

Audiencia Pública de  
**Rendición de  
Cuentas**





# Agenda



Actos Protocolarios

1



Generalidades FONCEP

2



Contexto Misional

3



Contexto Administrativo

4



Retos y Conclusiones

5





*- Himno de Bogotá -*  
*(Violoncello)*

*Willy Heiser, Pablo  
Luis Heiser, Pablo  
Luis Heiser, Pablo Heiser*

*Martial tempo* ♩ = 120

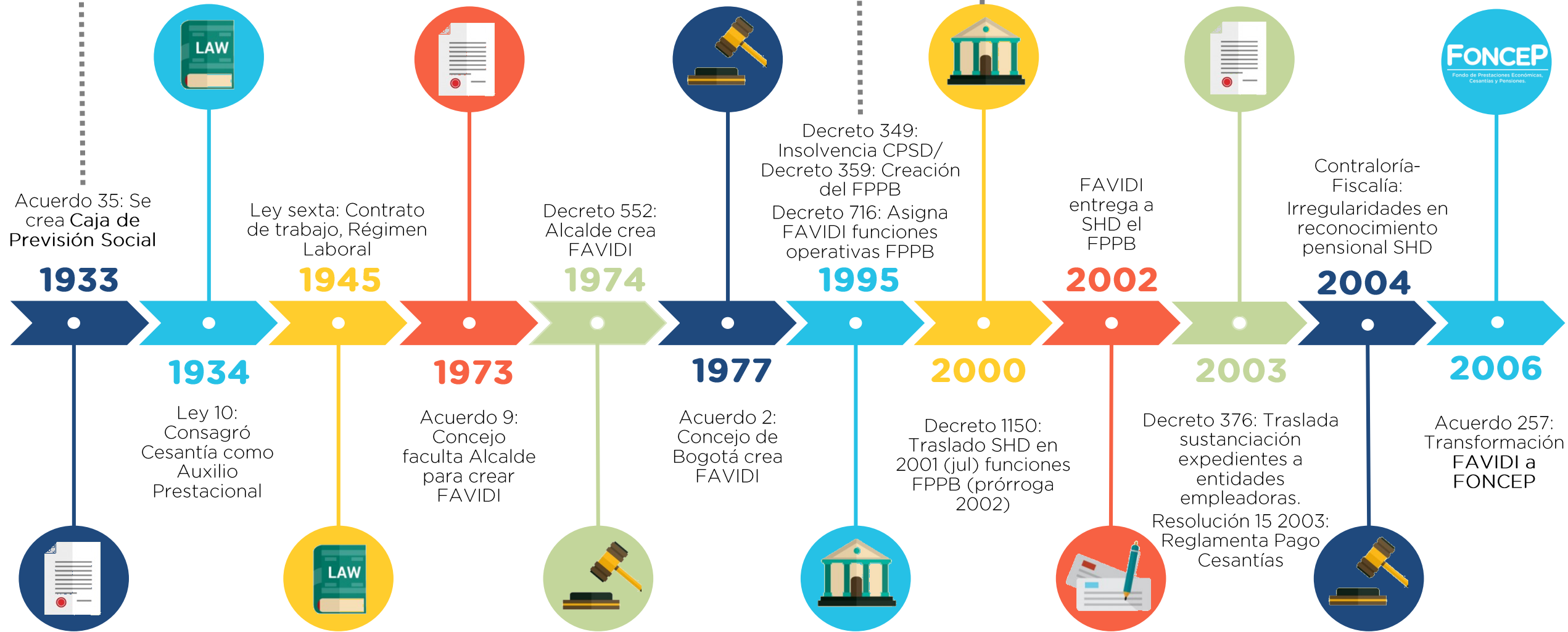
The image shows the beginning of a musical score for cello. It features a treble clef, a key signature of one flat (B-flat), and a 3/4 time signature. The tempo is marked as 'Martial tempo' with a quarter note equal to 120 beats per minute. The first few measures contain eighth and sixteenth notes, with dynamic markings of *f* (forte) and *fp* (fortissimo piano). There are also some slurs and accents over the notes.





Caja de Previsión Social

FPPB



# Misión

Garantizamos con **efectividad** los **derechos prestacionales** y de **seguridad social** de **nuestros afiliados**



Damos garantía de que los servicios se prestan de manera beneficiosa



Nuestros servicios se presentan logrando los resultados planificados y haciendo uso adecuado de los recursos



**Derechos prestacional:**  
Potestad de poder exigir del Estado aquellos beneficios que ofrece un sistema de protección social



**Derecho seguridad social:**  
Mecanismo de protección de necesidades sociales amparando contingencias relacionadas con la vejez, enfermedad o invalidez



Las personas que se benefician o ejercen derechos a través de la prestación de nuestros servicios



# 2019



## Visión

En diciembre de 2019 FONCEP administrará la información de las historias laborales asignadas; determinará el pasivo pensional distrital y será reconocida por la transparencia y eficiencia en su gestión.



### V1

Centralizar la Información de la Historia Laboral Distrital Pensional



### V2

Lograr la razonabilidad del Pasivo Pensional Distrital



### H1

#### Fortalecimiento Organizacional

H 1.1 - Implementar Buenas Prácticas Organizacionales

H 1.2 - Consolidar los servicios y procesos misionales

H 1.3 - Fortalecimiento infraestructura física y locativa FONCEP

Administrar el FPPB  
10.102 pensionados  
3.194 cuotapartistas

## VALOR AGREGADO

Brindarle a las entidades distritales una herramienta de seguimiento y gestión de las inconsistencias de la Historia Laboral Pensional de sus funcionarios.

# FONCEP

Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

Administramos la  
Cartera Hipotecaria  
de FAVIDI

**46**

Créditos  
Activos

Administramos el Fondo de Administración de  
Aportes, Reservas y Pagos

**32 entidades  
distritales**

**2.106 Funcionarios**  
(Cesantías de Retroactividad)

# Mapa de Procesos FONCEP





# Pensiones





10.102

pensionados

1.106

Actos admin.

777  
Conformes

152  
No Conformes

Investigaciones admin.

\$2.026.867

Promedio mensual mesada

\$23.260

Millones COP

Promedio nómina mensual

## Reconocimientos Pensionales



219

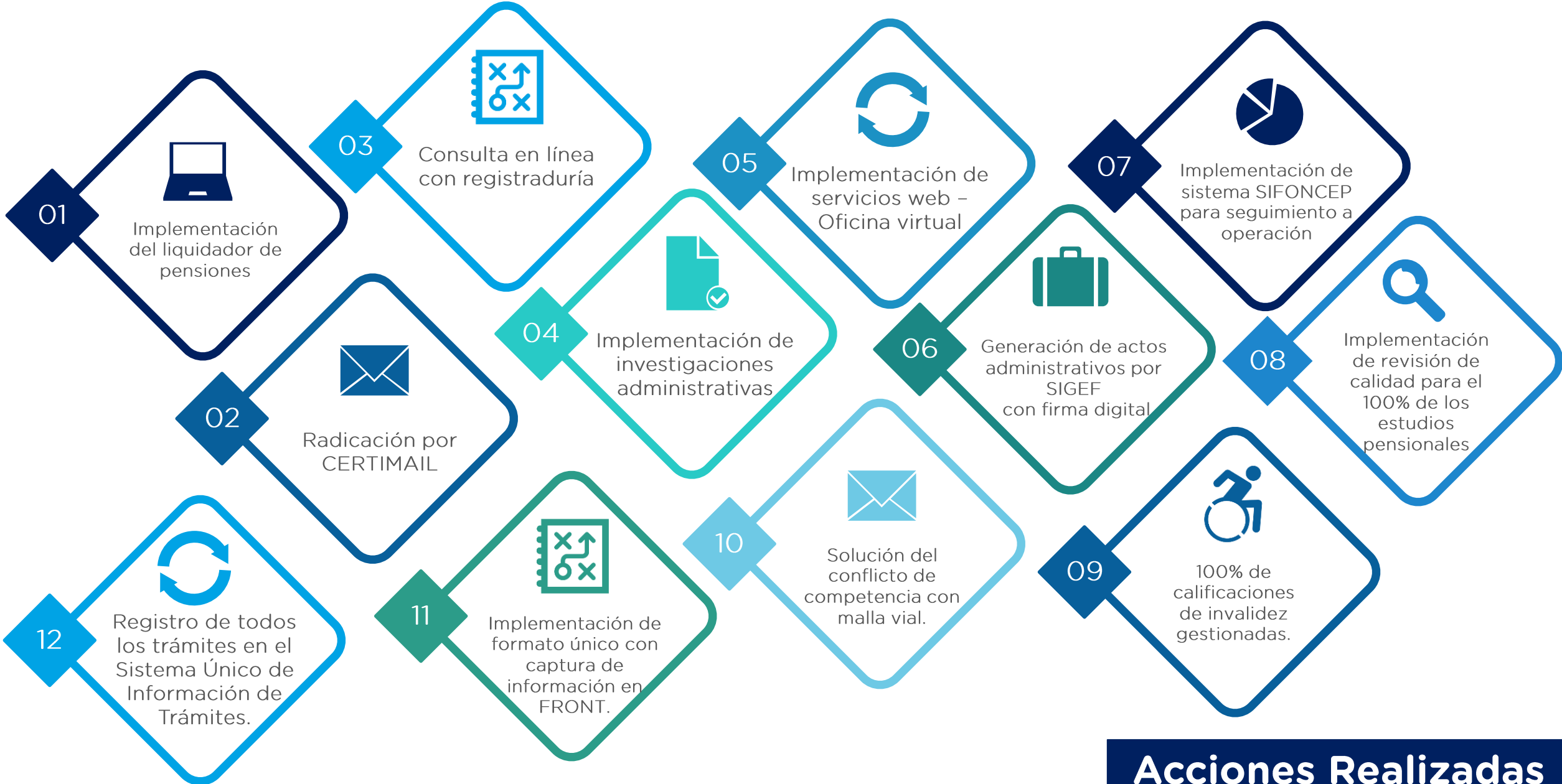
Vejez

744

Sobreviviente



Cifras con corte a septiembre de 2019



# Acciones Realizadas

# Bonos y Cuotas Partes



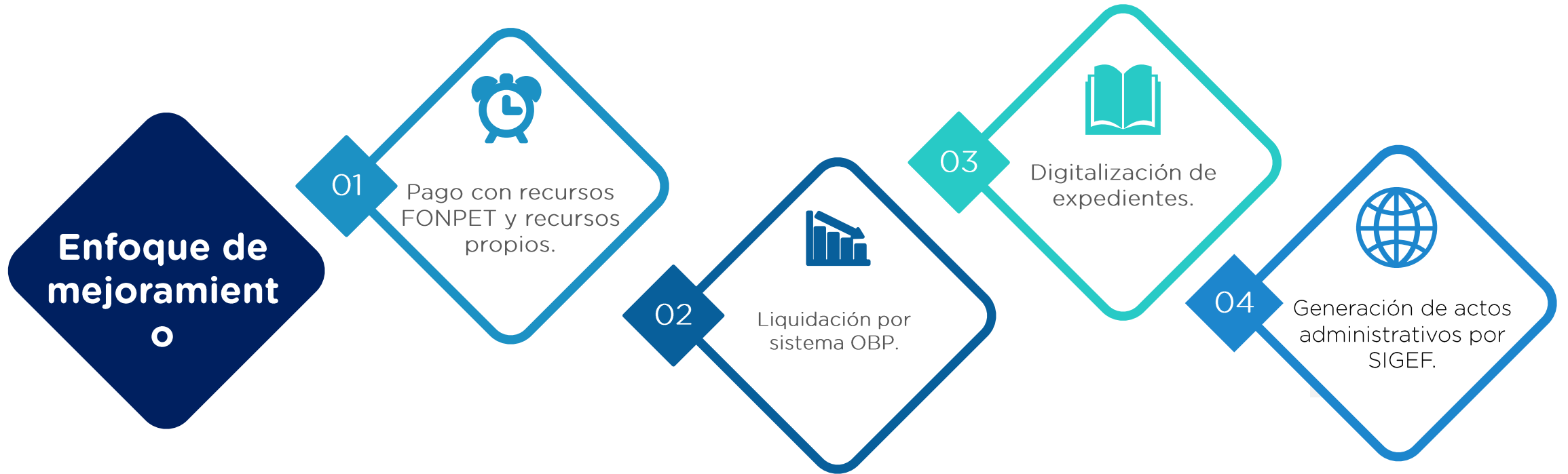
# Cifras destacadas en Bonos Pensionales



Cifras con corte a septiembre de 2019



# Acciones realizadas - Bonos Pensionales



# COBRO

Antes

Ahora

\$83.096

millones

\$161.564

millones

1,9+

3.463

Pensionados

3.233

242

Entidades

187

# PAGO

FONPET: \$3.932  
FPPB: \$81.546

Antes

Ahora

\$25.972

millones

\$85.478

millones

3,2+

1.575

Pensionados

3.133

1,9+

40

Entidades

56

# RECAUDO

Antes

\$44.190

millones

Ahora

\$59.133

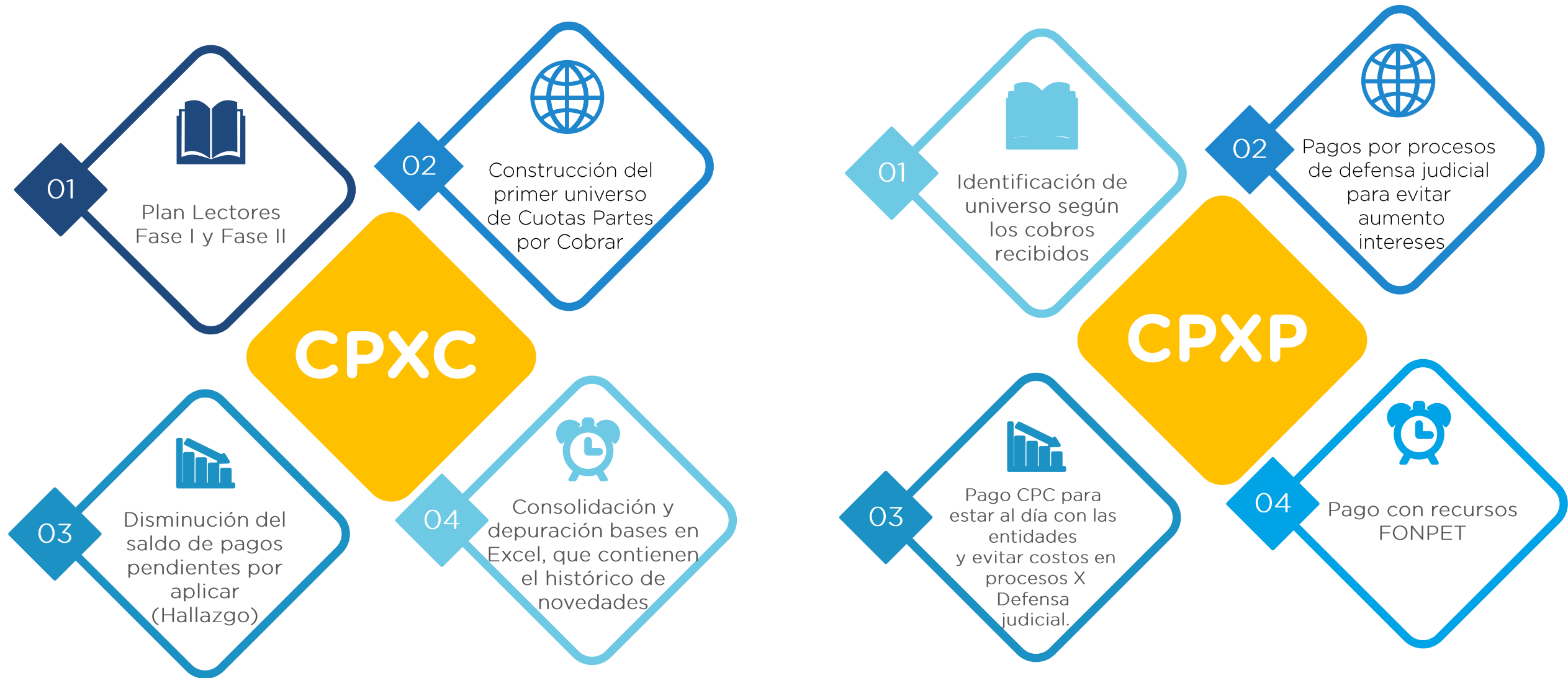
millones

FONPET: \$4.163

FPPB: \$54.970



# Acciones realizadas - Cuotas Partes Pensionales









# Cesantías



# Cifras destacadas - Cesantías

**2.106**

afiliados

**7,5 horas**

Tiempo promedio respuesta

**\$129.470 millones COP**

Pago de cesantías x valor

**6.663**

Cesantías pagadas

Cifras con corte a septiembre de 2019



Mejoras o  
ampliación



Definitiva



Liberación de  
Gravamen



Compra de  
Vivienda



Estudio

# Acciones realizadas - Cesantías

**Enfoque de mejoramiento**

o

01



Conciliación de aportes y comisiones con Entidades

02



Se cambio la Política de traslados desde la reserva - SDH

03



Implementación de servicios virtuales a Entidades - Oficina Virtual

# Servicio al Ciudadano





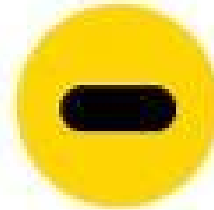
# Acciones realizadas - Servicio al Ciudadano



**Canales de atención no presencial**  
(PBX, call center, correo electrónico)



**Agilidad en tiempos de espera en canales de atención**



**Reducción en tiempos de respuesta PQRSD**



**Atención personalizada con seguimiento de operación**



**Dinamismo en la comunicación digital hacia grupos de valor**



**Caracterización de usuarios**



**Trabajo colaborativo con asociaciones de pensionados**



# RACIONALIZACIÓN de Trámites

29

Inscripciones

20

Trámites

9

OPA'S

FONCEP Entidad, destacada en la estrategia nacional **“Estado Simple, Colombia Ágil”**

## Oficina Virtual



Pensiones



Cesantías



Historia Laboral



Pago Cuotas Partes Pensionales



Consulta de Terceros

# Modelo de Servicio



**Necesidad que Cubre:**  
Generar experiencias significativas a nuestros grupos de valor.

**Logros:**

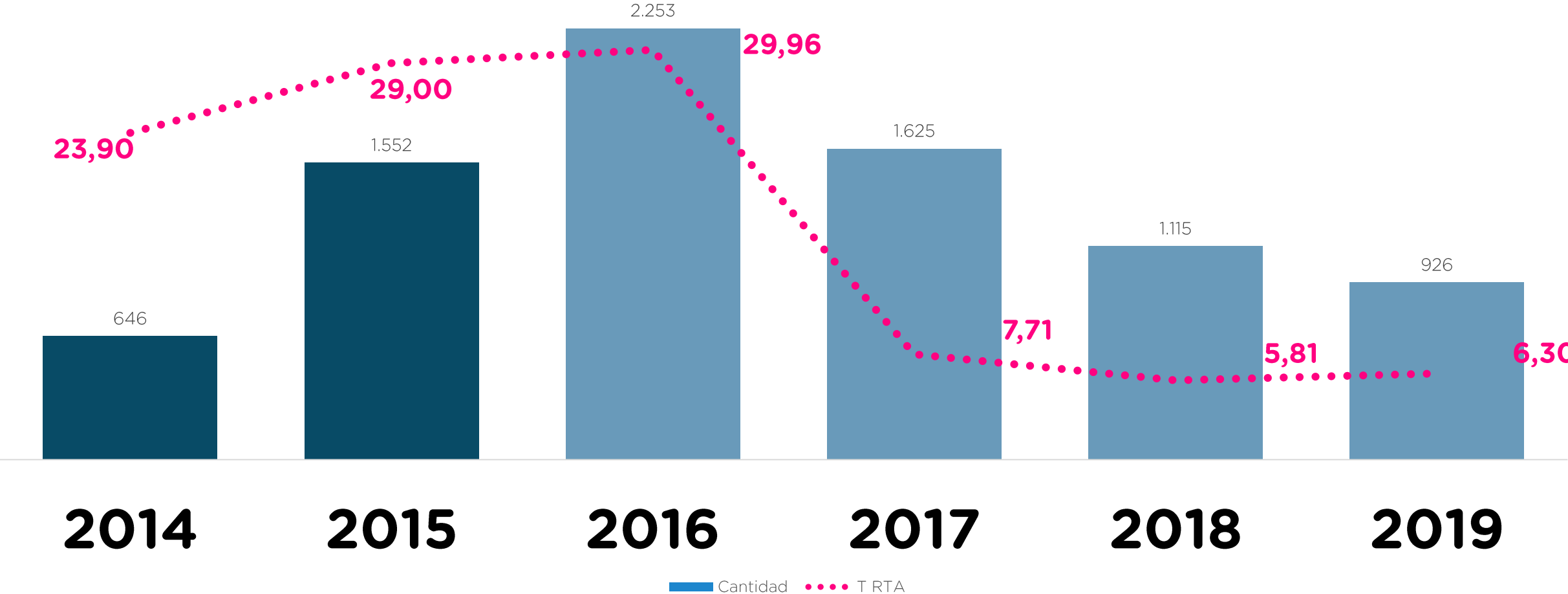
- Gastos Desplazamiento
- > Satisfacción usuarios
- > Uso de Tecnologías
- + Agilización Trámites

**Beneficiarios:**

**Personas:** 43.000 aprox.

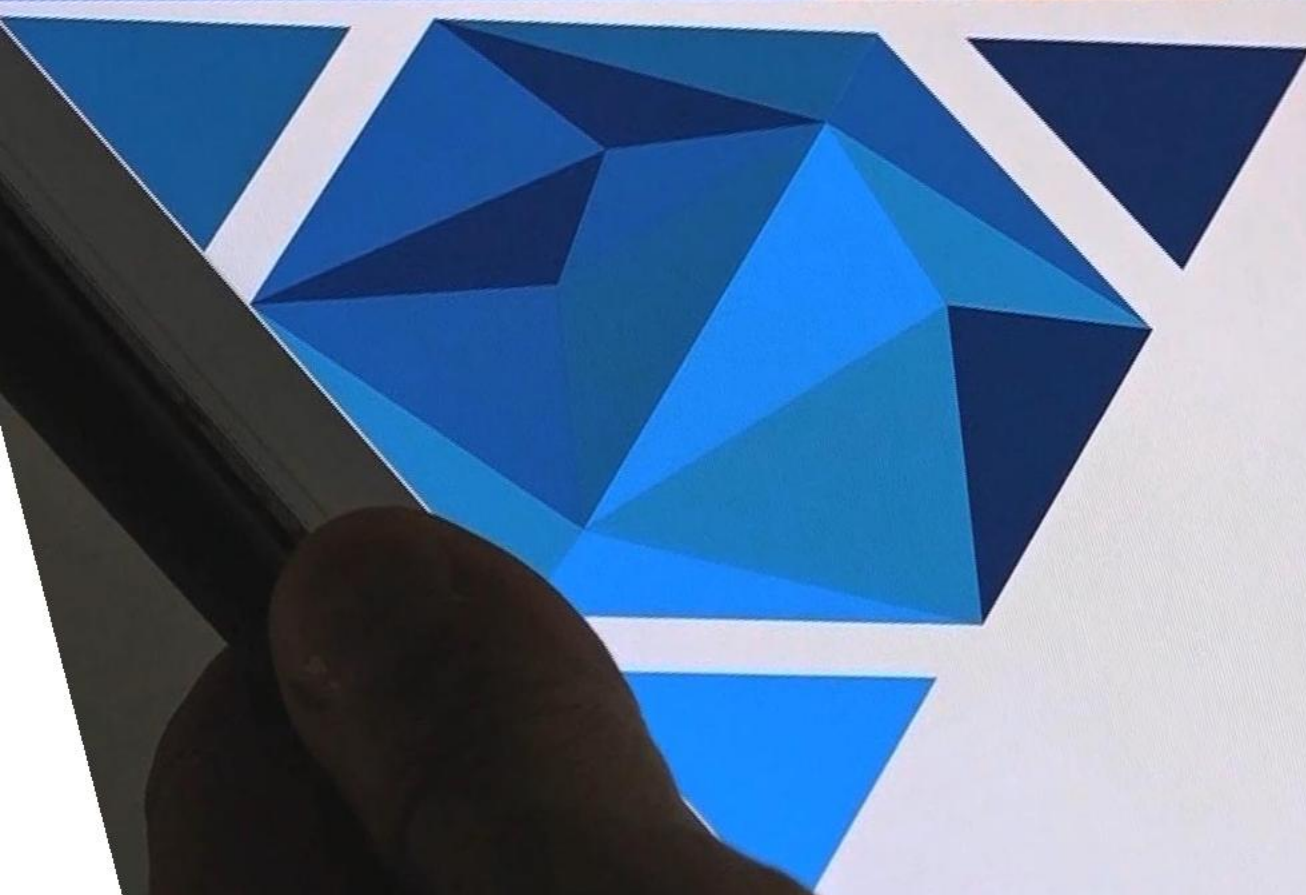
**Entidades:** 180 aprox.

# Gestión de PQRSD





e 65



**PENSIONADOS**



FAVIDI



# DEPURACIÓN

## Cartera FAVIDI

**2016**

**\$9.105**

millones

**2019**

**\$1.655**

millones

**378**



**Beneficiadas**

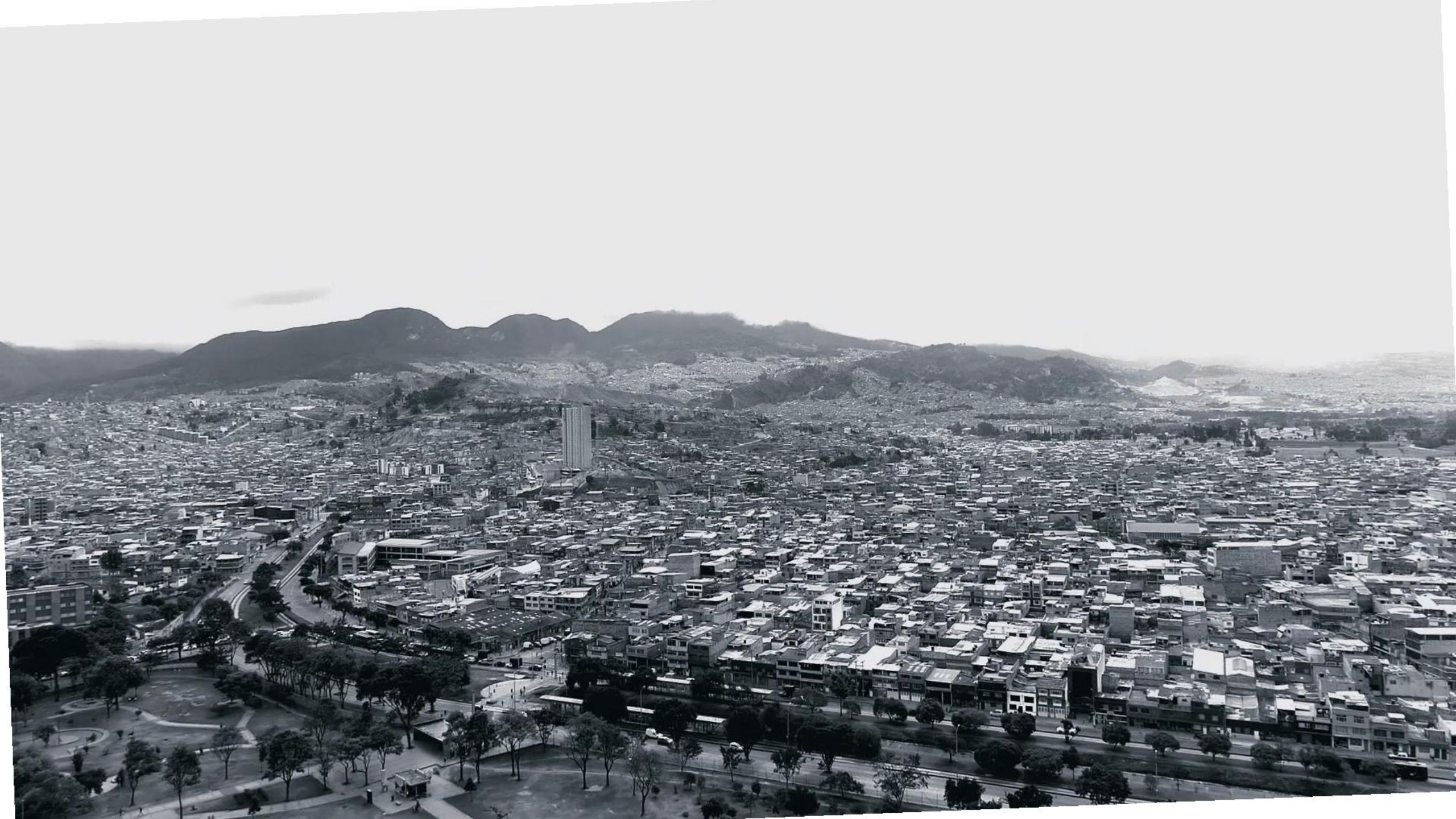
Con la  
reestructuración  
de créditos

**46**

**Créditos**

Cifras con corte a septiembre de 2019



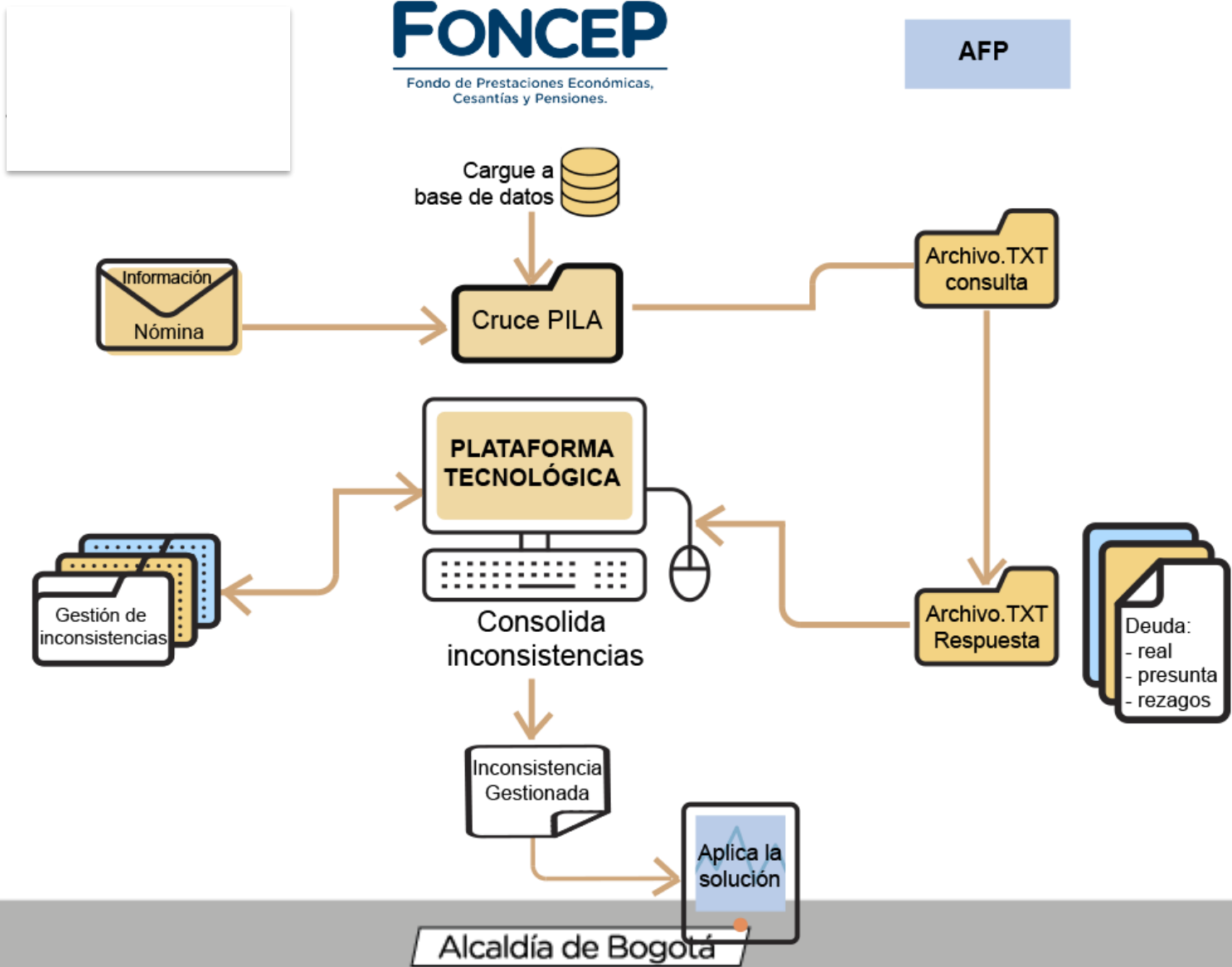




# Historia Laboral



# Modelo Operativo Historia Laboral



# Acciones realizadas - Historia Laboral Pensional

01



Expedición Decreto No. 636 de 2018.

02




Convenios Interadministrativos: Asofondos, Minsalud, Colpensiones

03




Mesas de entendimiento con entidades distritales y AFP.

04




Capacitaciones a entidades distritales.

05



8 funcionalidades en aplicativo AHL, para automatización paulatina del proceso.

06



Depuración de \$6.300 MM. en 2 primeros años.



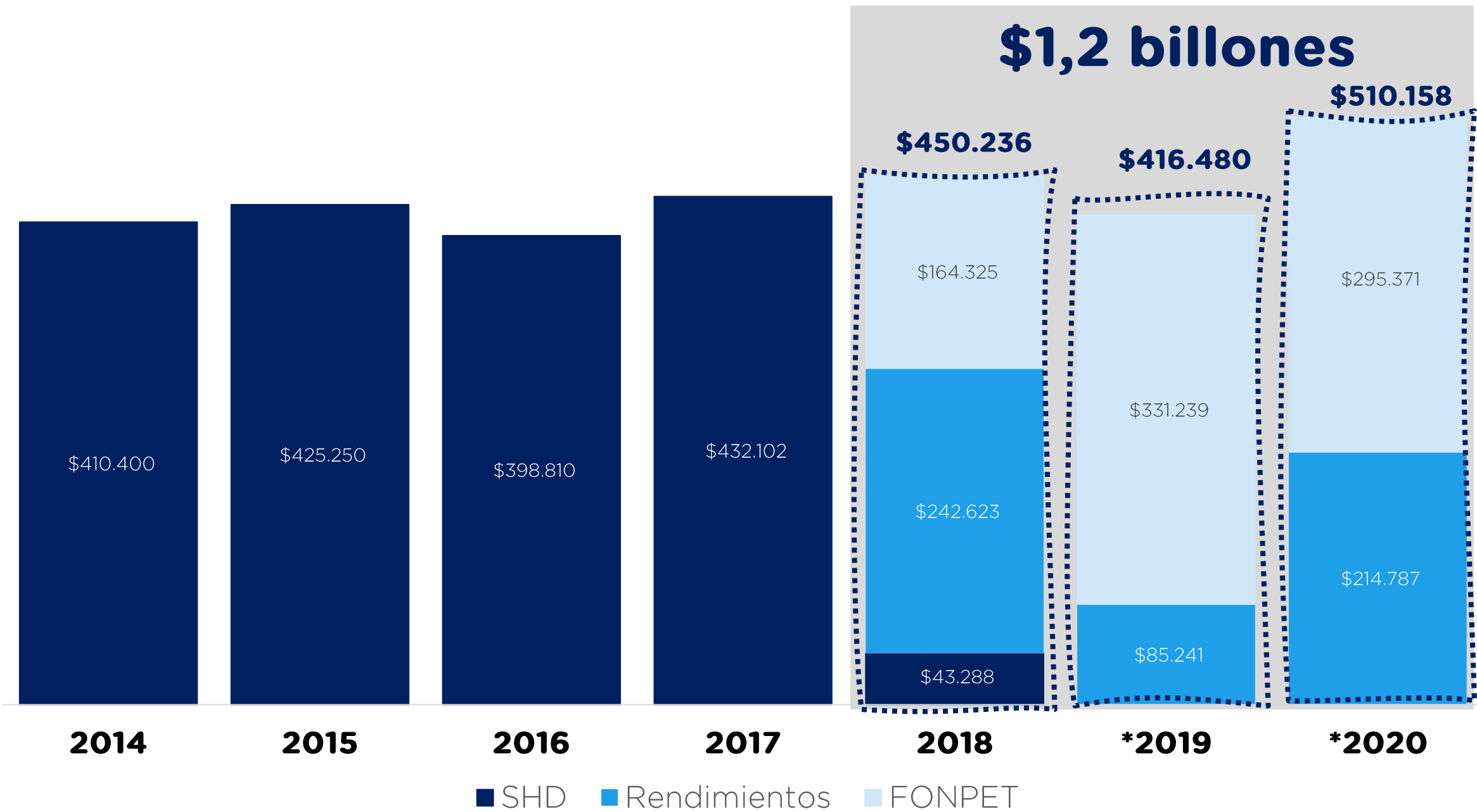




# RPP

## Impacto Transversal









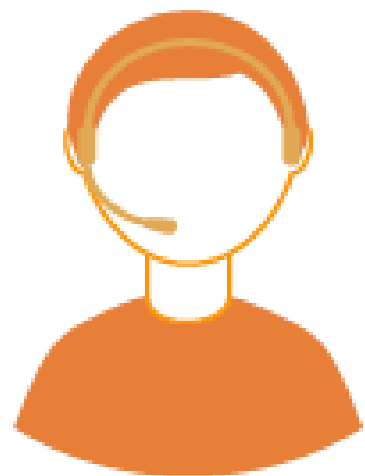






# Administrativa y Apoyo





## Implementamos Buenas Prácticas Organizacionales:

- ✓ Modelo de **Buen gobierno.**
- ✓ Modelo de **Gestión de Iniciativas.**
- ✓ Modelo de **Servicio y Experiencia con la Ciudadanía.**
- ✓ Modelo **Gobierno de Datos**
- ✓ Modelo **Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**
- ✓ Model de **Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI.**

17

H.1.1



**Fenecimos la Cuenta Anual de la Contraloría vigencia 2018**  
(Última cuenta fenecida con corte a 2012).

- ✓ Encontramos alrededor de **64 actividades del** plan de mejoramiento de la Contraloría gran parte vencidas.
- ✓ Al cierre de 2019 dejaremos **9 acciones pendientes para finalizar en 2020.**



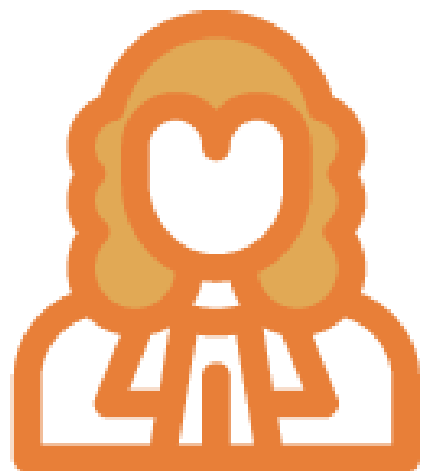


**Aumentamos la Efectividad en  
Defensa Jurídica del FPPB,**  
pasando del **21% al 53%**

Ahorro estimado de  
**\$12.299** millones

Cifra con corte a septiembre de  
2019

# Depuramos y Disminuimos los Procesos Judiciales:



Iniciamos con **1.051** procesos judiciales por valor de

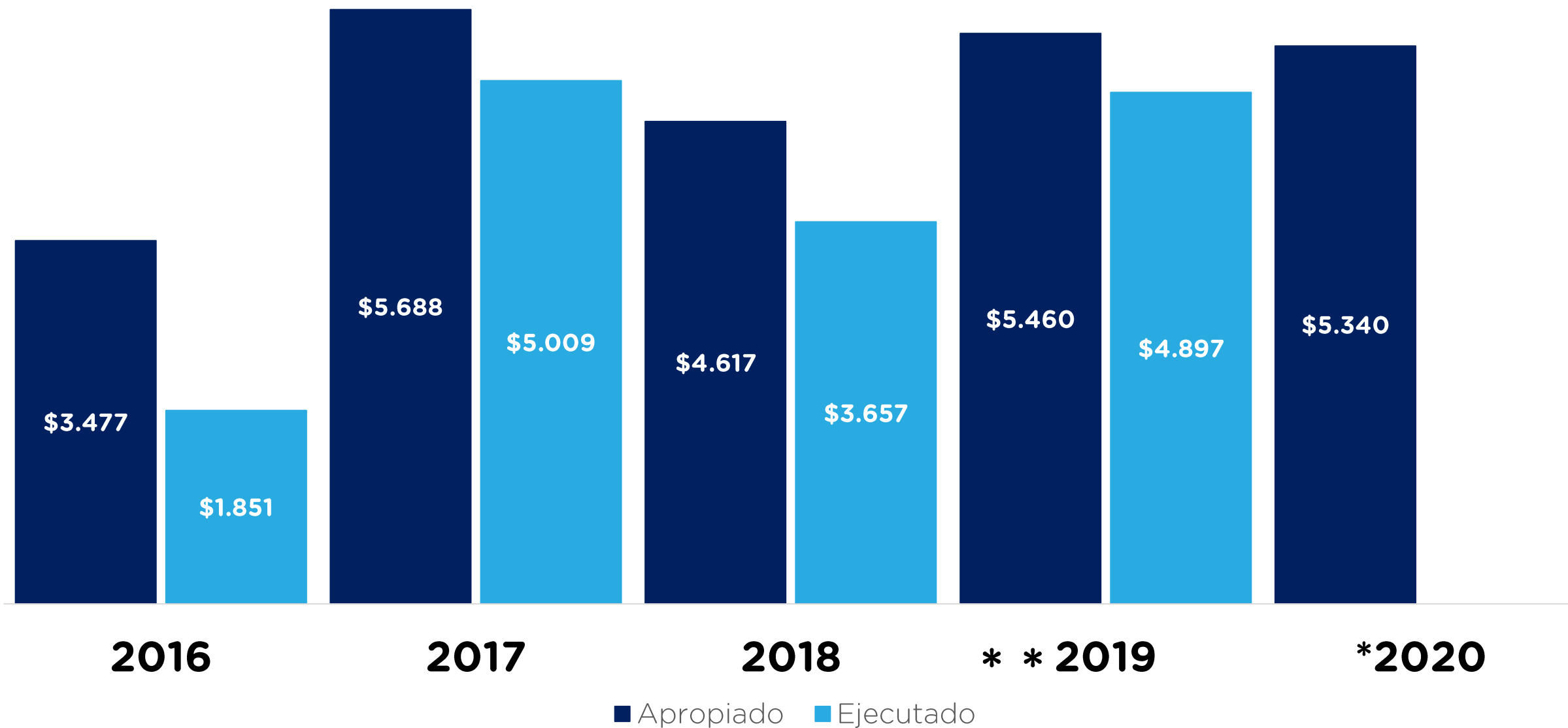
**\$14.868.817**  
millones COP

Cerramos con **643** procesos judiciales por valor de

**\$232.046**  
millones COP

Cifra con corte a septiembre de  
2019

# Ejecución Proyecto de Inversión 977



\*\*Cifras con corte a septiembre de 2019

\*Apropiado 2020




# Metas Plan de Desarrollo: Producto

Resumen Estado Metas Producto de la Entidad PDD 2016-2020	
Con cumplimiento del 100% o más a 30/09/2019	2
En ejecución → ≥ 90% acumulado del PDD	-
En ejecución → ≥ 70% - <90% acumulado PDD	3
En ejecución → < 70% acumulado del PDD	-
<b>Total Metas Producto</b>	<b>5</b>

# Instrumentación de la Política Pública Pensional del Distrito


 Proyecto de inversión **977**

 Patrocinador (Director General)

 Gerente (Jefe OAP)

 Líderes de Iniciativa

 Gestores de Iniciativa

 **Importancia (Enfoque Misional):**

1. Cuantificó el pasivo pensional del FPPB
2. Garantizó el derecho de la seguridad social en pensiones de ciudadanos: trámites
3. Garantizó el derecho de los funcionarios a tener una HLP Consistente
4. Gestionó eficientemente el cobro de recursos (Cuotas Partes, FAVIDI)
5. Fortaleció la gestión institucional

 Entidad: **FONCEP**

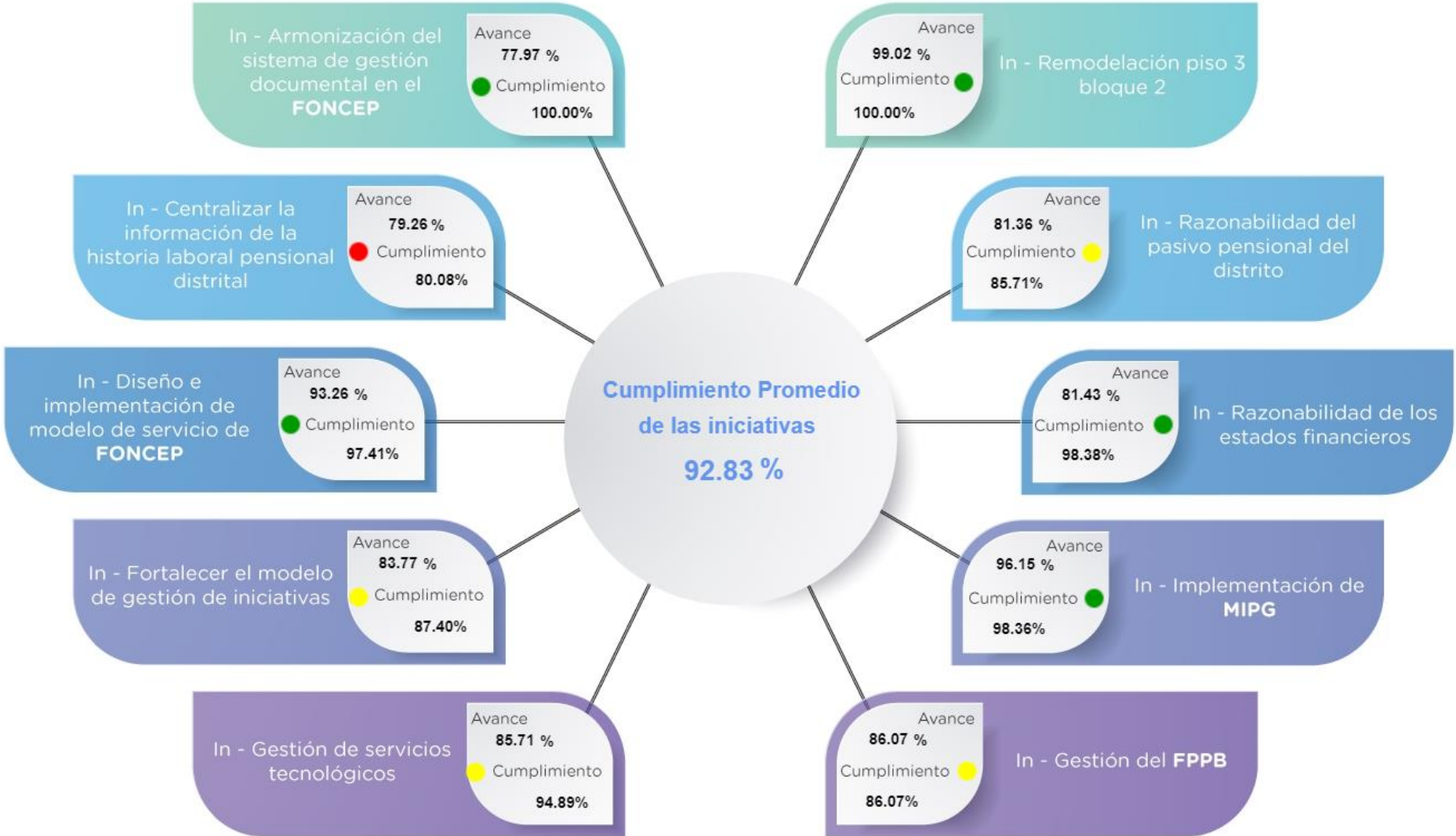
Territorialización: **Distrital** 

**64%**  
Ejecución Presupuestal  
(proy. a dic. 2019)  
**\$ 24.583**  
Valor (millones COP)

**78%**  
Avance Magnitud  
esperado a dic 2019  
**82%**  
Cumplimiento

Metas PDD:  
**17**  
**18**  
**19**  
**20**  
**21**

# Metas - Proyecto /Iniciativas Estratégicas





# Meta Producto

No. Meta

17

Lograr 80% de **Historias Laborales Centralizadas** asignadas al FONCEP

((Ejecución real de la iniciativa de CHL\*50%)  
+((Número de archivos cargados / Número de archivos planeados para carga \*50%))

80%

Meta  
cuatrienio

88%

Avance  
acumulado  
a 30/09/2019

110%

% Avance  
acumulado a  
20/09/2019

## Factores que explican el avance de la Meta

1.

### In - Centralizar información de Historia Laboral Pensional Distrital

- Convenio: Minsalud (cruces con PILA); DASC (información personas y entidades); y Colpensiones (gestión de inconsistencias).
- Acuerdos con AFP (Asofondos) para envío de información en estructura definida.
- Cargue de 40 archivos enviados por AFP planeados para el periodo.

2.

### In - Gestión de Servicios Tecnológicos

- Diseño requerimientos funcionales: automatizar generación de inconsistencias.
- Soporte tecnológico desarrollo de funcionalidades.

# Meta Producto

No. Meta

18

Lograr 100% de oportunidad en reconocimiento pensional (15 días)

(Resoluciones pensionales emitidas dentro de la oportunidad definida / Resoluciones emitidas en el período) %  
Oportunidad: 15 días

100%

Meta cuatrienio

95%

Avance acumulado a 30/09/2019

88%\*

% Avance acumulado a 20/09/2019

## Factores que explican el avance de la Meta

### I. In - Diseño e implementación de Modelo de Servicio

- Mejoramiento de procesos misionales
- Depuración de información para reconocimiento
- Inscripción de trámites en SUIT
- Generación automática de actos administrativos

Nota: Línea base enero 2016 : 62%.

### Dificultades

- Meta ambiciosa
- Mediciones más precisas por automatización de indicadores: resultados más ácidos.
- Reprocesos puntuales (ajuste a los procesos de reconocimiento)
- Aumento carga de actividades: nueva competencia para reconocimiento (UMV).

# Meta Producto

No. Meta

19

Depurar 100% de cuotas partes pensionales

((Valor acumulado de Cuotas Partes por Cobrar / Saldo de Cuotas Partes por Cobrar a Diciembre 2015)\*50%) + ((Valor acumulado depurado de Cuotas Partes por Pagar / Saldo de Cuotas Partes por Pagar a Diciembre 2015)\*50%)

100%

Meta cuatrienio

80%

Avance acumulado a 30/09/2019

80%

% Avance acumulado a 20/09/2019

## Factores que explican el avance de la Meta

### 1. In - Razonabilidad del Pasivo Pensional

### 2. In - Gestión de Servicios Tecnológicos

- Herramienta tecnológica Cuotas Partes (SISLA): gestión, registro contable y control.
- Implementación PSE y recaudo referenciado.

### 3. In - Lograr la razonabilidad de EE.FF.

- Revisión y aplicación de Procesos de cobro coactivo.
- Causación cuentas de cobro recibidas cuotas partes por pagar.

### Dificultades

- Meta ambiciosa
- El estado de cuenta de cuotas partes se encuentra en proceso de validación para cargue al sistema.



# Meta Producto

No. Meta

20

Lograr 100% de saneamiento de Cartera FAVIDI

(Acumulado de créditos saneados o cancelados / Total créditos activos a 31 de diciembre de 2015)%

100%

Meta cuatrienio

100%

Avance acumulado a 30/09/2019

100%

% Avance acumulado a 20/09/2019

## Factores que explican el avance de la Meta

### I. In - Lograr razonabilidad de EE.FF.

- Acercamiento con deudores
- Estudio jurídico y financiero (Ley de Vivienda 546 de 1999)
- Equipo técnico para aplicar las reliquidaciones de créditos.
- Reconstrucción de títulos ejecutivos y soportes documentales para iniciar la gestión de cobro.
- Normalización de cartera mediante pagos y acuerdos de pago.
- Inicio procesos ejecutivos.
- Proceso de saneamiento contable.

# Meta Producto

No. Meta

21

Lograr 100% de respuestas PQRS oportunamente (10 días)

(Cantidad de respuestas a PQRS oportunas al corte del periodo / Total de PQRS recibidas al corte del periodo)%

100%

Meta cuatrienio

92%

Avance acumulado a 30/09/2019

81%\*\*

% Avance acumulado a 20/09/2019

## Factores que explican el avance de la Meta

### 1. In - Diseño e implementación de Modelo de Servicio

- Tercerización de atención
- Puesta en marcha del Modelo de Servicio
- Apertura nuevos canales de comunicación no presenciales

### 2. In - Armonización del Sistema de Gestión Documental en el FONCEP

### 3. In - Implementación MIPG

- Optimización proceso
- Mejora de mecanismos de medición

### 4. In - Fortalecer el modelo de Gestión de Iniciativas

### 5. In - Remodelación Infraestructura Física

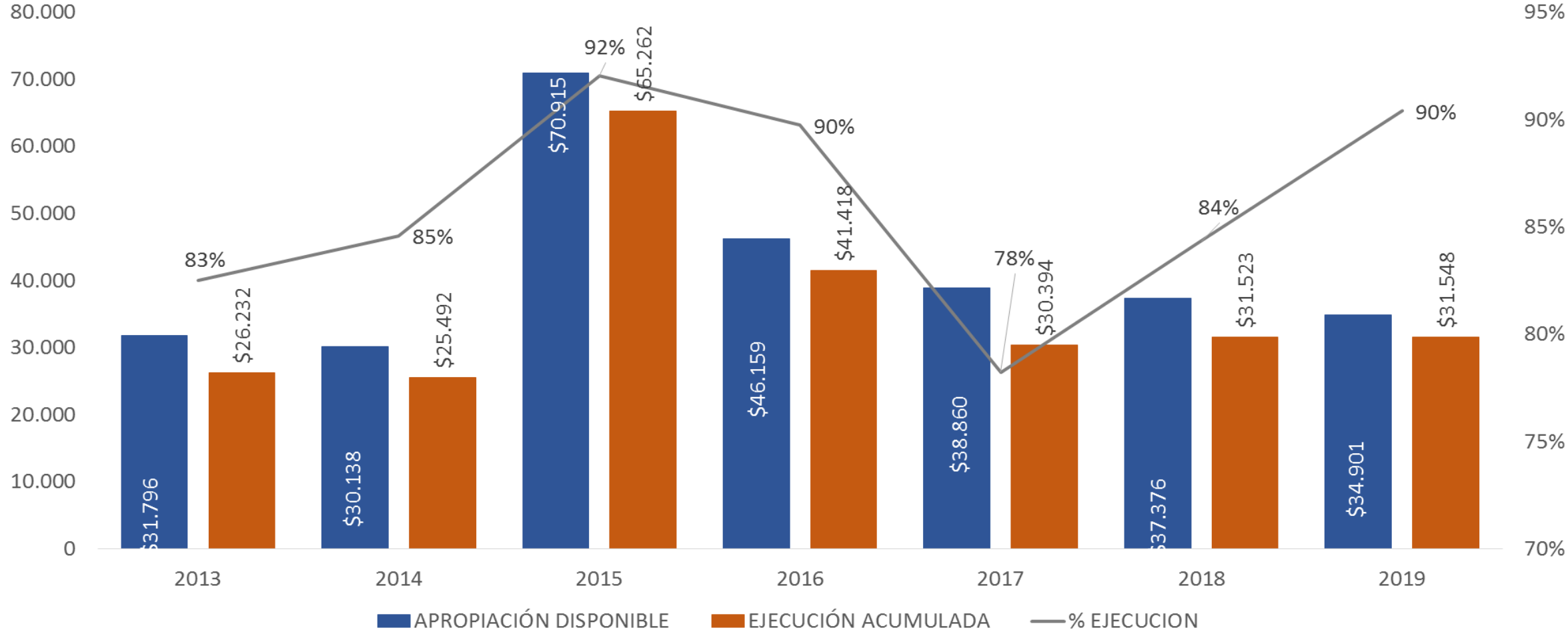
### Dificultades

- Meta ambiciosa
- Automatización de indicadores: resultados más ácidos
- Consultas más especializados, así como solicitudes que se convierten en trámites.

Nota: Línea base enero 2016 : 59%.

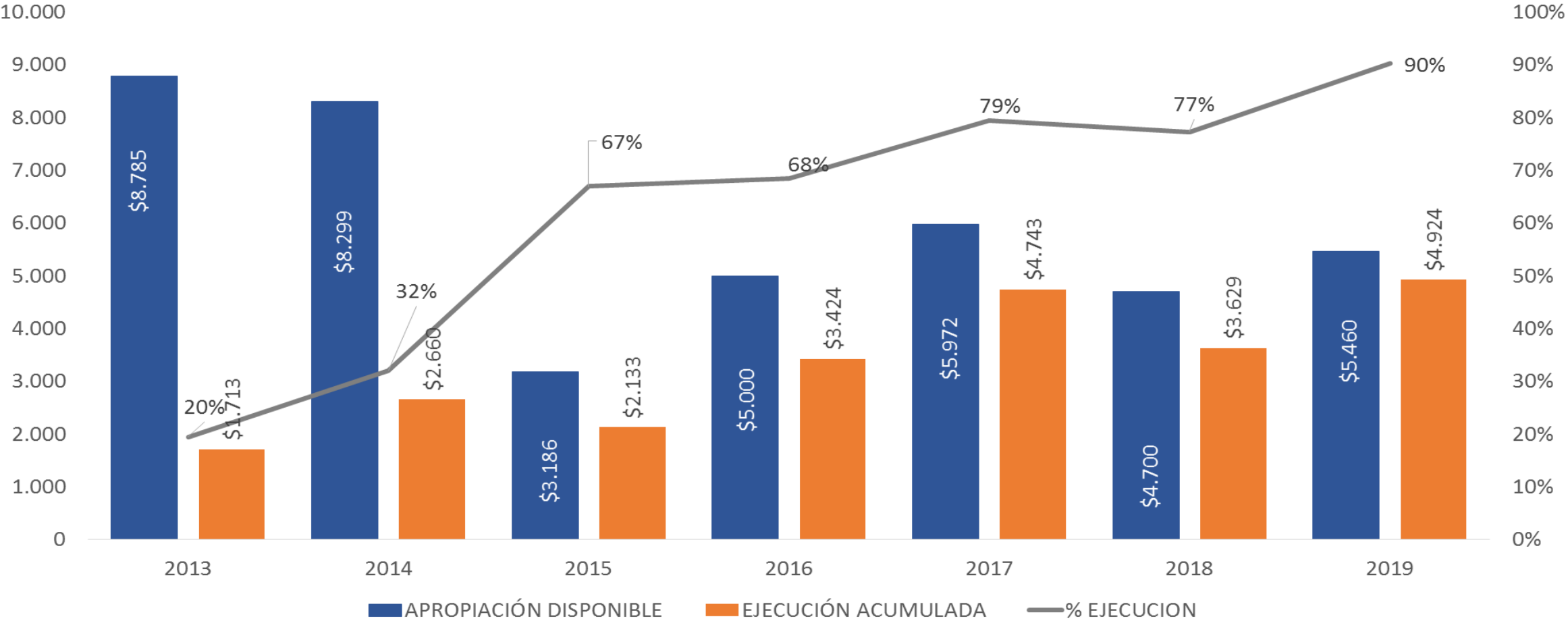
# Ejecución Presupuestal de gastos UE 01 Gestión Corporativa

## NOVIEMBRE 2013 - 2019 (Porcentaje ejecución) En millones COP



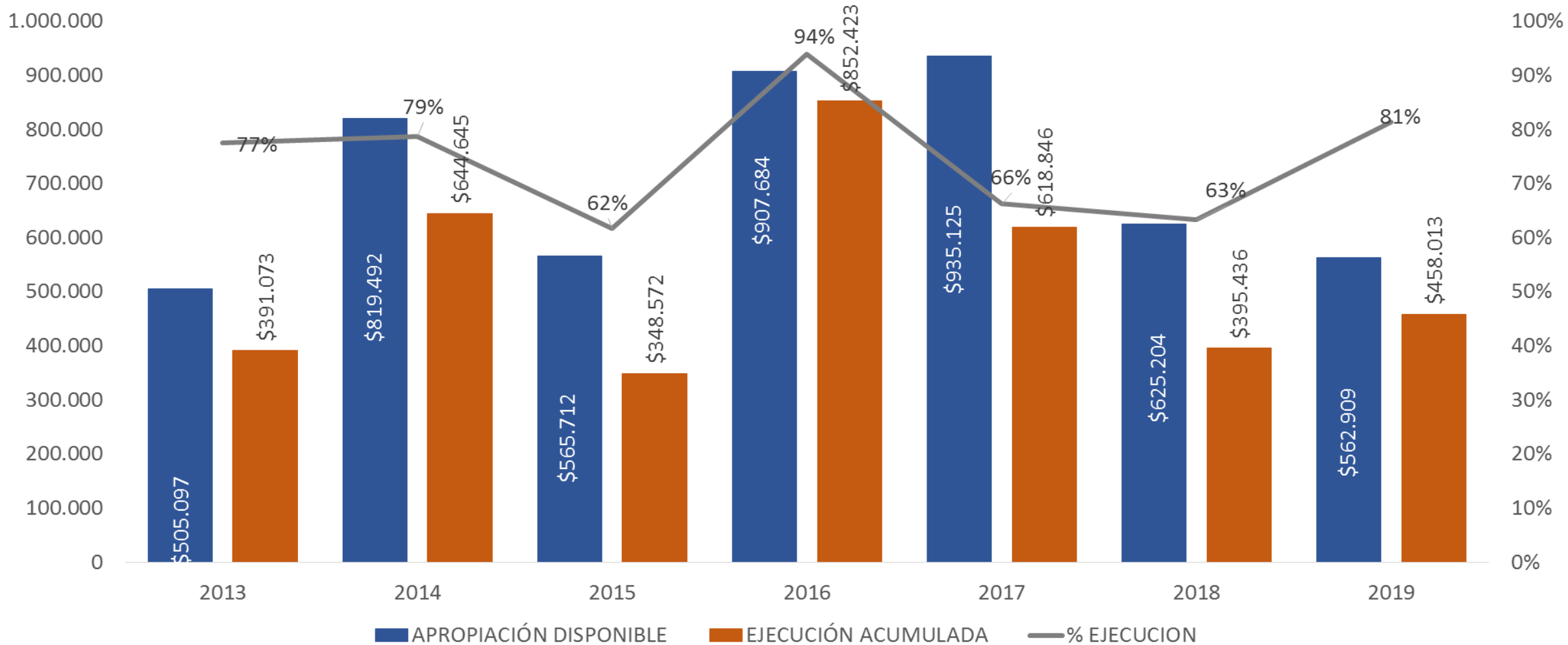


# Ejecución Presupuestal UE 01 Gestión Corporativa Inversión NOVIEMBRE 2013 - 2019 (Porcentaje ejecución) En millones COP



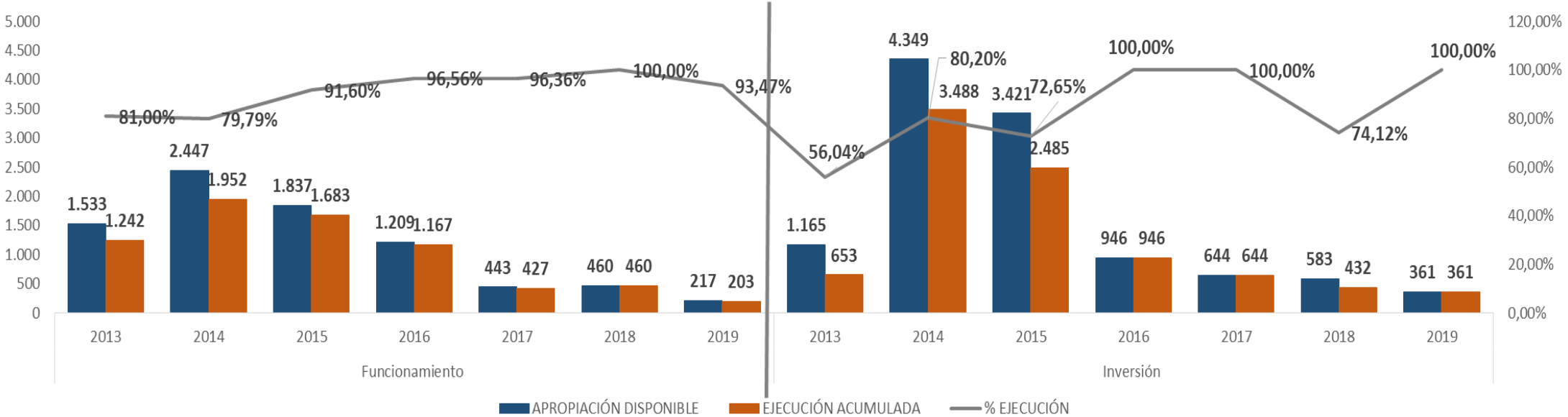
# Ejecución Presupuestal UE 02 FPPB

## NOVIEMBRE 2013 - 2019 En millones COP



# Ejecución de Reservas 2018 UE 01 Gestión Corporativa

## NOVIEMBRE 2017 - 2019 En millones COP



# Estados Financieros FPPB

Estado de Situación Financiera		A 30 de Septiembre de 2019		
Concepto	Educación	Salud	Propósito General	Total
Consortio FONPET	6.398	767.841	3.948.818	4.723.057
Encargo Fiduciario FPPB	-	-	2.716.743	2.716.743
Reserva pasivo pensional	6.398	767.841	6.665.561	7.439.800
Cuotas partes por Cobrar	-	-	179.257	179.257
Otros activos (1)	-	-	15.953	15.953
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>6.398</b>	<b>767.841</b>	<b>6.860.771</b>	<b>7.635.010</b>
Cálculo actuarial de pensiones actuales	3.184.563	-	3.694.061	6.878.624
Cuotas partes pensionales	-	-	282.683	282.683
Bonos (Cuotas partes + Cálculo actuarial)	-	695.224	3.217.897	3.913.121
<b>Pasivo Pensional</b>	<b>3.184.563</b>	<b>695.224</b>	<b>7.194.641</b>	<b>11.074.429</b>
Otros pasivos (2)	-	-	15.273	15.273
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>3.184.563</b>	<b>695.224</b>	<b>7.209.914</b>	<b>11.089.702</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>-3.178.165</b>	<b>72.617</b>	<b>-349.143</b>	<b>-3.454.692</b>

Cifras en Millones COP

(1) Incluyen Propiedad Planta y equipo \$13,083 MM, Efectivo de uso restringido \$2,736 y otros activos por \$134 MM

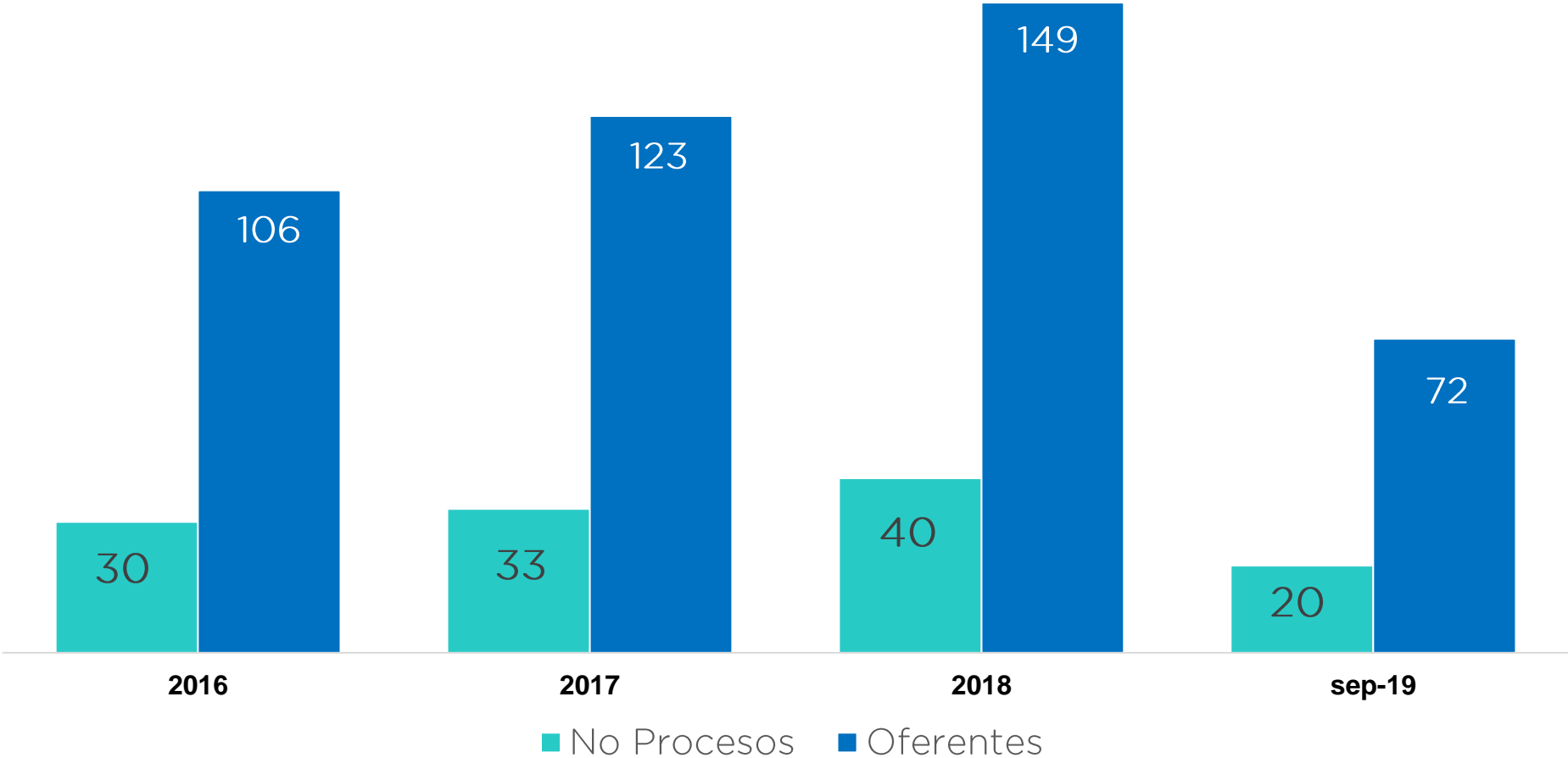
(2) Incluyen Mesadas no reclamadas por \$3.692 MM, Avances y anticipos por \$3.653 MM, Pensiones por \$3.026 MM, Litigios y demandas por \$2.783 Mm, Sentencias por \$2.443 MM y Recursos a favor de terceros \$676 MM



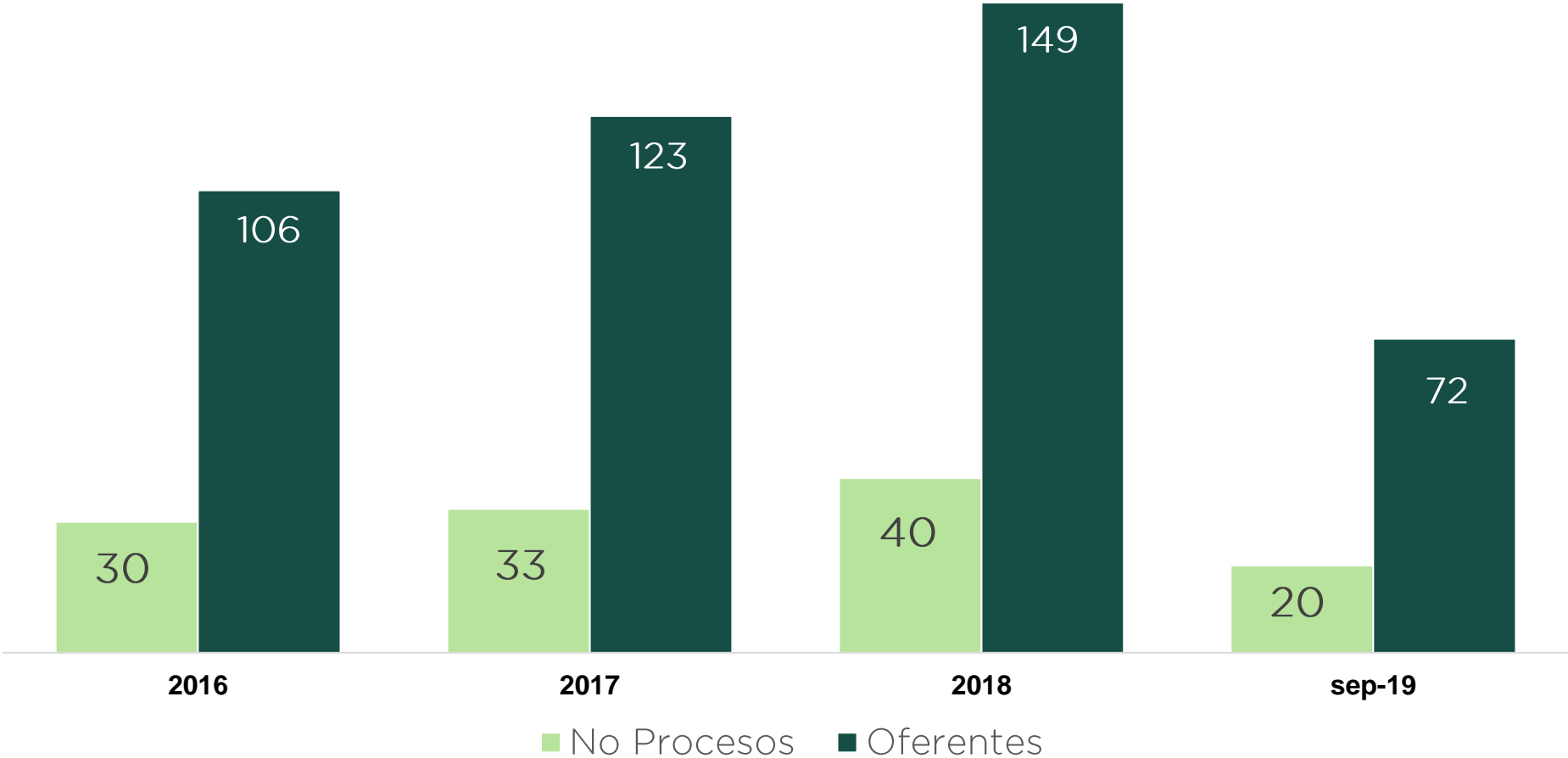
# Estados Financieros FONCEP

	Vigencia 2019
Ingreso operacional	
Operaciones interinstitucionales (1)	16.135.281
Otros ingresos	502.161
<b>Total ingreso operacional</b>	<b>16.637.442</b>
Gastos operacionales	
De administración y operación (2)	15.456.463
Operaciones interinstitucionales	11.970
Otros gastos	0
<b>Total gastos operacionales</b>	<b>16.235.745</b>
<b>Excedente / Déficit operacional</b>	<b>401.697</b>
Ingreso no operacional	
Otros ingresos (3)	809.843
<b>Total ingreso no operacional</b>	<b>809.843</b>
Gastos no operacionales	
Otros gastos	363.206
<b>Total gastos no operacionales</b>	<b>363.206</b>
<b>Excedente / Déficit No Operacional</b>	<b>446.637</b>
<b>Excedente / Déficit del Ejercicio</b>	<b>848.334</b>

# Procesos de Contratación Vs Cantidad de Oferentes



# Procesos de Contratación Vs Cantidad de Oferentes



Fuente: Expedientes Contractuales -SECOP

# Procesos de Contratación por modalidad

Modalidad de Contratación	2016		2017		2018		Enero - septiembre 2019	
	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
Mínima Cuantía	18	577.961.062	20	541.860.232	20	506.433.615	8	169.702.626
Licitación Pública	1	187.000.000	4	814.988.758	2	1.854.574.204	1	976.533.040
Concurso de méritos	1	-	3	396.710.000	1	959.973.000	2	323.240.000
Selección abreviada	7	1.486.648.676	10	2.749.944.540	8	1.799.567.047	8	1.654.386.360
Contratación Directa	119	4.839.681.768	219	6.971.927.580	163	8.227.541.703	176	9.688.075.175
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>	<b>7.091'291.506</b>	<b>256</b>	<b>11.475'431.110</b>	<b>194</b>	<b>13'348.089.569</b>	<b>195</b>	<b>12.811'937.201</b>

Fuente: Base Contratación 2016 - 2019



# Índice de Transparencia y Acceso a la Información – Procuraduría General de la Nación



## Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2019 Semestre 2

Número de documento: NI 860041163

Sujeto obligado: FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS, CESANTIAS Y PENSIONES

Nivel de cumplimiento: 99 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 30/08/2019 09:56 AM

Administrador del sujeto obligado: GINA PAOLA CRUZ JIMENEZ (gpcruz@foncep.gov.co)

Tipo de formulario: Tradicional

99/  
100

# Informes de Auditoria y Seguimientos por cada vigencia

Vigencia	Auditorías y seguimientos realizados
2016	43
2017	48
2018	81
2019 – septiembre*	63 de 84 programados

Fuente: Oficina de Control Interno

# Informes de Auditoria y Seguimientos por cada vigencia

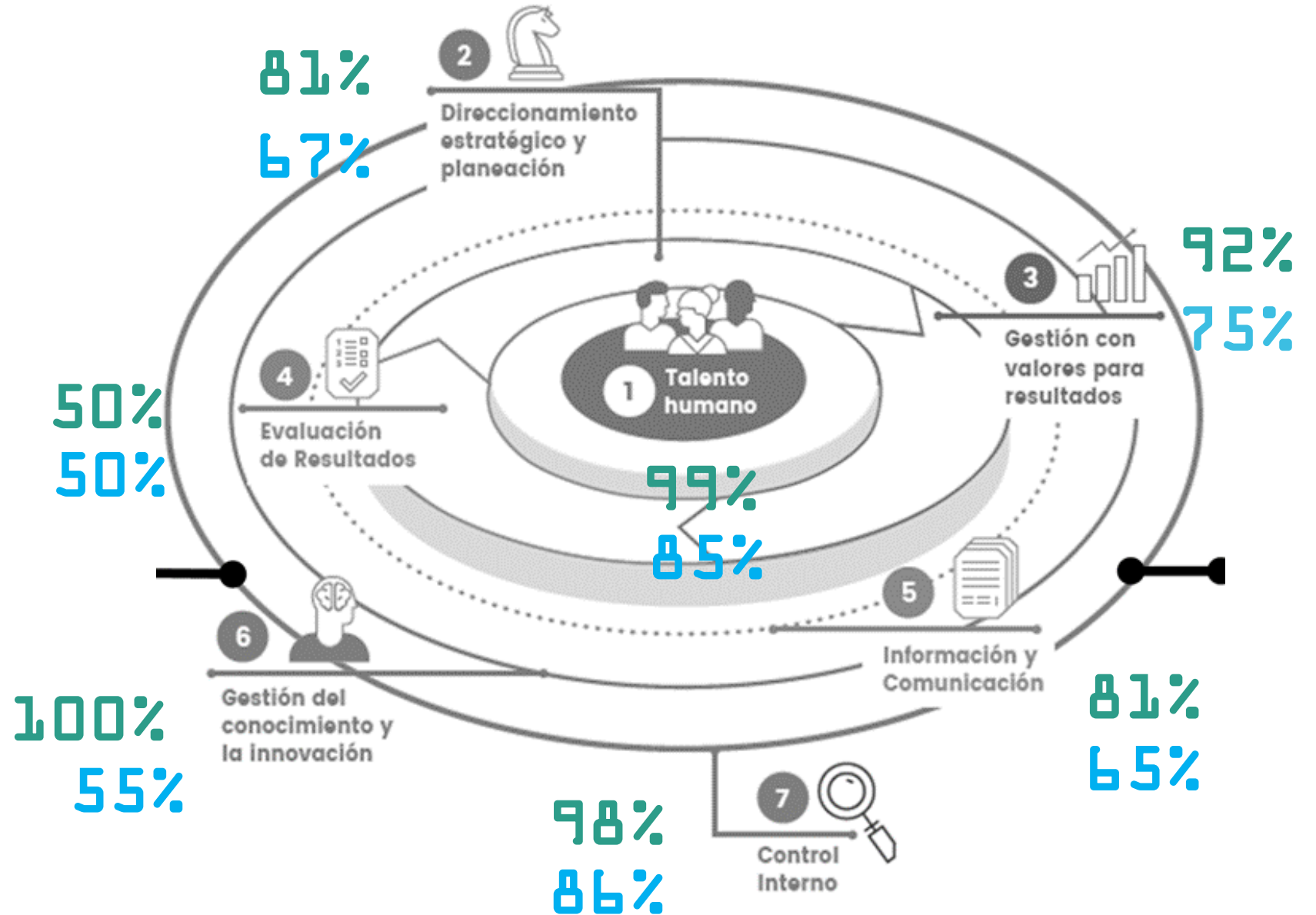
Vigencia del Plan de Mejoramiento	Cantidad de Hallazgos	Total Acciones Plan de mejoramiento
<b>2016</b>	44	73
<b>2017</b>	71	140
<b>2018</b>	143	278
<b>2019</b>	98	181

Fuente: Oficina de Control Interno

# Seguimiento Implementación MIPG

## Avance Plan de Adecuación y Sostenibilidad SIGD 2019 y planes complementarios por dimensión MIPG

- Cumplimiento
- Avance

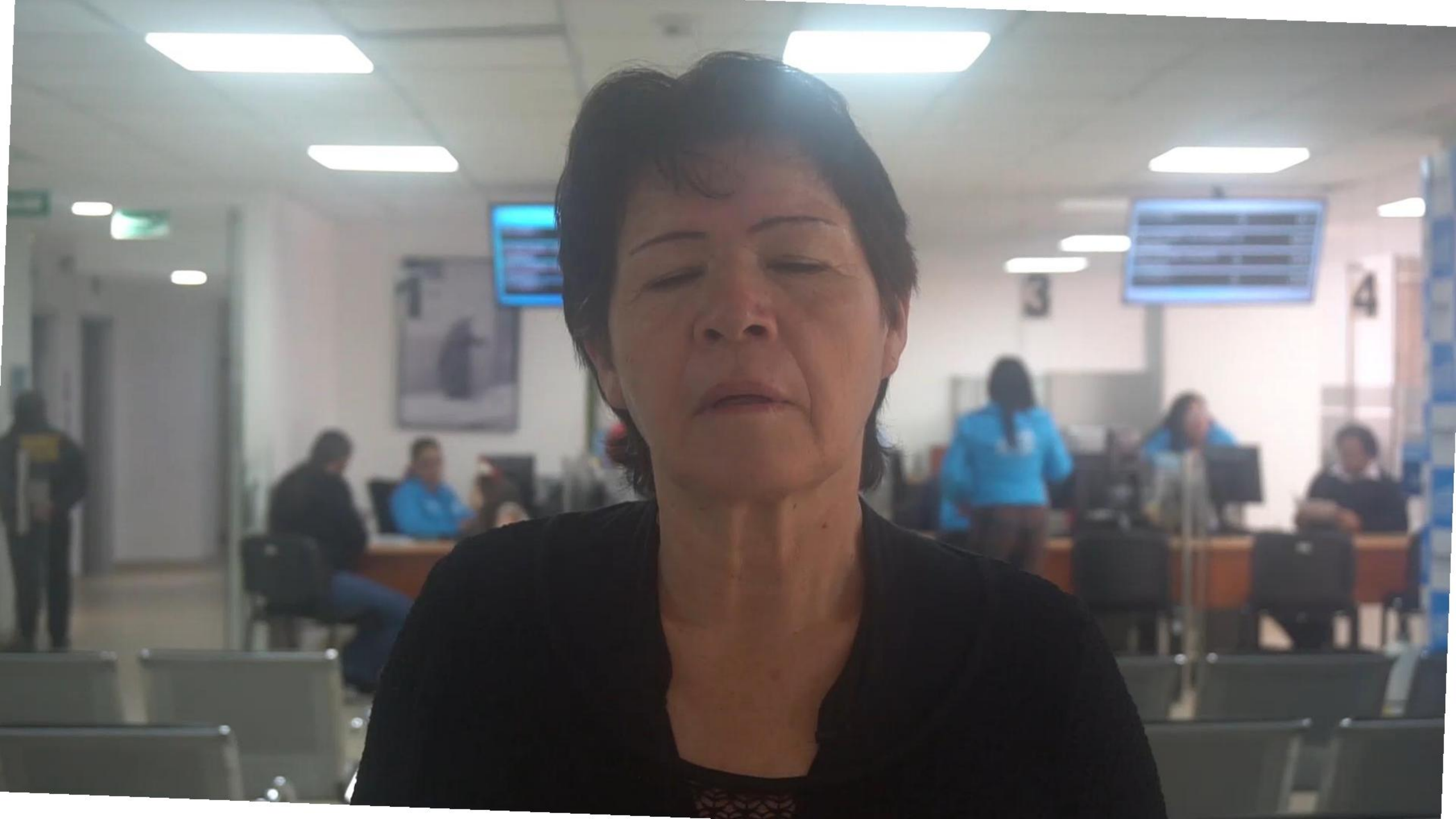


Fuente: Oficina Asesora de Planeación











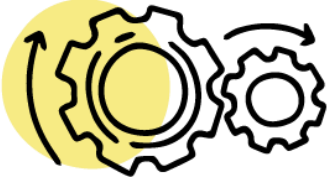
# Retos



# Caso de Negocio

## Objetivo

1.



Dar continuidad a la planeación estratégica sobre la optimización de procesos misionales

2.



Evaluar escenarios para aumentar la eficiencia misional

3.



Tener en cuenta criterios de viabilidad jurídica y operativa, analizando los escenarios financieramente y los riesgos a los que se esté expuesto



# Temas Estratégicos

Temas estratégicos que requieren decisiones de la administración entrante en el primer semestre de 2020:

1.

Caso de Negocio:  
Continuidad FONCEP  
como entidad,  
manteniendo funciones

2.

**Gobierno  
de datos**

3.

Depuración  
**PASIVOCOL:**  
iniciativa de calidad de  
datos Piloto MHCP.

4.

**Manejo reserva  
pensional FPPB:**  
en 2020 se logra 100%  
de cobertura, definir  
uso de excedentes

5.

Revisión **Decreto 391:**  
Estrategias para generar  
ahorros al gasto público  
del Distrito

5.

Acompañamiento  
definición del pasivo  
pensional del FOMAG  
**Sector Educación**

6.

Aprobación del  
**estudio de  
modernización**  
ya construido (en trámite)

7.

Continuidad Plan  
Daño Antijurídico

8.

Continuación Proyecto  
de Inversión 977: Gestión  
Documental, Gestión de  
Servicios Tecnológicos  
y Modelo de Gestión de  
Iniciativas.

# Gracias

 @FONCEP.BOGOTA

 @Foncep

Alcaldía de Bogotá

te amo   
Bogotá<sup>®</sup>