GLADYS	JUZGADO ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	67.202.640
2014-00488	520694	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SIERRA TRIÑO HELENA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	41.449.582
2015-00708	521447	ORDINARIO LABORAL	REYES OTERO FLAMINIO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.075.579
2015-00574	521567	ORDINARIO LABORAL	SANTOS MOYA MYRIAM	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	77.225.152
2015-00408	522124	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BELTRAN DE VALENCIA GLORIA CECILIA	JUZGADO 16 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	29.611.329
2013-00374	522405	EJECUTIVO LABORAL	IMEDINA MEDINA OLIVERIO	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	52.352.405
2015-00556	523783	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	VARGAS ALARCON AURA ALICIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	48.981.303
2015-00458	523822	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SANCHEZ SANCHEZ MARIA OLIVA	JUZGADO 14 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	56.526.018
2015-00746	524611	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BAUTISTA CASTELBLANCO MARIA ROSARIO	JUZGADO 15 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	37.665.303
2015-00436	524821	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GARCIA CUEVAS ANA ROSA	JUZGADO 14 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	27.779.806
2015-00296	525089	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	QUIJANO TORRES EDITH YOLANDA	JUZGADO 43 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	5.335.104
2015-00696	525115	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	FAJARDO BERNAL ALCIRA	JUZGADO 14 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	17.281.236
2015-00800	525767	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CAMELO RAMIREZ CONSUELO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	57.257.508
2015-00873	526467	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BETANCOURT LUZ AMPARO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	24.145.483
2015-00890	526844	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BLANCA LUCIA MUÑOZ DE CRUZ	JUZGADO 25 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	103.539.059
2015-00932	527166	ORDINARIO LABORAL	ACEVEDO AGUIRRE CALIXTO	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	36.639.443
2015-00884	527240	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	QUIN MOTTA AMELIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	18.822.911
2015-00884	527240	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	QUIN MOTTA AMELIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	43.742.163
2015-00877	527418	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MAHECHA COLORADO CLEMENTE	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	12.218.966
2015-00614	527511	ORDINARIO LABORAL	GARZON FONSECA GABRIEL	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	828.116
2015-00919	528594	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CARDOZO MARTINEZ MARIA FANNY	JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	34.953.639
2015-00334	528608	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PIRABAN GARNICA ANGEL MARIA	JUZGADO 13 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	62.751.585
2015-00869	529126	ORDINARIO LABORAL	CIFUENTES ISMAEL	JUZGADO 33 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	7.461.910
2016-00095	529681	ORDINARIO LABORAL	NOMESQUE ROJAS JORGE OLIVO	JUZGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.485.489
2015-00979	529687	ORDINARIO LABORAL	LINARES JOSE ELI	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.344.566
2015-00979	529687	ORDINARIO LABORAL	LINARES JOSE ELI	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.280.875
2015-00816	530295	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASTRO DE RODRIGUEZ ALICIA	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	30.806.939
2015-00910	530313	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	AMAYA LAGUNA ANA ISABEL	JUZGADO 14 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	19.671.091
2016-00134	530856	ORDINARIO LABORAL	CALDERON DE BONILLA MARIA VERONICA	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	5.726.971
2016-00255	531029	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GOMEZ SUAREZ CLAUDIA	JUZGADO 51 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	28.520.415
2015-00837	531808	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RANGEL DE GUATAME MARIA HILDA	JUZGADO 21 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	38.319.951
2016-00127	532087	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GARCIA PEREZ LUIS ALBERTO	JUZGADO 49 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.755.097

2016-00124	532560	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ROJAS DE ROMERO MARIA INES	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	47.463.462
2014-00525	532613	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GARZÓN DE ROJAS GLORIA AMPARO	JUZGADO 21 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	33.564.451
2015-00927	532962	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MUNAR MARIA DEL CARMEN	JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	36.587.398
2015-00823	532964	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BAUTISTA POVEDA JUAN	JUZGADO 26 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	37.705.983
2015-00725	532982	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BUSTOS BUSTOS LUZ DARY	JUZGADO 17 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	5.339.272
2015-00744	533000	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GUERRERO DE MANJARES MYRIAM	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	27.698.089
2015-00787	533256	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	DE LA PEÑA SANCHEZ ADOLFO	JUZGADO 26 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	64.314.713
2015-00537	533308	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	LEON RUIZ GONZALO	JUZGADO 26 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	70.466.522
2016-00224	533998	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PORRAS DE PORRAS MARY	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	16.215.650
2016-00395	534527	ORDINARIO LABORAL	CAMARGO GUTIERREZ ROSA JULIA	JUZGADO 37 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	32.379.509
2016-00165	534554	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	BEJARANO GILBERTO	JUZGADO 25 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	30.303.128
2016-00135	534610	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASTAÑEDA VARGAS AGUSTIN	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	19.454.852
2016-00106	534762	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CARRION DE CASTELLANOS MARIA MERCEDES	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	30.312.912
2016-00267	534827	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	MEIRA MORA FRANCO GILDARDO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	38.000.646
2016-00146	535617	ORDINARIO LABORAL	YATE MORENO RICARDO	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	5.522.026
2015-00799	535633	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	AVILA LECHUGA MYRIAM IRENE	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.464.992
2015-01067	535667	EJECUTIVO LABORAL	HOSPITAL HERRERA OSCAR WILLIAM	JUZGADO 9 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	14.572.888
2016-00178	535843	ORDINARIO LABORAL	SANCHEZ JULIO VICENTE	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	21.738.995
2016-00256	535885	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GUEVARA DE ARREDONDO MYRIAM ORLINDA	JUZGADO 46 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	50.978.202
2016-00243	536199	ORDINARIO LABORAL	GALENADO CORREA MARTHA ELENA	JUZGADO 4 - MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	11.588.022
2016-00400	536299	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GONZALEZ AVILA MARIA DEISY	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	37.277.063
2016-00417	536403	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RODRIGUEZ JOSE DEL CARMEN	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION C	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	13.209.047
2016-00163	536788	ORDINARIO LABORAL	ALDANA COBA HECTOR	JUZGADO 33 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	52.280.686
2016-00345	537682	ORDINARIO LABORAL	GARCIA SANCHEZ LUJ JORGE	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.899.612
2016-00116	538005	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RUBIANO RODRIGUEZ MARIA EUGENIA	JUZGADO 52 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	21.399.054
2016-00477	538503	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PLATA DE NAVARRETE CARMEN CECILIA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.582.941
2016-00376	538526	ORDINARIO LABORAL	SALAMANCA PRADA JOSE DEL CARMEN	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	13.414.783
2016-00427	538531	ORDINARIO LABORAL	SUAREZ CORTES LUIS ALFONSO	JUZGADO 9 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	42.920.718
2016-00213	538888	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASTRO DE ENRIQUEZ ARAUNTIA GUILLEMINA	JUZGADO 18 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTION DEL CIRCUITO-SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	75.491.253
2015-00370	539273	ORDINARIO LABORAL	TELLEZ GALLEGO MISAL	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.592.360
2016-00276	539407	ORDINARIO LABORAL	FUENTES SILVA JUSTO	JUZGADO 5 - LABORAL DEL CIRCUITO DE DESCONGESTIÓN	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	18.037.828
2016-00325	539775	ORDINARIO LABORAL	FORERO MOREIRA HECTOR ALFONSO	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	4.279.247
2016-00522	540268	ORDINARIO LABORAL	RUBIANO OCHOA FLOR EUGENIA	JUZGADO 31 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	38.054.189

2014-03735	540880	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	HERNANDEZ OSPINA JULIO CESAR	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION B	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 100.525.686
2016-00079	541056	ORDINARIO LABORAL	BARACALDO LUIS GUILLERMO	JUZGADO 8 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 2.720.196
2016-00519	541263	ORDINARIO LABORAL	RODRIGUEZ CEPEDA GILBERTO	JUZGADO 4 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 7.709.782
2016-00664	541361	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PINZON TIBADUIZA MARIA DEL CARMEN	JUZGADO 54 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 18.718.274
2016-00561	541377	ORDINARIO LABORAL	BARÑO MARTINEZ JESUS ARNULFO	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 15.475.407
2016-00245	541627	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	RINCON VASQUEZ RAUL	JUZGADO 18 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 66.799.905
2016-00220	541813	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CORREDDOR MURCIA NOEL ANTONIO	JUZGADO 57 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 22.965.431
2016-00454	542447	ORDINARIO LABORAL	YATE ANGEL OCTAVIO	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 8.397.227
2016-00326	542746	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	HERNANDEZ GAYON LUCILA	JUZGADO 13 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 37.785.954
2016-00552	544293	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	GRANADOS PUENTES BERTHA STELLA	JUZGADO 52 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 25.524.674
2016-00668	544609	ORDINARIO LABORAL	AVENDAÑO HERNANDEZ EDILBERTO	JUZGADO 4 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 4.554.259
2017-00007	544669	ORDINARIO LABORAL	GONZALEZ MORA ALEJANDRINA	JUZGADO 13 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 13.457.165
2016-00549	544902	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	TORRES MARTINEZ CAMILO	JUZGADO 30 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 10.211.077
2016-00592	546032	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NEUTA ISABEL	JUZGADO 46 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 20.367.996
2016-00273	546154	ORDINARIO LABORAL	MARTINEZ ROA ALVARO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 4.962.528
2016-00638	546534	ORDINARIO LABORAL	PRIETO RAMOS GUSTAVO ERNESTO	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 4.452.511
2016-00635	547366	ORDINARIO LABORAL	CHAPARRO OCHOA JAIME	JUZGADO 5 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 7.419.042
2016-00525	547822	ORDINARIO LABORAL	FLOREZ RIVERA MARCO JULIO	JUZGADO 34 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 9.562.231
2017-00165	548773	ORDINARIO LABORAL	VILLAMIL JESUS ANTONIO	JUZGADO 8 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 3.671.606
2017-00165	548773	ORDINARIO LABORAL	VILLAMIL JESUS ANTONIO	JUZGADO 8 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 4.923.033
2016-00607	549409	ORDINARIO LABORAL	CALDERON FORERO JUAN JOSE	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 2.334.318
2017-00231	549845	ORDINARIO LABORAL	RAMOS ALDANA MIGUEL ANTONIO	JUZGADO 30 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 5.716.726
2017-00192	549962	ORDINARIO LABORAL	LAYERDE CAICEDO VICTOR GABRIEL	JUZGADO 30 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 3.319.964
2016-00466	550141	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	ORTIZ SALAMAANCA ROSALBINA	JUZGADO 20 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 22.664.466
2017-00143	550509	ORDINARIO LABORAL	LOPEZ CHAVEZ JORGE ANIBAL	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 20.306.464
2016-00569	551839	ORDINARIO LABORAL	GONZALEZ CAMPUZANO GUSTAVO	JUZGADO 3 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 9.686.453
2017-00237	552545	ORDINARIO LABORAL	OSPINA ARCILA GUILLERMO LEON	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 910.824
2017-00258	555031	ORDINARIO LABORAL	ACERO CARLOS JULIO	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 4.998.358
2017-00199	556090	ORDINARIO LABORAL	CHIGUASUQUE EDILBERTO	JUZGADO 36 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 5.217.176
2017-00287	556629	ORDINARIO LABORAL	ESTRADA DE BERMUDEZ MARIA ELENA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 8.808.977
2017-00212	556638	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	TRUJILLO BELTRAN ALVARO	JUZGADO 22 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 50.757.728
2017-00107	557058	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	JARA VANEGAS MARIANA	JUZGADO 50 ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 6.898.013
2017-00271	557076	ORDINARIO LABORAL	PARRA CONTRERAS AQUILEO	JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 16.851.154
2016-00684	557833	ORDINARIO LABORAL	JOSE GRACILIANO JIMENEZ	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 8.382.263
2017-00574	561112	ORDINARIO LABORAL	BOHORQUEZ PINZON PEDRO MIGUEL	JUZGADO 9 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 78.314.724
2017-00272	562679	ORDINARIO LABORAL	FERNANDEZ TOVAR JAIME ENRIQUE	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 1.368.463
2013-00935	563826	EJECUTIVO LABORAL	HURTADO RAMOS VICTOR MANUEL	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 14.835.190
2017-00312	564086	ORDINARIO LABORAL	AREVALO MARTINEZ ALCIBIADES	JUZGADO 16 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$ 7.433.583

2017-00312	565563	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SANCHEZ CARDENAS MARTHA EDI	JUZGADO 50 ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	5.845.351
2017-00472	566595	ORDINARIO LABORAL	NARANJO NOY MARCO ENRIQUE	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	6.036.781
2017-00683	567733	ORDINARIO LABORAL	MONDRAGON NAVARRETE FRANCISCO JAVIER	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.465.775
2018-00169	571966	ORDINARIO LABORAL	MORENO GUTIERREZ JERONIMO	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.947.613
2018-00051	580523	EXECUTIVO LABORAL	SANABRIA ACEVEDO LUIS ALEJANDRO	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	689.454
2018-00366	580759	ORDINARIO LABORAL	CASTIBLANCO JIMENEZ JOSE FRANCISCO	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	2.874.883
1995-35023	584332	ORDINARIO LABORAL	CAMARGO MORENO JAIME	JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	1.901.022
2016-00163	584841	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	TORRES DOMINGO ARNULFO	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - DESCONGESTIÓN SECCION SEGUNDA SUBSECCION A	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	3.245.561
2018-00315	586829	ORDINARIO LABORAL	RINCON PARDO MANUEL ENRIQUE	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	799.678
2018-00655	591039	ORDINARIO LABORAL	SANTOYO CHACON JUVENAL	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	901.791
1996-20609	591411	ORDINARIO LABORAL	CUBILLOS RODRIGUEZ FREDDY	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA	GERENTE DE PENSIONES	\$	30.505.540

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Número de proceso	ID SUPROJ	Fecha de Radicación	Demandante/tutelante/ Accionante	Jurisdicción	Acción o Medio de control	Instancia	Despacho Judicial Actual	Apoderado de la Entidad Territorial	Última Actuación del Apoderado de la Entidad Territorial	Fallo
250002325002002000200245700	229302	2000	ALLIANZ SEGUROS S.A.	ORDINARIA-CIVIL	CIVIL EJECUTIVO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA - SECCIÓN TERCERA	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	RECURSO DE SÚPLICA	NO
110013105040200100653300	374183	2001	PERA ACOSTA ENRIQUE	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO QUE CORRE TRASLADO LIQUIDACION DE CREDITO	NO
110013105000520020045600	160373	2004	CONRADO DE JESUS MARIN GALVEZ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001400307020050022400	426249	2005	VEGA ORTUELA CIRIO FIDEL	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 70 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	DILIGENCIA DE EMBARGO Y/O SEQUESTRO	NO
1100131030006200500273801	426473	2005	RAMIREZ QUEZADA ALFREDO	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 6 CIVIL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	SEGUIMIENTO DEL ACUERDO	NO
1100140030101620050028000	426327	2005	SANCHEZ BONILLA ROGELIO ARNULFO	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 16 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	AYALUÓ	NO
110014003094200500159800	426283	2005	HERNANDEZ MOSQUERA ALVARO EU	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 34 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
110014003068200600065400	426257	2006	MANRIQUE JIMENEZ JORGE ELECCER	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 68 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	FIJACIÓN DE CARTELES AVISO DE REMATE	NO
11001400306020060011300	426267	2006	PARRA CARVAJAL JOSE HERNANDO	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 60 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	ACUERDO	NO
110013105001720070109900	259666	2007	JOSE RAUL BUITRAGO GONZALEZ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA DESFAVORABLE CASACION	SI
110013333100220060024300	275184	2008	BARON PARRA SIERVO MANUEL	CONSTITUCIONAL	ACCIÓN POPULAR	PRIMERA	JUZGADO - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	EXPEDIENTE EN SECRETARIA	NO
11001310500720080057400	407516	2008	CARRILLO ORTIZ LUIS ALBERTO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
110014003059200800091300	475680	2008	POLO REYES ALBERTO ANTONIO	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 59 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL SOLICITANDO MEDIDAS CAUTELARES	NO
1100131050017200900068500	294054	2009	ISMAEL PINZON ANZOLA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 17 LABORAL DEL CIRCUITO	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
110013105004200900080700	286251	2009	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTIAS Y PENSIONES	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 1 LABORAL DEL CIRCUITO	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	INFORMES	NO
110013105001520100013900	321668	2010	GIL MORENO GUILLERMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310502720100022400	308557	2010	REYES GALINDO JOAQUÍN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310501920100023800	328358	2010	BOHORQUEZ LOPEZ ROSALBA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001310501820100026500	319519	2010	OSPITA CONCHA GUILLERMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	INFORMES	NO
11001310502020100081200	347885	2010	PRIETO BELTRAN DUSTANO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA R.E.	NO
250002325002020100120100	362280	2010	GUTIERREZ PUENTES HERNANDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310501920110012400	349605	2011	DAZA VACA FILIBERTO RAFAEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	DEVOLUCION DEL EXPEDIENTE AL DESPACHO QUE LO REMITIO	NO
11001310500420110023201	355778	2011	VARGAS JIMENEZ MARCO AURELIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO	NO
25000232700020110028300	366554	2011	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE CUNDINAMARCA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO

1100131050020110037900	359862	2011	MEDINA SAAVEDRA CAMPO ELIAS	ORDINARIA-LABORAL	EXECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 1 - LABORAL DEL CIRCUITO DE DESCONGESTION	OTÁORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO QUE AVOCA CONDOMINIUMIENTO	NO
11001400300920110039800	456671	2011	RUEDA MARTINEZ JOSE NELSON	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 69 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRAS ZUBIGA DAVID	LIQUIDACIÓN DEL CRÉDITO	SI
11001400300620110057800	409343	2011	MENDEZ DIAZ JESUS ALBERTO	ORDINARIA-CIVIL	HIPOTECARIO	PRIMERA	JUZGADO 26 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRAS ZUBIGA DAVID	ACUERDO	NO
25000232500020110114200	375000	2011	LÓPEZ DE VIVAS ANA RAQUEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
1100131050029021200101400	371676	2012	MAHECHA JOSE ITALO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310500202120010800	473299	2012	DIAZ GIL JOSE NORBERTO	ORDINARIA-LABORAL	EXECUTIVO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACION DE MEMORIAL SOUTIPIANDO COPIAS	NO
110013105001020120011600	372351	2012	BELLANIS CERQUEJA MARIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	INFORMES	NO
25000232500020120019700	401828	2012	FARJANO CEDIEL JAINE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	RUSSY ESCOBAR JUAN MANUEL	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310500150120023400	380405	2012	FONSECA MORENO MARIA TERESA DE JESUS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
110013331700120120025100	574216	2012	MANOJICA RUIENTES DIAMANTINA MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EXECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 46 - ADMINISTRATIVO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION TERCERA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	EXPEDIENTE EN SECRETARIA	NO
11001333101020120038100	554838	2012	LUNA LUZ STELLA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ACCION DE REPETICION	PRIMERA	JUZGADO 26 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE ORDENA REQUERIR	NO
11001333500620120039400	444633	2012	VELANDIA GABRIEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 26 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSION 2ª INSTANCIA	NO
11001310500280120041300	400742	2012	MARTINEZ GUERRA VALDIVIESO CLARA INES	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	OFICIOS	NO
25000232500020120045400	375468	2012	TRIVIÑO SANCHEZ RAMIRO AUGUSTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310500290120047100	387657	2012	GOMEZ DE MEDINA CLARA INES	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
110013105001920120054800	401741	2012	ROMAS DE MONTROYA CLAUDINA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001310500120120055600	442349	2012	RIVERA JAIRIO ANTONIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
25000232500020120066000	388224	2012	VARGAS MARTINEZ LUZ STELLA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310500270120069200	405771	2012	CORTÉS MOSCOSO JUAN DE DIOS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
110013105001920120071400	405615	2012	PEDRO ANTONIO ORTIZ MALAYER	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
25000234200020120102600	405641	2012	QUINCHÉ CASTIBLANCO LUIS EDUARDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020120103200	400784	2012	ORTIZ DANIEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	ACEPTACIÓN	NO

25000234200020120162500	408923	2012	CHINGATE HERNANDEZ MARIA HILDA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN A	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
1100103150020120195600	584839	2012	CARLOS RODRIGUEZ VILLAMARIN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASACIÓN	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA - SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO INTERLOCUTORIO	NO
2500023420020120201100	401389	2012	NINFA BENAVIDEZ BELTRAN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	ACEPTACIÓN	NO
110013333171020130000700	434238	2013	RUZ TORRES SAULO HERNAN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EJECUTIVO		SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
110013333501720130003500	444460	2013	CASTRO SILVA ANA VICTORIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 17 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	ARROYO SANTAMARIA FREY	PROYECTO DE SENTENCIA	NO
2500023420020130003600	408935	2013	CLAVIJO SOLANO JESUS ANTONIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310501020130003800	400381	2013	MARROQUIN GALINDO FLAMINIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
110013333502020130006900	401759	2013	ESCOBAR DE GUAZA OFELIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 20 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	PROYECTO DE SENTENCIA	NO
110013333501320130025300	443784	2013	AVILA GUERRERO HECTOR ENRIQUE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 18 ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
1100131050020130028100	511932	2013	CABRERA MARIN RAFAEL ANTONIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA R.E.	NO
110013333501020130028300	502154	2013	PIEDRA MENDEZ MARIA DEL CARMEN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 10 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI
11001310500501300300000	422449	2013	AGUILERA URREGO BEATRIZ DEL CARMEN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001310501042013003700	418560	2013	SANCHEZ DE RODRIGUEZ OLGA BEATRIZ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001333350172013003700	431627	2013	CORDERO MARULANDA MARIA MERCEDES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 17 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO	NO
1100131050101920130037400	522405	2013	MEDINA MEDINA OLIVERIO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
110013105010620130041500	423504	2013	MOLINA CORREDOR MIGUEL ANTONIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
110013333501320130042300	431667	2013	RODRIGUEZ DE NIETO BLANCA AVILA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO SUSPENSO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO	NO
110013105004020130043400	417459	2013	PEINADO BERRIO NORIS DEL CARMEN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001310502920130048400	419562	2013	CAMELO LIBARDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001310502520130051400	425058	2013	CASTRO JOSE ENRIQUE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
110013333501420130053600	457255	2013	RINCON VASQUEZ MARIA SARA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO	NO
110013333501920130053600	518616	2013	BARRAGAN GOMEZ EURIPIDES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ACCION DE LESIVIDAD	PRIMERA	JUZGADO 10 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO

11001310500520130055500	422621	2013	MANRIQUE MANRIQUE PEDRO IGNACIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACION	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001333101420130056600	461639	2013	MARIN DE VARGAS ISABEL CRISTINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORILA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020130058600	402945	2013	NOJAS ACEVEDO MARTHA ESPERANZA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER R.E.	AL DESPACHO PARA SENTENCIA	NO
11001333502720130062600	457182	2013	VITOJA DE CLAVIO WILBA ESTHER	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001333503130130064400	463727	2013	HENAO LOPEZ MYRIAM LUZ	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 13 - ADMINISTRATIVO DE CORALIA	ARROYO SANTAMARIA FREY	PROYECTO DE SENTENCIA	NO
11001310500820130066300	430774	2013	RINCON PUJIO LUIS ENRIQUE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACION	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL	BECKERIA RUZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA SENTENCIA R.E.	NO
11001310500120130068100	563832	2013	AGUIPIÑA HERRERA DE CONTRERAS	ORDINARIA-LABORAL	EXECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 1 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECKERIA RUZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310502320130075500	434326	2013	MEMOZZA PARA PEDRO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACION	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001310500320130076100	497162	2013	CORTES MORENO CARLOS MANUEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 33 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECKERIA RUZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310501920130080400	467132	2013	HERRERA NOJAS MARIA ANTONIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	CASACION	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL DE BOGOTÁ	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	TRASLADO RECURSO DE CASACION	NO
11001310500920130090000	452158	2013	NAVARRO CASAS JORGE ENRIQUE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACION	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001333501320130090000	467098	2013	CARRILLO CONSECA NESTOR HUGO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001333501720130090900	494805	2013	MATIZ DE PANQUEVA ANA RUTH	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE DESCONTEGNO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310500520130092500	449855	2013	RAMIREZ ROMERO JOSE AGUSTIN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL	BECKERIA RUZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
25000234200020130103900	406704	2013	NAVARRO RODRIGUEZ JAIME	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORILA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020130111900	406727	2013	EDUCARNA LA PREVISORA SOCIEDAD LIQUIDADORA DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL DE COMUNICACIONES CAPECOM	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSION 2ª INSTANCIA	NO
110013400301920130136100	452841	2013	MARTINEZ RINCON SALOMON	ORDINARIA-CIVIL	VERBAL	PRIMERA	JUZGADO 19 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUBIRA DAVID	PAGO DE LA OBLIGACIÓN	NO
25000234200020130327300	417092	2013	BERNAL BERNAL GILBERNAHO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER R.E.	AL DESPACHO PARA SENTENCIA	NO
25000234200020130439900	475987	2013	ALVARADO LOPEZ PEDRO JOSE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ACCION DE LESIVIDAD	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION A	AZUERO GUERRERO HUGO ORILA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020130468400	423907	2013	MARTIN RAMIREZ MARIA DE LAS MERCEDES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORILA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO

25000234200020130497100	426376	2013	VARGAS RAMOS ANA GRACIELA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER E.	AL DESPACHO PARA SENTENCIA N.E.	NO
25000234200020130497400	453989	2013	ROMERO DE GIRALDO DORALBA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI
25000234200020130518500	454108	2013	VÉLEZ VÁSQUEZ DIANA MARINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
25000234200020130631100	444647	2013	SIERRA JAIME MARIA BEATRIZ	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN A	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA FAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
25000234200020130638600	436425	2013	CHAVEZ DE CHICA MARIA ELENA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN C	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN DE PODER	NO
25000232500020140000500	446880	2014	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 1ª INSTANCIA	NO
25000232500020140000600	512106	2014	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	PRESENTACIÓN DE PODER	NO
25000233700020140003500	461921	2014	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
15001310500920140003800	449187	2014	RAMIREZ ESPINOSA GUSTAVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACIÓN LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310501720140004000	465600	2014	QUINTERO DE CUBILLOS EMPERATRIZ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA FAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
11001333501920140005600	488492	2014	TELLEZ ORTIZ ELSA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 19 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA DESFAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
11001333570120140006800	489680	2014	PRECIADO BONILLA MARIA DE JESUS	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO MIXTO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
11001333570620140007200	522208	2014	MENDOVELSO MENDOVELSO LEOPOLDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ACCION DE LESIVIDAD	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA GENERAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO DE TRAMITE	NO
25000233700020140011500	512092	2014	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001333502020140012700	471089	2014	RODRÍGUEZ NOGUERA CESAR JULIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001333501120140020600	499204	2014	MORALES PEREZ MARTHA MARGARITA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO MIXTO DE DESCONGESTIÓN DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
25000234200020140022200	468944	2014	MUNEVAR DE ORTIZ MARIA STELLA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER E.	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310500820140022400	520229	2014	PARRA PAJADA MIGUEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
25000233700020140022500	533387	2014	UNIDAD ESPECIAL DE PENSIONES DE CUNDINAMARCA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA SUBSECCIÓN A	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO

1100133502320140023400	465006	2014	RICOS RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 23 - ADMINISTRATIVO DE COADJUD	ARROYO SANTAMARIA FREY	PROYECTO DE SENTENCIA	NO
25000233700020140024100	518334	2014	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
1100133603720140024600	548547	2014	GUERRERO FERNUNDO LUIS ENRIQUE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REPARACION DIRECTA	PRIMERA	JUZGADO 37 ADMINISTRATIVO DE COADJUD DE BOGOTA	ARROYO SANTAMARIA FREY	DEVOLUCION DEL EXPEDIENTE AL DESPACHO QUE LO REMITIO	NO
11001310502220140026900	481613	2014	HERNANDEZ MARTIN JOSE GUILERMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
1100133502720140031900	507508	2014	BERNAL ZALAMEA ANA BEATRIZ	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION B	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
11001310502520140032200	468632	2014	CHAVEZ BLANCO ANA BELISA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE FUIA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001310500220140032900	472580	2014	CONCHUELO VALLEJO BERTHA AUCIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACION	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001310501920140035600	481406	2014	COTE DE ROJAS NUBIA CECILIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
1100133502020140036400	490971	2014	FINZON NOGUEIRA LUIS ABELEARDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310502520140046000	473985	2014	SANCHEZ ROSO MARIA CELMIRA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	DEMANDA DE CASACION	NO
25000233700020140047000	561340	2014	INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSION 2ª INSTANCIA	NO
11001310502420140052500	486461	2014	RUIZ BOHORQUEZ BLANCA CECILIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACION	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA R.E.	NO
11001310502320140055000	474161	2014	REYES RODRIGUEZ ADRIANA MARISA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	REPARTO DEL PROCESO	NO
25000233700020140060900	520643	2014	FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
1100133500920140061500	547948	2014	METO DE FARFAN LUZ MARISA	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO DE TRAMITE	NO
11001310501420140065500	493162	2015	MENIVELSO MENIVELSO LEOPOLDO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
25000234200020140071300	518798	2014	CAJA NACIONAL DE PREVISION SOCIAL CANANAL E.I.C.E EN LIQUIDACION	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION C	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310502120140081100	493240	2014	CASTILLO QUIMONES FRANCISCO WILFRIDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACION	CONTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACION LABORAL DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
25000234200020140026500	470272	2014	ROJAS RODRIGUEZ GONZALO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO A	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSION 2ª INSTANCIA	NO
250002342000201400269700	480427	2014	PARDO RODRIGUEZ MAGDA MILENA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO A	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
250002342000201400373500	540880	2014	HERNANDEZ OSTINA JULIO CESAR	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION B	ARROYO SANTAMARIA FREY	ADICION - ACLARACION Y/O CORRECCION DE LA SENTENCIA	NO

25000234200020140386200	485862	2014	SANCHEZ MEDINA JORGE NELSON	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SUBSECCION 8	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020140429200	523652	2014	ARIAS HERRERA MARIA ELENA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA - SECCION SUBSECCION A	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001333501220150002100	532683	2015	JAYALA GOMEZ LUIS ALBERTO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SALA ORAL SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO DE TRAMITE	NO
25000234200020150005300	539622	2015	PERA FANDIRO NORBERTO RAFAEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SUBSECCION 8	AZUERO GUERRERO HUGO ORLANDO	AL DESPACHO	NO
11001333502220150013900	497130	2015	MORENO GAONA ARAMINTA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SUBSECCION B	ARROYO SANTAMARIA FREY	TRASLADO ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333501220150017700	528644	2015	AJIACO OSORIO ISAURO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 12 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	ARROYO SANTAMARIA FREY	SOLICITUD DE ADICIÓN ACLARACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE SENTENCIA	SI
11001333501520150017800	495573	2015	HERNANDEZ HERNANDEZ BERTHA JAZMIN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO	NO
11001333703920150018100	521331	2015	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SALA ORAL SECCION CUARTA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
25000234200020150018500	523836	2015	CADAVID LOPEZ MARIO DE JESUS	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SUBSECCION B	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001333500520150018800	494977	2015	AMEZQUITA VERA MYRIAM STELLA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
110013337064020150021600	521342	2015	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 40 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD SECCION CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLANDO	SENTENCIA DESFAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
11001032500020150023600	544458	2015	MORENO MOHROY RAFAEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EXTENSION DE JURISPRUDENCIA	PRIMERA	CONSEJO DE ESTADO - SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA - SECCION SUBSECCION B	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001333501320150023900	523466	2015	MODESTO RODRIGUEZ MARIA CRISTINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 13 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLANDO	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL RENUNCIANDO AL PODER CONFERIDO	NO
11001333501120150026400	502122	2015	FUENTES PÉREZ ABIGAIL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001333501320150028300	500833	2015	BORILLA HILARION BLANCA CECILIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001333501220150030200	530286	2015	VALDERRAMA DE DEVIA MARIA DE LA LUZ	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 12 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333502220150032700	496160	2015	SALAZAR CUBIDES YOLANDA PATRICIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 22 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	SENTENCIA FAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
11001333501520150035700	510453	2015	LARA LARA JOSE VICTELIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO	NO
11001333502120150040300	522634	2015	QUIROGA DE PACHON AGUEDA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 21 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO

0500133300120150040300	528191	2015	VADERRAMA ALVAREZ JAVIER ERNESTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RECLAMACIÓN Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE DESCONGESTIÓN DE ANTIOQUIA - SECCIÓN PRIMERA SUBSECCIÓN C	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310502920150040500	502683	2015	LOPEZ GOMEZ LUIS ORLANDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310503120150044300	510351	2015	RODRIGUEZ GUERRERO TON ALBA	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 31 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACION DE MEMORIAL SOCIUTRANDO COPIAS	NO
11001333603220150045600	519797	2015	VICIANO JARA YENNY MARCELA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ACCION DE REPETICION	PRIMERA	JUZGADO 32 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO DE TRAMITE	NO
11001333501420150047900	581647	2015	FRONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RECLAMACIÓN Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLANDO	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310502520150052200	581026	2015	VELANDIA RODRIGUEZ CARLOS ARTURO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	ACEPTACIÓN DE PROYECTO	NO
11001310501420150053800	521719	2015	HERNANDEZ DE ALMONACID MARIA TERESA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 14 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310501820150054700	519510	2015	AMADO DE CASTILLO MARIA DE LOS SANTOS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001333501620150056300	573433	2015	LOZANO ARGUELLO GUILLEMO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 16 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLANDO	AL DESPACHO	NO
11001310502920150057300	508188	2015	FRIGEREDO DE POLO NOHORA CECILIA Y MIGUEL ANGEL POLO SANCHEZ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA R.E.	NO
11001333502620150057400	527155	2015	AYALA DE CABRA AINA GEORGINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RECLAMACIÓN Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARÍA GENERAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO DE TRAMITE	NO
11001310501120150058100	506955	2015	GUZMAN JESUS ALBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001333501020150058500	529677	2015	MARANJO TORRES MARINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RECLAMACIÓN Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	SENTENCIA FAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
11001333501020150059000	529089	2015	QUINTERO QUINTERO BENEDICTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RECLAMACIÓN Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001310500620150059400	520010	2015	ORTIZ BONILLA LUIS FELIPE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001333502820150061800	521680	2015	TORRES DIAZ ROSA MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RECLAMACIÓN Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 28 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
11001310501820150062400	539897	2015	GOMEZ DE SANDOVAL MYRIAM ELENA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO PARA SENTENCIA R.E.	NO
11001333502820150065400	521152	2015	ALBORNOZ SUAREZ MARINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RECLAMACIÓN Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN D	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310501220150065500	526779	2015	LARA MANCIBE MARGARITA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	CASACIÓN	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	REPLICA RECURSO DE CASACION	NO
11001333501020150065800	529764	2015	MATALLANA DE SUAVITA MARIA LEONOR	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RECLAMACIÓN Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARÍA GENERAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE RESUELVE IMPEDIMENTO	NO
11001310501520150066600	521439	2015	ARMINO MARRAZ LUIS AURELIO ARMINO MARRAZ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO DE TRAMITE	NO
11001310500920150069600	567237	2015	GARCIA RUBIANO MANUEL GUILLEMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	LIQUIDACIÓN DE COSTAS	NO

11001333500820150069700	519142	2015	PÉREZ CRUZ ANA SOFIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	ARROYO SANTAMARÍA FREY	PROYECTO DE SENTENCIA	NO
25000234200020150071900	489596	2015	CHILITO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333500920150075500	528854	2015	GUTIERREZ UPEGUI ANALIDA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 9 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE CONCEDE RECURSO DE APELACIÓN	NO
11001333501720150076100	520691	2015	MORENO MONROY RAFAEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310503320150076400	536960	2015	ARIAS ALFONSO ROSA EVELIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	SENTENCIA DE ANULACION FAVORABLE	SI
11001333502420150079900	556633	2015	ÁVILA LECHUGA MYRIAM IRENE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARÍA FREY	SENTENCIA DESFAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
25000234200020150084400	487447	2015	MALPICA MALPICA MYRIAM	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN C	ARROYO SANTAMARÍA FREY	AL DESPACHO	NO
11001333501920150085800	533004	2015	FLÓREZ MATALLANA FERNANDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001333501220150086600	543780	2015	VARGAS DE DIAZ OLIVA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333501020150087300	533713	2015	PALACIOS CANTE MARIA IVES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZÚERO GUERRERO HUGO ORLANDO	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333501120150088000	533020	2015	QUINTERO BARREIRA MARIA ANTONIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310500520150089200	529135	2015	ANDRADE QUINTERO MARIA IRMA CENETH	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	AUTO QUE FUE FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001333501020150089200	533712	2016	DÍAZ ANA SILVIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZÚERO GUERRERO HUGO ORLANDO	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001333501020150089400	544159	2015	MORENO RODRIGUEZ JESUS MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	AUTO QUE CONCEDE RECURSO DE APELACIÓN	NO
11001333501620150094800	528556	2015	AREVALO GUTIERREZ MARIA DEL CARMEN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	SENTENCIA FAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
11001333502420150097200	537900	2015	BERNAL DE PULIDO MARIA ELSY	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARÍA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333502820150097700	532316	2015	COBOS TORRES GERTRUDIS	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 28 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310502420150099800	528641	2015	CELIS ALVARO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001333502820150100200	531980	2015	BUITRAGO BUITRAGO ANA TULIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZÚERO GUERRERO HUGO ORLANDO	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020150106300	523440	2015	ZULETA RODRIGUEZ MYRIAM LUZ	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN C	AZÚERO GUERRERO HUGO ORLANDO	ACTA DE AUDIENCIA	NO
110013105040120150127000	564840	2015	AREVALO GUTIERREZ MARIA DEL CARMEN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 1 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE RESUELVE CONFLICTO DE COMPETENCIA Y/O JURISDICCIÓN	NO

25000233700020150150900	521293	2015	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE ALLEGATOS	NO
25000233700020150151400	521282	2015	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SALA ORAL SECCIÓN CUARTA	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
25000233700020150151800	521322	2015	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
25000233700020150152200	521288	2015	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCIÓN CUARTA	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
25000233700020150152400	521305	2015	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
25000233700020150152800	521336	2015	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	CONSEJO DE ESTADO	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
25000234200020150177000	565288	2015	GÓMEZ OSORIO EDGAR	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	ARROYO SANTAMARÍA FREY	PRESENTACIÓN ALLEGATOS DE CONCLUSIÓN 1ª INSTANCIA	NO
25000233700020150190200	581866	2015	PONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000233700020150198100	581880	2015	PONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020150210400	540189	2016	SÁNCHEZ NOBLES ELVER	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	ENVÍO AL CONSEJO DE ESTADO	NO
250002323500020150241300	585963	2015	PÉREZ RIZO JOSÉ CAMILO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
25000234200020150260900	540109	2015	PÉREZ ALVAREZ JOSÉ BASILIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
25000234200020150274200	510180	2015	RODRÍGUEZ GUERRERO FLOR ALBA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ACCION DE LESIVIDAD	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERÍA RUIZ JUAN CARLOS	ENVÍO AL CONSEJO DE ESTADO	NO
25000234200020150410100	541384	2015	BECCERÍA NAVARRO SOFÍA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN D	ARROYO SANTAMARÍA FREY	ACEPTACIÓN DE PROCESO	NO
25000234200020150520700	526325	2016	MERCHAN TORRES PEDRO JOSÉ	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020150565300	529121	2016	MONCALEANO DE ANGARRÍA RM/MA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN D	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
250002323500020150584500	537966	2015	GALLINDO MORENO SIMÓN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO

25000234200020150609200	526345	2015	IRMA VICTORIA LOPEZ DE PUERTAS	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIA-LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION D	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001335050920160009800	541143	2016	RUEDA ALVAREZ JOSE ELCIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 9 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
110013350501120160001900	563831	2016	BAQUERO GERMAN	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001334204620160002300	556575	2016	QUIMBAY POVEDA NESTOR AUGUSTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-CIVIL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 46 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI
1100140030505820160003000	574444	2016	PRIETO GARCIA NICOLAS	ORDINARIA-LABORAL	CIVIL ORDINARIO	PRIMERA	JUZGADO 58 CIVIL MUNICIPAL ORALIDAD DE BOGOTÁ	FERRANIS ZUÑIGA DAVID	2ª AUDIENCIA DE TRÁMITE	NO
110013342042720160006800	538788	2016	BASTIDAS MORA MARTHA LUCIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 47 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25899333390120160010000	544922	2016	HERRERA DE CADENA LEONOR	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA GENERAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO DE TRAMITE	NO
11001333502720160010900	532975	2016	BOTERO TERREROS PEDRO ALEJANDRO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
1100133350242016001400	542947	2016	JAIMÉS DE FRANCO TERESA CELINA	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	RECURSO DE APELACION	SI
11001334205520160012300	535078	2016	RINCON LEAL NARCISO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 55 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO	NO
1100133370420160012500	521306	2016	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 41 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333103920160013600	549132	2016	UGGP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 39 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 1ª INSTANCIA	NO
110013350501520160015200	521485	2016	JOSE HEARNEUNDO VALERO RODRIGUEZ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
110013335052420160014400	535642	2016	PALACIOS RIVERA PEDRO IGNACIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
1100133370420160015700	521297	2016	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 42 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMÍREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 1ª INSTANCIA	NO
110013350501920160016500	533192	2016	PARRA PARADA MIGUEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO DE TRAMITE	NO
11001333501620160018200	534302	2016	LOPEZ DIAZ BARBARA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION C	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001333503020160018700	532960	2016	SANCHEZ TIBAMBRE TERESA DE LOS ANGELES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION C	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001334205620160019400	527962	2016	FLORES DE ROMERO MARIA ELINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 56 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO	NO
1100133420520160019400	563817	2016	BERNAL DAZA ELISENIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA GENERAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE ORDENA OFICIAR	NO
11001333500720160019700	539069	2016	MARTINEZ CUERVO MYRIAN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI
11001333501120160020000	538011	2016	FAJARDO DE MOGOLLON MARIA DORA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO

11001333501720160029000	563523	2017	CORREDOR PATIARRO MARIA YOLANDA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEDUCTIVO	PRIMERA	JUZGADO 17 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310605420160021700	542196	2016	MORALES RIOS LUIS EDUARDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	SENTENCIA DESFAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
11001333500820160022600	536679	2016	URBINA DE PEREZ MERCEDES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SALA ORAL SECCIÓN SEGUNDA	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333101120160023500	534806	2016	PULIDO GONZALEZ ANGELA MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
1100131050020160023600	534510	2016	HERREIRA ORTIZ JORGE ENRIQUE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	INCORPORAES	NO
11001310500720160023600	541144	2016	HURTADO RAMOS VICTOR MANUEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
110013335012220160026700	535070	2016	VELEZ VDA DE PEREZ ROSA MANTILDE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD SIMPLE	SEGUNDA	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
110013105003920160026700	554856	2016	SUAREZ CARLOS HUMBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
110013105003820160026900	536202	2016	MANUEL USECHE MUJICA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	ACTA DE AUDIENCIA	NO
110013105005520160027000	539497	2016	MORENO DE TRIANA MARIA DINA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 35 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
110013335011220160027100	550616	2016	MEDINA MEMOIZA MIREYA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI
11001333501120160028300	536535	2016	MANUEL USECHE MUJICA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	EDICTO EMPAZATORIO	NO
11001333500920160028700	543793	2016	ITACIA CASTRO ROSA OTILIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA GENERAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
41001333500420160029300	540846	2016	SALAZAR DE CAQUIMBO MARGOTH	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DEL CIRCUITO DE NEVA	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333502720160029800	544453	2016	ORTIZ TORRES CARLOS MAURO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	SENTENCIA FAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
110013342004920160029800	576107	2016	RAMIREZ CORDON PABLO EMILIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 49 - ADMINISTRATIVO SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE FIA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001333501520160030700	539631	2016	VIRGUEZ VIRGUEZ BLANCA IDALY	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
11001334205520160032100	545501	2016	MATEUS PACHECO ANA LEONOR	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310502920160032200	535649	2016	HUERTAS LUIS ANTONIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
1100134205220160032200	538008	2016	GUTIERREZ DE GONZALEZ MARINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN B	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001310501120160032400	563823	2016	MEDINA MEDINA OLIVERO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310500520160032800	538293	2016	APONTE MARTINEZ JUAN DE JESUS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001333502720160032800	546553	2016	VARGAS JIMENEZ LUZ EDITH	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 27 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 1ª INSTANCIA	NO
11001310501820160032900	545108	2016	PANQUEÑO USRUTJA RONALD	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 18 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI

11001333501720160035600	2016	ORTIZ CHAVES HERMELINDA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 17 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310503020160036300	2016	ABREU BLANCA MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	JUZGADO 30 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001333502420160040800	2016	MOLINARES LARA CARMELO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001310502220160042200	2016	VELASCO LOPEZ ARISTOBULO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	INFORMES	NO
11001334204920160042300	2016	BUSTOS SANTANA NELLY TERESA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARÍA GENERAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310501920160045200	2016	CARRILLO ORTIZ LUIS ALBERTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLANDO	AL DESPACHO	NO
11001333500720160045500	2016	TORRES DE PINTO MATILDE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	ENVÍO AL CONSEJO DE ESTADO	NO
11001333501720160046600	2017	NUÑEZ ALVAREZ ALEMBERTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 17 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333502320160048600	2016	PEÑA MUÑOZ LUZ MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310502220160049200	2016	GARZON EDILBERTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001334205220160049500	2016	TROYANO GUZMAN CESAR AUGUSTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 52 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL PROPONIENDO EXCEPCIONES	NO
11001333501820160051700	2016	ROJAS DE SILVA ERNESTINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECRETARÍA GENERAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001310501820160052100	2016	VALENCIA GUARNIZO CAMILO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 18 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE HAYA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001334205420160053500	2016	RODRIGUEZ VANEGAS ROBERTO EDUARDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 54 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO DE TRAMITE	NO
11001310501620160054100	2016	DUARTE CASTAÑEDA LUIS FELIPE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001333502420160054100	2016	AVILA BARON MARIA INES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLANDO	SOlicitud DE UNIFICACION	NO
11001310503820160054800	2016	CELIS SANDOVAL ROSA MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	ACTA DE AUDIENCIA	NO
11001334205520180036800	2018	CABEZAS BLANCA JUDITH	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 55 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310501820160058300	2007	VERGARA MARIA CASILDA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	RECURSO EXTRAORDINARIO DE CASACION	NO
11001310500620160059100	2016	BUITRAGO DE RIVERA MARLENE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310502720160059200	2016	INSTITUTO DISTRITAL APRA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO QUE HAYA FECHA PARA AUDIENCIA DE JUZGAMIENTO	NO
11001310501620160059300	2016	NEIRA CAICEDO LUIS EDUARDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001334205420160059500	2016	LOPEZ MALDONADO MARGARITA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 54 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	ACTA DE CONCILIACION	NO
11001334205270160060000	2016	SANDOVAL ANDRADE GLADYS MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLANDO	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310500720160061900	2016	RUIZ MARIA AVELINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	PRIMERA	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	NOTIFICACION POR CORREO ELECTRONICO	NO

1100134205120160062700	545302	2016	CHALA CORREDOR CARLOS JULIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 51 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE CONCEDE RECURSO DE APELACION	NO
11001310502120160064000	571477	2018	CUBILLOS CASTRO ANA LUCIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 21 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310502120160065700	551758	2017	ROMERO PABLO RAFAEL ARTURO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 21 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001344204720160068400	553193	2016	DELGADO PINZON DORA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 47 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI
11001310502420160069300	565255	2017	MONGUI HECTOR ALFONSO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310500220160069800	545061	2016	PINEO DE MARTINEZ HERMENECIA SATURNINA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001344205320160073700	550809	2016	OLANO FARIADO ANA BERTHA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 53 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACION ALLEGATOS DE CONCLUSION 2ª INSTANCIA	NO
11001310500120160074000	546374	2016	MONROY MONROY ANATOLIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 1 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTENCIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001334204720160074700	555300	2016	LEGUZAMÓN DE RIVERA MARIA DEL CARMEN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 47 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
110013105593220160076700	546149	2017	ALONSO DE SERRANO MA. ALECIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 32 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001400303220160086300	590112	2016	LOPEZ ANTONIO	ORDINARIA-CIVIL	REINTEGRACION	PRIMERA	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	FERRAS ZUÑIGA DAVID	AUTO QUE RESUELVE INCIDENTE	NO
11001310503920160086400	565719	2016	LOPEZ NOVOA MARCO T.	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234600020160103400	540552	2016	MID ASISORES EN CREDITO S.A.S.	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CONTRATUAL	PRIMERA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION TERCERA SUBSECCION A	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	DEVOLUCION DEL EXPEDIENTE AL DESPACHO QUE LO REMITIO	NO
25000234200020160145100	548990	2016	BOTELLO DE USME LUZ MARINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION B	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
25000233700020160172100	561339	2016	INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION CUARTA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	RECURSO DE APELACION	SI
25000234200020160184500	585426	2016	FONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	PRESENTACION ALLEGATOS DE CONCLUSION 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020160229600	575432	2018	SANTANA ARAIMANTA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
25000234200020160239500	573881	2016	TRIANA ESCAMILLA JOSE HERNAN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION B	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
25000234200020160305600	535880	2016	GALVIS DE ORTIZ MARINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	CONSEJO DE ESTADO - SALA ADMINISTRATIVO - SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
25000234200020160320200	554791	2016	BOHORQUEZ MORENO JOSE ALVARO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION B	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI
25000234200020160369800	539803	2016	ROSAS AVELLA ANA GRACIELA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION E	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 1ª INSTANCIA	NO
25000234200020160399800	542011	2016	GOMEZ AREVALO ADOLFO LEON	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION C	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI

25000234200020160409700	2016	SUAREZ HERRERA LIDA MARCELA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN F LABORAL	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 1ª INSTANCIA	NO
11001310501220170000200	2017	AMAYA MARTINEZ JOSE AGUSTIN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001333502920170000400	2017	LLANOS AVILA PEDRO ROSENDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
11001333501920170001600	2018	FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
110013335028201700002700	2017	BUSTO DE BERNAL BLANCA LILIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACION DE MEMORIAL SUSTENTANDO RECURSO DE APELACION	NO
11001334205120170002800	2017	CESPEDES MARGARITA NICOLASA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 51 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001333500920170002900	2017	ESCOBAR DE GUAZA OFELIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACION DE MEMORIAL SOLICITANDO COPIAS	NO
11001310501520170003100	2017	OSORIO DE PARRA MARIA EDITH	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO DE TRAMITE	NO
11001334205720170003200	2017	OSPINA FRANCO MEDARDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 57 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE ORDENA REQUERIR	NO
11001333501020170004100	2017	RUIZ AVELLA LUZ MARINA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310501520170007500	2017	GUZMAN RODRIGUEZ PASION	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	OFICIOS	NO
11001333501920170007500	2017	CORREA OVIEDO CARMEN CECILIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001334205220170007600	2017	RAMOS RODRIGUEZ AMANDA ESPERANZA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 52 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	TRAMITE DE NOTIFICACIÓN	NO
11001333502620170008400	2017	LOPEZ ESPOSITO NANCY	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SALA ORAL SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310502720170008900	2017	VARGAS RINCON EDUARDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001333704420170009400	2017	PIDUPREVISORA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SALA ORAL SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001334205520170009400	2017	CERON ARIAS REINALDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 55 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
11001310501920170010100	2017	DELGADO RUSSI ELIZABETH	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	OFICIOS	NO
11001310502220170010800	2017	VARGAS MONTEJO BENEDICTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001310502620170011600	2017	PUENTES DE SAENZ RUBI ALBA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310500520170011800	2017	VARGAS CASTAÑEDA RAUL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO QUE ADMITE RECURSO DE APELACION	NO
11001334204620170011900	2017	ROJAS PAREDES GUSTAVO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 46 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001310502220170012100	2017	AREVALO PULIDO GERMAN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001333502920170012400	2017	SERRANO TRIANA ISABEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 29 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AUTO QUE DECLARA DESIERTO EL RECURSO DE APELACIÓN	NO

11001333502620170012600	554768	2017	BONILLA DE VICTORIA MARIA OLGA NEUMA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 26 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
110013335031920170014800	554143	2017	CABRENAS DE CORTIZ MYRIAM	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACION DE MEMORIAL PROPONIENTE EXCEPCIONES	NO
11001333100820170014200	552213	2017	MORA DE ARIAS BLANCA IRENE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001333500820170014900	555676	2017	MOREIRA FRANCO FREDY	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001334205620170016200	551973	2017	ACOSTA BARRIOS RODRIGO HERMÁN	CONSTITUCIONAL	ACCION POPULAR	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION PRIMERA	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
11001310609720170016800	552385	2017	REY DE LAVERDE MYRIAM LILIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO DE TRAMITE	NO
11001334206720170018400	550672	2017	JIMENEZ CORTES MELBA OMARLA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 2ª INSTANCIA	NO
11001310500420170018500	554763	2017	VARGAS RIVEROS JOSE OLIVERIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001334206320170019000	555483	2017	VALERO ACOSTA JORGE ENRIQUE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 53 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACION	SI
11001310500620170020500	555686	2017	SANABRIA PULIDO ARISTOBULO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310602020170020800	552606	2017	ALVAREZ QUEADA HERMAN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	EXPEDIENTE EN SECRETARIA	NO
11001310601120170021400	550721	2015	MAHECIA COLORADO CLEMENTE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001333500720170021700	556735	2017	RODRIGUEZ CALDERON MARIA EUNICE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN 1ª INSTANCIA	NO
11001333503020170022100	555975	2017	MATIZ FERNANDEZ JORGE ARTURO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 30 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
1100133350220170023300	558447	2017	SOTO CORDOBA MARIA ESTHER	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 22 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN ALEGATOS 2ª INSTANCIA LLAMADO EN GARANTIA	NO
25000324200020170024000	556236	2017	GUERRERO BENAYDES FERNANDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA SUBSECCION A	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001333501620170024600	567747	2017	TRIANA VEGA ROSA STELLA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 16 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310502320170025000	555024	2017	CASAS CILIENTES ROSA HELENA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	INFORMES	NO
11001310500420170025100	561426	2017	CARRILLO ORTIZ LUIS ALBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001333502920170025400	565935	2017	GONZALEZ DE SALAMANCA MELISY	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 29 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
73001333500920170025400	580984	2017	DEPARTAMENTO DEL TOJIMA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUDIENCIA INICIAL DEL ART.180 LEY 1437 DE 2011	NO
11001310509320170025800	533523	2017	CACERES PEREZ MARIA DEL CARMEN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 32 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310502620170026000	567214	2017	RONDON ARAVYA URBARDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001333502420170026200	586963	2017	OCHOA PARRA ROSA MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO

25000233700020170027200	585554	2018	PROCURADURA LA PREVISORA S.A.	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001334204720170027400	575915	2017	CANO DE SEGURA CARMEN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 47 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE CONCEDE RECURSO DE APELACIÓN	NO
11001333501520170027500	586185	2017	LATORRE PINEDA MABEL EDITH	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 25 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE CONCEDE RECURSO DE APELACIÓN	NO
11001333603820170028000	569320	2017	MANUEL LUSECHE MUJICA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO REPARACIÓN DIRECTA	PRIMERA	JUZGADO 38 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001333501320170028600	561868	2017	ROJAS GUZMAN JORGE HUMBERTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 13 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	RECURSO DE APELACIÓN	SI
11001333502220170029000	563473	2017	RAMIREZ DAMIAN PATRICIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 22 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE DESIGNA CURADOR AD LITEM	NO
25000233700020170031200	558397	2017	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL COLEGIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA SUBSECCIÓN B	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 1ª INSTANCIA	NO
11001333105020170031200	565563	2017	SANCHEZ CASDENAS MARTHA EDI	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 50 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL SOCIETARIO COPIAS	NO
11001333502420170031400	586357	2018	SUAREZ LOMBANA MARIA LUISA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001333502420170031800	587468	2017	PULIDO LEON JOSE ANTONIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL PROPONENDO EXCEPCIONES	NO
11001333500820170032200	568250	2017	NEME MARIA GRACILIANA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	ACTA DE AUDIENCIA	NO
11001334205120170032500	561690	2017	ROMERO LEON LUZ MYRIAM	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 51 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	RECURSO DE APELACIÓN	SI
11001333502920170033200	595777	2017	AAVEDRA PINZON EDILBERTO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 29 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001333502320170034300	582775	2018	ROLDAN BERNAL MARIA HELENA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001333502720170035300	568854	2017	MARTIN MARTIN JORGE ADELMO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 27 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310502820170039600	568268	2017	GARCIA VARGAS MARIA ELENA	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	EXPEDIENTE EN SECRETARIA	NO
11001333501520170038900	565092	2017	ORJUELA ACEVEDO MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 15 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	ACTA DE AUDIENCIA	NO
1100133420520170039400	563258	2017	LOPEZ LOZANO ISABEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 57 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310503720170039601	563471	2017	JULIO MORENO	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 37 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	NO
11001310500620170040900	560854	2017	LOPEZ BASTIDAS BEISMAR ARVEY	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	NOTIFICACIÓN POR ESTADO	NO
11001334205120170041200	560862	2017	MARROQUIN SANTOS MARIA ARGENDA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 51 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001334204820170041200	569852	2017	PARRA DUARTE LUIS ALEJANDRO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 48 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	DEVOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE AL DESPACHO QUE LO REMITÓ	NO

1100133050120170041800	564010	2017	ESOBAR ECHIVERRI CARLOTA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	INULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUGADO 19 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA 2ª INSTANCIA	NO
11001310503920170042200	573441	2017	PONSECA GARCIA SAUL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	APAZAMIENTO AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	NO
11001310502720170043400	575294	2017	RUIZ CASTAÑEDA LUIS ARNULFO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	1ª AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN DE TRÁMITE	NO
11001330101620110038000	584837	2011	PONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	INULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001330501520170044900	569466	2017	LOPEZ MICO JAVIER	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	INULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUGADO 15 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE CONDE RECURSO DE APELACIÓN	NO
11001310502320170046200	560118	2017	RUBIO ROMERO JOSE HECTOR	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA FAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
11001310503620170046900	556098	2017	CONCEJOR ARMANDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO DE TRÁMITE	NO
11001310501620170046900	576184	2017	CELI JIMENEZ ANA ORLANDA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310501920170048300	569337	2017	REVES CEPEDA JUAN ANDRES	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310502820170048500	558171	2017	SEGURA TORRES SAUL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310502220170048500	574214	2017	TELEZ ARIZA ARECIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE FIA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001310502820170049300	577196	2017	TREOS ORTEGA HERBERT HUMBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310500520170050901	562733	2017	FRANCO LUGO AIDA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	CONTENCIÓN DE LA DEMANDA	NO
25000234200020170052400	547648	2017	URIBE GUZMAN CARMEN CECILIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	INULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001334205420170053400	558212	2017	PARDO ROMERO CARLOS ARTURO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	INULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUGADO 54 - ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310501620170054400	567217	2017	RINCON RODRIGUEZ ARGENIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 26 CIVIL DEL CIRCUITO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTENCIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001334205720170054500	583216	2017	GARCIA TRIMANA LILIA MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUGADO 57 - ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
25000233700020170055200	588747	2017	FDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	INULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTENCIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500520170056300	566736	2017	RINCON GALINDO FERNANDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	ACTA DE AUDIENCIA	NO
11001310503820170056400	562494	2017	PALACIOS LEON EDILMA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310501720170058500	572791	2017	ARCHILA GALVIS TERESA DE JESUS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 17 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	NO
11001310501620170059000	566533	2015	HUERTAS BOHORQUEZ ALVARO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 16 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO	NO
11001310502420170061100	579504	2017	HURTADO PUERTO VICTOR JULIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	INFORMES	NO
11001310502320170061500	565294	2017	CARDENAS RAMIREZ MIGUEL ANTONIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310502720170065900	570165	2017	LEON TRIMANA ANA ISABEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310503920170066500	574607	2017	RUIZ PINEDA RAMON	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO QUE FIA FECHA PARA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	NO
11001310502620170073600	574213	2017	CASTRO CARDOZA RICARDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	OTORGAR PODER	NO
11001310502620170073600	594044	2017	ORTEGA LOZANO EFRAIN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	CONTENCIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310501520170073700	578350	2017	CUTIVA RODRIGUEZ VICTOR MANUEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AUTO QUE CONDE RECURSO DE CASACIÓN	NO

11001310501420170074100	578680	2017	GARAVIZ ROBANO MANUEL ALBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 14 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310501920170077100	568130	2017	MORENO CASAS JOSE BENEDICTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE FUIA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
25000233700020170075800	568856	2017	CAJA SUELDOS RETIRO POLICIA NACIONAL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
25000233700020170080100	581983	2017	FONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
25000233700020170096400	581993	2017	FONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	SUSTITUCIÓN POR PODER	NO
25000234200020170100600	563941	2017	ESPITIA DIAZ GONZALO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION D	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001400306020170128800	580211	2017	DOMINGUEZ BARRETO GLORIA PATRICIA	ORDINARIA-CIVIL	CIVIL CONTRACTUAL	PRIMERA	JUZGADO 66 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	FECHA SENTENCIA 1ª INSTANCIA	NO
25000234200020170329900	563066	2017	ROMERO DE SILVA ELISA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION E	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
25000234200020170358500	579078	2017	TERAN LEON ISAAC FELIPE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUDIENCIA INICIAL DEL ART.180 LEY 1437 DE 2011	NO
25000234200020170382000	569473	2017	GONZALEZ DELGADO FANNY CECILIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION A	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	1ª AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN O TRÁMITE	NO
25000234200020170430500	580541	2017	GAITAN SANCHEZ MARIA ADELA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION A	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
25000234200020170553600	565443	2017	MONTOYA FONSECA GLADYS PATRICIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION E	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310503820180000200	587789	2018	RODRIGUEZ CASTILLO JULIO CESAR	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE FUIA FECHA PARA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	NO
110013335010201800001400	580107	2018	HERREIRA URREGO ALVARO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013342053201800002100	598162	2018	PACHON VDA. DE PIRAQUINE MARIA ESTHER	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 53 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	REPARTO DEL PROCESO	NO
25307333100120160007600	541407	2016	URREGO MEDINA CARLOS JULIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 56 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA DESFAVORABLE 2ª INSTANCIA	SI
110013105017201800002300	572792	2018	MORENO GUERRERO ROBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 17 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE CONCEDE RECURSO DE APELACIÓN	NO
110013105006201800002700	568474	2018	CAMACHO PEÑA GERMAN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001335027201800004300	579722	2018	BUSTOS GUTIERREZ MIGUEL ANGEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 27 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013105093520180004500	571279	2018	GOMEZ BARON DE TRIVIÑO GLORIA MERCEDES	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 35 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	REMITE EXPEDIENTE A JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO	NO
11001310502020180005100	580523	2018	SANABRIA ACEVEDO LUIS ALEJANDRO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310501120180005600	569029	2018	REY CASTRO RAFAEL ERASMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE RESUELVE RECURSO	NO

11001310602720180005700	575296	2018	CASTRO JOSE ENRIQUE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310600420180008800	580829	2018	YATE MORENO RICARDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 34 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	OFICIOS	NO
11001333406420180009500	582937	2018	BANCO AGRIARIO DE COLOMBIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CONTRACTUAL	PRIMERA	JUZGADO 64 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN TERCERA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE ORDENA PRESTAR CAUCION	NO
11001310600420180006200	582934	2018	HERERA CAMACHO MARTHA LUCIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001333700420180006900	577431	2018	FOINCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN CUARTA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA	NO
11001310600520180008500	571212	2018	DAÍZ BAZÁN VÍCTOR JAVIER	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO QUE Fija FECHA PARA AUDIENCIA	NO
110013106001520180009200	578342	2018	OSORIO VARGAS JOSE NOBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
2589933300120180010300	574208	2018	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA IGNACIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO DE CALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001333501120180011300	571960	2018	GONZALEZ DE ECHEVERRIA ROSA CECILIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE CALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310601020180011300	572877	2018	ANGARITA MERY	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	SUSPENSION DEL PROCESO	NO
11001333500920180011300	582755	2018	OVALLE VDA DE RODRIGUEZ MARIA HELENA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	SEPARATO DEL PROCESO	NO
110013106008020180012400	574609	2018	DAÍZ CASTRO GREGORIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 30 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310600520180012800	576194	2018	BELLÁN GIRON GLORIA MERCEDES	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE RECONOCE PENSIÓN	NO
11001310601820180013000	580835	2018	MARTIN NOVOA JOSE MANUEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 18 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310601620180013800	577956	2018	RODRIGUEZ DE RINCON CECILIA	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 16 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	RECURSO DE APELACION	SI
11001310601120180013900	577534	2018	QUITIAN NIEVES MIGUEL LEONARDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
1100133350020180014100	593480	2018	CONTRERAS JENEZ ALCIA GRACIELA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE CALIDAD SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	PRESENTACION DE MEMORIAL PROPONRIENDO EXCEPCIONES	NO
1100133350020180014400	575427	2018	MELLÁ DE PUERTO ROSA INES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 27 ADMINISTRATIVO DE CALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	ACTA DE AUDIENCIA	NO
11001333500320180014900	556665	2018	REYES GLADIS	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE CALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	ACTA DE AUDIENCIA	NO
110013106012120180014900	575604	2018	VÁSQUEZ RODRIGUEZ RAUL HERNANDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 21 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001333500820180015500	573868	2018	MARIA LEONOR TAMAYO JIMENEZ	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE CALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO GUERRER MARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013106008020180015800	582748	2018	BENEDICTI PEREZ MARCO AURELIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	OFICIOS	NO
11001310600220180016300	572010	2018	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 32 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	1ª AUDIENCIA DE TRÁMITE	NO
11001333500920180017300	582760	2018	BALLESTEROS CONBETA EVA MARIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013336003520180017700	592746	2018	MD ASSESORES EN CREDITO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CONTRACTUAL	PRIMERA	JUZGADO 35 ADMINISTRATIVO DE CALIDAD SECCION TERCERA DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013342004620180018000	594655	2018	GONZALEZ DE SALCEDO PRISCILA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 46 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310600620180019500	580537	2018	GUTIERREZ CASTILLO FORTUNATO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO QUE Fija FECHA PARA AUDIENCIA	NO

11001335500720180019900	577441	2018	RUBIO DE SOTELLO ANA LUCIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO DE TRAMITE	NO
11001335500820180020300	575920	2018	GUINEA DE RINCON ALBA TULIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001335500520180020300	576185	2018	MEDINA ANAYA LEON ANGEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA DE CONCILIACION	NO
11001335500520180021000	577683	2017	JIMENEZ DE JIMENEZ ANA CECILIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001335500620180022100	424303	2018	REYES REYES EUGENIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ACCION DE LESIVIDAD	ACCION DE LESIVIDAD	PRIMERA	JUZGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
25000234200020180023800	579077	2018	ROJAS CECILIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001334205720180024200	590716	2018	GANTIVA DIAZ MARCO AHAHAM	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EJECUTIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 57 - ADMINISTRATIVO SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001333704020180024600	590589	2018	MUNICIPIO DE MEDELLIN	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 40 - ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD SECCION CUARTA	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001334205620180025100	578361	2018	JARA VASQUEZ ROSALBA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION E	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE ADMITE RECURSO DE APELACION	NO
11001335501820180025400	586657	2018	MORALES RODRIGUEZ JAVIER ORLANDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 18 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001335501920180027200	588394	2018	POVEDA ALFONSO GUILLERMO A.	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 - LABORAL DEL CIRCUITO DE DESCONGESTION	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013337704020180028000	596100	2018	MUNICIPIO DE IERICO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 40 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001335503920180028300	581609	2018	TOVAR BELLO MARIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
110013383502520180028600	581128	2018	LAISO ORDOÑEZ MARIA MIDIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 25 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
110013337704420180030300	585222	2018	FONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 44 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE ADMITE DEMANDA	NO
11001335503920180030500	578351	2018	BONILLA NIÑO MARIA FRANCELINA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001410501220180030700	586405	2018	GARCIA ACOSTA ERNESTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 12 PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE CALI	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001335501220180031500	581168	2018	RIOS FLOREZ NELCY LEONOR	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA DE CONCILIACION	NO
11001333501620180031700	588380	2018	OSUNA DE HERNANDEZ ISABEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 16 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
130013355000320180031700	593590	2018	DIAZ RODRIGUEZ ALVARO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	REPARTO DEL PROCESO	NO
1100133550020180031800	580528	2018	CHAVEZ BERNAL ILIUD GERMAN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001333501020180032100	587467	2018	CORREDOR PUENTES ALICIA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 10 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013355005420180032400	583219	2018	MORENO EFRAIN	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	PRESENTACION DE MEMORIAL PROPONRIENDO EXCEPCIONES	NO
110013355002820180032600	580519	2018	TORO MARTINEZ GUILLERMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA DE CONCILIACION	NO
110013355003520180032800	584230	2018	BELTRAN GUERRA CARLOS JULIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 35 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
110013355003320180032800	586568	2018	ACOSTA RUBIEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 33 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO

11001410500520180034000	581612	2018	MORENO FONSECA GERMAN ENRIQUE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 MUNICIPAL DE PRESEJAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310502720180034400	579700	2018	MENUEZ BUSTOS LUIS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO QUE RESUELVE EXCEPCIONES	NO
11001334205520180035600	584464	2018	CARRERO DE LUENGAS BLANCA EDELMIRA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 55 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	PRESENTACION DE MEMORIAL SUSTENTANDO RECURSO DE APELACION	NO
11001333500920180034700	587597	2018	OSORIO RODRIGUEZ ENRIQUE JUSTINIANO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001310500920180037800	591640	2018	SAMABRIA DE CASTILLO RITA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 9 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTALORA VARGAS NELSON JAVIE	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001333500720180037900	588245	2018	CASTRO GUAYAME MANUEL ALFREDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 56 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	REMITA A OTRA SECCION POR COMPETENCIA	NO
11001334205620180038400	584469	2018	ZABALETA RAMIREZ DANIEL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTALORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO QUE FIRM FECTA PARA AUDIENCIA DE CONCILIACION	NO
11001310502820180039500	581752	2018	BELTRAN DE CAMARGO BERTILDA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD SECCION SEGUNDA DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001333502820180040200	544289	2016	JAIMES RUEDA ISABEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - SALA ADMINISTRATIVA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	1ª AUDIENCIA DE CONCILIACION O TRÁMITE	NO
11001310501220180041500	582289	2018	HERNANDEZ PACHON JOSE AGUSTIN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310502520180041000	583355	2018	BAUTISTA GUZMAN LIZ BRUNIDE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	ACTA DE AUDIENCIA	NO
11001310503120180041100	580756	2018	GORDILLO MARTIN HECTOR MANUEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 31 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA DESFAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI
11001310501220180041500	554509	2018	MOJICA BAEZ GLORIA MERCEDES	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 17 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	SUBSANA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310503320180041500	586564	2018	ACOSTA AGATON NEDIO HERNANDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 33 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310502520180042900	587792	2018	HERERA HUERFANO CAMPO ELIAS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001333500920180043900	588192	2018	GONZALEZ GUZMAN FANNY	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 30 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001310502720180044100	593218	2018	GONZALEZ RINCON CARLOS JULIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310501620180044800	590672	2018	HERNANDEZ DE TELLEZ STELLA	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 16 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACIÓN DE MEMORIAL	NO
11001310502420180045300	585864	2018	PARRIA FORERO MARIA JULIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
11001310502420180046000	587860	2018	RODRIGUEZ RIVERA MARCO JULIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
1100131050201320180046300	585317	2018	SEPULVEDA LOBO JULIETH CONSTANZA	ORDINARIA-CIVIL	CIVIL CONTRACTUAL	PRIMERA	JUZGADO 13 - FAMILIA DE ORALIDAD	FERRANIS ZUÑIGA DAVID	ACERCIÓN DE PROCESO	NO
11001333502020180047600	598666	2018	DUQUE GALLEGO LILIANA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 20 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310501320180047800	583393	2018	HERNANDEZ BARRAGAN ANGEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310502520180048000	584775	2018	SIJAREZ PEDRO IGNACIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500620180048400	585944	2018	PATINO SALAMANCA GUILLERMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
11001310500220180048600	587922	2018	LOPEZ LOPEZ LUIS ALFONSO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 2 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO

11001310500620180059800	585949	2018	DIAZ MIGUEL CAMILO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO QUE ORDENA REQUERIR	NO
110014105004020180051100	593112	2018	GALENADO CORREA MARTHA ELENA	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 4 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE PODER	NO
110013105002820180051800	595231	2018	GARCIA FORERO VICTOR ANSELMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO	NO
110013105011220180051300	593811	2018	MORALES PARRA RICARDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO QUE FIA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
110013335002620180052900	595293	2018	ALBORNOZ VELANDIA MARCO ANTONIO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 26 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013105001120180053500	594326	2018	ALBORNOZ CRUZ BUENAVENTURA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 11 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013335002020180054400	591941	2018	TORRES ROSA ELVIRA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 20 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500620180055200	590481	2018	CIFUENTES GUILLÉN CARLOS ARTURO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	SUBSANA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013105001320180055900	596669	2018	PEREZ BARON ROSALBA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 15 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013105002620180056400	594051	2018	GARCIA JAIME	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO	NO
110013105002620180056800	594039	2018	ANTANA ALARCON DANIEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
1100131050101020180058600	600437	2018	RIVERA OVALLE JOSE FLORENTINO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	ACEPTACIÓN DE PROCESO	NO
11001310500220180055900	594944	2018	BERNAL CHAVEZ ALFONSO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 2 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013105001320180060000	594164	2018	AVELLAMEDA VILLALOBOS JORGE ARTURO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 13 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
25000233600020180060300	577959	2018	FONCEP	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CONTRACTUAL	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN TERCERA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	TRASLADO EXCEPCIONES	NO
110013105037201800606300	590759	2018	CARO GUERRERO LUIS EDUARDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 37 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500820180061500	600694	2018	SERRANO TORRES BITEIBA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 8 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	REPARTO DEL PROCESO	NO
110013105002820180061900	597127	2018	PADILLA FUENTES LUIS ANTONIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013105002820180062900	588763	2018	MEDINA LOZANDA SANDRA ROCIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013105002720180063300	593221	2018	ANGEL PINZON JOSE JOAQUIN	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
110013105001720180065500	595106	2018	RUBIO SANCHEZ GUSTAVO	ORDINARIA-LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 17 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	PRESENTACION DE MEMORIAL PROPONRIENDO EXCEPCIONES	NO
11001310500220180066500	591394	2018	MONTOYA RAMIREZ GERARDO DE JESUS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500520180066500	594144	2018	MARTINEZ MARTINEZ OLEGARIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500320180066800	594145	2018	GONZALEZ HERNANDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500420180075900	598602	2018	INSUASTI ROMO FELIX TEODULFO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500620180080400	591713	2018	PARRADA PANCHE PLINIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310500620180084500	591716	2018	GARZON FORERO JORGE ELECER	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACIÓN DE PODER	NO
110014105000220180090500	582774	2018	CASTRO MALDONADO JOSE DE JESUS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 2 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	ENVIO AL SUPERIOR EN GRADO DE CONSULTA	NO
11001400303620180090500	585327	2018	RUBIANO ORTIZ CARMEN SONIA	ORDINARIA-CIVIL	CIVIL CONTRACTUAL	PRIMERA	JUZGADO 26 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	FERRANS ZUÑIGA DAVID	ACEPTACIÓN DE PROCESO	NO
25000234200020180114900	579204	2018	RODRIGUEZ MUÑOZ CARLOS ARTURO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION C	ARROYO SANTAMARIA FREY	SENTENCIA FAVORABLE 1ª INSTANCIA	SI

11001310500220180115800	584271	2018	LEIVA COATES JOSE HUMBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 2 MUNICIPAL DE PECUERIAS CAJAS LABORALES DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	CONTESTACIÓN ADICIÓN DEMANDA	NO
25000234200020180117200	584677	2018	RODRIGUEZ VELASQUEZ MIRIAM	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	UNIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN E	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	OFICIOS	NO
25000234200020180252200	588166	2018	GAITAN DE ROJAS ROSA ESTHER	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ACCION DE LESIVIDAD	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SALA ORAL SECCIÓN SEGUNDA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	PRESENTACION DE MEMORIAL	NO
11001334205620190003300	594525	2018	GRANADOS AVELLA JORGE ARMANDO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	UNIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 56 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310500720190000900	592174	2019	SANCHEZ JULIO VICENTE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001310502820190001400	594318	2019	PANDO JUAN ANGEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310503220190007500	595195	2019	LOPEZ SILVA BONIFACIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 32 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA	NO
11001333501420190001500	595927	2019	JIMENEZ DE VARGAS MARIA TERESA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	UNIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 14 ADMINISTRATIVO DE OPAIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001310503720190002600	595233	2019	MANCERA ESTURBAN CARLOS ALBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 37 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310503820190003000	594754	2019	RODRIGUEZ BELTRAN SIERVO DE DIOS	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 33 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310502920190003500	595749	2019	GARCIA LUIS ALBERTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310500420190003700	596590	2019	ROBLES PRIETO MANUEL ANTONIO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310503720190004900	596239	2019	PATIRIO PEREZ ELVA MARIA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 37 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310500620190005100	591720	2019	AREVALO MARTINEZ ALCIBIADES	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310503820190006200	594988	2018	OLIVOS CHAVEZ PATRICIA YOLANDA	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	PRESENTACION DE MEMORIAL	NO
11001310502920190006600	594932	2019	REY CASTRO RAFAEL ERASMO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310503920190008400	594146	2019	SANCHEZ PACHON GILORIA BEATRIZ	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 30 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO DE TRAMITE	NO
11001335500920190012100	598054	2019	GUARIN BUTRAGO MARTHA ELIZABETH	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	UNIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 9 ADMINISTRATIVO DE OPAIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310500220190012400	600704	2019	VASQUEZ FLORES FERNANDO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	ACEPTACION DE PROCESO	NO
11001310500520190012800	596932	2019	RUIZ SOLANO ROSA INES	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310502520190014000	599112	2019	PATIRIO SOLER RODRIGO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001310502320190019200	597946	2019	ASCANIO SANCHEZ PEDRO RAFAEL	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310500520190024000	599790	2019	PEREZ GOMEZ SEGUNDO JOSE	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001310503820190030200	598242	2019	ROJAS ESGUERRA JOSE SALVADOR	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 38 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310502820190032800	600696	2019	SIERRA PANDO JORGE AUGUSTO	ORDINARIA-LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001020600020190067100	598155	2019	FONCEB	CONSTITUCIONAL	ACCION DE TUTELA	PRIMERA	CONTE SUPREMA DE JUSTICIA - SALA DE CASACION PENAL	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	REPARTO DEL PROCESO	NO
110013105022200120034000	423060	2012	SANCHEZ MONALES GERMAN (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310502020190038300	405348	2014	GOMEZ PINOIR FLORE MARIA (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 20 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	ALLEGIA MEMORIAL DEL DEMANDANTE	NO
1100131050072015010102000	606604	2015	BARRAGAN GOMEZ EURIPIDES (1)	EJECUTIVO LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	AL DESPACHO POR REPARTO	NO
11001310502120160064700	544614	2016	CASTRO JOSE ENRIQUE (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 21 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO APROBIA LIQUIDACION	NO

11001334205020160075400	546641	2016	REYES MORENO FERNANDO ALFONSO (1)	EJECUTIVO LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SE RECIBE MEMORIAL DE SUSTITUCION DE PODER POR PARTE DE COLPENSIONES	NO
11001330503920160086500	591674	2016	MARTINEZ GUZMAN RODOLFO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO - SE RECIBE MEMORIAL DE INFORMACION DEL FONCEP	NO
11001330502620170021200	584835	2017	RODRIGUEZ YOMAR (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 26 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONSTANCIA SECRETARIAL	NO
110013305039420170034900	563852	2017	CASTELLANOS BUITRAGO GILBERTO ANTONIO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 34 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA FIJAR FECHA	NO
11001330502920170050400	562975	2017	RODRIGUEZ CAÑON CELO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	SEGUNDA	TRIBUNAL SUPERIOR - SALA LABORAL	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO CON ADMISION DEL RECURSO DE APELACION	NO
11001330500320170071400	563725	2017	GONZALEZ NOHORA (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 3 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AUTO DE OBEDEZCASE Y CUMPLASE - ARCHIVO DEL PROCESO	NO
1100133330320080024300	602699	2018	FONCEP (2)	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 3 ADMINISTRATIVO DE NEIVA	EDUARDO FERNANDEZ FRANCO	REPARTO DEL PROCESO	NO
110013333502620180006000	611929	2018	GONZALEZ DE MOJICA CECILIA (1)	EJECUTIVO	EJECUTIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 26 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	NOTIFICACION POR CORREO ELECTRONICO	NO
1100133050230180049700	607864	2018	HERNANDEZ ALEARRACIN JORGE ELLIEGER (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	HOY 23 DE JULIO DE 2019, SE ENVIA SEGUNDA CITACION DE NOTIFICACION PERSONAL A LA SEÑORA CONSTANZA AMPARO ARDILA GOMEZ.	NO
110013333500820180023000	606047	2018	REYES DE ACUÑA MARIA EMMA (1)	EJECUTIVO	EJECUTIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO CON EXCEPCIONES	NO
1100133335020180037300	603348	2018	RODRIGUEZ GONZALEZ CARMEN ALICIA (1)	EJECUTIVO	EJECUTIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 29 ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA DE CUNDINAMARCA	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	RECIBE MEMORIALES SOLICITUD CORRECCION - RLP B927	NO
11001334204820160023700	535647	2018	ALVARO CUESTA GOMEZ (1)	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	FINA FECHA PARA AUDIENCIA FINAL	NO
11001330501220180046900	601991	2018	PIÑEROS HERNANDEZ MIGUEL ANGEL (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO
110013333501020150042500	508036	2018	GALVIS GUERRERO ISIDRO (1)	ACCION DE LESIVIDAD	ACCION DE LESIVIDAD	ACCION DE LESIVIDAD	PRIMERA	JUZGADO 31 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO REMITE JUZGADOS LABORALES	NO
110013342055201800505300	600799	2018	SALEX GEORGE JORGE JULIO (1)	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 55 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	SE ALLEGA CONTESTACION DE LA DEMANDA - TRASLADO DE LA DEMANDA	NO
11001330502220180051100	602821	2018	RAMIREZ DE RAMIREZ LUZ MARINA (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001330501720180052100	610398	2018	JOSE HORACIO ALBINO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 37 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACION DEMANDA	NO
11001330501420180072300	603926	2018	PERA MELQUISEDEC (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 14 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO TIENE POR CONTESTADA LA DEMANDA AUDIENCIAS ART. 77 CPIS: 20 DE FEBRERO DE 2020 A LAS 10:30 A.M.	NO
2500023420020180099300	612566	2018	TORRES DE QUESADA ROSA ELENA (1)	EJECUTIVO	EJECUTIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCION E	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001333703920190005000	601388	2019	FIDUPREVISORA (1)	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 39 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001330502420190009800	607862	2019	PINEDA JIMENEZ MARIA ELENA (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 24 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	COLPENSIONES ALLEGA SUSTITUCION DE PODER	NO
110013333501120190009900	606045	2019	HERNANDEZ MORENO RUBI ESPERANZA (1)	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NULLIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 11 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	OFICIO QUE DA CUMPLIMIENTO A UNA PROVIDENCIA OFICIO NO 336 Y 337	NO
11001330503920190011700	603502	2019	ENCISO DE PARRA ELVIA MARIA (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 39 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AL DESPACHO	NO

1100133550220190012000	610726	2019	HERNESA ARDUA LUIS RICARDO (2)	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 29 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	NOTIFICACION DEMANDA	NO
11001310501220190014400	601894	2019	GUTIERREZ ROJAS VICTOR JULIO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 21 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310501220190014500	602834	2019	SUAREZ CAMACHO AMIRIAM ROSA (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACION DEMANDA	NO
25000234200020190014800	601875	2019	DE LA CUESTA GONZALEZ MARIA CRISTINA (2)	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	SE ENVIA CITACION DE NOTIFICACION PERSONAL A LA SEÑORA CONSTANZA A. ARDUA GOMEZ	NO
1100103600020190015200	608562	2019	UNIDAD DE GESTION PENSIONAL Y PARAFISCALES UGRP. (1)	CONFLICTO DE COMPETEN	CONFLICTO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	PRIMERA	CONSEJO DE ESTADO - SALA DE CONSULTA Y SERVICIO CIVIL	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	REPARTO DEL PROCESO	NO
1100133550220190016100	600687	2019	CARBONEL BEDOYA LUIZ STELA (1)	EJECUTIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	AUTO QUE ORDENA TRASLADO DE LAS EXCEPCIONES	NO
1100133550220190016100	604676	2019	TACHACK MORENO ALONSO (2)	EJECUTIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 22 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310501420190019200	609320	2019	MUÑOZ BORDA SAUL DEMETRIO (1)	EJECUTIVO LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 14 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO	NO
11001310501220190019800	607857	2019	LUIS ANTONIO GUTIERREZ LEAL (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 22 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO	NO
11001310501020190020300	610134	2019	MUÑOZ SIENRA SAUL (1)	EJECUTIVO LABORAL	EJECUTIVO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 10 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	REPARTO DEL PROCESO	NO
1100133550220190020400	600146	2019	LEON ACOSTA HECTOR ALONSO (1)	EJECUTIVO	EJECUTIVO	PRIMERA	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO QUE CORRE TRASLADO DE EXCEPCIONES	NO
11001310501220190050500	606646	2019	SOLER AGUILAR ALBERTO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310500620190023200	601388	2019	FONSECA RINCON JUSTO PASTOR (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	RECEPCION DE MEMORIAL	NO
11001310500920190024000	613324	2019	VARGAS ARIAS JAIRO ALBERTO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 9 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001310500620190025500	601890	2019	SALAMANCA LOPEZ JORGE ENRIQUE (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECCERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310500420190026900	613395	2019	HERRERA VELASQUEZ GUSTAVO IGNACIO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001334205720190028900	611920	2019	PINZON DE DIAZ MERCEDES (1)	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 57 - ADMINISTRATIVO SECCION SEGUNDA	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
25000234200020190030800	609813	2019	PEREZ DE VALENZUELA BLANCA NIEVES (1)	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	NOTIFICACION DEMANDA	NO
11001310503020190031200	601878	2019	CUBILOS RODRIGUEZ FREDY (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 30 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	INGRESA AL DESPACHO	NO
11001310502320190033200	602301	2019	CASTAÑEDA SARMIENTO NESTOR RAUL (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	INGRESA AL DESPACHO	NO
11001310502320190033600	602310	2019	OMAR DIAZ RODRIGUEZ (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO	NO
25000234200020190033700	606533	2019	CELY LOZANO BARBARA (1)	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN SEGUNDA	ARROYO SANTAMARIA FREY	NOTIFICACION AUTO ADMISION DE LA DEMANDA	NO
11001310502920190033800	602837	2019	FERRERO RICO LUIS ARMANDO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AL DESPACHO	NO
1100133550220190033900	613008	2019	MORENO VELASQUEZ CUSTODIA (1)	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO	PRIMERA	JUZGADO 20 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001310503220190034700	604688	2019	MOLYA CASTRO LUIS EDUARDO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 32 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIE	AUTO FINA FECHA SEÑALA FECHA PARA AUDIENCIA EL DIA 5 DE MARZO DE 2020 A LA HOR 5:00 PM, CONFORME CON LO ORDENADO POR EL ARTICULO 77 DEL CPDSS.	NO

11001310502820190035800	2019	GARCIA GARCIA SEGUNDO CLODOMIRO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 28 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	RAMIREZ SANDRA PATRICIA	AL DESPACHO	NO
11001310501920190036100	2019	SILVA IBÁÑEZ RICARDO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 19 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA	NO
11001310502720190036100	2019	VARGAS CUELLAR MAURICIO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 27 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001310501220190036500	2019	MORENO DE LEON MARIA LILIA (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 12 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	AUTO TIENE POR CONTESTADA LA DEMANDA - ANA JUDIETH Y FONCEP - HIA FECHA PARA EL 22 DE JULIO DEL 2020 A LAS 9:00AM	NO
11001310503520190041400	2019	SUAREZ PAEZ MOISES (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 35 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	RECEPCIÓN MEMORIAL PODER / CCC	NO
11001310500620190042200	2019	CALDAS PENILLA RAUL (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001310502520190042500	2019	GAMBA PUENTES ARMANDO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 25 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	CONTESTACION DEMANDA	NO
11001310500420190043600	2019	NIETO NIETO REMIGIO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	AZUERO GUERRERO HUGO ORLA	INGRESA AL DESPACHO	NO
11001310501720190043800	2019	GAONA SIERRA JULIO ANGEL (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 17 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	CONTESTACION DE LA DEMANDA	NO
11001310502920190045700	2019	ROJAS BERNAL FELIPE (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 29 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	ARROYO SANTAMARIA FREY	FONCEP ALLEGA CONTESTACION DE LA DEMANDA, PODER Y CD	NO
110013105039220190046400	2019	BLANCO RODRIGUEZ LAUDITH GRACIELA (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 32 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AUTO TIENE POR CONTESTADA LA DEMANDA SEÑALA FECHA DE AUDIENCIA PARA EL DIA 19 DE MARZO DE 2020 A LA HORA JUDICIAL DE LAS 9:00AM, CONFORME CON EL ARTICULO 77 DEL CPTSS.	NO
11001310500520190050700	2019	OSORIO OLMOS JESUS MARIA	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 5 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	OTÁLORA VARGAS NELSON JAVIER	REPARTO DEL PROCESO	NO
11001410500220190052400	2019	SOTO VASALLO JOSE VERGELIO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 2 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	AL DESPACHO PARA RESOLVER	NO
11001310503120190057800	2019	POVEDA LUIS GUILLERMO (1)	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA	JUZGADO 31 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	RECEPCIÓN EXPEDIENTE SE NOTIFICA AGENCIA Y COMPENSACIONES EXP EN TERMINOS	NO

ACCIONES DE REPETICIÓN					
No. Acta de Comité	Sesión y fecha del comité	Decisión del Comité de Conciliación	Funcionario o ex funcionario contra quien se repite (si aplica)	Acción o Medio de Control que origina la Repetición	Número de proceso
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota. Esta información está disponible en las fichas que se llevan al comité de conciliación cuando se presentan los casos.

Nota 2. Esta información no está disponible en el SIPROJ

DERECHOS DE PETICIÓN			
Número radicado de la tutela	ID SIPROJ	Acciones o medidas de control interpuestas en contra de la entidad (nombre -N° Rama)	Estado de cumplimiento de la medida interpuesta a la entidad
2016-00001	522523	CONSTITUCIONAL- CORTE CONSTITUCIONAL	CUMPLIDA
2017-01950	563368	CONSTITUCIONAL- JUZGADO 12 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE BOGOTÁ	CUMPLIDA
2018-00801	579001	CONSTITUCIONAL- JUZGADO 28 CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ	CUMPLIDA

Nota. Agregue cuantas filas considere necesario.

Nota 2. Esta información se puede descargar de SIPROJ, usando como ID "Tutela" y en Concepto de Tutela seleccionar "Derecho de Petición".

Nota 3. Descargar información 2016-2019.

CONCILIACIONES						
ID SIPROJ	Fecha de notificación	Nombre del convocante	Nombre del convocado	Despacho	Fecha celebración Audiencia	Decisión de la Conciliación
567570	2/10/2017	EDIFICIO CONDOMINIO PARQUE SANTANDER	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	10/10/2017	Fallida
595662	23/08/2018	SANCHEZ VERGARA ROGELIO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	12/08/2018	Fallida
604516	10/07/2019	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	10/07/2019	Fallida
575760	8/05/2018	CELEMIN VARON GONZALO	FONCEP	PROCURADURÍA - GENERAL DE LA NACIÓN	8/08/2018	Fallida
577452	8/06/2018		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/06/2018	Fallida
578449	30/11/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	30/11/2017	Fallida
586803	31/08/2018		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	31/08/2018	Fallida
586812	28/09/2018	SIERRA PALOMARES CLAUDIA VIVIANA	FONCEP	PROCURADURÍA 157 - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	28/09/2018	Fallida
585930	4/10/2018	PEÑA LUIS EDUARDO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/10/2018	Fallida
586259	12/10/2018	OSORIO OLMOS JESUS MARIA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	12/10/2018	Fallida
586783	17/10/2018		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	17/10/2018	Fallida
597492	29/03/2019	HERNANDEZ CAMACHO ABEL FERNANDO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	29/03/2019	Fallida
598528	4/04/2019	LINARES ORTIZ NHORA EMILIA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/08/2019	Fallida
602272	28/02/2019	MORENO VELASQUEZ CUSTODIA	FONCEP	PROCURADURÍA 157 - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	28/02/2019	Fallida
602265	28/01/2019	CAMARGO ROMERO JAIME EDUARDO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	28/01/2019	Fallida
565940	12/12/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	12/12/2017	Fallida
577445	8/06/2018	MENDIVELSO MENDIVELSO LEOPOLDO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/06/2018	Fallida
578442	8/02/2018		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/02/2018	Fallida
581840	5/03/2018		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/03/2018	Fallida
599317	15/05/2019	COLPENSIONES	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	18/08/2019	Fallida
577448	15/06/2018		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	18/06/2018	Fallida
591147	19/07/2018	TENJO VANEGAS SANDRA DEYANIRA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	19/07/2018	Fallida
591138	9/08/2018		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	9/08/2018	Fallida
565962	15/12/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	18/12/2017	Fallida
570368	20/03/2018	PIÑEROS HERNANDEZ MIGUEL ANGEL	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	20/03/2018	Fallida
567778	8/06/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/06/2017	Fallida
567669	14/12/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	18/12/2017	Fallida
544226	10/11/2016	BUSTOS DE BERNAL BLANCA LILIA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	10/11/2016	Fallida
547454	30/11/2016	BUSTOS DE BERNAL BLANCA LILIA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	30/11/2016	Fallida
544097	30/11/2016	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS HOSPITAL PABLO VII	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	30/11/2016	Fallida
545395	6/12/2016	VARGAS CRISTANCHO CARLOS JULIO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	6/12/2016	Fallida
547452	16/12/2016	RODRIGUEZ DE ARIAS MARIA ILMA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	16/12/2016	Fallida
522971	22/01/2016	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA FONCEP	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	22/01/2016	Fallida
541536	25/11/2016	RODRIGUEZ GOMEZ ALEXANDRA SUBRED INTEGRADA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	28/11/2016	Fallida
542868	16/12/2016	RODRIGUEZ DE ARIAS MARIA ILMA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	16/12/2016	Fallida
550546	22/05/2017	CUERVO HERNANDEZ MARTHA ZORAIDA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	22/08/2017	Fallida
575705	8/06/2018	HERNANDEZ MARTIN JOSE GUILLERMO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/06/2018	Fallida
575539	8/06/2018	PEÑA LUIS EDUARDO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/06/2018	Fallida
577667	5/07/2018	FONCEP	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/07/2018	Fallida
583961	4/10/2018	PEÑA LUIS EDUARDO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/10/2018	Fallida

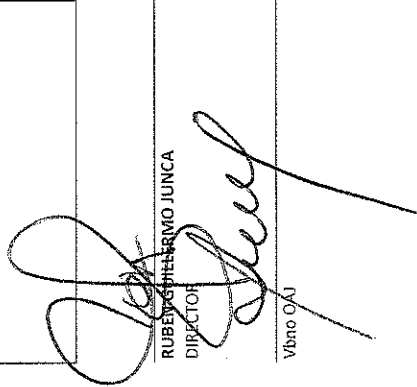
574818	23/05/2018	RAMIREZ CORDON PABLO EMILIO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	23/08/2018	Fallida
597630	8/05/2019	COLPENSIONES	FONCEP	PROCURADURÍA - GENERAL DE LA NACIÓN	8/08/2019	Fallida
544995	20/12/2016	CASTILLO GABRIEL	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	20/12/2016	Fallida
544787	21/12/2016	SILVA ANA EXCELINA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	21/12/2016	Fallida
547528	18/01/2017	FIDUCIARIA BOGOTA S.A ACTUANDO COMO VOCERA DE	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	18/01/2017	Fallida
548044	20/02/2017	FORERO DE ROJAS DOLORES	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	20/02/2017	Fallida
549328	19/04/2017	MOJICA GLORIA MERCEDES	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	19/08/2017	Fallida
551840	21/04/2017	ORUJELA DE ORUJELA ANA MARIA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	21/08/2017	Fallida
550223	25/04/2017	GARCIA FORERO VICTOR ANSELMO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	28/08/2017	Fallida
549882	14/03/2017	HERNANDEZ ROJAS JUAN CARLOS	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	18/03/2017	Fallida
551846	10/05/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	10/08/2017	Fallida
556922	5/06/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/06/2017	Fallida
553653	6/06/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	6/06/2017	Fallida
555082	6/07/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	6/07/2017	Fallida
556924	27/07/2017	OVALE VDA DE RODRIGUEZ MARIA HELENA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	27/07/2017	Fallida
556926	14/08/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	18/08/2017	Fallida
561635	24/08/2017	SUAREZ PINILLO MID JANET	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	28/08/2017	Fallida
559111	5/09/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/09/2017	Fallida
561090	10/10/2017	TORO MARTINEZ GUILLERMO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	10/10/2017	Fallida
561627	24/10/2017		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	28/10/2017	Fallida
561880	29/09/2017	BUITRAGO CARMEN ALICIA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	29/09/2017	Fallida
532575	14/01/2016		FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	18/01/2016	Fallida
532413	5/04/2016	RODRIGUEZ VENEGAS ROBERTO EDUARDO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/08/2016	Fallida
532412	8/04/2016	OSORIO VARGAS JOSE NORBERTO	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/08/2016	Fallida
532387	23/05/2016	ROMERO DE SILVA ELSA	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	23/08/2016	Fallida
533101	16/06/2016	CONDOMINIO PARQUE SANTANDER	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	16/06/2016	Fallida
532086	9/06/2016	PINZON TIBADUIZA MARIA DEL CARMEN	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	9/06/2016	Fallida
527591	22/01/2016	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA FONCEP	FONCEP	PROCURADURÍA - GENERAL DE LA NACIÓN	22/01/2016	Fallida
527639	17/02/2016	GUERRA MISAEL	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	17/02/2016	Fallida
527837	6/04/2016	PARRA PARADA MIGUEL	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	6/08/2016	Fallida
527842	8/04/2016	VELEZ VDA DE PEREZ ROSA MATILDE	FONCEP	PROCURADURÍA - DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	8/08/2016	Fallida

CONCILIACIONES

No. Acta de Comité	Sesión y fecha del comité	Tipo de ficha de Comité	Decisión Comité
12	2019-06-12	Conciliación Judicial	No concilia
11	2019-05-29	Conciliación Judicial	No concilia
10	2019-05-17	Conciliación Judicial	No concilia
09	2019-05-10	Conciliación Judicial	No concilia
08	2019-04-24	Conciliación Judicial	No concilia
07	2019-04-10	Conciliación Judicial	No concilia
06	2019-03-27	Conciliación Judicial	No concilia
05	2019-03-13	Conciliación Judicial	No concilia
04	2019-02-26	Conciliación Judicial	No concilia
03	2019-02-13	Conciliación Judicial	No concilia
02	2019-01-31	Conciliación Judicial	No concilia
01	2019-01-29	Conciliación Judicial	No concilia
22	2018-12-10	Conciliación Judicial	No concilia
21	2018-11-29	Conciliación Judicial	No concilia
20	2018-11-14	Conciliación Judicial	No concilia
20	2018-11-14	Conciliación Judicial	No concilia
19	2018-10-31	Conciliación Judicial	No concilia
18	2018-10-19	Conciliación Judicial	No concilia
17	2018-09-26	Conciliación Judicial	No concilia
16	2018-09-12	Conciliación Judicial	No concilia
15	2018-09-05	Conciliación Judicial	No concilia
14	2018-08-22	Conciliación Judicial	No concilia
13	2018-08-08	Conciliación Judicial	No concilia
12	2018-07-25	Conciliación Judicial	No concilia
11	2018-07-11	Conciliación Judicial	No concilia
10	2018-06-21	Conciliación Judicial	No concilia
09	2018-06-06	Conciliación Judicial	No concilia
08	2018-05-23	Conciliación Judicial	No concilia
07	2018-05-09	Conciliación Judicial	No concilia
06	2018-04-25	Conciliación Judicial	No concilia
05	2018-04-11	Conciliación Judicial	No concilia
04	2018-03-14	Conciliación Judicial	No concilia
03	2018-02-28	Conciliación Judicial	No concilia
2	2018-02-14	Conciliación Judicial	No concilia
01	2018-01-31	Conciliación Judicial	No concilia
25	2017-12-20	Conciliación Judicial	No concilia
24	2017-12-06	Conciliación Judicial	No concilia
23	2017-11-23	Conciliación Judicial	No concilia
22	2017-11-22	Conciliación Judicial	No concilia
21	2017-11-08	Conciliación Judicial	No concilia
20	2017-10-25	Conciliación Judicial	No concilia
19	2017-10-11	Conciliación Judicial	No concilia
18	2017-09-27	Conciliación Judicial	No concilia
17	2017-09-13	Conciliación Judicial	No concilia
16	2017-08-30	Conciliación Judicial	No concilia
15	2017-08-09	Conciliación Judicial	No concilia
14	2017-07-26	Conciliación Judicial	No concilia

13	2017-07-12	Conciliación Judicial	No concilia
12	2017-06-28	Conciliación Judicial	No concilia
11	2017-06-14	Conciliación Judicial	No concilia
10	2017-05-17	Conciliación Judicial	No concilia
9	2017-05-03	Conciliación Judicial	No concilia
8	2017-04-05	Conciliación Judicial	No concilia
07	2017-03-22	Conciliación Judicial	No concilia
06	2017-03-08	Conciliación Judicial	No concilia
05	2017-03-06	Conciliación Judicial	No concilia
04	2017-02-22	Conciliación Judicial	No concilia
03	2017-02-08	Conciliación Judicial	No concilia
02	2017-01-25	Conciliación Judicial	No concilia
01	2017-01-11	Conciliación Judicial	No concilia
25	2016-12-22	Conciliación Judicial	No concilia
24	2016-12-14	Conciliación Judicial	No concilia
23	2016-11-30	Conciliación Judicial	No concilia
22	2016-11-16	Conciliación Judicial	No concilia
21	2016-10-26	Conciliación Judicial	No concilia
20	2016-10-12	Conciliación Judicial	No concilia
19	2016-09-28	Conciliación Judicial	No concilia
18	2016-09-14	Conciliación Judicial	No concilia
17	2016-08-23	Conciliación Judicial	No concilia
16	2016-08-10	Conciliación Judicial	No concilia
15	2016-07-27	Conciliación Judicial	No concilia
14	2016-07-18	Conciliación Judicial	No concilia
13	2016-07-13	Conciliación Judicial	No concilia
12	2016-06-22	Conciliación Judicial	No concilia
11	2016-06-15	Conciliación Judicial	No concilia
10	2016-05-25	Conciliación Judicial	No concilia
09	2016-05-11	Conciliación Judicial	No concilia
08	2016-04-27	Conciliación Judicial	No concilia
07	2016-04-12	Conciliación Judicial	No concilia
06	2016-03-15	Conciliación Judicial	No concilia
05	2016-03-08	Conciliación Judicial	No concilia
04	2016-03-03	Conciliación Judicial	No concilia
03	2016-02-23	Conciliación Judicial	No concilia
02	2016-02-09	Conciliación Judicial	No concilia
01	2016-01-27	Conciliación Judicial	No concilia
25	2015-12-14	Conciliación Judicial	No concilia
24	2015-12-10	Conciliación Judicial	No concilia
23	2015-11-25	Conciliación Judicial	No concilia
22	2015-11-12	Conciliación Judicial	No concilia
21	2015-10-27	Conciliación Judicial	No concilia

PROPUESTA POLITICA O LINEAMIENTOS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO							
Causa	Mecanismo	Mecanismo: Lineamiento		Mecanismo: Acto Administrativo		Epígrafe	Responsable
		No. de Acta de Comité de Conciliación (si aplica)	Lineamiento (si aplica)	No. de Acto Administrativo (si aplica)	Fecha de Acto Administrativo (si aplica)		
1. Pensiones reconocidas bajo el régimen de transición dispuesto por el artículo 36 de la Ley 100 de 1993 y en virtud de la aplicación Ley 33 y 62 de 1985, en las que se liquidó la pensión con el 75% del promedio de los factores salariales devengados en el último año, para los empleados públicos del Distrito Capital cuyas prestaciones fueron reconocidas y actualmente pagadas por el FONCEP. 2. No reconocimiento de mesada adicional o 14 en pensión sanción 3. Prescripción cuotas partes pensionales.	1. Ley 33 de 1985: Presentación acción de Revisión ante el Consejo de Estado, con ocasión a los fallos proferidos en contra del FONCEP, Ley 33 - 62 de 1985, en los que se condenó a reconocimiento y pago con el 75% del promedio de los factores salariales devengados en el último año, que no superen los cinco (5) años de ejecutoria. (2014 - 2019). 2. Mesada 14 Pensión sanción: Presentar la formula conciliatoria con el objeto de reconocer y pagar mesada 14 y solicitar terminación del proceso. 3. Prescripción cuotas partes: Cargar en el sistema la información histórica, para generar estados de cuenta que permitan identificar la facturación a trasladar a la Jurisdicción coactiva. En los casos identificados, hacer uso del parágrafo del artículo 95 del CPACA (Oferta de revocatoria).	Acta No 20 del 09/10/2019	Aprobación del Plan de acción de la Política de Prevención del daño antijurídico del FONCEP	Acuerdo Comité de Conciliación No 03 de 2019, "Por el cual se adopta la Política de Prevención del daño antijurídico del FONCEP"	20/11/2019	NO APLICA	Comité de Conciliación FONCEP
		Acta No 21 del 23/10/2019	Solicitud de elaboración del acuerdo para la Adopción de la Política de Prevención del daño antijurídico				


 RUBÉN GUILLERMO JUNCA
 DIRECTOR
 Vbno OAJ

Anexo 10

Mejora Normativa

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS DE MEJORAS NORMATIVAS

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Considera que la actual administración distrital llevó a cabo una mejora normativa?	Si, la administración distrital realizó un gran esfuerzo para armonizar y actualizar la normativad, entre otras normas, se destacan los siguientes Decretos: i) 212 del 5 de abril de 2018, por medio del cual se establecen disposiciones para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial y se efectúan unas delegaciones; ii) 838 del 28 de diciembre de 2018, por el cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un Mecanismo Alternativo de Solución de Conflictos- MASC; iii) 839 de 2018, por medio del cual se establecen directrices y lineamientos en materia de conciliación y Comités de Conciliación en el Distrito Capital; iv) 430 de 2018, por el cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital ; v) Directiva 025 de 2018, por la cual se fijan los lineamientos metodológicos para la formulación y adopción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico por parte de los Comités de Conciliación de organismos y entidades distritales.
2. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a las nuevas normas impulsadas en el periodo 2016-2019?	Un aspecto de suma importancia que debe tener en cuenta el mandatario electo, respecto de las nuevas normas promulgadas por la administarción actual, es la adopción del Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital (dec 430 de 2018) y su implementación desarrollada por la Directiva 025 de 2018, por la cual se fijan los lineamientos metodológicos para la formulación y adopción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico.
3. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y los principales retos observados en la estrategia de mejora normativa de la actual administración distrital?	Entre los aspectos positivos, tenemos el Modelo de Gestión Jurídica Pública, como herramienta eficaz para prevenir el daño antijurídico, con el objetivo de reducir los sucesos generadores de daño antijurídico, prevenir aquellos casos que generan mayor litigiosidad y disminuir los efectos perniciosos de las disputas extrajudicial o judicial. El principal reto es el desarrollo de ésta política, dada a través Directiva 025 de 2018.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas en la estrategia de mejora normativa de la actual administración distrital?	Las lecciones aprendidas en la estrategia de mejora normativa son: i) la política del Distrito de definir la representación legal en lo judicial y extrajudicial de Bogotá, Distrito Capital, en sus respectivas entidades, congruente con los asuntos inherentes a la naturaleza y vocación de cada uno de ellas, conforme a su "objeto", "misionalidad" y "funciones"; ii) el Distrito Capital ha realizado un esfuerzo ingente para "articular" y "unificar" el desarrollo de los procesos que faciliten la eficiencia, economía y oportunidad en el cumplimiento de las sentencias judiciales y la aplicación de los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos- MASC.
5. ¿Con cuáles dificultades se encontró la administración distrital en el impulso a la estrategia de mejora normativa de la actual administración distrital?	La socialización y divulgación de las normas

[illegible]

Vbno OAJ

RUBEN GUILLERMO JUNCA
DIRECTOR

Vino OAJ

Anexo 11

Servicio al Ciudadano

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS DE SERVICIO AL CIUDADANO

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto de las estrategias desarrolladas para promover el fortalecimiento de la atención al ciudadano y la racionalización de trámites?	Servicio al ciudadano: Definir las estrategias de cara al ciudadano en el PAAC (plan anticorrupción y de atención al ciudadano) y en el PAI (plan anual institucional) que se enfoquen en cumplir las expectativas de los ciudadanos y mejorar su experiencia. Racionalización de trámites: - Realizar la planeación de la estrategia de racionalización de trámites, publicado en el plan antitrámites y PAAC (para formular la estrategia tener en cuenta la priorización de trámites que se realizará en el último período del año 2019) y registrarla en la suite del DAFP.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y principales retos en la implementación de estas líneas estratégicas?	Servicio al ciudadano: en 2016 y dada la finalización de la Planta Temporal el 30 de junio de 2016, la Asesoría de Dirección General para temas de Comunicaciones y Atención al Ciudadano realizó un análisis en relación con el uso estratégico de recursos externos para realizar actividades que tradicionalmente eran manejadas por el personal y recursos internos, bajo la relación Costo Vs. Beneficio, es decir la contratación de un proveedor de servicios especializados y eficientes para: - Mejorar el enfoque del FONCEP en sus temas misionales - Reducir y controlar los costos de operación Basados en el panorama descrito y con el propósito de mejorar la Atención al Ciudadano en el FONCEP se propuso la siguiente estructura de Operación que fue aprobada por el Comité Directivo de la Entidad, con la puesta en funcionamiento de una BPO se logró: - Ampliar la cobertura de los canales de Atención porque quedaría cubierta Recepción y Call Center de manera inicial con 1 agente General - Reducir y controlar los costos de operación Después de estabilizar la operación y asociado al cuarto eje transversal del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para todos", el cual enuncia temas relacionados con Gobierno legítimo, eficiencia administrativa y fortalecimiento local, con la iniciativa de orientar a una gestión pública más transparente y eficiente para así ofrecer un mejor servicio al ciudadano gracias al mejoramiento de proceso y uso de las TIC, dentro del servicio al ciudadano, el FONCEP encuentra una oportunidad, enfocado a satisfacer a los usuarios identificados a partir de la caracterización y usando una gestión para servicios TIC, donde mejora la experiencia del usuario, contratando así una consultoría en la que la firma ERNST & YOUNG SAS realizó 3 entregables: - Diagnóstico del modelo de servicio actual. - Caracterización de los grupos de interés identificados. - Mapa de interacciones. y que concluyó la fuerte necesidad de gobernar la información de los ciudadanos atendidos, conocer mejor los grupos de intereses misionales, ser eficientes dentro de la Entidad en pro del ciudadano y fortalecer la cultura del servicio dentro del FONCEP. Por otra parte, buscando fortalecer la Entidad con un modelo de gobierno de datos que robustezca la gestión y la interacción con los grupos de interés, para el diseño e implementación del modelo de servicios que manifieste las expectativas y necesidades.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	Servicio al ciudadano: Implementación de un modelo de servicio que brinde experiencias positivas a los grupos de valor del FONCEP
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de la implementación de estas líneas estratégicas?	- Servicio al ciudadano es un proceso dinámico que debe orientarse a satisfacer y a medir las experiencias de los ciudadanos en los momentos de verdad. - Se deben desarrollar nuevos canales y alternativas de contacto con el ciudadano (no presenciales) para facilitar el acceso a los trámites y servicios de la Entidad. - Los ciudadanos son el centro de la operación y atención de cualquier Entidad, si ellos se sienten satisfechos hay mayor fluidez al interior de la Entidad y se fortalecen las estrategias de participación ciudadana y rendición de cuentas.
5. ¿Cuáles son las dificultades identificadas en la implementación de estas líneas estratégicas?	Servicio al ciudadano: - Para la implementación de un modelo de servicio acorde a las expectativas de los ciudadanos, es necesario mayor inversión de recursos financieros - Falta de adecuación de espacios físicos para el área de servicio al ciudadano

LISTA DEL CHEQUEO SOBRE EL ESTADO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Objetivo:

Ubicar el nivel de avance institucional del proceso de implementación de la política de servicio al ciudadano, a través de una lista de chequeo de acciones y requerimientos legales.

Instrucciones:

1. Relacionar los documentos e informes (si aplica) que se entregan en forma física, magnética y con enlaces electrónicos relacionados con el proceso de implementación de la política de acceso a la información pública.
2. Para diligenciar por favor marcar en la casilla sobre si o no si se la acción en cuestión está implementa, así como el lugar físico y magnético en el cual está disponible (si aplica) dicha información sobre la acción. Debe marcarse 1 si la acción se encuentra implementada y 0 si no se ha implementado aún.

ENTIDAD

FONCEP

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

(Relacionada con la caracterización y medición de percepción de los ciudadanos)

Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
		SI	NO	
1	¿La Entidad ha realizado caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés atendidos?	1	0	1. Caracterización de usuarios
2	¿La entidad determina, recopila y analiza los datos sobre la percepción del cliente o usuario, con respecto al cumplimiento de los requisitos ofrecidos?	1	0	2.1.Encuesta de Satisfacción - ABRIL 2018 2.2.Encuesta de Satisfacción - MAYO 2018 2.3.Encuesta de Satisfacción - JUNIO 2018 2.4.Encuesta de Satisfacción - JULIO 2018 2.5.Encuesta de Satisfacción - AGOSTO 2018 2.6.Encuesta de Satisfacción - SEPTIEMBRE 2018 2.7.Encuesta de Satisfacción - OCTUBRE 2018 2.8.Encuesta de Satisfacción - Consolidad a nov 2018 2.9.Encuesta de Satisfacción - NOVIEMBRE 2018 2.10.Encuesta de Satisfacción - DICIEMBRE 2018 2.11.Encuesta de Satisfacción - MARZO 2019
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		2	0	

COMPONENTE 2: ACCESIBILIDAD Y ENFOQUE DIFERENCIAL

(Relacionada con las acciones que permiten garantizar el acceso de las personas con discapacidad a la oferta de trámites y servicios de las entidades)

Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
		SI	NO	
3	¿La entidad efectúa ajustes razonables para garantizar la accesibilidad a los espacios físicos conforme a lo establecido en la NTC 6047?	0	1	-
4	¿La entidad incluyó dentro de su plan de desarrollo o plan institucional, acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas y en especial aquellas con condición de discapacidad a los servicios que ofrece?	0	1	-
5	¿La Entidad incorpora en su presupuesto recursos destinados para garantizar el acceso real y efectivo de las personas a los servicios que ofrece?	1	0	-
6	¿Cuenta con mecanismos de atención especial y preferente para infantes, personas en situación de discapacidad, embarazadas, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y veterano de la fuerza pública y en general de personas en estado de indefensión y o de debilidad manifiesta?	1	0	6. Protocolo de servicio al ciudadano
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		2	2	4

COMPONENTE 3: GESTIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS

(Relacionada con el cumplimiento de la normativa vigente en materia de atención peticiones)

Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
		SI	NO	
7	¿La Entidad cuenta con un sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias?	1	0	7. Sistemas registro PQRS
8	¿La entidad cuenta con una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad?	0	1	-
9	¿La entidad elabora periódicamente informes de quejas y reclamos?	1	0	Página web FONCEP/ Informes PQRS
10	La entidad prioriza las peticiones relacionadas con el reconocimiento de un derecho fundamental	1	0	10 y 11. Reglamento Interno para la Gestión de PQRS
11	La entidad prioriza las peticiones presentadas por menores de edad	1	0	10 y 11. Reglamento Interno para la Gestión de PQRS
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		4	1	5
COMPONENTE 4: CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
		SI	NO	
12	La entidad capacita a los servidores públicos que orientan y atienden a los ciudadanos.	1	0	-
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		1	0	1
COMPONENTE 5: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
		SI	NO	
13	De acuerdo con el artículo 13, del Decreto 1377 de 2013 ¿la Entidad tiene implementada una política de tratamiento de datos personales?	1	0	-
14	La Entidad divulga su política de tratamiento de datos Personalmente al titular en el momento de la recolección de datos personales	1	0	-
15	La Entidad divulga su política de tratamiento de datos mediante Aviso de privacidad (de acuerdo con los artículos 14 y 15 del Decreto 1377 de 2013)	1	0	-
16	La Entidad divulga su política de tratamiento de datos mediante página web de la Entidad	1	0	-
17	¿La Entidad guarda copia del aviso de privacidad?			-
18	Durante la recolección de datos personales, la Entidad ¿informa al ciudadano (titular) sobre la finalidad del tratamiento?	1	0	-
19	De acuerdo con el artículo 30. de la Ley 1581 de 2012, la Entidad ¿ha designado a una(s) persona(s) "responsable(s) del tratamiento" de la(s) base(s) de datos?	1	0	-
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		6	0	6
COMPONENTE 6: PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL CIUDADANO				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
		SI	NO	
20	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Teléfonos de contacto, líneas gratuitas y fax	1	0	Información de Contacto
21	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno)	1	0	Carta del Trato Digno
22	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Listado de trámites y servicios	1	0	Trámite y Servicios
23	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Tiempos de entrega de trámites y servicios	1	0	Trámite y Servicios

24	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Procedimiento y/o indicaciones para acceder a trámites y servicios	1	0	<u>Procedimientos Servicio al Ciudadano</u>
25	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Responsable (dependencia o nombre o cargo) de la atención de peticiones, quejas, reclamos y/o denuncias	0	1	-
26	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Correo electrónico de contacto de la Entidad	1	0	<u>Información de Contacto</u>
27	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Localización física de sede central y sucursales o regionales	1	0	<u>Información de Contacto</u>
28	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Horarios de atención de sede central y sucursales o regionales	1	0	<u>Información de Contacto</u>
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		8	1	9

RUBEN GUILLERMO JUNCA
DIRECTOR

Vbo Comunicaciones

Anexo 12

Gestión Documental

Objetivo:

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volumenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: **Fondo de Prestaciones, Cesantías y Pensiones – FONCEP**

Objeto del inventario: **Inventario documental con corte al septiembre 30 de 2019, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.**

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación			No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU			
1	01.2.11	ACTAS DE REUNIÓN DE DIRECCION	5/08/2010	5/08/2010	1	1	1/1	5278	44	PAPEL	BAJA
2	01.3.2	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Circulares	28/07/2018	6/06/2018	1	2	1/3	5278	1-201	PAPEL	BAJA
3	01.3.2	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Circulares	6/06/2018	10/12/2018	1	3	2/3	5278	202-402	PAPEL	BAJA
4	01.3.2	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Circulares	10/12/2018	22/03/2019	1	4	3/3	5278	403 - 497	PAPEL	BAJA
5	01.3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	31/10/2017	19/03/2019	1	5	1/1	5278	112	PAPEL	BAJA
6	01.3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	28/08/2017	28/08/2017	1	6	1/1	5278	60	PAPEL	BAJA
7	01.3.3.	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	14/06/2018	2/01/2019	1	7	1/1	5278	21	PAPEL	BAJA
8	01.3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	24/06/2016	22/03/2019	1	8	1/1	5278	94	PAPEL	BAJA
9	01.41.16	INFORMES / Informes Rendición de Cuentas	18/01/2016	19/03/2019	2	1	1/1	5278	210	PAPEL	BAJA
10	01.41.16	INFORMES / Informes Rendición de Cuentas	5/02/2015	15/03/2016	2	2	1/1	5278	36	PAPEL	BAJA
11	01.41.16	INFORMES / Informes Rendición de Cuentas	2/09/2015	5/12/2018	2	3	1/2	5278	1 - 192	PAPEL	BAJA
12	01.41.16	INFORMES / Informes Rendición de Cuentas	14/01/2019	22/01/2019	2	4	2/2	5278	193 - 240	PAPEL	BAJA
13		ID'S INFORMATIVOS	9/07/2014	4/04/2018	2	5	1/2	5278	1- 201	PAPEL	BAJA
14		ID'S INFORMATIVOS	10/04/2018	21/03/2019	2	6	2/2	5278	202 -337	PAPEL	BAJA
15	30-21	CONTRATOS/CHAVES BELTRAN ORLANDO	4/01/2013	22/05/2014	1	1	1/1	5278	68	PAPEL	MEDIA
16	30-21	CONTRATOS/MARTINEZ AVILA MARIO	8/01/2013	24/04/2013	1	2	1/1	5278	59	PAPEL	MEDIA
17	30-21	CONTRATOS/MESA CORZO AGUSTIN	11/01/2013	24/01/2013	1	3	1/1	5278	50	PAPEL	MEDIA
18	30-21	CONTRATOS/ANDRADE MORA JESUS	11/01/2013	3/05/2013	1	4	1/1	5278	66	PAPEL	MEDIA
19	30-21	CONTRATOS/BARON VANEGAS EVELIO	16/01/2013	23/12/2013	1	5	1/1	5278	189	PAPEL	MEDIA
20	30-21	CONTRATOS/AREVALO DUEÑAS LEOPOLDO	22/01/2013	25/08/2014	1	6	1/1	5278	148	PAPEL	MEDIA
21	30-21	CONTRATOS/MEDINA ACOSTA HERNAN ROBERTO	21/01/2013	21/10/2013	1	7	1/1	5278	92	PAPEL	MEDIA
22	30-21	CONTRATOS/BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	30/01/2013	30/01/2013	1	8	1/2	5278	1-201	PAPEL	MEDIA
23	30-21	CONTRATOS/BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	31/01/2013	14/02/2014	1	9	2/2	5278	202-340	PAPEL	MEDIA
24	30-21	CONTRATOS/OTALORA VARGAS NELSON JAVIER	30/01/2013	18/12/2013	2	1	1/1	5278	205	PAPEL	MEDIA
25	30-21	CONTRATOS/OIDOR BOCANEGRA JOHN EDWIN	30/01/2013	30/04/2013	2	2	1/1	5278	68	PAPEL	MEDIA
26	30-21	CONTRATOS/MARTINEZ AVILA MARIO	15/02/2013	8/03/2013	2	3	1/1	5278	35	PAPEL	MEDIA
27	30-21	CONTRATOS/DEPOSITO CENTRALIZADO DE VALORES DE COLOMBIA DECEVAL S.A	30/01/2013	21/02/2014	2	4	1/1	5278	148	PAPEL	MEDIA
28	30-21	CONTRATOS/FULA TORRES GUSTAVO	S.F.	20/06/2013	2	5	1/1	5278	128	PAPEL	MEDIA
29	30-21	CONTRATOS/LOPEZ CAMACHO JOSE DE LA CRUZ	15/03/2013	19/10/2013	2	6	1/2	5278	1-206	PAPEL	MEDIA
30	30-21	CONTRATOS/LOPEZ CAMACHO JOSE DE LA CRUZ	7/11/2013	17/02/2014	2	7	2/2	5278	207-238	PAPEL	MEDIA
31	30-21	CONTRATOS/CHQUIZA AREVALO LUIS EDUARDO	S.F.	14/02/2014	2	8	1/1	5278	201	PAPEL	MEDIA

74089	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	30/01/2017	10/02/2017	1	2		4243		189	PAPEL	MEDIA
74090	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	13/02/2017	21/02/2017	1	3		4243		178	PAPEL	MEDIA
74091	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	21/02/2017	1/03/2017	1	4		4243		185	PAPEL	MEDIA
74092	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	1/03/2017	7/03/2017	1	5		4243		184	PAPEL	MEDIA
74093	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	7/03/2017	14/03/2017	1	6		4243		185	PAPEL	MEDIA
74094	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	14/03/2017	28/03/2017	1	7		4243		187	PAPEL	MEDIA
74095	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	29/03/2017	5/04/2017	2	1		4243		177	PAPEL	MEDIA
74096	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	5/04/2017	11/04/2017	2	2		4243		178	PAPEL	MEDIA
74097	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	11/04/2017	24/04/2017	2	3		4243		188	PAPEL	MEDIA
74098	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	28/04/2017	28/04/2017	2	4		4243		194	PAPEL	MEDIA
74099	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	28/04/2017	9/05/2017	2	5		4243		180	PAPEL	MEDIA
74100	200	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	9/05/2017	16/05/2017	2	6		4243		168	PAPEL	MEDIA
74101	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	3/01/2017	31/01/2017	1	1		4243		127	PAPEL	MEDIA
74102	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	2/02/2017	27/02/2017	1	2		4243		202	PAPEL	MEDIA
74103	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	1/03/2017	16/03/2017	1	3		4243		182	PAPEL	MEDIA
74104	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	21/03/2017	31/03/2017	1	4		4243		102	PAPEL	MEDIA
74105	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	6/04/2017	27/04/2017	1	5		4243		128	PAPEL	MEDIA
74106	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	4/05/2017	22/05/2017	1	6		4243		188	PAPEL	MEDIA
74107	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS / Resoluciones	14/06/2017	29/12/2017	1	7		4243		232	PAPEL	MEDIA

Entregado por:

Revisado por:

Recibido por:

Cargo:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Firma:

Nota: Todo el detalle del actual anexo, se encuentra en el archivo digital con nombre "Anexo 12. Gestión Documental", el cual corresponde a 1596 páginas.

Anexo 13

Transparencia y Acceso a la Información

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto de las estrategias desarrolladas para promover la transparencia y la rendición de cuentas?	-Transparencia y Acceso a la Información Pública: chequeo y revisión del cumplimiento y actualización de ítems mínimos de la ley de transparencia y acceso a la información pública. -Rendición de Cuentas: frente a los temas de rendición de cuentas, se hace necesario identificar las condiciones de entorno social, económico, político, ambiental y cultural que afectan el desarrollo de la rendición de cuentas para generar la estrategia de comunicación y participación adecuada, seguido de la con convocatoria y ejecución de reuniones preparatorias para identificar nuevos espacios de RdC.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y principales retos en la implementación de éstas líneas estratégicas?	-Transparencia y Acceso a la Información Pública: Enmarcado en la visión del FONCEP que entre otras cosas indica que " ...será reconocida por la transparencia y eficiencia en su gestión." desde los procesos de gestión de comunicaciones y servicio al ciudadano hemos trabajado en el mantenimiento y actualización permanente de la información publicada en la página web de la Entidad, dada la importancia de dar cumplimiento a lo establecido legalmente y guardando los principios enmarcados en la transparencia, buena fe, facilitación, no discriminación, gratitud, celeridad, eficacia, calidad de la información y responsabilidad del uso de la misma; modificamos la estructura de la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, posterior a ello, realizamos mesas de trabajo con las áreas responsables de actualizar la información, logrando así impulsar la generación y estructuración de contenidos con información actualizada; adicionalmente y con el objetivo de establecer las metodologías y estrategias de comunicación para los grupos de valor e interés del FONCEP, a través de la planeación, ejecución y retroalimentación del plan de comunicaciones construido en el marco de la transparencia y acceso a la información pública, con el fin de mantener informada a la ciudadanía, diseñamos e implementamos el procedimientos de Metodologías de comunicación, transparencia y acceso a la información, el cual implementa todos los lineamientos en aras de mantener y mejorar lo relacionado con la Ley. -Rendición de Cuentas: manteniendo por hacer visibles nuestras actividades, innovamos en la manera de hacer rendiciones de cuentas y lo volvimos un ejercicio permanente para estar en constante interacción con los ciudadanos, es así como se programaron y desarrollaron actividades enmarcadas en el contexto de rendición de cuentas como festivales de cine, ferias de servicios (internas y externas), citas con el director general, programas de radio, desayunos con las asociaciones de pensionados, etc.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	Transparencia y acceso a la información pública se convierte en el día a día de la Entidad, todo el tiempo se generan cambios o modificaciones de interés para los ciudadanos, por lo tanto es necesario que se realice un seguimiento continuo a la actualización permanente de la información, por otra parte rendición de cuentas se encuentra actualmente en un nivel de maduración medio por lo tanto se deben seguir definiendo canales de comunicación permanentes entre los ciudadanos y la Entidad, para lograr la armonización de la construcción de la estrategia de rendición de cuentas, la generación y análisis de la información para propagar diferentes espacios de participación ciudadana.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de la implementación de éstas líneas estratégicas?	- Son procesos dinámicos que se deben evaluar permanentemente para diseñar nuevos mecanismos que permitan interactuar mejor con los grupos de valor, identificar sus necesidades y priorizarlas frente a la gestión que desarrolla el FONCEP. - Los procesos de participación ciudadana dinamizan las organizaciones y permiten mayor eficiencia en la definición de estrategias.
5. ¿Cuáles son las dificultades identificadas en la implementación de éstas líneas estratégicas?	- A pesar de la implementación de la resolución 3564, El no ser medidos, no permite que enfoquemos adecuadamente los esfuerzos en el día a día y en el mejoramiento de la Transparencia y el Acceso a la Información Pública, desestimulando el sostenimiento de la misma. - Al inicio de la administración no contábamos con una caracterización de usuarios, por lo tanto no se tenía una línea clara de las estrategias a definir y ejecutar respecto a los grupos de valor del FONCEP.
6. ¿Cuál es el estado de implementación del Botón de Transparencia de la Entidad y qué beneficios ha reportado para la Entidad?	A partir de la administración "Bogotá Mejor para Todos" la Entidad ha generado diversas estrategias para dar cumplimiento a lo establecido en la norma respecto a Transparencia y acceso a la información pública, sin embargo cabe aclarar que la Entidad actualmente no es medida por la Corporación Transparencia por Colombia debido al tamaño de la misma, por otro lado y dando continuidad a la aplicación de la resolución 3564 de 2015 del Ministerio de las TIC, se implementó la estructura para la presentación de información y contenido, se creó el procedimiento Metodologías de comunicación, transparencia y acceso a la información pública, para establecer estrategias de comunicación para los grupos de valor e interés del FONCEP, a través de la planeación, ejecución y retroalimentación del plan de comunicaciones construido en el marco de la transparencia y acceso a la información pública. Adicionalmente hemos avanzado en un 94% general en el botón de transparencia de la página web. (autodigánóstico MIPG)

LISTA DEL CHEQUEO SOBRE EL ESTADO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Objetivo:

Ubicar el nivel de avance institucional del proceso de rendición de cuentas, a través de una lista de chequeo de entrega de documentos e informes que describen lo realizado en rendición de cuentas y promoción de la participación ciudadana en el periodo 2016 y 2019.

Instrucciones:

1. Relacionar los documentos e informes que se entregan en forma física, magnética y con enlaces electrónicos sobre rendición de cuentas y participación ciudadana.
2. Para diligenciar por favor marcar en la casilla sobre si o no se cuenta con los documentos y se entrega al mandatario electo, así como el lugar físico y magnético en el cual está disponible dicha información. Debe marcarse 1 si se entrega el documento y 0 si no se entrega (NOTA: Sólo se debe reportar si efectivamente se hace entrega del documento al nuevo mandatario)

ENTIDAD

FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP

COMPONENTE 1: INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

(Se refiere a las acciones realizadas por la entidad para informar a la ciudadanía sobre los avances y resultados de la gestión anual)

Dimensión 1.1 Nivel de difusión y facilidad de la información para la rendición de cuentas a la ciudadanía		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
1	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2016	0	1	-
2	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2017	1	0	2. Informe RDC a la ciudadanía 2017
3	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2018	1	0	3. Informe RDC a la ciudadanía 2018
4	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2019			Se realizó al finalizar el año
5	Documento con la clasificación de quejas o reclamos frecuentes relacionadas con la atención de derechos, en 2019.	1	0	5. A - PQRS D ENE 5. B - PQRS D FEB 5. C - PQRS D MAR 5. D - PQRS D ABR
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		3	1	4

LISTA DEL CHEQUEO SOBRE EL ESTADO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Objetivo:

Ubicar el nivel de avance institucional del proceso de implementación de la política de acceso a la información pública, a través de una lista de chequeo de acciones tomadas por la entidad y que están relacionadas con el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015.

Instrucciones:

1. Relacionar los documentos e informes (si aplica) que se entregan en forma física, magnética y con enlaces electrónicos relacionados con el proceso de implementación de la política de acceso a la información pública.
2. Para diligenciar por favor marcar en la casilla sobre si o no si se la acción en cuestión está implementada, así como el lugar físico y magnético en el cual está disponible (si aplica) dicha información sobre la acción. Debe marcarse 1 si si la acción se encuentra implementada y 0 si no se ha implementado aún.

ENTIDAD

COMPONENTE 1: TRANSPARENCIA ACTIVA

(Relacionada con la publicación y divulgación de información pública por parte de la entidad de manera proactiva)

Dimensiones	LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
	SI	NO	
1. Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura de la entidad de acuerdo a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 1712 de 2014.	1	0	Página web del FONCEP, botón transparencia y acceso a la información pública.
2. Publicación de información mínima obligatoria sobre los procedimientos, servicios y funcionamiento de la entidad de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1712 de 2014.	0	1	-
3. Publicación de información de directorio de servidores públicos, empleados y contratistas en el SEDEAP de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.5 del Decreto 1081 de 2015.	1	0	3. Publicación de información de directorios
4. Elaboración y Divulgación de datos abiertos.	1	0	4. Elaboración y Divulgación de datos abiertos.
5. Publicación de la información contractual en el SECOP de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7 del Decreto 1081 de 2015.	1	0	5. Publicación de la información contractual SECOP
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)	4	1	5

COMPONENTE 2: TRANSPARENCIA PASIVA

(Relacionada con la gestión de solicitudes de acceso a información pública)

Dimensiones	LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
	SI	NO	
6. La entidad promueve la atención constante y prioritaria de solicitudes para el reconocimiento de derechos.	1	0	-
7. La entidad implementa y documenta los procedimientos de atención al ciudadano.	1	0	7. Implementación y documentación de procedimientos de atención al ciudadano
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)	2	0	2

COMPONENTE 3: MANEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

Dimensiones	LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
	SI	NO	
8. La entidad elabora el índice de información clasificada y reservada del que habla el artículo 20 de la Ley 1712 de 2014.	1	0	8. Información clasificada y reservada
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)	1	0	1

COMPONENTE 4: INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Dimensiones	LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO
	SI	NO	
9. La entidad ha identificado temas de acceso a la información pública en el Plan de Desarrollo.	1	0	-
10. La entidad incluyó los temas de acceso a la información pública en el Plan de Acción Anual.	1	0	-
11. La entidad capacita a sus funcionarios sobre temas relacionados con el acceso a la información pública.	1	0	-
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)	3	0	3

COMPONENTE 5: CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD

Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
12	La entidad identifica a los ciudadanos que hablan lenguas diferentes al español.	0	1	
13	La entidad brinda atención especial a población vulnerable para el acceso a información pública.	1	0	13. Atención especial a población vulnerable
14	La entidad promueve el uso de formatos alternativos que permitan la consulta por parte de grupos étnicos y personas en situación de discapacidad.	0	1	
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		1	2	3
COMPONENTE 6: ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN EN LA WEB DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
15	La entidad elabora, aprueba e implementa el Registro de Activos de la Información del que habla el artículo 13 de la Ley 1712 de 2014.	1	0	15. Registro de Activos de la Información
16	La entidad elabora, aprueba e implementa el Esquema de Publicación del que habla el artículo 12 de la Ley 1712 de 2014.	1	0	16. Esquema de publicación.
17	La entidad elabora, aprueba e implementa el índice de Información Clasificada y Reservada del que habla el artículo 20 de la Ley 1712 de 2014.	1	0	17. Índice de Información Clasificada y Reservada
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		3	0	3
COMPONENTE 7: MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
18	La entidad elabora el informe de solicitudes de acceso a la información pública del que habla el literal h) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.6.2 del Decreto 1081 de 2015.	1	0	18. Informe de solicitudes de acceso a la información pública
19	La entidad implementa un sistema de información para el registro ordenado y la gestión de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	1	0	19. Sistema de información para registro ordenado y la gestión de PQRS
20	La entidad atiende oportunamente las solicitudes de acceso a la información pública de acuerdo a lo establecido en la Ley 1755 de 2015. (10 días)	1	0	20. A - Informe trimestre 1 PQRS 2019 20. B - Informe semestre 2 PQRS 2018 20. C - Informe semestre 1 PQRS 2018 20. D - Informe semestre 2 PQRS 2017 20. E - Informe semestre 1 PQRS 2017 20. F - Informe semestre 2 PQRS 2016 20. G - Informe semestre 1 PQRS 2016
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		3	0	3

RUBEN GUILLERMO JUNCA
DIRECTOR

Vbno Comunicaciones

Anexo 14

Gestión del Conocimiento

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la estrategia de gestión del conocimiento de la Entidad?	Debe iniciar por el entendimiento de la Entidad a través de la reflexión y usabilidad de la información recopilada en la fase de cierre y empalme de la iniciativa del Modelo de Gestión de Iniciativas. Así mismo, incorporar la gestión del conocimiento y la innovación como un instrumento estratégico para optimizar el desempeño organizacional. La continuidad de proyectos como la Armonización de Gestión Documental y la Gestión de Servicios Tecnológicos, o implementación de similares, pues son transversales en la gestión de la Entidad y soportan aspectos relevantes dentro de la política como es la generación y producción de conocimiento y la disposición de herramientas para el uso y apropiación. Debe definir un plan de acción para la vigencia acorde con el programa para la Gestión de Conocimiento y la Innovación y definir un equipo interdisciplinario que se encargue de liderar la implementación, conformado por procesos como Planeación Estratégica, Gestión de Talento Humano, Gestión de Servicio TI y Gestión Documental, dado que son varios los frentes de trabajo dentro de la política que requieren la experticia propia de cada proceso.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y los principales retos observados en proceso de gestión del conocimiento en la Entidad?	En la entidad hasta el momento no se ha hecho gestión del conocimiento; el DASCD no ha generado metodologías, capacitaciones o herramientas para que podamos realizar un plan de gestión del conocimiento
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	Son varias las acciones que el FONCEP ha venido ejecutando y que han permitido avanzar en la implementación de esta política, por lo cual se recomienda que continúen, sean fortalecidas y complementadas: • La usabilidad de herramientas tecnológicas como mecanismo para la captura, recolección y disposición de información de la Entidad, algunas de estas son Suite Visión Empresarial con sus módulos de documentación, indicadores, riesgos y planes. • La creación de espacios de aprendizaje colaborativo como lo son los comités primarios y café con el director e los cuales se revisa y socializan temas referentes a la Entidad o de otros procesos; en estos están involucrados todos los integrantes del área como auxiliares, jefes, funcionarios y contratistas. • La disposición de espacios de divulgación externa e interna como la página web de la Entidad, la participación e comités sectoriales, a Intranet, y otros canales para información interna. • La optimización de procedimientos enfocados en la documentación, consolidación, actualización y disposición d información.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de los procesos de gestión del conocimiento?	A pesar de que la implementación se encuentra en una etapa temprana, las acciones hasta ahora realizadas han permitido que la organización entienda aún más qué hace y para dónde va, esto a través de la captura y organización de la información que ha generado durante los años de funcionamiento. Se debe enfocar mucho en el tema cultural, como experiencias positivas están los comités primarios por proceso en los cuales se revisan y analizan riesgos, indicadores, documentación y se definen acciones de mejora para el cumplimiento de planes y metas. Adicionalmente, incorporar dentro de la cultura organizacional aspectos como la difusión de los resultados tanto para externos como para internos, a través de espacios como la página web de la Entidad y la intranet, también permite transparencia en las actuaciones, así como control ciudadano.
5. ¿Cuáles son las dificultades de los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad?	Lograr incorporar una visión de gestión del conocimiento dentro del esquema estratégico y que oriente las actuaciones a nivel gerencial no ha sido fácil dado que generalmente se priorizan proyectos y acciones de la misionalidad de la Entidad, sin embargo, durante el último año, con el Modelo de Gestión de Iniciativas en su fase de Cierre y Empalme, se le ha dado gran relevancia a la captura y transmisión de información para la siguiente Administración. Esta es una política que requiere la participación de varios procesos y personas dentro de la organización y por lo tanto implica la definición de acciones colaborativas que pueden afectar el desarrollo de actividades propias de la operación. La cultura de innovación y aprendizaje aún no se encuentra arraigada dentro del personal, por lo cual se requiere la implementación de mecanismos que propicien el interés de los funcionarios en la generación y transmisión de conocimiento útil para la organización.

Estado de programas o actividades emprendidas a promover el cumplimiento de los funcionarios y contratistas de la entidad							
Tipo de programa o actividad	Breve descripción del tema tratado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Lugar	Número de funcionarios de planta beneficiados	Número de contratistas beneficiados	Inversión aproximada
CAPACITACIÓN NUEVO MODELO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - DASC - VIDEOCONFERENCIA	Presentación y entrenamiento sobre el manejo del nuevo aplicativo de evaluación de desempeño para funcionarios	1/02/2019	1/02/2019	AUDITORIO	37	0	\$ -
MIPG - PLANEACION DISTRITAL	Implementación modelo MIPG	6/02/2019	6/02/2019	AUDITORIO	42	34	\$ -
CAPACITACIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROYECTOS (RUP) - USO DE SECOP II / CAMARA Y COMERCIO DE BOGOTÁ	Presentación funcionalidades de la plataforma secop II, sus impactos, manejos y fechas de registro	13/02/2019	13/02/2019	CAMARA Y COMERCIO CHAPINERO	3	7	\$ -
SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN NUEVO CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO LEY 1952 DE 2019. REALIZADO EN BOGOTÁ	Seminario de actualización del nuevo código disciplinario para empleados oficiales	7/03/2019	9/03/2019	F&C CAFAM	3	0	\$ 3.990.000
ACTUALIZACION CUSTODIA DE DATOS	Brindar a los asistentes herramientas para custodiar los datos sensibles de los procesos de la Entidad	7/03/2019	7/03/2019	AUDITORIO	10	8	\$ -
SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN NOVEDADES EN SEGURIDAD SOCIAL, NÓMINA, SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES EN EL SECTOR PÚBLICO	Actualización sobre normativa de seguridad social aplicable a 2019	20/03/2019	22/03/2019	F&C CAFAM	3	0	\$ 3.690.000
CAFÉ CON EL DIRECTOR	Rendición de cuentas, alcances de la gestión, impacto y logros alcanzados en la administración. Presentado por el Dr. Ruben Junca	15/03/2019	15/03/2019	AUDITORIO FUGA	41	74	\$ -
CITA CON EL DIRECTOR	Presentación de la gestión del proceso de talento humano durante la administración, impacto y alcance.	30/04/2019	30/04/2019	Edificio E.E.B. calle 26	56	53	\$ -
SOCIALIZACIÓN MODELO DE GESTION JURIDICA DISTRITAL	Implementación de gestión jurídica del distrito	12/04/2019	12/04/2019	AUDITORIO FONCEP	11	13	\$ -
PRESENTACION FRADEC Y VEEDURIA DISTRITAL	Espacio para informar a los funcionarios los beneficios de FraDec (fondo educativo distrital), y la presentación de los cursos virtuales en la plataforma PAO	12/04/2019	12/04/2019	AUDITORIO FONCEP	11	11	\$ -
COLOQUIO #1 PENSIONES, NOMINA Y BONOS PENSIONALES	Actualización en normativa en pensiones, nomina y bonos pensionales	5/04/2019	5/04/2019	AUDITORIO FONCEP	33	25	\$ -
FORO INTERNACIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO PARA LA INNOVACION PUBLICA	Actualización en gestión y desempeño para la innovación pública	23/05/2019	23/05/2019	AUDITORIO HUITACA	1	2	\$ -

TALLER DE APLICACIÓN MARCOS NORMATIVOS ADOPTADOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (Resoluciones 414 y 484).	Reconocimiento de la normatividad para la aplicación en el área administrativa de la entidad	16/05/2019	17/05/2019	F&C CAFAM	2	0	\$	2,460,000
RECONOCIMIENTO FUNCIONARIO PÚBLICO / MOVISTAR ARENA	Espacio generado por la alcaldía mayor, para presentar la gestión de las diferentes entidades distritales	15/05/2019	15/05/2019	MOVISTAR ARENA	42	15	\$	-
NUUEVO CODIGO DISCIPLINARIO	Socialización a servidores del nuevo código disciplinario	27/05/2019	27/05/2019	AUDITORIO FONCEP	14	23	\$	-
JORNADA SENSIBILIZACIÓN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	Espacio de reconocimiento de las diferentes formas de maltrato y ruta de reporte y atención de la secretaria de la mujer	19/06/2019	19/06/2019	AUDITORIO FONCEP	13	19	\$	-
INDUCCION	Bienvenida a nuevos colaboradores, presentación plan estratégico de la entidad, procesos transversales y servicios de área de apoyo	28/07/2019	28/07/2019	AUDITORIO FONCEP	5	21	\$	-
SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN CLAVES PARA EL MANEJO DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO LOS DIAS 12 Y 13 DE JUNIO DE 2019	Seminario de actualización claves para el manejo de los contratos de prestación de servicios en el sector público	12/06/2019	13/06/2019	F&C CAFAM	2	0	\$	2,260,000
TOTAL							\$	12,400,000

RUBEN GUILLERMO JUNCA
DIRECTOR


Visto T4 - OAP

Anexo 15

Control Interno

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS CONTROL DE LA GESTIÓN INTERNA

PREGUNTAS	RESPUESTAS	SUGERENCIA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al Sistema de Control Interno?	Continuar con el seguimiento permanente por parte de los responsables de proceso y su socialización por parte de la OCI con la Alta Dirección. Culminar las acciones propuestas dentro de los plazos establecidos, dejando una clara evidencia de su ejecución. Garantizar a nivel interno su efectividad, para evitar futuros hallazgos por parte de la Contraloría.	Se sugiere que esta pregunta sea respondida, idealmente, por la Oficina de Control Interno, o la dependencia que haga sus veces.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y los principales retos observados en la implementación del Sistema de Control Interno?	Aspectos positivos: Se realizó seguimiento permanente por parte de la Alta Dirección en los aspectos que impactan el sistema de control interno. Se contó con la participación activa de la Alta Dirección en el Comité de Coordinación de Control Interno. Se contó con la participación de funcionarios y contratistas en las actividades de fomento de la cultura del control. Se contó con el respaldo de la Dirección de FONCEP en la asignación de recursos para mantener el sistema de control interno. Principales Retos: Fortalecer la segunda línea de defensa, en cuanto a la apropiación de sus responsabilidades frente al sistema de control interno. Culminar las acciones del plan de mejoramiento suscrito con los órganos externos de control, para fortalecer el quehacer de la primera línea de defensa. Fortalecer la comunicación entre los responsables de proceso, y	Se sugiere que esta pregunta sea respondida, idealmente, por la Oficina de Control Interno, o la dependencia que haga sus veces.

FORMATO ASUNTOS RELEVANTES SOBRE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

No.	Asunto	Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)	Evidencias	Sugerencia
1	Informe Ejecutivo Anual sobre el estado del Sistema de Control Interno o estado de implementación de la política MIPG de Control Interno, según corresponda OCI (presentado en la vigencia con información del año anterior)			
	2019	Se transmitirá en el mes de febrero de 2020	El informe pormenorizado de control interno se podrá consultar en el siguiente enlace: http://www.foncep.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Esta pregunta para los años 2016 y 2017 debe ser respondida por la Oficina de Control Interno o la dependencia que haga sus veces. Para 2018 y 2019 debe ser la Oficina Asesora de Planeación o la dependencia que haga sus veces.
	2018	Resultado de la Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno transmitida en febrero de 2019 con corte a diciembre de 2018	Certificado de Cumplimiento FURAG II	
	2017	Resultados desempeño institucional transmitido en noviembre de 2017 con corte a octubre de 2017. INDICE DE CONTROL INTERNO Y DE SIUS	Certificado de Cumplimiento FURAG II	Frente al resultado de la vigencia 2019, se solicita que informen la ruta o enlace donde se puede encontrar el informe pormenorizado con corte a noviembre de 2019.
	2016	Indicador de Madurez MECI: 81.05 FACTOR PUNTAJE NIVEL Entorno de Control: 3.65	Certificado de recepción de información Informe ejecutivo anual vigencia 2016	
2	Foncionamiento de cuenta en la vigencia			
	2018	X		Esta pregunta debe ser respondida por la Oficina de Control Interno o la dependencia que haga sus veces.
	2017		X	
2016		X	Información de 2019 no se solicita porque resultado consolidado y oficial de este año se conoce en 2020.	
Principales acciones de mejora de los Planes de Mejoramiento con Órganos de Control (Contraloría de Bogotá, CGR, Veeduría, etc.)				
Hallazgos Vigencia 2018		Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)	Evidencias	Sugerencia
1. Código 40 Vigencia 2018 PAD 2019- Hallazgo 3.2.2.2: Dentro de 20 procesos administrativos de cobro coactivo. En razón a que FONCEP permitió prescribir las acciones de cobro de cuotas partes pensionales por cobrar a las entidades concurrentes según resoluciones de prescripción del año 2018.		Terminada: Acción 1: Socialización del Manual del Proceso de Cuotas Partes por Cobrar En desarrollo Acción 2: Seguimiento periódico a la gestión de cobro Vence: 30/11/2019.	Acta del 23/05/2019 socialización manual Soportes de seguimientos mensuales	
2. Código 40 Vigencia 2018 PAD 2019- Hallazgo 3.1.3.1: Declaración de prescripción parcial del cobro del proceso coactivo 152 de 2012.		Terminada: Acción 1: Socialización del Manual del Proceso de Cuotas Partes por Cobrar En desarrollo Acción 2: Seguimiento periódico a la gestión de cobro Vence: 30/11/2019.	Acta del 23/05/2019 socialización manual	
3. Código 40 Vigencia 2018 PAD 2019- Hallazgo 3.1.4.1 : Incongruencia en las fechas de las actividades de las adendas N° 2 y 3 del cronograma del proceso de selección del pliego de condiciones de la Licitación Pública 02 de 2018 publicados en el SECOP2 del contrato 130 de 2018.		Terminada: Acción 1: Realizar una capacitación relacionada con la elaboración y expedición de adendas dirigida al grupo de contratación	Soporte capacitación realizada el 30/09/2019	
4. Código 40 Vigencia 2018 PAD 2019- Hallazgo 3.2.1.3: Porque se encuentra por depurar la suma de \$16.085.019.000, en razón a que existen Cuotas Partes recibidas por identificar con lo cual se genera incertidumbre en la mencionada cuenta.		Terminada Acción 1: Convocar mesa de trabajo con la entidad competente para analizar mecanismos que permitan la exención de GMF en los traslados de recursos del P.A.	Soporte Acta del 29/10/2019 de mesa de trabajo realizada con la Dirección Distrital de Tesorería	
5. Código 40 Vigencia 2018 PAD 2019- Hallazgo 3.2.2.1: Hallazgo Administrativo por no tener Indicadores Financieros tanto para FONCEP como para el FPPB, en las vigencias anteriores.		Terminada Acción 1: Construcción de indicadores Terminada Acción 2: Aprobar indicadores y parametrizar en la herramienta	Fichas de indicadores y cálculo de indicadores en aplicativo VISION	
Hallazgos Vigencia 2017				
1. Código 65 vigencia 2017 PAD 2018 3.2.2.5: Hallazgo administrativo con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria por apertura de cuentas corrientes que no generar rendimientos y que ha dejado de cobrar por valor de \$10.372.286.		En ejecución: Acción 1: Seguimiento y control a las cuentas manejadas por la fiduciaria	Informes de supervisión del contrato de administración y manejo del patrimonio autónomo 230 y 231 entre FONCEP y FIDUPREVISORA	
2. Código 65 vigencia 2017 PAD 2018 3.2.2.2 Hallazgo Administrativo con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria, por Ineficiente gestión y control a la liquidación de la nómina de pensionados que maneja FONCEP por pagos a personas fallecidas por un valor de \$3.211.052.		Cerrada Acción 1: Establecer la viabilidad del cargue automático de base de datos suministrada por las entidades que manejan las bases de datos de las personas fallecidas. Finalizada Acción 2: Elaborar la especificación funcional y el cronograma para el desarrollo de la funcionalidad solicitada.	Se adelantaron desarrollos los cuales a la fecha se encuentran en producción. Se observa el acceso al Sistema de Consulta en el link: http://sirenapruebas:8184/sifoncep/ . De igual forma se realizó visita de campo mediante la cual se observó la funcionalidad de la interfaz FONCEP-REGISTRADURIA NACIONAL Y ALCALDIA la cual permitió verificar los reportes de fallecidos y cruzados con la nómina de pensionados para los meses de enero, febrero y marzo de 2019.	

oli

3. Código 65 vigencia 2017 PAD 2018 3.2.1.19 Hallazgo administrativo con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria, por pago de intereses de mora por concepto de cuotas partes pensionales por pagar, en cuantía de \$59.561.201.	Finalizada Acción 1: Directriz del área Jurídica con la posición jurídica institucional respecto a la interpretación del artículo 4 de la ley 1066 de 2006. Finalizada Acción 2: Comunicación operativa de la STPE, a la Gerencia de bonos y cuotas partes respecto a la aplicación de la posición jurídica institucional	concepto "Intereses Cuotas Partes - Artículo 4° Ley 1066 de 2006 radicado el día 26 de Julio de 2019 y comunicación de la Subdirección a la Gerencia de Bonos y Cuotas partes ID288553
4. Código 65 vigencia 2017 PAD 2018 3.2.1.20 Observación administrativa con presunta incidencia disciplinaria, por falta de causación de las cuotas partes pensionales por pagar y error en codificación contable	Finalizada: Acción 1: Actualizar el procedimiento de cuotas partes por pagar. Finalizada Acción 2: Socializar la política de causación de cuotas partes por pagar con el área misional.	PDT-MIS-GRP-005 PROCEDIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS PARTES Acta del 23/05/2019 socialización manual
5. Código 65 vigencia 2017 PAD 2018 3.1.1.2 Hallazgo administrativo con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria, por pago de intereses moratorios de las cuotas de administración del edificio condominio parque Santander de los meses de junio y julio de 2015, en cuantía de \$8.943.310.	Finalizada Acción 1: Formalizar control de seguimiento y control de pago. Finalizada Acción 2 Socializar los controles de ejecución al interior del área administrativa sobre la importancia de dar cumplimiento a las normas de contratación y del presupuesto. Vence 31/07/2019	FOR-APO-GFO-003 Formato control de seguimiento y pago de administraciones. Socialización registrada en Acta de reunión N° 009 del 19/09/2018
6. Código 65 vigencia 2017 PAD 2018 3.1.4.7: Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria por irregularidades en las funciones de supervisor en la etapa post contractual de los contratos de Fiducia 40 y 41 de 2017 y el contrato de Cooperación Internacional 003 de 2016.	Finalizada Acción 1: Actualización del Manual de Contratación Finalizada Acción 2: Documentar en informe de supervisión todas las acciones de revisión, control y seguimiento que se realiza a los contratos 230 y 231 de 2017 vigentes Vence 31/07/2019	Manual de Contratación aprobado mediante Acuerdo 13 de 2018 de la Junta Directiva de FONCEP. Informes de supervisión del contrato de administración y manejo del patrimonio autónomo 230 y 231 entre FONCEP y FIDUPREVISORA
Hallazgos Vigencia 2016		
1. Código 75 vigencia 2016 PAD 2017 2.3.2.1. Hallazgo Administrativo con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria, por falta de gestión para cobrar cuotas partes pensionales de la Gobernación de Cundinamarca, por valor de \$4.540.476.696..."	Finalizada: Acción 1: Realizar seguimiento a cada uno de los sustanciadores responsables del cobro de las cuotas por cobrar y la remisión al área de cobro coactivo	informes de gestión presentados por el sustanciador y revisados y aprobados al final de cada mes por el supervisor del contrato.
2. Código 75 vigencia 2016 PAD 2017 2.3.1.21 Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria, por falta de interfaces con el módulo de contabilidad.	Finalizada Acción 1: Evaluar, actualizar y desarrollar interfaces para integración de los aplicativos	Se desarrollaron las interfases de los aplicativos SICAPITAL
3. Código 67 Auditoría de Desempeño: 3.3.1. Hallazgo administrativo con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria en cuantía de \$390.061.920 dentro del proceso de cobro coactivo No. 371/2012	Cerrada por la Contraloría	procedimiento "COBRO DE CUOTAS PARTES ETAPA PERSUASIVA CÓDIGO: PDT-MIS-GCC-002" procedimiento " COBRO DE CUOTAS PARTES ETAPA COACTIVA CÓDIGO: PDT-MIS-GCC-001" "PROCEDIMIENTO REPRESENTACIÓN JUDICIAL CODIGO PDT-APO-DEJ-001, y DEFENSA JUDICIAL EN SEDE ADMINISTRATIVA CODIGO : PDT-MIS-GRP-001
4. Código 67 Auditoría de Desempeño: 3.14 Hallazgo administrativo con incidencia fiscal y presunta incidencia disciplinaria por no aplicar el numeral 3, de la Circular Conjunta No. 069 del 04/11/2008, sobre prescripción de cuotas partes pensionales, en cuanto a la interrupción de la prescripción, en los expedientes No: 030/2013 y 1881, 343, 342 y 239/2012	Cerrada por la Contraloría	Resolución DG-0007-2018 "Por la cual se define el término de prescripción de la acción de cobro de las cuotas partes pensionales"
5. Código 74 Auditoría de Desempeño Cartera Hipotecaria: 3.3 Hallazgo administrativo con incidencia fiscal por Valor de \$44.303.900 y presunta incidencia disciplinaria Por falta de gestión para el recaudo del valor del Crédito 019424775	Finalizada: Acción 1: Verificación Acuerdo de pago cumpliendo - incumpliendo Finalizada Acción 2: Visita mensual a procesos judiciales en curso Finalizada Acción 3: Judicialización acuerdos de pago incumplidos Finalizada Acción 4: Presentar acciones civiles de cobro Finalizada Acción 5: Visitas de campo a adjudicatarios a adjudicatarios Finalizada Acción 6: Circularización	Acuerdos de pago, Informes mensuales del abogado a cargo de judicialización de procesos, Procesos judicializados, Informes de visitas de campo, circularización mensual a créditos activos.

Esta pregunta debe ser respondida por la Oficina de Control Interno o la dependencia que haga sus veces.

Información de 2019 no se solicita porque resultado consolidado y oficial de este año se conoce en 2020.

Principales acciones de mejora de los Planes de Mejoramiento producto de auditorías internas

Vigencia 2019	Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)	Evidencias	Sugerencia
1. Se evidenció que la certificación de incapacidad aportada por el funcionario no cumple con las características mínimas de transcripción de la EPS que permitan registrar la novedad y realizar el recobro correspondiente...	ESTADO: En desarrollo ACCION 1: Establecer e implementar los controles necesarios en el procedimiento actual "liquidación y pago de nómina con aportes al sistema de seguridad social", para la entrega y recepción de los formatos adecuados para las incapacidades de funcionarios. Si es necesario se creará un nuevo procedimiento exclusivo para las incapacidades. ACCION 2: Proyectar acto administrativo que constituya título para el cobro coactivo de la incapacidad a la ex funcionaria. ACCION 3: Remisión del título al área de cartera y jurisdicción coactiva para el cobro del dinero	Procedimiento PDT-EST-GTH-002 LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA CON APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. Pendiente incluir novedades relacionadas con incapacidades.	
2. De conformidad con lo observado en la auditoría a la gestión del talento humano ... se evidenció que mediante Resolución SFA-0016 del 22 enero 2019 se autorizó el disfrute de vacaciones que iniciaron con anterioridad a su pago, incumpliendo lo estipulado en el Decreto Ley 1045 de 1978	ESTADO: Finalizada Fecha de finalización: 30 de julio de 2019 ACCION: Establecer e implementar los controles necesarios en el procedimiento actual "liquidación y pago de nómina con aportes al sistema de seguridad social", para la liquidación de vacaciones de funcionarios. Si es necesario se creará un nuevo procedimiento exclusivo para la liquidación de vacaciones.	Procedimiento PDT-EST-GTH-002 LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA CON APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
3. Se evidenció que en el periodo comprendido entre julio de 2018 y enero de 2019 según selectivo, la entidad liquidó y pagó en aportes parafiscales, un mayor valor que asciende a la suma de trescientos tres mil novecientos pesos (\$303.900 m/cte.), lo que evidencia un mayor valor causado en las cuentas contables del gasto: cuenta 5103 "Contribuciones efectivas" y la cuenta 5104, "Aportes sobre la nómina", valores reflejados en los estados financieros de FONCEP con corte a 31 de diciembre de 2018, información verificada en las planillas de pago "Aportes en línea", lo anterior incumpliendo lo establecido en la Ley 21 de 1982 artículo 17, Código sustantivo del trabajo título V. Salarios artículo 127, y lo manifestado por el Ministerio de Protección Social Concepto 10240 – 5183719 del 23 de Junio de 2011 el Concepto 1200006 – 226773 del 25 de noviembre de 2015 Por lo tanto	ESTADO: Finalizada ACCION1: Solicitud de concepto a las entidades competentes sobre el pago de aportes parafiscales. ACCION 2: Dependiendo de la respuesta a la consulta que expida la entidad competente se procederá a modificar la parametrización de PERNO, si es necesario	Solicitudes formuladas mediante ID271864 al DASCD y 271867 a la UGPP. Ajuste en el aplicativo PERNO	
3. Se evidenció que en las conciliaciones bancarias para los meses de enero a abril de 2019 no fueron registradas oportunamente las partidas conciliatorias relacionadas con conceptos de: Ganancias intereses adicionales, gravamen a los movimientos financieros, abono intereses, compra aportes en líneas OI, pago impuestos DIAN PSE, en el periodo correspondiente, incumpliendo lo establecido en el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera numeral	ESTADO: en desarrollo Diciembre 2019 ACCION: realizar mensualmente la causación de los rendimientos financieros relacionados a los fondos de las cuentas de ahorro en el mismo periodo.	N.A.	
4. Revisada la cuenta de causación de intereses tanto de cuotas partes por cobrar como por pagar, se logró evidenciar que la entidad no está realizando dicha causación, situación que conlleva al incumplimiento de lo establecido en el instructivo INS-APD-GFI-003, con fecha de aprobación 26 de septiembre de 2018 y en la Circular No. 13 del 24 de julio de 2012, con asunto: Cierre mensual – sistema PREDIS. Por lo tanto; la entidad debe implementar las acciones pertinentes con el fin de lograr la razonabilidad de la información contable y cumplir con el principio de causación o devengo el cual define que: "... los hechos económicos deben reconocerse y contabilizarse en el instante en que ocurren..."	ESTADO: en desarrollo Diciembre 2019 Acción 1. Dar alcance al procedimiento operacional y contable realizando las políticas para la causación de los intereses de las cuotas partes pensionales por cobrar. Acción 2. Realizar la causación de los intereses de cuotas partes pensionales por cobrar.	N.A.	

5. Teniendo en cuenta que la Resolución SDH-000073 de 2018 establece en el artículo 6. Límites de concentración que "...las entidades observarán los siguientes límites máximos de concentración por emisor..." y considerando que de acuerdo con lo evidenciado por la OCI y reflejado en las tablas 10,11 y 12 del presente informe, se observó que se excedieron los límites de concentración diarios por emisor, llegando en algunos casos al 100%, se deberá establecer el plan de ajuste del que trata el parágrafo 4 del artículo 6 de la mencionada Resolución, el cual deberá informarse inmediatamente al Comité de seguimiento y control financiero y ponerse en conocimiento de la Oficina de Control Interno para el seguimiento respectivo, además de establecer controles que eviten el riesgo de crédito y garanticen la continuidad de negocio.	ESTADO: en desarrollo Diciembre 2019 ACCION: Remitir mediante ID los reportes al Director por parte del comité de Seguimiento y Control Financiero	N.A.
Vigencia 2018		
1. En la verificación al manejo de rendimientos de las cuentas bancarias, recibidos entre los meses de enero a abril de 2018 correspondientes a la Unidad Ejecutora 1 (Foncep), se observó que no se dio cumplimiento a la consignación de los mismos en el plazo establecido mediante Decreto 216 de 2017 Artículo 17° de tres días hábiles siguientes a la fecha de su liquidación, situación evidenciada en la consignación realizada el 28 de mayo de 2018 al Banco de Occidente en la cuenta de la Secretaría Distrital de Hacienda correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2018, razón por la cual se deberán establecer los controles necesarios que garanticen el cumplimiento de las disposiciones vigentes.	ESTADO: Se cierra la acción ACCION 1: Incluir en el cronograma de pagos de Tesorería la obligación de devolver los rendimientos a la DDT en los tres primeros días hábiles del mes.	1. Pagos Ag devolución de Rendimientos
2. A partir de la verificación realizada a la atención de PQRS en el periodo comprendido entre diciembre 2017 y mayo 2018, se evidenció que los radicados 185508, 185898, 197172, 197775, 198989, 203134, 206883 y 208252 no se atendieron en los términos establecidos por la Ley 1755 de 2015, situación que genera un incumplimiento a las disposiciones del artículo 14 de la mencionada Ley y que materializa el riesgo identificado como "Demora o errores en la respuesta a PQRS", razón por la cual se debe establecer plan de mejoramiento con acciones concretas que eliminen la causa raíz identificada.	ESTADO: Finalizada ACCION 1: Generar y enviar mínimo 4 reportes de PQRS con las que registre vencimientos próximos (Después de 5 días hábiles de radicación ya cuentan como próximas a vencer) ACCION 2: Actualizar procedimiento de PQRS para incluir actividades adicionales que permitan mayor claridad en la recepción y trámite de las mismas. ACCION 3: Implementar la conexión del sistema CONTROLDOC que maneja la gestión documental del FONCEP con la plataforma BOGOTA TE ESCUCHA para hacer mejor control de tiempos de respuesta.	Seguimientos periódicos remitidos a los responsables de dar respuesta a PQRS. Actualización del "Procedimiento de Atención, Respuesta, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias, PQRS" PDT-EST-SCI-002 V2 Entrada a producción de la conexión ControlDoc-Bogotá Te Escucha
4. A partir de la verificación realizada a la información de la muestra seleccionada y al corte de la presente auditoría, se observó que para tres (3) prestaciones reconocidas por FONCEP (SPE1601, SPE1207 y SPE1843 de 2017) no se había realizado el cobro de las respectivas cuotas partes	ESTADO: Se cierra la acción ACCION 1: Identificar en los reconocimientos pensionales (Vejez) activos en nómina, si efectivamente se encuentran incluidos en el Universo de Cuotas Partes. Si no se encuentra en el Universo cuotas partes proceder a incluirlos y realizar el cobro de cuotas.	1. Cobros 2019 41723288 2. Cobros 17626358 3. Correo Cuotas Partes por Cobrar 4. Procedimiento Reconocimiento, Emisión, Expedición y Pago Bonos Pensionales y Cuotas Partes de Bonos
4. Se observó que el informe presentado a la Contraloría Distrital en la cuenta mensual del mes de abril de 2018 presenta diferencias respecto al PAC ejecutado obtenido del aplicativo SISAPAC, situación que podría materializar riesgos asociados con el suministro de información confiable, en cumplimiento de lo dispuesto en el literal e. del artículo 2 de la Ley 87 de 1993 por deficiencias en los controles, razón por la cual se deberán establecer nuevos controles o fortalecer los controles existentes	ESTADO: Se cierra la acción ACCION 1: Actualizar procedimiento PDT-GSI- GOF 001 EJECUCION Y CONTROL DEL PAC estableciendo nuevos controles en la preparación del informe del PAC para la Contraloría.	1. Procedimiento Ejecución y control del PAC
5.		
Vigencia 2017		
1. No se está cumpliendo con la publicación de todos los documentos que conforman el expediente contractual en el SECOP	ESTADO: Se cierra la acción ACCION: Establecer un procedimiento transversal a la entidad que garantice la integridad de los expedientes físicos y virtuales; 2. Subir los documentos generados en los procesos de contratación al SECOP	2. Expedientes contractuales están foliados correctamente-SECOP

Esta pregunta debe ser respondida por la Oficina de Control Interno o la dependencia que haga sus veces.

2. Algunos expedientes contractuales no tienen la foliatura en su orden respectivo.	ESTADO: Se cierra la acción ACCION: Revisar y foliar los expedientes contractuales;	1. Expedientes contractuales están foliados correctamente-oficina Asesora Juridica
3. Se evidencia incumplimiento, al no registrarse ningún proceso verbal, pues todas las investigaciones que han realizado se adelantan por el procedimiento ordinario.	ESTADO: Se cierra la acción ACCION:De conformidad con artículo 175 de la ley 734 de 2002, se llevaran por el proceso verbal las investigaciones en que se den las condiciones allí previstas.Incluir dentro del cuadro de seguimiento a los procesos disciplinarios una casilla en donde se identifique la clase de falta y si cumple los requisitos se llevará por el proceso verbal.	1. Inscripción taller teórico-práctico "Proceso Verbal. 2. Evidencia inclusión de casilla donde se identifique la clase de falta y si cumple los requisitos se llevará por el proceso verbal.
4.No se evidencia capacitación y evaluación en SIGEF a funcionarios responsables de la gestión de trámites y/o PQRS para el manejo y diligenciamiento oportuno de la información.	ESTADO: Se cierra la acción Realizar capacitación a funcionarios responsables de la gestión de trámites y/o PQRS para el mes de Octubre en los aplicativos de SISLA y SIGEF.	1. Capacitaciones por área
5.Se evidencia que no hay un celda que incluya la fecha máxima de respuesta a trámite o PQRS de acuerdo con el requerimiento.	ESTADO: Se cierra la acción Se realizó solicitud al área de sistemas y gestión documental para establecer mesas de trabajo con los responsables con el objeto de depurar las tipologías y parametrizar los términos de los trámites y PQRS para la obligatoriedad de colocar fecha de vencimiento parametrizada por tipología.	1. Evidencia Vencimiento PQRS
Vigencia 2016		
1. En el contenido del Formato Control de Ejecución de Pago código: FTGF106-79 Versión: 005 fecha de aprobación: enero de 2016 se observa que el registro presupuestal transcrito es el N° 125 fecha 31 de mayo de 2016 por valor de \$37.159.327 este valor no corresponde al valor establecido en el certificado de registro presupuestal evidenciado en la carpeta del contrato 38 de 2016 folio 87 que contiene el valor de \$35.159.327.00, al parecer es error de digitalización del número por cuanto se verificó con el área de Tesorería que valor pagó la entidad esta suministró la copia de la orden pago y el valor neto a girar fue de \$34.260.339.00 Total de descuentos: \$ 898.988.00 sin embargo se recomienda al Supervisor tener cuidado y revisar como autocontrol los datos consignados en los documentos para proceder a firmarlos.	ESTADO: Se cierra la acción ACCION: realizar capacitación a los supervisores de contratos	1. Capacitación 09 Febrero 2. Capacitación sobre contratación 3. Formato Registro de Asistencia 4. Presentación- CAPACITACIÓN 29-01-2018
2. Debilidad reportada por la Oficina de Control Interno según Observación No. 4 indicada en el Informe Definitivo Estados Financieros vigencia 2014, donde se advierte: "La no entrega de la información oportuna impide que se realice el registro adecuado y en el momento que se realiza el hecho, por tal razón contraviene el Plan General de Contabilidad Pública en: artículo 104. Razonabilidad. La información contable pública es razonable cuando refleja la situación y actividad de la entidad contable pública, de manera ajustada a la realidad y el artículo 105. Objetividad. La información contable pública es objetiva cuando su preparación y presentación se fundamenta en la identificación y la aplicación homogénea de principios, normas técnicas y procedimientos, ajustados a la realidad de las entidades contables públicas, sin sesgos, permitiendo la obtención de resultados e interpretaciones análogas. El grado de subjetividad implícito en el reconocimiento y revelación de los hechos, se minimiza informando las circunstancias y criterios utilizados conforme lo indican las normas técnicas del PGCP.	ESTADO: Se cierra la acción ACCION: Para el cual se establecieron las siguientes acciones 1. Aplicar el procedimiento existente 2. Verificar que la información es entregada según los plazos establecidos. 3. Para el cierre del año proyectar circular con las fechas finales de entrega de información a Contabilidad.	1.Conciliación contable vs Almacén
3. Con ocasión de la ejecución del contrato No 88 de 2014 cuyo objeto es "El contratista se obliga para con el FONCEP ejecutar por el sistema de precios unitarios fijos, sin fórmula de reajustes, la remodelación, instalación de redes eléctricas, redes de cableado estructurado, suministro y dotación de muebles del piso 5º de la Torre A del FONCEP de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones establecidas (...)", no se evidenció la legalización del ingreso de los bienes y mejoras afectando la realidad de los estados financieros.	ESTADO: Se cierra la acción ACCION: 1. Realizar inventario detallado de los bienes del contrato 88.,2. Convocar a comité de inventarios para su incorporación en el evento de que los elementos no sean consistentes con lo recibido por parte del Supervisor en diciembre de 2015.,3. Realizar el ingreso a Almacén.	1. Aceptación de oferta 2. Acta de inicio 3. Alcance contrato 131-2018 4. Invitación publica MIC 04-2018

4. Para el manejo y organización de comunicaciones internas no se evidenciaron controles tendientes a garantizar que la imagen obtenida es íntegra, auténtica y confiable durante su ciclo de vida, lo que impide la adecuada consulta, conservación, preservación y utilización de la memoria institucional.	ESTADO: Se cierra la acción ACCIONES: Validar el mapa de riesgos con identificación, medición y actualización de controles.,2. Realizar muestreo de comunicaciones periódico.,3. Realizar medición del indicador.	1. PRCOM11-01 Manejo de la Correspondencia Interna y Externa. 2. Reporte de comunicaciones internas (04-01-2016 al 04-04-2016) 3. Muestreo
5. Para prevenir conductas irregulares relacionadas con la pérdida de documentos públicos se cuenta con cámaras de video e ingreso restringido al Archivo Centralizado de Gestión, adicionalmente, para ingresar a la Bodega donde se encuentra el Archivo Central se realiza revisión de bolsos y maletas. Las anteriores acciones no se encuentran debidamente documentadas, por lo tanto, se hace necesario documentar los controles establecidos que eviten la materialización de conductas irregulares relacionadas con la pérdida de documentos.	ESTADO: Se cierra la acción ACCION 1: Actualizar el proceso de Gestión Documental. ACCION 2: Actualizar el Manual de Gestión Documental. ACCION 3: Publicar los documentos y realizar su socialización.	1. POL-GSI-GDO001 Política de gestión documental 2. Circular Gestión Documental 3. CRT-GSI-GDO001 Caracterización Gestión Documental 4. Planillas Ingreso Archivo Central 5. Planillas Ingreso Archivo De Gestión

Principales riesgos de Gestión	Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)	Evidencias	Sugerencia
1. Omisión o inexactitud de la información en la rendición de cuentas financiera a partes interesadas	Se encuentra gestionado y monitoreado. Riesgo No materializado Se realizó la validación de la información en la plataforma de Hacienda de las dos unidades ejecutoras (FONCEP - FPPB) de acuerdo con el cronograma de reportes.	La Oficina de Control interno evaluó la efectividad de los controles mediante Informe de Auditoría a los Estados Financieros radicado mediante ID281982 el 25 de junio de 2019. El informe se encuentra publicado en la página web de la entidad mediante el link http://www.foncep.gov.co/transparencia/control/report-es-control-interno .	Esta pregunta debe ser respondida por la Oficina Asesora de Planeación o la dependencia que haga sus veces.
2. Ineficacia en las estrategias implementadas para la optimización de los recursos pensionales del FPPB y de cesantías a cargo de FONCEP	Se encuentra gestionado y monitoreado. Riesgo No materializado Se realizó la revisión y validación de los modelos financieros del FPPB por personal contratista experto en finanzas, así como los informes respectivos.	La oficina de control interno realizará verificación a la efectividad de los controles de acuerdo a las auditorías y seguimientos establecidos en el Plan Anual de Auditorías 2019. El informe se encuentra publicado en la página web de la entidad mediante el link http://www.foncep.gov.co/transparencia/control/report-es-control-interno .	
3. Desarticulación de los mecanismos de seguimiento y control del desempeño de los procesos para la implementación y mejora continua de MIPG	Se encuentra gestionado y monitoreado. Riesgo No materializado Se incluyeron los controles que no están en los planes del FONCEP en el plan de tratamiento de riesgos del proceso. Así mismo, se relaciona la categoría de automatización que se maneja desde la iniciativa MIPG previo a su transición al proceso y que contempla tanto las mesas técnicas de gobierno como los seguimientos a la automatización y seguimiento de indicadores en SVE.	La Oficina de Control Interno evaluará la efectividad de los controles en la Auditoría al Proceso de Administración de MIPG la cual será presentada en el mes de agosto de 2019 en cumplimiento al Plan Anual de Auditorías 2019. El informe se encuentra publicado en la página web de la entidad mediante el link http://www.foncep.gov.co/transparencia/control/report-es-control-interno .	
4. Pérdidas Económicas por el planteamiento o definición de una Plataforma Estratégica Inconsistente, Incoherente, no acotada o estructuralmente mal definida	Se encuentra gestionado y monitoreado. Riesgo No materializado Se asociaron las actividades que, dentro de los distintos planes de la entidad, soportan la ejecución de los controles del riesgo y acciones adicionales que lo permiten mitigar. Adicionalmente se revisó y realizó proceso de participación ciudadana del Plan de Acción Institucional, verificando las rutas de acción estratégicas de la entidad	La oficina de control interno realizará verificación a la efectividad de los controles de acuerdo a las auditorías y seguimientos establecidos en el Plan Anual de Auditorías 2019. El informe se encuentra publicado en la página web de la entidad mediante el link http://www.foncep.gov.co/transparencia/control/report-es-control-interno .	
5. Pérdidas económicas por la imposibilidad en la gestión de cobro, imputación y gestión de novedades de las cuotas partes	Se encuentra gestionado y monitoreado. Riesgo No materializado Se asociaron las actividades que, dentro de los distintos planes de la entidad, soportan la ejecución de los controles del riesgo y acciones adicionales que lo permiten mitigar el riesgo. Adicionalmente se suscribió ANS con el área de coactivo para agilizar el proceso de apertura de procesos coactivos.	La Oficina de Control Interno evaluó la efectividad de los controles mediante Informe de Evaluación Integral Primer Semestre 2019 radicado con el ID287855 el día 24 de julio de 2019 mediante el cual se generaron recomendaciones para garantizar la efectividad de los controles y que deberán ser tenidas en cuenta por parte de la primera (líder de proceso) y segunda línea de defensa (Oficina Asesora de Planeación). El informe se encuentra publicado en la página web de la entidad mediante el link: http://www.foncep.gov.co/transparencia/control/report-es-control-interno	
6. Adelantar procesos contractuales sin el debido cumplimiento de la normatividad de contratación estatal vigente	Se encuentra gestionado y monitoreado. Riesgo No materializado Se actualizó la Normatividad y políticas del procedimiento general de contratación, lo que contribuye a la prevención de la materialización del riesgo.	La Oficina de Control Interno evaluó la efectividad de los controles mediante Informe de Auditoría al Cumplimiento Normativo en Materia Contractual radicado el día 28 de mayo de 2019 mediante el ID277218. El informe se encuentra publicado en la página web de la entidad mediante el link http://www.foncep.gov.co/transparencia/control/report-es-control-interno/cumplimiento-normativomateria-contractual	
Principales Riesgos de Corrupción	Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)	Evidencias	Sugerencia

1. Manipulación o alteración de las órdenes de pago a terceros	Resultado del Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC Anexo 2 y las demás las auditorías y seguimientos realizados por la Oficina de Control interno se concluye que: - El riesgo se encuentra asociado al proceso Gestión Financiera. - Los controles (3) establecidos para el riesgo se encuentran documentados. - Los controles son efectivos, no obstante no se refleja	1. Herramienta Suit vision empresarial - Módulo Gestión del Riesgo http://icarovisionempresarial/rsk/riskve?soa=1&mdl=rsk&_sveVrs=8041020190607&link=1&mis=rsk-D-128 2. Informes de Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC Anexo 2 publicados mediante el link http://www.foncep.gov.co/index.php/gestion-y-control/programas-y-proyectos/category/279-seguimiento-paac-oficina-control-interno.html	
2. Uso malintencionado de la información de las bases de datos de los sistemas de información	Resultado del Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC Anexo 2 y las demás las auditorías y seguimientos realizados por la Oficina de Control interno se concluye que: - El riesgo se identificó el día 04 de mayo de 2018 - El riesgo se encuentra asociado al proceso de Gestión de Servicios TI - Se evidencia monitoreo del riesgo por parte de la responsable de proceso soportado encuesta de monitoreo diligenciada y reportada. - El proceso adelantó acciones de evaluación y reidentificación de los riesgos y como resultado se observó la identificación del presente riesgo en la matriz de riesgos de corrupción de la entidad para la vigencia 2019. - Durante el primer cuatrimestre de 2019 no se evidenció la materialización del riesgo, de conformidad con la comunicación ID272270 del 06 de mayo de 2019 emitida por la responsable de Control Interno Disciplinario - Subdirección Financiera y Administrativa, en el que se informó que no se generaron actos sancionatorios derivados de conductas asociadas a hechos de corrupción en los términos definidos en la Directiva 08 de 2018 de la Alcaldía de Bogotá así como tampoco la Procuraduría ni la Personería han informado fallos disciplinarios derivados de conductas asociadas a hechos de corrupción en los términos definidos.	1. Herramienta Suit Vision Empresarial - Módulo Gestión del Riesgo http://icarovisionempresarial/rsk/riskve?soa=1&mdl=rsk&_sveVrs=8041020190607&link=1&mis=rsk-D-128 2. Informes de Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC Anexo 2 publicados mediante el link http://www.foncep.gov.co/index.php/gestion-y-control/programas-y-proyectos/category/279-seguimiento-paac-oficina-control-interno.html	Esta pregunta debe ser respondida por la Oficina Asesora de Planeación o la dependencia que haga sus veces.
3. Obtener un beneficio personal, económico o para un tercero con la alteración indebida de los expedientes físicos de las distintas series documentales	Atención al Ciudadano PAAC Anexo 2 y las demás las auditorías y seguimientos realizados por la Oficina de Control interno se concluye que: - El riesgo se identificó el día 04 de febrero de 2019 - El riesgo se encuentra asociado al proceso de Gestión de Documental - Se evidencia monitoreo del riesgo por parte de la responsable de proceso soportado encuesta de monitoreo diligenciada y reportada. - El proceso adelantó acciones de evaluación y reidentificación de los riesgos y como resultado se observó la identificación del presente riesgo en la matriz de riesgos de corrupción de la entidad para la vigencia 2019. - Durante el primer cuatrimestre de 2019 no se evidenció la materialización del riesgo, de conformidad con la comunicación ID272270 del 06 de mayo de 2019 emitida por la responsable de Control Interno Disciplinario - Subdirección Financiera y Administrativa, en el que se informó que no se generaron actos sancionatorios derivados de conductas asociadas a hechos de corrupción en los términos definidos en la Directiva 08 de 2018 de la Alcaldía de Bogotá así como tampoco la Procuraduría ni la Personería han informado fallos disciplinarios derivados de conductas asociadas a hechos de corrupción en los términos definidos.	1. Herramienta Suit Vision Empresarial - Módulo Gestión del Riesgo http://icarovisionempresarial/rsk/riskve?soa=1&mdl=rsk&_sveVrs=8041020190607&link=1&mis=rsk-D-128 2. Informes de Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC Anexo 2 publicados mediante el link http://www.foncep.gov.co/index.php/gestion-y-control/programas-y-proyectos/category/279-seguimiento-paac-oficina-control-interno.html	



7	Jefes de Control Interno que ejercieron el cargo durante la administración del Sr. Alcalde Gobernador Salazar			Se sugiere que esta pregunta sea respondida por el área de Talento Humano de la entidad.
	1. ALEXANDRA YOMAYUZA CARTAGENA	Febrero 4 de 2018 a la fecha	Certificación Talento Humano	
	2. ALLAN MAURICE ALFISZ LÓPEZ	Febrero 27 de 2017 a Enero 01 de 2017	Certificación Talento Humano	
	3. ANDRÉS PABÓN SALAMANCA	Octubre 20 de 2016 a febrero 26 de 2017	Certificación Talento Humano	
	4. JUAN DE JESUS ORTIZ BAEZ	Septiembre 02 de 2016 a octubre 20 de 2016	Certificación Talento Humano	
	5. BENJAMIN EDUARDO PEREZ ACOSTA	Enero 08 de 2014 a marzo 18 de 2016	Certificación Talento Humano	