

**ACUERDO DE GESTIÓN
ENTRE EL DIRECTOR GENERAL DE FONCEP Y EL GERENTE PÚBLICO**

En la ciudad de Bogotá D.C., el 20 de enero de 2021, se reúnen Martha Lucia Villa Restrepo, Directora General y John Jairo Beltrán Quiñones, Subdirector Técnico de Prestaciones Económicas, en adelante gerente público, con el propósito de efectuar la evaluación del acuerdo de gestión firmado el 12 de noviembre de 2020.

Las partes que suscriben esta evaluación lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de valorar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas respecto al logro de los resultados y en las habilidades gerenciales requeridas, para lo cual, el gerente público se compromete a trabajar por el mejoramiento continuo de los procesos utilizando las herramientas mecanismos idóneos para tal fin.

Objetivo:

Dirigir la planeación, ejecución y control de los procesos relacionados con el reconocimiento y pago de obligaciones pensionales, la gestión de cuotas partes, la administración de cesantías, y la administración de historia laboral pensional, conforme a las metas institucionales y la normativa vigente.

Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos				
COMPROMISOS INSTITUCIONALES	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO				
					1	2	3	4	5
Liderar el equipo de trabajo de la Subdirección de Prestaciones Económicas para velar por la continuidad de la ejecución de los objetivos trazados durante la vigencia.	100%	Cumplimiento de tareas consignadas en SVC	31/12/ 20	Porcentaje de avance semestral o anual	100%				

Liderar la identificación, diagnóstico y avance de mejoras frente a problemáticas que se hubiesen o pudiesen originar con causa o con ocasión de los temas misionales a cargo de la Subdirección.	100%	Cumplimiento de tareas consignadas en SVC	31/12/ 20	Porcentaje de avance semestral o anual	100%
---	------	---	-----------	--	------

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación Cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
FASE DE SEGUIMIENTO					
PRIMER SEGUIMIENTO:					Fecha:
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
SEGUNDO SEGUIMIENTO:					Fecha:
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

Compromisos de mejora gerencial
--

ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor, adopción de alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	X		
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Crear compromiso y movilización a los miembros del equipo de trabajo para gestionar las actividades de la dependencia con visión estratégica.	X		

