

FONCEP

Fondo de Prestaciones Económicas,
Cesantías y Pensiones.

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



OBJETIVOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Objetivos

Evidenciar por medio de un informe los eventos realizados en el 2018 en materia de PC y RdC

Evidenciar por cada evento realizado temas de interés, como la planeación, recursos, entre otros.

Evidenciar las respuestas a las encuestas realizadas y de allí plantear mejoras

Evidenciar recomendaciones y demás información que solicitan los grupos de interés



EVENTOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

EVENTOS

- ✓ Cita con el Director
- ✓ Festival de Cine FONCEP
- ✓ Reuniones con líderes de asociaciones de pensionados
- ✓ Programa de radio: Foncep al aire, la meta es vivir
- ✓ Blog: Foncepiando, no coma cuento, FONCEP le cuenta



Cita con el Director

Objetivos

General

Brindar un espacio de interacción y diálogo entre la alta dirección y los asistentes para conocer la gestión y resultados de cada uno de los procesos de la entidad en determinados períodos de tiempo.

Específicos

- Informar a los asistentes la plataforma estratégica del FONCEP, así como sus servicios, avances y logros del 2018.
- Brindar un espacio interacción y diálogo con los asistentes para conocer sus necesidades y recomendaciones de la gestión.
- Incentivar la participación en eventos futuros de rendición y participación del FONCEP.
- Dar cumplimiento a la actividad de Reinducción a funcionarios y contratistas.

Diseño del evento

- Se define realizar tres reuniones CITA CON EL DIRECTOR en el transcurso del año 2018, como actividad de rendición de cuentas, espacio de diálogo y reinducción a servidores y contratistas.
- La cita tiene una duración de 2 horas.
- Se solicita préstamo de un espacio con capacidad para 140 personas en promedio.
- La Alcaldía Mayor, autoriza el préstamo de las aulas Barulé.
- El director, con el apoyo de los líderes de proceso, presenta la gestión de cada proceso, proyectos, avances, resultados e indicadores correspondientes al período de tiempo que se esté compartiendo.
- Esta presentación combina la presentación magistral, con actividades de interacción con los asistentes (encuesta en tiempo real, etc.
- Se brinda el espacio para que los asistentes resuelvan inquietudes, dudas y/o emitan comentarios.

Recursos y Metas

Recursos

Humanos: Director General, líderes de proceso, áreas de: Oficina Asesora de Planeación, Comunicaciones y Talento Humano

Materiales: Presentación, video beam, Internet, aplicación de encuestas en tiempo real.

Metas

Público objetivo: Funcionarios y contratistas del FONCEP

Cumplimiento de la planeación: 100%

Convocatoria

1era CITA:

En el mes de Junio se envió por correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas de la entidad la invitación al evento.

2da CITA:

Los días 07 y 09 de noviembre se envió por correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas de la entidad la invitación al evento.



Conoce nuestros resultados de gestión
I Trimestre 2018

Fecha: **12 de Junio**
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Alcaldía Mayor de Bogotá - Aulas Barulé
(Entrada por puerta de la Calle10)

Llevar carné institucional para el ingreso

FONCEP
Fondo de Prestaciones Económicas,
Cesantías y Pensiones.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS



FONCEP
Fondo de Prestaciones Económicas,
Cesantías y Pensiones.

Agéndate
CITA CON EL DIRECTOR

Viernes **9** de noviembre

Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Aulas Barulé - Alcaldía Mayor de Bogotá
(Ingreso - Calle 10)

Llevar carné institucional / documento de identidad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Evaluación del evento

← → ↻ No seguro | intranet.foncep1.gov.co/index.php/encuestas/22-como-le-parecio-la-cita-con-el-director

Aplicaciones Intranet FONCEP Web FONCEP MAIL FONCEP GLPI - Incidencias No comas cuento, el

Está aquí: Inicio » Encuestas » ¿Cómo le pareció la Cita con el Director?

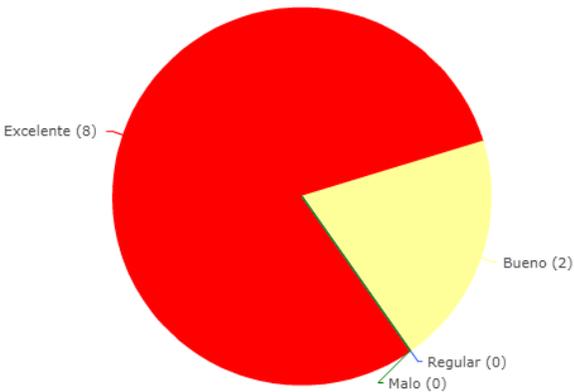
¿Cómo le pareció la Cita con el Director?

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo

Votar

Ver resultados de: ¿Cómo le pareció la Cita con el Director?

Estadísticas:



Categoría	Cantidad
Excelente	8
Bueno	2
Regular	0
Malo	0



Festival de Cine



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Objetivos

General

Dar a conocer a las partes interesadas del FONCEP la entidad y su gestión durante el 2017.

Específicos

- Informar a los asistentes la plataforma estratégica del FONCEP, así como sus servicios, avances y logros del 2017.
- Brindar un espacio interacción y diálogo con los asistentes para conocer sus necesidades y recomendaciones de la gestión.
- Incentivar la participación en eventos futuros de rendición y participación del FONCEP.
- Dar cumplimiento a la actividad de Reinducción a funcionarios y contratistas.

Diseño del evento

Se define realizar de nuevo un concurso entre procesos con el tema **FESTIVAL DE CINE FONCEP**

- a) El video debe tener una duración **máxima de 7 minutos**.
- b) Se debe **entregar el video de acuerdo a la programación**, junto con la ficha técnica que incluye, entre otros, los siguientes aspectos:
 - **Título del video**
 - **Roles: guionistas, directores, actores y productores**
 - **Estilo del video**
- c) Debe estar **presente un representante del área en cada función** que permita resolver dudas y/o recibir comentarios de los asistentes. *(no tiene que ser la misma persona)*
- d) La **evaluación del video** se realizará de acuerdo a los siguientes ítem:

- 1) **Creatividad** – evaluado por asistentes externos al área
 - 2) **Calidad** (Duración, contenido y entrega) – evaluado por el comité organizador
 - 3) Resultados de la **evaluación de conocimientos** posterior
 - 4) **% Asistencia** del grupo
- e) El evento es de obligatoria participación, sin embargo el líder del área deberá enviar un **correo con la inscripción de sus servidores**.
- f) El video debe estar acorde a los resultados incluidos en el informe de gestión del FONCEP 2017, **incluyendo de forma clara**:
- 1) **Qué es el proceso**
 - 2) **Resultados de su gestión 2017/ logros** (indicadores, proyectos, etc.)
 - 3) **Retos de la vigencia**

Plan de trabajo

CRONOGRAMA GENERAL - Festival de Cine FONCEP

No.	Actividad	Responsable	Dirigido a	Fecha máxima
1	Redacción de reglas del concurso - Fechas de cortometrajes	Planeación	Comunicaciones	21/05/2018
2	Envío Cápsula 1: Reglas del Concurso - Fechas de cortometrajes	Comunicaciones	Funcionarios y contratistas FONCEP	23/05/2018
3	Envío Cápsula 2: Tips y posibles herramientas para edición de videos	Comunicaciones	Funcionarios y contratistas FONCEP	25/05/2018
4	2do estreno Festival de Cine			22/06/2018
4.1	Envío de Poster y ficha técnica del video	Procesos programados	Comunicaciones	30/05/2018
4.2	Cápsula de convocatoria a grupos de interés	Comunicaciones	TODOS internos y externos	1/06/2018
4.3	Envío de video	Procesos programados	Comunicaciones	18/06/2018
4.4	Ejecución del evento	Comunicaciones Planeación Talento Humano Representantes procesos	Ver hoja de ejecución	22/06/2018
5	3er estreno Festival de Cine			13/07/2018
6	4o estreno Festival de Cine			3/08/2018
7	5o estreno Festival de Cine			31/08/2018
8	Diseño Evaluación de Conocimientos	Planeación		14/09/2018
9	Validación porcentaje de asistencia final	Talento Humano	Planeación	19/09/2018
10	Envío de la evaluación de conocimientos a los asistentes funcionarios y contratistas	Planeación	Asistentes - internos	20/09/2018
11	Publicación de videos y resumen de la jornada en la intranet	Comunicaciones		20/09/2018
12	Diligenciar evaluación de conocimientos	Asistentes - internos		3/10/2018
13	Consolidación de resultados	Planeación		10/10/2018
14	Convocar Comité Evaluador	Planeación	Comunicaciones Talento Humano	12/10/2018
15	Gestionar premio con caja de compensación	Talento Humano		24/10/2018
16	Presentar resultados al Comité Directivo o Dirección FONCEP	Planeación		26/10/2018
17	Programar premiación del concurso siguiente Cita con el Director	Talento Humano		Según programación

PROGRAMACIÓN DE CORTOMETRAJES - Festival de Cine FONCEP

	Tema	Dirección Cortometraje	Estreno	
	Talento Humano	Área de Talento Humano	1o	
1	Planeación Estratégica	Oficina Asesora de Planeación	1o	ABRIL-MAYO
2	Centralización de Historia Laboral	Oficina Asesora de Planeación	1o	
3	Razonabilidad Pasivo Pensional	Oficina Asesora de Planeación	1o	
4	Atención al Ciudadano y Comunicaciones	Servicio al Ciudadano y Comunicaciones	1o	
5	Administración de Cesantías	Área Cesantías	2o	2da semana JUNIO
6	Defensa Judicial y Doctrina Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	2o	
7	Cartera y Jurisdicción Coactiva	Cartera y Jurisdicción	2o	
8	Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno	2o	
9	Gestión de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación	3o	1ra semana JULIO
10	Administración SIG	Oficina Asesora de Planeación	3o	
11	Gestión de Bonos	Gerencia de Bonos y Cuotas Partes	3o	
12	Gestión de Cuotas partes	Gerencia de Bonos y Cuotas Partes - Incluir plan de cuotas partes	3o	
18	Servicios de Información y Tecnológicos	Oficina de Informática y Sistemas	4o	1ra semana AGOSTO
19	Acción Popular	Oficina Asesora Jurídica	4o	
20	Gestión de Pensiones	Gerencia de Pensiones y Nómina de Pensionados	4o	
21	Gestión Contractual	Oficina Asesora Jurídica	4o	
13	Gestión Funcionamiento y Operación y Administración de Activos	Área Administrativa	5o	Última semana AGOSTO
14	Procesos Financieros	Área Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Financiera	5o	
15	Talento Humano	Área de Talento Humano	5o	
16	Control Disciplinario	OCID	5o	
17	Gestión Documental	Gestión Documental y Archivo	5o	

Recursos y Metas

Recursos

Humanos:

Equipo para el diseño y coordinación del evento:

- Diana Cristina Orjuela
- Lina Marcela Melo
- Nancy Ivett Gómez
- Nayibe González
- Diana Lorena Rodríguez

Incluye como funciones principales:

- ✓ Reglas y documentación de la estrategia
- ✓ Organización en sitio/ Brigada de emergencias
- ✓ Gestión de recursos
- ✓ Organización metodológica

Presupuestales:

Impresiones/decoraciones
Premios

Materiales:

Instalaciones físicas FONCEP
Material POP
Estación de Café piso 5

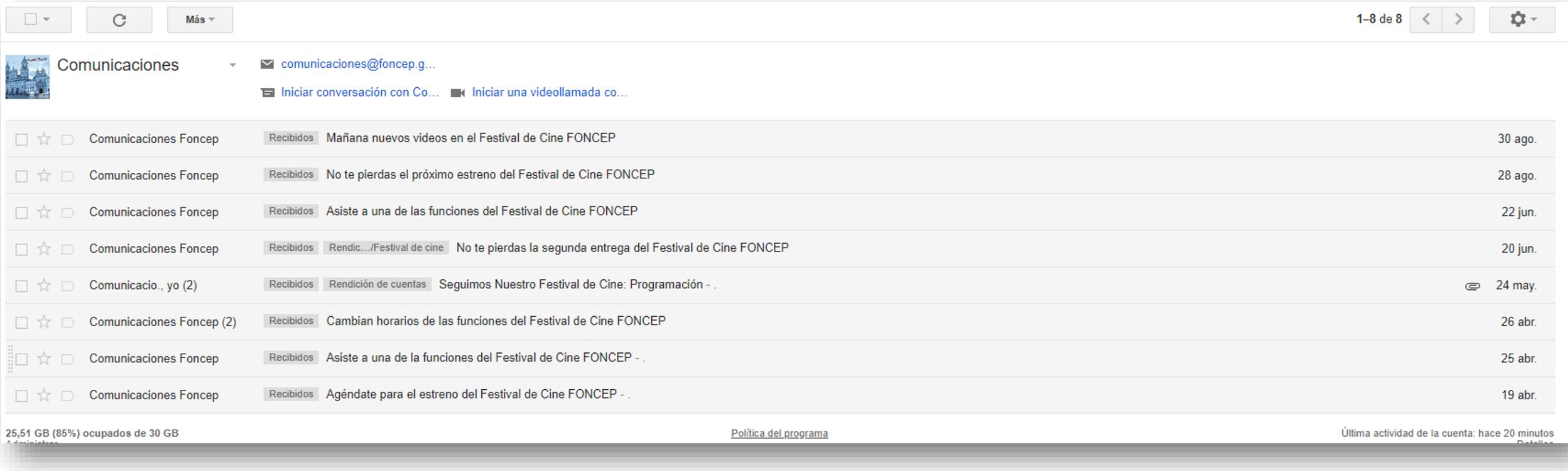
Metas

Público objetivo:

Cumplimiento de la planeación: 100%

Convocatoria

Se realizaron convocatorias a funcionarios por correo electrónico y a externos por el sitio web y redes sociales



Convocatoria



27 de abril

30 de abril

22 de junio

 Los días 19, 25 y 26 de abril se envió correo electrónico invitando al lanzamiento.

 Se realizaron 6 post en Facebook y en Twitter

 El 20 y 22 de junio se envió mailing convocando

 19 de abril se publicó la nota en la intranet con toda la información del evento.



Convocatoria



31 de agosto

 Los días 28 y 30 de junio se envió mailing convocando a funcionarios y contratistas.



16 de noviembre

 Los días 14 y 16 de junio se envió mailing convocando a funcionarios y contratistas.



REGLAS DEL CONCURSO

¿Qué tal estuvo el estreno del FESTIVAL DE CINE FONCEP?

¡Ahora es su turno!

El Festival de Cine FONCEP llega para hacer la rendición de cuentas, de manera diferente, a todos los funcionarios y contratistas. Así, las dependencias informarán qué hacen y, por procesos los logros obtenidos durante el 2017.

Esta actividad también permite hacer la inducción a todos los colaboradores nuevos y la reinducción a los antiguos, por lo tanto, todos deben asistir.

Sabemos que esto requiere tiempo y valoramos mucho su esfuerzo, por esto, el Festival de Cine FONCEP se convierte en un concurso entre procesos en dónde premiaremos el mejor!

El 27 de abril tuvimos nuestro primer estreno con la Oficina Asesora de Planeación con los temas Planeación Estratégica, Centralización de Historia Laboral y Razonabilidad Pasivo Pensional; y el área de Comunicaciones con sus procesos Servicio al Ciudadano y Gestión de Comunicaciones. Nuestro Festival continúa en los próximos tres meses con la siguiente cartelera:

A continuación las reglas para la Producción y Estreno del cortometraje:

•Cada estreno cuenta con un cronograma, el cual incluye el envío de Poster y la ficha técnica del video, el envío de video y la asistencia el día del evento.

•**Poster y ficha técnica del video**, se debe enviar en la fecha estipulada en el cronograma general, teniendo clara la siguiente información:

- a) Título del video
- b) Roles: guionistas, directores, actores y productores
- c) Estilo del video

•El video debe tener una duración **máxima de 7 minutos**. La edición estará a cargo de cada área, evitar contratar servicios profesionales, recuerde que es un concurso interno con varios fines, incluidos integración y el trabajo en equipo.

•El video debe estar acorde a los resultados incluidos en el informe de gestión del FONCEP 2017, **incluyendo de forma clara:**

- a) Qué es el proceso
- b) Resultados de su gestión 2017/ logros (indicadores, proyectos, etc)
- c) Retos de la vigencia

•El evento es de obligatoria participación.

•Debe estar **presente un representante del video en cada función** quien pueda interactuar con los asistentes, resolver dudas y/o recibir comentarios. *(no tiene que ser la misma persona)*

•La **evaluación del Video** se realizará de acuerdo a los siguientes ítem:

- a) *Creatividad* – evaluado por asistentes externos al área
- b) *Claridad* - evaluado por asistentes externos al área
- c) *Calidad* (Duración, contenido y entrega) – evaluado por el comité organizador
- d) Resultados de la evaluación de conocimientos posterior
- e) % Asistencia del grupo

•La evaluación de conocimientos se realizará al finalizar todo el Festival de Cine.

En cada estreno, las funciones tendrán una duración de una hora y 30 minutos, con la siguiente agenda:

- a) Ingreso y Registro – 15 minutos
- b) Bienvenida e introducción al evento – 5 minutos
- c) Cortometrajes – 30 minutos
- d) Interacción con protagonistas de los cortometrajes – 30 minutos
- e) Calificación de cortometrajes – 10 minutos

Ejecución

Transmisión en vivo Facebook (externos)



Ejecución - Asistencia

ÁREAS	ABRIL - FESTIVAL DE CINE - 1ra Sesión	JUNIO - FESTIVAL DE CINE - 2da Sesión	AGOSTO - FESTIVAL DE CINE - 3ra Sesión	AGOSTO - FESTIVAL DE CINE - 4ta Sesión
Area Administrativa	11	6	13	16
Area de cartera y jurisdicción coactiva	12	7	1	1
Area de cesantías	5	2	4	3
Area de contabilidad	6	7	6	5
Area de talento humano	5	7	3	5
Area de tesorería	4	3	3	5
Area financiera	4	4	1	4
Atención al ciudadano		2		
Comunicaciones	4	3	3	1
Control interno disciplinario	1	1	1	1
Dirección general	3		2	2
Gerencia de bonos y cuotas partes	16	10	16	9
Gerencia de pensiones	8	2	6	
Grupo nomina	8	6	5	6
Oficina asesora de planeación	6	8	2	5
Oficina asesora jurídica	8	11	6	6
Oficina control interno	7	7	5	6
Oficina de informática y sistemas	6	4	9	6
Subdirección de prestaciones económicas	6	2	1	1
Subdirección financiera y administrativa	6	6	5	4
Sin identificar			1	1
Total general	126	98	93	87

Ejecución – Resultados del concurso

STAND	Participantes	EVALUACIONES	CREATIVIDAD	EVALUACIONES RECIBIDAS	CLARIDAD	Total Jurado	Asistencia					Comité Organizador			TOTAL
							25%					25%			
							Peso	Puntaje máximo	TOTAL CR	TOTAL CL	15	1er estreno	2do estreno	3er estreno	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	12	14	66	15	64	89,81%	8	8	3	7	54%	100%	100%	100%	83,4%
CENTRALIZACIÓN HISTORIA LABORAL	10	15	66	14	62	88,29%	6	8	2	5	53%	100%	100%	100%	82,3%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	7	15	68	15	66	89,33%	5	7	3	5	71%			0%	62,5%
SERVICIO AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES	5	15	70	15	66	90,67%	5	3	4	1	65%	50%	100%	75%	80,3%
RAZONABILIDAD DEL PASIVO PENSIONAL	10	14	64	14	64	91,43%	6	8	2	5	53%	100%	100%	100%	83,8%
DEFENSA JUDICIAL Y DOCTRINA JURÍDICA	13	84	361	83	350	85,14%	8	11	6	6	60%	50%	100%	75%	76,2%
GESTIÓN DE CARTERA	13	83	337	84	324	79,17%	12	7	1	1	40%	100%	100%	100%	74,7%
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	9	84	317	83	337	78,34%	7	7	5	6	69%	100%	100%	100%	81,5%
ADMINISTRACIÓN DEL SIG	10	70	278	69	277	79,86%	6	8	2	5	53%	50%	60%	55%	66,8%
GESTIÓN DE BONOS	29	70	319	70	307	89,43%	22	12	17	10	53%	100%	60%	80%	77,9%
SERVICIOS DE INFORMACIÓN	12	71	310	69	290	85,69%	6	4	9	6	52%	50%	60%	55%	69,6%
GESTIÓN DE PENSIONES	14	69	219	69	241	66,67%	16	8	11	6	73%	50%	100%	75%	70,4%
GESTIÓN CONTRACTUAL	13	71	297	69	298	85,02%	8	11	6	6	60%	100%	60%	80%	77,4%
GESTIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN	23	62	278	59	272	90,94%	17	12	18	20	73%	50%	80%	65%	79,9%
PROCESOS FINANCIEROS	26	61	282	59	277	93,18%	20	20	15	18	70%	50%	80%	65%	80,4%
TALENTO HUMANO	13	63	295	60	281	93,66%	11	13	8	9	79%	100%	80%	90%	89,0%
CONTROL DISCIPLINARIO	7	61	273	58	265	90,44%	7	7	6	5	89%		0%	0%	67,5%
GESTIÓN DOCUMENTAL	23	62	290	59	278	93,89%	17	12	18	20	73%	100%	80%	90%	87,7%
GESTIÓN DE CUOTAS PARTES	29	60	245	58	248	83,59%	22	12	17	10	53%	100%		50%	67,4%
GESTIÓN DE RIESGOS	10	61	264	58	253	86,90%	6	8	2	5	53%	100%	80%	90%	79,1%
CESANTÍAS	6	0	0	0	0		5	2	4	3	58%			0%	14,6%



Ganador:
Talento Humano

Evaluación del evento

Comentarios recibidos:

“Los videos se presentaron con mucho tiempo de distancia, se perdió el foco de los temas”

“Hubo regla inicial de 7 minutos por área, no se cumplió para algunos.”

“El tiempo y espacio para el evento fue adecuado”

“En la claridad de la información existieron áreas que colocaron demasiado texto y imágenes muy pequeñas fue tedioso y muy aburrido”

“Los temas no mostraron resultados de gestión sino funciones ejercidas”

“Alguna área de gestión no resumieron la misión y objeto de la actividad de cada área, se extendieron demasiado y no fue claro el mensaje.”

“Estuvo excelente el Festival, todos los grupos fueron muy creativos, con mensajes muy claros”

“HUBO UNAS MUY LARGAS. ESTABLECER LIMITE DE TIEMPO”

“Debería realizarse un solo evento para rendición de cuentas de la entidad en un sitio adecuado”

“Un evento muy importante, interesante y divertido”

Resultados

Presupuesto ejecutado:

Premios:
Decoración:

Asistentes/ participantes:

168 funcionarios y contratistas
14 pensionados

Cumplimiento planeación:

- 80%: se realizaron 4 de 5 eventos programados
- 2,5 meses de retraso en plan de trabajo

Evaluación de la Gestión:

- Respecto a la información se obtuvo una calificación promedio de
- Pertinencia: 4,39.
 - Calidad 4,32
 - Claridad 4,28
 - Relevancia 4,39



Reuniones Líderes de Asociaciones de Pensionados

Objetivos

General

Generar un espacio de interacción y rendición de cuentas con nuestros usuarios para propiciar un servicio eficiente.

Específicos

- Informar oportunamente a los pensionados sobre la gestión de la Entidad, los resultados, eventos y demás información de interés.
- Brindar un espacio para que resolver inquietudes, sugerencias y solicitudes sobre la Entidad y otros actores de interés de los pensionados.
- Acercar la Entidad a los pensionados para mejorar la atención que se brinda y la imagen institucional.

Diseño del evento

- ➡ Cada dos meses, se abre un espacio de interacción con uno de nuestros públicos objetivos. Este tipo de eventos permite una retroalimentación continúa del quehacer para fortalecer la labor que desempeña el FONCEP.
- ➡ Durante dos horas aproximadamente, la Entidad presenta los avances y novedades que se han tenido, permitiendo las preguntas que surjan y dando de inmediato las respectivas respuestas.
- ➡ Si un líder tiene alguna observación, inquietud o comentario se permite hacerlo y se atiende de inmediato.
- ➡ Asimismo y de ser requerido, personal de entidades asiste a presentar programas y proyectos que favorezcan esta población.

Plan de trabajo

Fechas estipuladas:

»» Febrero 8

»» Abril 12

»» Junio 14

»» Agosto 10

»» Octubre 11

»» Diciembre 13

 Presentación de avances, logros, eventos y/o programas propios de la Entidad

 Presentación de compromisos

 Espacio para entidades, instituciones, organizaciones (si aplica)

 Presentación de normatividad y demás de interés general

Recursos y Metas

Recursos

Humanos:
Comunicaciones y Servicio al Ciudadano

Presupuestales:
\$100.000 promedio reunión, caja menor

Materiales:
Papelería
Instalaciones FONCEP

Metas

Público objetivo:
Líderes de las asociaciones de pensionados

Cumplimiento de la planeación:
100%

Convocatoria

Reunión
Asociaciones de Pensionados - FONCEP

Agenda

- Compromisos de Reunión Anterior
- Servicios web para Pensionados
- Balance de Gestión de Cara al Ciudadano
- Cronograma de Reuniones 2019

FONCEP 10 años
Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones

Día: Jueves 13 de Diciembre

Hora: 7:30 a.m.

Lugar: Cafetería
Piso 2

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

En cada reunión se informa la fecha del siguiente encuentro y días anteriores se envía un recordatorio por correo electrónico.

Resultados

Presupuesto ejecutado:

\$600.000
promedio

Asistentes/ participantes:

Funcionarios: 2
Contratistas: 2
Otros: 12
Total: 16 promedio
por reunión

Cumplimiento planeación:

100 %



Foncep al aire, la meta es vivir

Programa de radio



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Objetivos

General

Generar un espacio que refuerce el proceso de Rendición de Cuentas del FONCEP, mediante un espacio radial, en la emisora DC RADIO, que permita informar la gestión de la Entidad y temas de interés general.

Específicos

Informar oportunamente a los oyentes sobre la gestión de la Entidad, los resultados, eventos y programas de la Entidad.

Profundizar sobre temas de interés general para producir conocimiento y aclarar inquietudes.

Interactuar con los oyentes para tener retroalimentación del quehacer de la Entidad.



Diseño del evento



Recursos y Metas

Recursos

Humanos:

Comunicaciones y Servicio al Ciudadano

Materiales:

Insumos FONCEP

Metas

Público objetivo:

Funcionarios, contratistas y ciudadanía en general

Cumplimiento de la planeación:

83 %

Convocatoria

En la página web e intranet se publicó la encuesta para elegir el tema de los programas de radio.

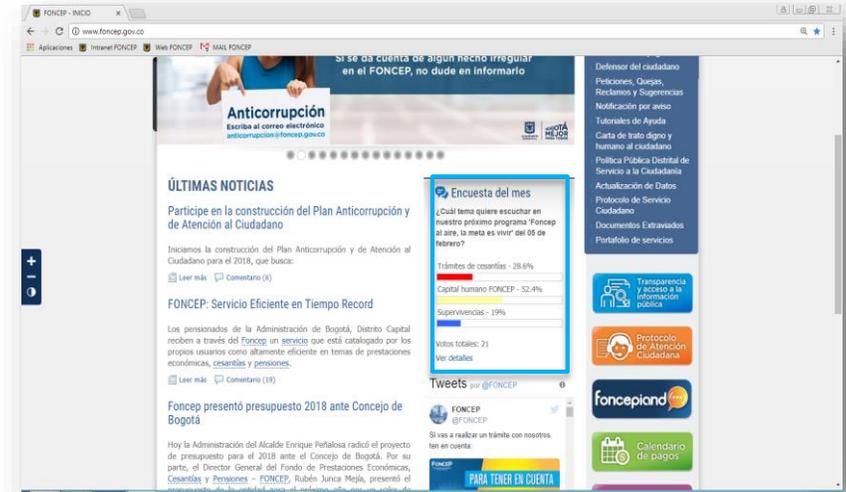
Se invitaba a través de los canales a votar:

Externos:

Página web
Redes sociales

Internos:

Mailing
Intranet



Convocatoria



A través de los canales internos y externos se invitaba a funcionarios, contratistas y ciudadanía a escuchar el programa de radio



Ejecución

Cada 15 días, hasta el 17 de septiembre, se emitió 'Foncep al Aire, la meta es vivir' y en cada programa:

-  Se trató un tema diferente.
-  Participaron invitados que ayudaron a comprender e informar claramente.
-  Por medio de notas periodísticas, se contó con opiniones de la ciudadanía.
-  Se informaba lo que pasaba a través del twitter oficial de la Entidad @Foncep

Resultados

Asistentes/ participantes:

Funcionarios: 6

Contratistas: 3

Otros: 5

Total: 14

Cumplimiento planeación:

83 %

Se emitieron 15 programas, de 18 programados



Foncepiando no coma cuento, FONCEP le cuenta Blog



OBJETIVO GENERAL

Contar con un espacio específico en la página web del FONCEP para publicar artículos de interés general para que la ciudadanía participe de los contenidos que se generen.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la lectura y participación en los diferentes temas que se publiquen.
- Invitar a los servidores a escribir para generar nuevos contenidos que sean de interés para la ciudadanía.

Partes interesadas y necesidades de información



Partes interesadas

Funcionarios
Contratistas
Ciudadanía

Organizador

Comunicaciones y
Servicio al Ciudadano



Apoyo

Oficina de Informática
y Sistemas

Capacidad Operativa y disponibilidad del recurso



Recursos

Materiales
Instalaciones FONCEP

Metas

Asistentes/Participantes
Funcionarios: 1
Contratistas: 4

Total: 5

Cumplimiento planeación 100%



Ejecución: Contenidos

De las convocatorias Surgieron 5 artículos para el año 2018 que se encuentran en la página web del FONCEP

[Clic aquí](#)

The screenshot displays the FONCEP website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Mapa del Sitio', 'Empleo', 'Glosario', 'Contáctenos', 'Videos', 'Transparencia', 'Galerías de Fotos', and 'Idioma/Language'. The main header features the FONCEP logo and a search bar. Below the header, a blue navigation bar contains 'INICIO', 'Acerca del FONCEP', 'Trámites y SERVICIOS', 'Gestión y CONTROL', 'CONTRATACIÓN', and 'Boletines y NOTICIAS'. The 'Boletines y NOTICIAS' menu is expanded, showing a 'Centro de atención al CIUDADANO' with various services like 'Sedes y horarios', 'Preguntas Frecuentes', and 'Defensor del ciudadano'. The main content area is titled 'FONCEPIANDO' and features a large graphic with the text 'foncepiando No coma cuento, FONCEP le cuenta'. Below this, there is a paragraph explaining the space's purpose and a list of categories: 'Pensiones', 'Productividad', and 'Interés General'. The 'Productividad' category is selected, showing an article titled '¿Eso no me toca a mí?' by Isaura Cardona López, Contralista del FONCEP. The article text discusses expressions like 'eso no me toca a mí' and their implications. A sidebar on the right contains buttons for 'Servicios en Línea', 'Transparencia y Acceso a la Información Pública', 'Protocolo de Atención Ciudadana', and 'foncepiando', along with a 'Calendario de Eventos'.

Ejecución: Convocatoria

Página web FONCEP



Intranet



Durante el año 2018, se convocó permanentemente para que funcionarios y contratistas realizaran sus escritos y la ciudadanía visitara el blog

Ejecución: Convocatoria

Correo electrónico



Ejecución: Convocatoria

Redes sociales



Ejecución: Convocatoria

Pantallas computadores



Fondo de Prestaciones Económicas,
Cesantías y Pensiones.

*Antes de finalizar el año,
anímate a escribir tu artículo para el blog*



foncepiand 

No coma cuento, FONCEP le cuenta

Envíalo a comunicaciones@foncep.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Participantes con escritos

Funcionarios: 1

Contratistas: 4



Visitas

- ✓ Condición más beneficiosa en pensión de sobrevivientes: 1634
- ✓ Conozca en qué consiste la Condición más Beneficiosa: 1507
- ✓ “Eso no me toca a mí”: 1156
- ✓ ¿Colaboradores del Distrito si trabajan?: 1344
- ✓ Érase una vez... Esperanza: 754

Cumplimiento Planeación

100%



Acciones de Mejora

1

Incluir en los planes operativos anuales de cada procesos las actividades relacionadas con rendición de cuentas y participación ciudadana, con el objetivo de realizar un seguimiento oportuno y tener mayor control de las actividades planeadas.

2

Construir las reglas del evento con los líderes de proceso para fortalecer el entendimiento y cumplimiento del objetivo de las actividades.

3

Conformar un grupo de trabajo que motive e influya en los servidores de la Entidad, de una manera ética, positiva y democrática al logro de los objetivos del proceso de rendición de cuentas. El equipo liderará el diseño de la estrategia de rendición de cuentas y facilitará su ejecución, seguimiento y evaluación.

4

A través del autodiagnóstico de rendición de cuentas se evaluarán los procesos de rendición de cuentas que ha realizado la Entidad durante al año anterior para identificar fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar en los nuevos procesos.

GRACIAS

www.foncep.gov.co



FONCEP.BOGOTA



@foncep



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS