



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Plan de Acción Institucional

2024



BOGOTÁ
FONCEP

Objetivo

A través del Plan de Acción Institucional Anual se pretende articular los componentes definidos en el Plan Estratégico Institucional e integrar los planes institucionales de que trata la normatividad vigente. Estas orientaciones aplican para las etapas de formulación, ejecución y seguimiento del Plan de Acción Institucional Anual, y deben ser acogidos por todas las dependencias de la Entidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Plan de acción institucional - Objetivos estratégicos

- 1** Fortalecer la capacidad organizacional de FONCEP para articular eficientemente la gestión pensional del Distrito.
- 2** Robustecer los servicios de tecnología de la información para mejorar la calidad de la información y responder efectivamente a la articulación de la gestión pensional distrital
- 3** Liderar la construcción de una política de atención al pensionado, que integre y potencie la oferta distrital dirigida a esta población

Plan de acción institucional - Metas estratégicas

Plan de Desarrollo Distrital

Meta



Implementar la estrategia de articulación de la gestión pensional del Distrito

Definir, implementar y liderar una política pública distrital de atención al pensionado

Meta



Componentes del Plan de Acción Institucional

1 Plan de acción institucional integral

- trazadores presupuestales *
- Asociación a fuentes de funcionamiento e inversión



Metas Institucionales

»»» Metas institucionales que gerencia o en las que Participa.



Políticas de gestión y desempeño

»»» Implementación de políticas de gestión y desempeño.



Planes relacionados

»»» Aportes a planes relacionados decreto 612 de 2018 y otros.



Tratamiento de riesgos

»»» Tratamiento de los riesgos que se encuentren en las zonas de riesgo alta, moderada y extrema.



Mejoramiento

»»» Actividades preventivas, correctivas y de mejora.
(Aplica solamente para nuevos planes de mejoramiento)

Plan de acción integrado



Consulte aquí

Conformado por 362 actividades en el marco del Plan Estratégico Institucional e integrar los planes institucionales de que trata la normatividad vigente:

DEPENDENCIA	TOTAL ACTIVIDADES
1. Dirección General	5
2. Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	8
3. Oficina Asesora de Planeación	23
4. Oficina de Informática y Sistemas	32
5. Oficina de Control Interno	67
6. Oficina de Control Disciplinario Interno	6
7. Subdirección Financiera y Administrativa	147
8. Subdirección de Prestaciones Económicas	34
9. Subdirección Jurídica	40
Total	362

Proyecto estratégico 2020 - 2024

Resultado estratégico uno:

Articular la gestión pensional del Distrito



Resultado estratégico dos:

Implementar una política de atención al pensionado



 **Robustecer servicios de tecnologías de la información**


Línea de acción 1



 **Fortalecer la capacidad organizacional de FONCEP**

Línea de acción 2



 **Liderar la política pública distrital de atención al pensionado**

Línea de acción 3



4 metas institucionales

13 metas institucionales

2 metas institucionales

Metas 2024

- 9** - Diseñar e implementar el 100% del modelo de planeación orientado a resultados basado en la cadena de valor público E
- 10** - Realizar el 100% de intervenciones priorizadas en los modelos de procesos, riesgos, seguimiento y evaluación de acuerdo con el nuevo plan estratégico institucional
- 13** - Ejecutar el 100% de la estrategia de estabilización de procesos de la gestión misional
- 14** - Actualizar e implementar el 100% de las herramientas archivísticas
- 15** - Lograr el 100% de la organización e intervención documental
- 16** - Implementar el 100% del documento electrónico

- 18** - Determinar e implementar el 100% de la hoja de ruta para la articulación pensional
- 19** - Diseñar e implementar el 100% de la estrategia de gestión de conocimiento institucional
- 26** - Implementar el 100% de los proyectos priorizados de servicios tecnológicos
- 27** - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para fortalecer los sistemas de información
- 28** - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para fortalecer la seguridad de la información
- 29** - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para generar valor en los datos y la información



Indicadores de gestión de procesos

Consulte aquí

Direccionamiento de la Planeación y Gestión Institucional

- Cumplimiento de plan de acción institucional
- Nivel de cobertura de causas de riesgos institucionales
- Nivel de satisfacción con la gestión OAP

Gestión del Talento Humano

- Nivel de satisfacción y felicidad de los funcionarios del FONCEP
- Nivel de desempeño del personal
- Nivel de apropiación de las estrategias de integridad

Gestión de Tecnologías de la Información

- Disponibilidad de la infraestructura tecnológica
- Satisfacción sobre los servicios tecnológicos y de información
- Atención a nuevas funcionalidades y mantenimiento de software Y aplicativos
- Atención De Requerimientos De Infraestructura, PCS y Periféricos

Gestión de Comunicaciones

- Cumplimiento ley de transparencia y acceso a la información

Servicio al Ciudadano

- Oportunidad de respuesta a PQRSD
- Satisfacción de la ciudadanía
- Esfuerzo
- Imagen

Gestión Documental

- Oportunidad en los servicios de mensajería
- Oportunidad en la atención de requerimientos de gestión documental
- Satisfacción en la atención a solicitudes de gestión documental

Indicadores de gestión de procesos

Defensa Judicial

-Efectividad en la defensa judicial

Asesoría Jurídica

-Gestión de solicitudes de asesoría jurídica

-Satisfacción en la asesoría jurídica

Gestión Financiera

-Ejecución Presupuestal Unidad Ejecutora 01 (Gestión Corporativa)

-Ejecución Presupuestal Unidad Ejecutora 02 (Fondo De Pensiones Públicas De Bogotá - FPPB)

-Oportunidad En El Trámite De Pagos (Gestión Corporativa)

-Oportunidad En El Trámite De Pagos (Fondo De Pensiones Públicas De Bogotá - FPPB)

-Razonabilidad Estados Financieros Unidad Ejecutora 01 (Gestión Corporativa)

-Razonabilidad Estados Financieros Unidad Ejecutora 02 (Fondo De Pensiones Públicas De Bogotá - FPPB)

Gestión Contractual

-Eficacia en la liquidación de contratos y órdenes de compra

Gestión de Funcionamiento y Operación

-Satisfacción en la atención de requerimientos de gestión de funcionamiento y operación

-Oportunidad en la atención a solicitudes de funcionamiento y operación

Gestión de Cobro de Cartera Hipotecaria

-Recaudo de las obligaciones de cartera hipotecaria

Administración de Cesantías

-Oportunidad de atención de solicitudes para el pago de cesantías

Indicadores de gestión de procesos

Gestión de Reconocimiento y Pago de Obligaciones Pensionales

- Oportunidad en la emisión de actos administrativos para resolver solicitudes de obligaciones pensionales
- Oportunidad de respuesta a otras solicitudes pensionales que no requieren acto administrativo
- Actos administrativos en los que se modifica la decisión por factores internos
- Inclusión de novedades de actos administrativos en la nómina de pensionados
- Devoluciones antes de la emisión del acto administrativo

Gestión de Control Disciplinario

- Cumplimiento en los términos para analizar y tramitar las noticias disciplinarias
- Cumplimiento de los términos para la evaluación de la indagación previa
- Cumplimiento de los términos para ordenar el cierre de la investigación disciplinaria
- Cumplimiento de los términos para la evaluación del mérito de la investigación disciplinaria

Gestión de Cobro de Cuotas Partes

- Efectividad en la depuración de saldos de cuotas partes por cobrar
- Gestión de cuotas partes próximas a prescribir
- Depuración en la imputación pendiente mes vencido
- Cuotas partes prescritas

Verificación y consolidación de la información laboral del Sistema General de Seguridad Social en Pensiones-SGP

- Depuración y entrega de BD para atención de informes actuariales - PASIVOCOL

Evaluación Independiente

- Evaluación de auditores internos por parte del líder del proceso auditado
- Efectividad de la aplicación del rol de evaluación y seguimiento

Proyectos de Inversión - Programación 2024

Recursos distribuidos en el proyecto de inversión a cargo del FONCEP

Proyecto	Objetivos y Estrategias	No. Meta	Meta	Monto	Indicadores de Gestión
7592 - Integración de la gestión pensional del Distrito Bogotá	Fortalecer la capacidad organizacional de FONCEP para articular eficientemente la gestión pensional del Distrito	9	Diseñar e implementar 100 % del modelo de planeación orientado a resultados basado en la cadena de valor público	\$ 102.300.000	Informes de seguimiento realizados
		10	Realizar el 100 % de intervenciones priorizadas en los modelos de procesos, riesgos, seguimiento y evaluación de acuerdo con el nuevo plan estratégico institucional	\$ 133.553.974	
		13	Ejecutar el 100 % de la estrategia de estabilización de procesos de la gestión misional.	\$1.064.053.149	
		14	Actualizar e implementar el 100 % de las herramientas archivísticas	\$ 44.168.325	
		15	Lograr el 100 % de la organización e intervención documental	\$ 310.504.006	
		16	Implementar el 100 % del documento electrónico	\$ 108.644.437	
	Robustecer los servicios de TI para mejorar la calidad de la información y responder efectivamente a la articulación de la gestión pensional distrital	18	Determinar e implementar el 100 % de la hoja de ruta para la articulación pensional	\$ 100.057.508	Cumplimiento De La Ejecución Presupuestal
		19	Diseñar e implementar el 100 % de la estrategia de gestión de conocimiento institucional	\$ 86.374.889	
		26	Implementar el 100 % de los proyectos priorizados de servicios tecnológicos	\$2.535.901.345	
		27	Implementar el 100 % de los proyectos priorizados para fortalecer los sistemas de información	\$781.170.710	
		28	Implementar el 100 % de los proyectos priorizados para fortalecer la seguridad de la información	\$356.601.708	
		29	Implementar el 100 % de los proyectos priorizados para generar valor en los datos y la información	\$118.174.949	
<u>Total Proyecto</u>				\$5.741.505.000	



Consulte aquí

Riesgos de Gestión y Corrupción

RIESGOS POR DEPENDENCIAS										
Dependencia	Ambiental	Corrupción	Proceso	Fiduciario	Seguridad de la información	Metas y resultados	SST	Fiscales	Sarlaft	Total
Dirección						1				1
Oficina Asesora de Planeación		1	1		1	3				6
Comunicaciones y Servicio al Ciudadano		1	4		2	1				8
Subdirección Financiera y Administrativa	1	4	13	7	5	3	3	1	1	38
Subdirección de Prestaciones Económicas		3	6		3	2		1		15
Subdirección Jurídica		2	8		4	1			1	16
Oficina de Control Disciplinario Interno			1		1					2
Oficina Control Interno		1	2		1					4
Oficina de informática y Sistemas		1	1		1	3				6
Total, riesgos										96

Consulte aquí 

Plan Compras

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

 PAA FONCEP (SECOP) - 2024



Consulte aquí