

## INFORME DE GESTIÓN

**OBJETIVO:**

Definir las actividades necesarias y relacionadas con el procedimiento de entrega y recibo del cargo. El presente documento debe ser aplicado por todos los funcionarios que entreguen el cargo ya sea por retiro, pensión, renuncia, traslado o reubicación a otras dependencias en todas las áreas de la Entidad: Estratégico, Misional, de Apoyo, de Evaluación y Control.

**ALCANCE:**

El informe de gestión es un documento que contiene la recopilación de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones. En este informe se debe relacionar todos los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos al momento del retiro del cargo.

El responsable de garantizar la adecuada aplicación y ejecución del procedimiento descrito es el líder del proceso de Talento humano. De igual modo son responsables para el correcto desarrollo del procedimiento, las siguientes personas:

- El Líder del proceso de Gestión del Talento Humano, por la notificación con antelación correspondiente al funcionario que se retira o traslada. Por controlar la emisión del Paz y Salvo que requiere las firmas de los diferentes responsables.
- Funcionario que se retira o traslada, por la elaboración del informe, el cual es de obligatorio cumplimiento, el cual es necesario para la entrega del Paz y Salvo.
- Jefe inmediato del funcionario que se retira o traslada, para la verificación de la entrega y aprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos en este documento.

**NORMATIVIDAD:**

Los datos recolectados en este formato serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

**INSTRUCCIONES**

1. Este formato es de obligatorio diligenciamiento para todos los empleados públicos del FONCEP que se van a retirar del servicio o que sean reubicados o trasladados a otra dependencia, con el ánimo de formalizar la entrega del puesto de trabajo.
2. Dentro de cada casilla del presente Formato se encuentran comentarios que servirán para guiar su debido diligenciamiento, las preguntas son abiertas y deben responderse de la manera más clara y de conformidad al saber hacer de cada funcionario.

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

Área o dependencia			
Nombre del servidor público	JAIME ALBERO RODRIGUEZ MARIN		
<b>TIPO DE VINCULACIÓN (Marcar con X según corresponda)</b>			
Carrera Administrativa		Libre Nombramiento	X
Empleo Temporal		Periodo fijo	
Empleo Provisional			
Cargo - denominación empleo	SUBDIRECTOR FINANCIEROY ADMINISTRATIVO		
Correo electrónico	<a href="mailto:Jaimelj0803@gmail.com">Jaimelj0803@gmail.com</a>		
Fecha de diligenciamiento	15 de Julio de 2024		
Señale la razón por la cual se separa del cargo	<input checked="" type="checkbox"/> Retiro	Acto administrativo No.	Resolución No. DG -000042 del 24 de junio de 2024
	<input type="checkbox"/> Situación administrativa		
<b>Cuáles son las actividades más relevantes de acuerdo a las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:</b>			
<b>Actividades relevantes</b>		<b>Factores de éxito</b> <i>(son todas aquellas acciones adicionales utilizadas en el ejercicio del cargo que contribuyen a producir un resultado satisfactorio en la realización de la función)</i>	
<p><b><u>Gestión Financiera Presupuesto</u></b></p> <p>-Eficiencia en la ejecución del presupuesto, lo cual se hace visible en el porcentaje de ejecución, pues para 2023 fue del 97%, para junio de 2024 se alcanzó un 69% en la Unidad Ejecutora – UE 01 y en las reservas un 96%.</p>		<p>-La comunicación fluida y colaborativa entre las áreas de la Subdirección Financiera y Administrativa ha sido fundamental para fomentar un ambiente de trabajo en equipo efectivo, lo que ha permitido a los grupos de</p>	

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES**

<p>-La alta ejecución presupuestal en la unidad ejecutora – UE 02 del 97% en la vigencia 2023, logro importante que se presentó, pese a la valoración negativa en los portafolios del Patrimonio Autónomo acumulada desde el año 2020 y la celeridad en el desahorro por parte del MHCP de los recursos Fonpet.</p> <p>-Reporte de información categoría única de información del presupuesto ordinario “CUIPO”</p> <p>-Autorización de vigencias futuras para amparar los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con: Contratos de Administración de Patrimonios Autónomos, Servicios integrales de gestión documental, servicio de vigilancia y seguridad integral, contrato de arrendamiento de bien inmueble y servicio integral de conectividad y servicios de comunicación para FONCEP.</p> <p>-Para el cierre de la vigencia 2023, se generaron rendimientos por valor de \$281.945 millones.</p>	<p>las diferentes áreas compartir información, ideas y conocimientos eficientes y oportunamente.</p> <p>-Compromiso por parte de los colaboradores del área para realizar los procedimientos oportunamente, con calidad y eficiencia, incluso en momentos críticos de la operación.</p> <p>-Seguimiento y control a la información presupuestal, al igual que la revisión y conciliación periódica de los registros presupuestal de ingresos y gastos permitieron obtener resultados positivos, incidiendo en cero hallazgos al área financiera por parte de los Entes de Control en la última vigencia fiscal.</p> <p>-Asesorar a las diferentes áreas del FONCEP en la presentación de las proyecciones de sus necesidades, programando y participando en las reuniones internas del FONCEP para la revisión de las necesidades y partidas presupuestales solicitadas por las áreas.</p>
<p><b><u>Gestión Contabilidad</u></b></p> <p>Una vez cerrado el periodo contable de la vigencia 2023 del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP y FPPB, no se realizaron ajustes al valor en libros de activos y pasivos, toda vez que no existieron hechos económicos posteriores al cierre del periodo contable, razón por la cual no existen aspectos a revelar, es decir a la</p>	<p>Los estados financieros de FONCEP son transmitidos en el plazo fijado por la Contaduría General de la Nación de acuerdo con el numeral 2, Subnumeral 2.1 del instructivo 001 emitido el 12 de</p>

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES**

fecha de presentación de los estados financieros no se identificaron hechos o eventos que impliquen algún ajuste.

La fecha de presentación de los estados financieros corresponde a la fecha en que el conjunto completo de estados financieros ha sido aprobado por la Dirección General (Representante legal de FONCEP), para dar a conocer a los diferentes usuarios de acuerdo con los objetivos de gestión pública, control público y divulgación de la información.

El FPPB administra los recursos que respaldan el pasivo pensional en dos encargos fiduciarios a saber: el primero administrado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) a través del FONPET y cuyo valor de transacciones se refleja en el sitio WEB del citado fondo, dichas operaciones, se clasifican en los sectores Propósito General, Salud y Educación, este último no pertenece a la operación del FPPB. El encargo fiduciario administrado por FIDUOCCIDENTE S.A., a través de contrato de encargo fiduciario, cuyos informes son fuente para el control y seguimiento de sus operaciones por parte de la Tesorería de FONCEP. La información financiera de los dos patrimonios autónomos.

El cálculo actuarial fue actualizado de acuerdo con la información remitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con la comunicación MHCP 2-2023-060013 del 11 de noviembre de 2023 dicho cálculo corresponde al pasivo pensional por sectores al 31 de diciembre de 2022 cuyo valor es de \$ 11.916.339.456.932 y la comunicación MHCP 2-2023-068065 del 20 de diciembre de 2023 en la cual informan el cálculo actuarial del Sector Propósito General detallado por pensiones, bonos y cuotas partes por valor de \$ 7.257.757.210.699 pesos.

Es necesario aclarar que a la fecha de la transmisión de los Estados financieros del FPPB, el día 17 de enero del 2024, la consulta por concepto de los aportes y rendimientos de FONPET que se tomó de la página web [www.minhacienda.gov.cowebcenter/portal/FONPET](http://www.minhacienda.gov.cowebcenter/portal/FONPET), estaba al 30 de Noviembre del 2023; la información de los movimientos del mes de diciembre del 2023 por concepto de aportes, rendimientos y pago de bonos No quedaron incluidas en la vigencia 2023.

diciembre de 2023 y serán publicados una vez la Junta Directiva del FONCEP realice su aprobación y así darlos a conocer a los diferentes usuarios de acuerdo con los objetivos de la información financiera de las entidades de gobierno, que sirva para rendición de cuentas, para la toma de decisiones y control.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 2º de la Resolución No. DDC-000002 del 09 de agosto de 2018, expedida por la Contadora General de Bogotá, el funcionario responsable ante la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Contabilidad por la presentación de los estados financieros e informes contables y el cumplimiento de los plazos y requisitos exigidos por la Contaduría General de la Nación DDC es el Director General del FONCEP.

La información financiera del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá – FPPB, correspondiente a los períodos intermedios y a la información de cierre de vigencia se reporta por el software Bogotá Consolida y SAP\_BPC a la Dirección Distrital de Contabilidad para su consolidación con el resto de las entidades de nivel central y es esta dirección quien reporta los estados

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

## Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

	<p>financieros consolidados a la Contaduría General de la Nación.</p>
<p><b><u>Gestión Tesorería</u></b></p> <p>En el mes de mayo se realizó los pagos correspondientes a FPPB , EAAB y de acuerdo con la RA del área de financiera. Además, se generaron los pagos de seguridad social al iniciar junio, correspondiente a mayo de 2024. A mediados de junio se hizo el pago de retenciones en la fuente y de estampillas.</p> <p>Así mismo, en el mes se realizó los pagos del mes de junio de 2024, del FPPB, EAAB . Se tuvo la novedad de la mesada pensional adicional. Generando inconsistencia por los topes establecidos que se encontraban en la asignación de los cupos        Se validaron las conciliaciones de Patrimonios Autónomos, cuentas de pago de nóminas de pensionados, y las que se encuentran registradas en la nómina.</p> <p>Se empezó el estudio técnico para la elaboración de licitación de los patrimonios autónomos, que debe quedar adjudicado este año.</p> <p>La Fiduciaria Occidente, realizo una nueva adición hasta el mes de agosto de este año, mientras se adjudica contrato con la nueva fiduciaria.</p> <p>Se reviso el convenio del EAAB, ya que vence el 05 de agosto, estableciendo con aportes. Después de realizar un costeo lo cual, implica realizar el pago de la nómina de la EAAB.</p>	<p>-Se envió a los diferentes bancos la solicitud para el cambio de Tesorer@ y sus respectivas cuentas, que se encuentra en cada uno de los bancos.</p> <p>-Se realizo la reasignación y cambio de Token de cada banco asignado en los diferentes bancos.</p> <p>-Se realizaron los ajustes al perfil de tesorería.</p> <p>-Se realizo en SECOP el pago de las facturas de la Fiduciaria que se encuentran a fecha hasta la fecha de marzo de 2024</p>

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES**

<p><b><u>Gestión de Funcionamiento y Operación - Administrativa</u></b></p> <p><b><u>Gestión de Funcionamiento y Operación</u></b></p> <p>Como parte importante de la Gestión Liderada desde la Subdirección Financiera y Administrativa, se lideraron temas importantes orientados a fortalecer la gestión de la entidad de manera transversal. Se gestionaron oportunamente y de oficio todas las certificaciones del PAA de las distintas vigencias, se dió cumplimiento a la presentación y seguimiento de los lineamientos dispuestos en el Decreto 062 de 2024 relacionado con austeridad en el gasto público, de la misma manera se gestionaron de manera oportuna todos los estudios y documentos previos para atender la contratación de acuerdo con las necesidades de la entidad y los compromisos registrados en el PAA, Los registros de las distintas versiones del PAA en SECOP II fueron atendidas de manera inmediata así como la estructuración de las actas de las diferentes sesiones del Comité de Contratación.</p> <p>No menos importante resulta ser la gestión cumplida para atender las Circulares emitidas por la Dirección General en materia de austeridad y reorganización de espacios físicos, tara que demandó esfuerzos y seguimientos adicionales y permanentes para atender las metas indicadas en cada Circular</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Reorganización de espacios físicos</li> <li>2. Asignación temporal de espacio a la oficina de la Administración Condominio Parque Santander</li> <li>3. Parametrización y seguimiento de los requerimientos registrados por GLPI/A</li> <li>4.Atención oportuna requerimientos de la TVEC</li> <li>5. Formulación y ajuste documentos y elementos de calidad</li> <li>6. Elaboración oportuna de las actas de comité de contratación</li> <li>7. Atención certificaciones del PAA de oficio</li> </ol> <p>Seguimiento y formulación del Plan de Austeridad en el gasto de acuerdo con las -disposiciones del Decreto Distrital 062 de 4</p>
<p><b><u>Gestión de Funcionamiento y Operación - Administrativa (Ambiental y Documental)</u></b></p> <p>Uno de los resultados estratégicos planteados dentro del Proyecto de Inversión fue el de <i>articular la gestión pensional del Distrito</i>, donde uno de los objetivos específicos iba orientado a “Fortalecer la capacidad organizacional de FONCEP para articular eficientemente la gestión pensional del Distrito”, el cual buscaba entre otras cosas, resolver la inadecuada disponibilidad de la documentación física y digital para la debida gestión de los diferentes procesos de la entidad, aplicando la normatividad archivística vigente. Dentro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reportes oportunos a la UAESP, SDA, Secretaría de Movilidad, Superintendencia Financiera, entre otros</li> <li>-Desarrollo Semana Ambiental</li> <li>-Atención actividades de los cinco (5) programas del PIGA</li> <li>-Avance al 100% de las metas de inversión</li> <li>-Liderazgo funcional del Gestor Documental SIDEAF</li> </ul>

de las metas establecidas para el cumplimiento del objetivo específico, se asignaron 3 para el proceso de Gestión Documental dentro de las que se establecieron:

- Meta 14: Actualizar e implementar el 100% de las herramientas archivísticas
- Meta 15: Lograr el 100% de la organización e intervención documental
- Meta 16: Implementar el 100% del documento electrónico

-Formulación de las metas de inversión en materia de GDO  
-Participación en procesos de sensibilización y capacitación en temas de GDO y PIGA

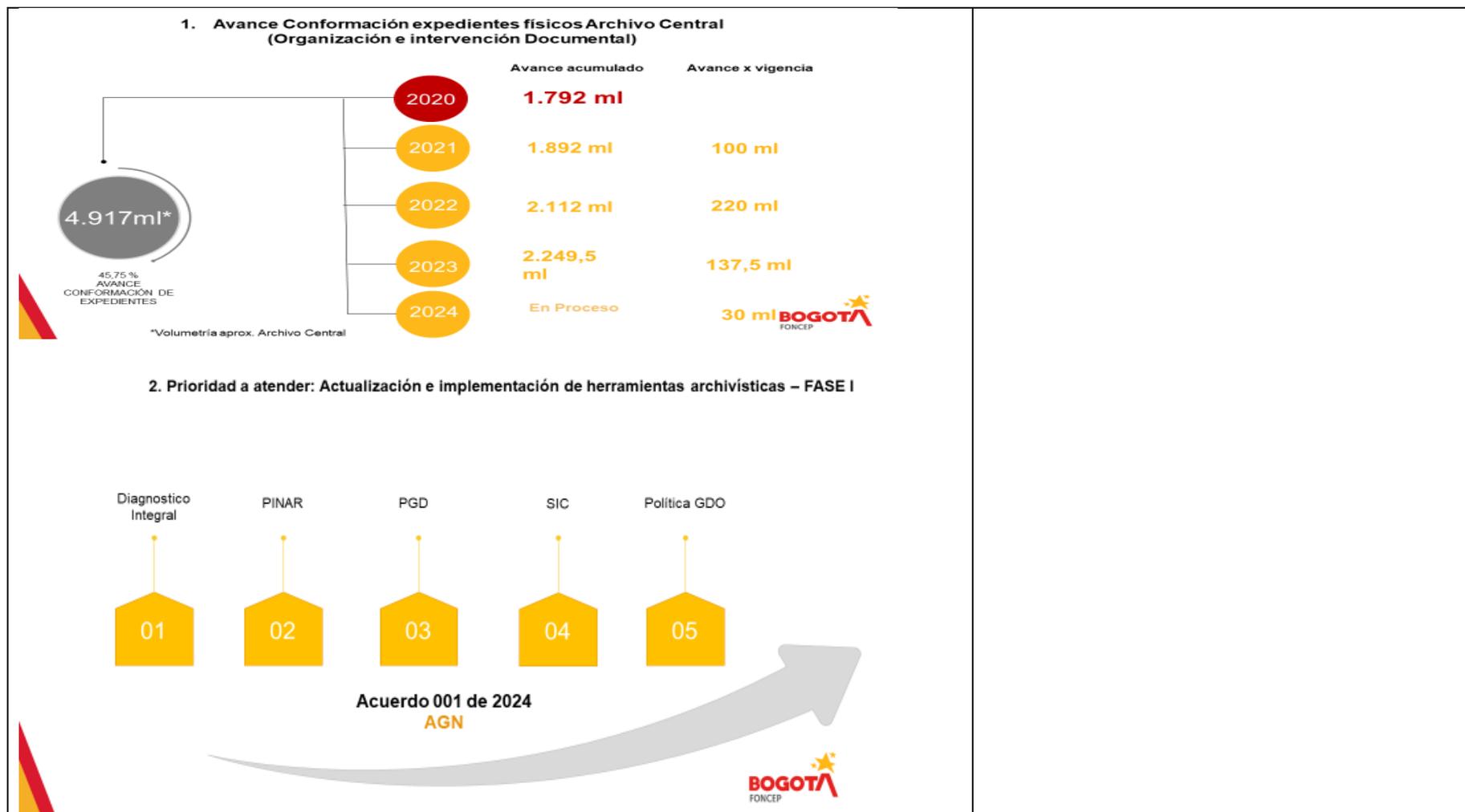
CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES



CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

En materia de Gestión Documental es importante la continuidad a las metas que se vienen adelantando en el Archivo Central, para tal propósito se plantean las siguientes estrategias a evaluar por parte de la Alta Dirección:

## 5. Escenarios a Evaluar



De la misma manera se deja como propósito cerrar las brechas identificadas en la implementación de expedientes electrónicos, las cuales demandan atención de las oficinas productoras y usuarias del SIDEAF:

<p><b><u>Gestión Talento Humano (SGSST, Bienestar, Capacitación, Modificación planta, Concursos)</u></b></p> <p><b><u>Seguridad y Salud en el Trabajo.</u></b></p> <p><u>A continuación, se describen todas aquellas actividades principales que se ejecutaron para la vigencia del 17 mayo 2023 al 30 de junio de 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de afiliaciones a la Arl Positiva</li> <li>• Realización de capacitaciones en temas de:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manejo de estrés</li> <li>○ Pausas activas</li> <li>○ Brigada de Emergencia</li> <li>○ Honestidad y valores</li> <li>○ Plan estratégico de Seguridad Vial</li> <li>○ Acoso laboral, sexual y violencia</li> <li>○ Riesgo Público</li> <li>○ Inducción del SGSST</li> <li>○ Sala amiga de la familia lactante</li> <li>○ Medidas de prevención en caso de sismos o terremotos</li> </ul> </li> <li>• Realización de exámenes de ingreso / retiro y periódicos</li> <li>• Reporte e investigación de accidentes e incidentes de trabajo</li> <li>• Realización de la encuesta sociodemográfica para describir las características sociales y demográficas de la entidad.</li> <li>• Realización de reuniones con el COPASST-Comité de convivencia Laboral</li> <li>• Realización de reuniones con la Arl Positiva</li> <li>• Designación de nuevos miembros del Comité de Convivencia Laboral</li> </ul>	<p><u>A continuación, se describen los logros alcanzados por cada área para la para la vigencia del 17 mayo 2023 al 30 de junio de 2024</u></p> <p>-Mejorar las condiciones laborales y el ambiente en el trabajo, además de la salud en el trabajo, que conlleva la promoción del mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios/as.</p> <p>-Priorizar la reducción de accidentes, lesiones y costos.</p> <p>-La implementación de prácticas y políticas de seguridad laboral adecuadas las cuales ayudan a reducir el riesgo de accidentes y lesiones en el trabajo</p> <p>-Se realizo la nueva contratación con la IPS Cendiatra para la realización de los exámenes de ingreso/retiro/periódicos.</p>
--	--

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES**

### Elección del COPASST 2023-2025

- Realización de inspecciones de puesto de trabajo
- Realización de medición de confort térmico
- Inscripción al curso de 50 horas
- Realización de simulacros en compañía de los brigadistas de emergencia
- Realización de la medición de indicadores del SGSST
- Se realiza la liquidación del contrato 223 de 2023 de 2021, cuyo objeto fue contratar los servicios para la brigada de emergencia del FONCEP
- Realización de la batería de riesgo psicosocial
- Se envía la solicitud a Medical Protección la realización del profesigramo.
- Se culmina el contrato con Medical Protection donde se realiza el respectivo pago de las facturas
- Se empieza la ejecución del nuevo contrato con Cendiatra IPS para la realización de las diferentes actividades pactadas en la oferta económica

- Se crea el video de rutas de evacuación
- Se realiza el cambio de sillas del equipo de bodega de álamos

### Bienestar

#### Vigencia 2023

Para la vigencia 2023 se celebró en el mes de julio el contrato No. 185 con la caja de compensación COMPENSAR, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL plan de bienestar e incentivos; desarrollándose las siguientes actividades:

#### **JULIO**

- Se adelantaron 3 actividades de Planeación estratégica

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### **Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

**AGOSTO**

- Celebración cumpleaños de los(as) funcionarios(as)
- Exaltación de Roles (Madre-Padre)
- 3 actividades de Planeación Estratégica

**SEPTIEMBRE**

- 1 actividad de Planeación Estratégica
- Torneo Deportivo “Mi Barrios”
- Caminata en Familia al Embalse del Neusa
- Día de la Familia
- 4 Clases de Baile

**OCTUBRE**

- Carrera Atlética
- Taller de Cocina
- Entrega de Bonos de Teatro
- Vacaciones Recreativas, en desarrollo de esta actividad se realizó la entrega de
- entradas a parques de diversiones a los hijos de los funcionarios hasta 17 años con
- un acompañante por cada niño
- Clases de Baile

**NOVIEMBRE**

- Día dulce para niños y adultos
- Taller Manejo del Estrés
- Taller de Arreglos Navideños
- Actividad Retiro de Personal
- Spa de manos, limpieza facial y aromaterapia

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES**

- Caminata a la Laguna de Guatavita
- Torneo Relámpago de Bolos

#### **DICIEMBRE**

- Taller de Comunicación Asertiva
- Cierre de Gestión
- Celebración de Navidad
- Novena Navideña
- 

#### **Vigencia 2024**

Para la presente vigencia se han desarrollado diferentes actividades contenidas en el Plan de Bienestar así:

#### **MARZO**

- Conmemoración día de la mujer
- Conmemoración día del hombre

#### **ABRIL**

- Conmemoración día de la secretaria

#### **MAYO**

- Día de la familia

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### **Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)

En el mes de junio el contrato No. 209 con la caja de compensación COMPENSAR, quienes apoyan el desarrollo del plan de bienestar e incentivos; se han ejecutado las siguientes actividades:

**JUNIO**

- Celebración cumpleaños de enero a junio de funcionarios(as)
- Conmemoración día de la madre
- Conmemoración día del padre

**JULIO**

- Conmemoración día del conductor

**Actividades o asuntos que continúen pendientes o en trámite a cargo del servidor a la fecha de desvinculación**

*(Relacione todas aquellas acciones propias del cargo a las que se le deben dar continuidad o cierre luego del retiro o desvinculación del mismo)*

Desde el despacho de la Subdirección Financiera y Administrativa se ha realizado seguimiento y acompañamiento en los siguientes temas:

**Cumplimiento A Órdenes Judiciales**

A la fecha se han efectuado pagos equivalentes a la suma de SESENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$60.385.971), dando cumplimiento a sentencias judiciales, específicamente lo relacionado con costas procesales y agencias en derecho, tal como se detalla a continuación:

No. DE PROCESO	CEDULA DEMANDANTE	DEMANDANTE	VALOR COSTAS/AGENCIAS EN DERECHO	No. DE RESOLUCION QUE DA CUMPLIMIENTO A LA ORDEN JUDICIAL	VALOR PAGADO
11001013500720100049200	17307184	VICTOR MANUEL ROJAS MENDEZ	\$26.295.418	Resolución No. SFA - 000053 del 27 de marzo de 2024	\$26.295.418
11001310503120210029000	80261084	EFRAIN HUERTAS TRIANA	\$500.000	Resolución No. SFA -000101 de 31 de mayo de 2024	\$500.000
11001310501020190076200	6751602	EDILBERTO PEREZ CASALLAS	\$1.500.000	Resolución No. SFA - 186 del 22/11/2023	\$1.500.000
11001310502620170026000	79858242/39520272	MARIA DOLORES MAYORA DE RONDON/ NIXON EDUARDO RONDON	\$2.000.000	Resolución No. SFA - 000143 de 28 de junio de 2024	\$2.000.000
11001334205220160049500	91068058	CESAR AUGUSTO TROYANOS GUZMAN	\$300.000	Resolución No. SFA - 000004 de 16 de enero de 2024	\$300.000
11001310503320200019600	79230441	ALIRIO RINCON SIERRA	\$2.320.000	Resolución No. SFA - 000139 de 27 de junio de 2024	\$2.320.000
11001334205420170021000	41344358	ZAIDA SANCHEZ CARDENAS	\$ 532.671	Resolución No. SFA - 000004 de 16 de enero de 2024	\$ 532.671
11001310502620190025400	19252087	OSCAR HERNANDO MAYORGA GUTIERREZ	\$2.977.052	Resolución No. SFA - 000023 de 23 de febrero de 2024	\$2.977.052
1100131050282021 0039000	19417603	JOSE ANTONIO MORALES TORRES	\$2.000.000	Resolución No. SFA - 000040 de 19 de marzo de 2024	\$2.000.000
11001310503120220007000	2998236	EURIPIDES BARRAGAN GÓMEZ	\$2.320.000	Resolución No. SFA - 000088 de 14 de mayo de 2024	\$2.320.000
25000234200020150410100	41506806	SOFIA BECERRA NAVARRO	\$7.627.430	Resolución No. SFA - 000096 de 23 de mayo de 2024	\$7.627.430
11001333501720160020900	41449022	MARÍA YOLANDA CORREDOR PATARROYO	\$200.000	Resolución No. SFA - 000140 de 28 de junio de 2024	\$200.000
11001310502220150089100	17066148	ALEXIS CANDAMIL MONTOYA	\$600.000	Resolución No. SFA 000028 de 06 de marzo de 2024	\$600.000
11001310502820180061900	17051423	LUIS ANTONIO PADILLA	\$3.500.000	Resolución No. SFA - 000113 de 14 de junio de 2024	\$3.500.000
11001310501920070035100	17194975	OLIVERIO MEDINA MEDINA	\$7.713.400	Resolución No. SFA - 000063 de 16 de abril de 2024	\$7.713.400
<b>TOTAL PAGADO</b>					<b>\$60.385.971</b>

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

En ese sentido, a la fecha se han expedido quince (15) Resoluciones por medio de las cuales se ordenan pagos por concepto de costas procesales, originadas de procesos judiciales fallados en contra del FONCEP.

## **ACTAS DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS**

### **Actas de liquidación**

A la fecha se ha efectuado la revisión de dieciséis (16) Actas de liquidación de contratos de personas jurídica y natural suscritos con el FONCEP, firmadas y publicadas en la plataforma de SECOP II, tal como se detalla a continuación:

No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	ESTADO	FECHA DE PUBLICACION EN SECOP II
150	2SECURE S.A.S.	FIRMADA Y PUBLICADA	07/06/2024
154	ESTUDIOS AMBIENTALES INTEGRADOS S.A.S	FIRMADA Y PUBLICADA	20/12/2023
210	INGENIERIA Y DISEÑOS INTEGRALES S. A. S.	FIRMADA Y PUBLICADA	04/12/2023
226	I3 SOLUCIONES SAS	FIRMADA Y PUBLICADA	26/04/2024
179	CAR SCANNERS S.A.S	FIRMADA Y PUBLICADA	22/11/2023
188	CEO STRATEGY SAS	FIRMADA Y PUBLICADA	11/01/2024
216	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB	FIRMADA Y PUBLICADA	27/05/2024
140	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB	FIRMADA Y PUBLICADA	27/05/2024
181	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB	FIRMADA Y PUBLICADA	14/03/2024
187	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	FIRMADA Y PUBLICADA	01/12/2023
112041	ORACLE COLOMBIA LIMITADA	FIRMADA Y PUBLICADA	17/05/2024
190	LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS S.A.S.	FIRMADA Y PUBLICADA	29/02/2024

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

### **Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

100333	SERVI LIMPIEZA S.A.	FIRMADA Y PUBLICADA	24/05/2024
185	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	FIRMADA Y PUBLICADA	24/05/2024
163	HENRY VARGAS SIERRA- CEDENTE LEONARD ALFONSO ROZO HARTLEY – CESIONARIO	FIRMADA Y PUBLICADA	30/05/2024
223	SERVICIOS DE GESTION INTEGRADA S.A.S.	FIRMADA Y PUBLICADA	26/06/2024

Conforme a lo anterior, a la fecha se encuentran firmadas y publicadas en la plataforma SECOP II, un total de dieciséis (16) Actas de liquidación de contratos de personas jurídica y natural.

- **Actas de cierre**

A la fecha se encuentran pendiente de revisión y firma treinta y dos (32) actas de cierre de contratos de personas naturales celebrados con el FONCEP.

**PATRIMONIOS AUTÓNOMOS:**

Teniendo en cuenta las funciones asignadas al FONCEP relacionadas con la administración del FPPB y de las Cesantías de las entidades afiliadas, a efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el Decreto Nacional 941 de 2002; el Decreto Distrital 339 de 2006; el parágrafo 1 del artículo 9 del Decreto Distrital 101 del 2004; el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones especiales aplicables a los patrimonios autónomos destinados al pago de los pasivos pensionales de las entidades territoriales y al pago del pasivo laboral en cesantías y los pagos de cesantías; se hace necesario contratar una Sociedad Fiduciaria, o un Consorcio o Unión Temporal legalmente conformado por sociedades fiduciarias, que administren los recursos de los patrimonios autónomos del FPPB y de Cesantías, en los términos de las disposiciones aplicables a la materia, teniendo en cuenta que la fecha final de los contratos 148 y 149 de 2021 va hasta el 31 de agosto de 2024.

En el mes de abril de 2024, el equipo encargado de la estructuración del proceso de patrimonios Autónomos se remitió solicitud de cotización a las fiduciarias para la realización del sondeo de Mercado, con el ánimo de establecer el presupuesto oficial del proceso, En atención a que en el primer sondeo de mercado los valores obtenidos aumentaron en un 337% para la administración del Patrimonio Autónomo del FPPB y 220% para la administración de Patrimonio Autónomo de Cesantías, se hizo necesario realizar un segundo sondeo de mercado, para la obtención definitiva del valor de la comisión fiduciaria.

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

Una vez obtenido el valor de la comisión fiduciaria para el año 2024 se procedió a proyectar este con las proyecciones de inflación acorde con los supuestos macroeconómicos publicados en la sede electrónica de la Secretaría Distrital de Hacienda para los años 2025 con el 5,73%, 2026 con el 3,00% y 2027 con el 3,00%.

Posteriormente, con los valores establecidos para cada vigencia, se procedió a solicitar el valor del establecer el valor del presupuesto oficial y solicitar las vigencias futuras al CONFIS, lo cual fue aprobado por la Secretaria Técnica del CONFIS Distrital en Sesión No 8 del 28 de junio de 2024.

Continuando con lo anterior, se procedió a estructurar los documentos del proceso entre ellos el estudio previo, análisis del sector, análisis de mercado, matriz de riesgo, Anexo técnico No. 1, documento de Políticas de inversión de los Patrimonios autónomos del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá y Cesantías y demás formatos necesarios para el proceso de contratación. Que el proceso surtió las etapas de revisión y publicación por parte de la Oficina Jurídica en la Plataforma Secop II, el día 12 de julio de 2024, con fechas para presentar observaciones hasta el 26 de julio de 2024, con fecha tentativa de adjudicación 30 de agosto de 2024.

Por lo tanto, a la fecha, se encuentra pendiente surtir el trámite del proceso en la plataforma Secop II, para culminar en la adjudicación del mismo.

### **SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA**

Este plan de mejoramiento fue suscrito con la Contraloría en el mes de mayo y contiene en total seis (6) actividades a cargo de la Subdirección Financiera y Administrativa. Se adjunta a este informe, el Plan de Mejoramiento Externo (Contraloría Auditoría No. 69 de 2024) y el informe de Seguimiento de la Oficina de Control Interno – Primer Trimestre (marzo 2024).

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### **Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

## **SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ACCIÓN-PAI**

El Plan de Acción Institucional articula los componentes definidos en el Plan Estratégico Institucional e integra los planes institucionales de que trata la normatividad vigente y contiene 132 actividades a cargo de la Subdirección Financiera y Administrativa. Se adjunta a este informe, el Plan de Acción Institucional 2024.

### **Gestión Financiera – Presupuesto**

- Ejecutar el proceso de armonización presupuestal conforme a los lineamientos que traza la nueva administración distrital.
- Ejecutar de manera eficiente la asignación de recursos al utilizar el mecanismo de vigencias futuras.
- Gestión presupuestal en las plataformas ERP- Bogdata y SI CAPITAL.
- Reporte trimestral a CUIPO – CHIP, de la Contraloría General de la Nación.
- Realizar cambio de fuentes para el pago del pasivo exigible con MEDICAL PROTECTION SAS. SALUD OCUPACIONAL, por valor de \$3.163.500.
- Elaboración de órdenes de pago hasta el 25 de julio (cierre Cuenta Única SDH), en promedio se gestionan un total de 170 cuentas, a hoy se tiene procesadas 90.
- Se logro autorización emitida por el CONFIS y SHD para la utilización de la herramienta de vigencias futuras para las contrataciones requeridas por el Área Administrativa, OIS y Tesorería, para este trámite, se ha culminado la creación de la ficha técnica en el ERP-Bogdata, expidiéndose los CDPS a precios constantes y está en proceso de gestión la expedición de los CDPS a precios corrientes en el aplicativo PREDIS.

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

### **Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

### **Gestión Contabilidad**

- A la fecha se encuentra en trámite la gestión correspondiente a la firma de los Estado financieros del Foncep y del FPPB del segundo trimestre del 2024 (periodo abril-junio): Estado de la situación financiera, Estado de resultados y las notas a los estados financieros del trimestre.
- El día 18 de julio del 2024 se transmitió a la CGN los estados financieros del segundo trimestre del Foncep
- El 17 de julio del 2024 se transmitió a la secretaria de hacienda en SAP\_BPC del Foncep (CGN001, CGN002, DDC01) del segundo trimestre del 2024
- El 11 de julio del 2024 se transmitió a la secretaria de hacienda en SAP\_BPC del FPPB (CGN001, CGN002, SGR001, SGR002) del segundo trimestre del 2024
- Está pendiente la elaboración del proyecto de resolución de la depuración de acuerdo con lo aprobado al comité de sostenibilidad contable del mes de junio
- Pendiente la socialización con las áreas misionales de la entidad y las áreas de apoyo del plan de sostenibilidad contable del 2024
- Pendiente el presentación y pago de las retenciones y estampillas del mes de junio del 2024 y reteica del bimestre mayo-junio del 2024. (se realizó el 12 de julio de acuerdo con las fechas establecidas)

### **Gestión Tesorería**

- Se realiza el acompañamiento del PAC, los primeros días de junio y julio.
- Se reenvió la reprogramación del PAC trimestral, a todas las áreas según las fechas mencionadas por parte de secretaria de Hacienda Distrital. (julio, agosto, septiembre)
- Se informo a la OCI los riesgos relacionados en la seguridad y cambio de Tesorera

### **Gestión Talento Humano**

Continuar con la gestión de recobro de incapacidades y tramite de Cobro Coactivo

- Se tiene pendiente definir la contratación del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2024

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### **Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES**

- Seguimiento acuerdo sindical. 2024
- Seguimiento incapacidades.

### **-ACTIVIDADES EN LAS QUE SE DEBE TRABAJAR**

Teniendo en cuenta que se presenta un informe de la gestión realizada desde el 17 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, es relevante hacer énfasis en los aspectos que se consideran importantes de atender de manera inmediata de acuerdo a la gestión que se venía realizando.

Por lo tanto, a continuación, se presentan cada uno de estos aspectos para las diferentes temáticas que atiende la Subdirección Financiera y Administrativa

- Seguimiento a los elementos estratégicos MIPG en el aplicativo de calidad, SVE, de la entidad.
- Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría
- Seguimiento al Plan de Acción Institucional- PAI
- Presentar informe del Primer Semestre del año de 2024 a la Secretaría Distrital de Hacienda, de acuerdo con el Decreto 492 del 15 de agosto de 2019 y la nueva resolución que expida la entidad sobre austeridad.
- Concertación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) vigencia 2024-2028.
- Presentar el Informe del Segundo Informe Trimestral 2024 a la Superfinanciera

### **Gestión Financiera – Presupuesto**

- Realizar las gestiones necesarias para obtener con mayor celeridad los recursos de Fonpet a fin de ejecutar durante la vigencia las apropiaciones financiadas con esta fuente.
- Gestionar las vigencias futuras faltantes para la contratación de gastos recurrentes que demanda la entidad para garantizar el normal funcionamiento y operación

- Establecer estudios actuariales que permitan determinar el equilibrio entre el valor del pasivo pensional y las reservas que lo respaldan.
- Utilizar normativamente el uso de la reserva procurando su legalización en el transcurso de la vigencia.
- Solicitar a JD ampliar valor de las modificaciones.
- Elaboración de CDPS y CRPS que sean solicitados por las áreas desde aplicativo SIDEAF.
- Reporte de información categoría única de información del presupuesto ordinario “CUIPO” acumulado al segundo trimestre del año.
- Asesorar a las diferentes áreas del FONCEP en la presentación de las proyecciones de sus necesidades, programando y participando en las reuniones internas del FONCEP para la revisión de las necesidades y partidas presupuestales solicitadas por las áreas.
- Cargue del plan financiero de recursos administrados y proyección de ejecución presupuestal proyectada a 31 de diciembre 2024.
- Participar en las mesas funcionales con exposición del anteproyecto de presupuesto 2025.

### **Gestión Tesorería**

- Informe de supervisión del contrato 148-2021, anexo del informe de supervisión, informe de gestión presentado por la FIDUCIARIA del mes de junio 2024.

Se entrega en la carpeta compartida, FoncepScan (//atlas) (E:), carpeta Evaluación Integral FPPB/junio2024:

- El Informe de Gestión de Portafolio de Inversiones de junio de 2024.
- Los Estados Financieros comparativos de junio de 2024.
- El Informe de Gestión General consolidado del mes de junio 2024 llega al décimo día hábil, por tal razón no lo tenemos en el momento.
- El Informe de Supervisión de abril de 2024 se encuentra en firmas.
- El Informe de Supervisión de mayo de 2024 se elaborará una vez se reciba el Informe de Gestión Consolidado y se realice el Comité Fiduciario No. 35.

En la carpeta compartida FoncepScan (//atlas) (E:), carpeta Evaluación Integral FPPB/ junio 2024 se entrega el Acta del Comité Fiduciario No. 33, gestión de abril 2024.

El Acta del Comité Fiduciario No. 34, gestión de mayo de 2024, se encuentra en firmas.

En el mes de junio 2024 se recibió en la cuenta recaudadora de cuotas partes \$899.850.029,30.

En la carpeta compartida FoncepScan (//atlas) (E:), carpeta Evaluación Integral FPPB/ junio 2024 se entrega el reporte en PDF de Ingresos por Cuotas Partes.

En el mes de junio 2024 se constituyeron 40 acreencias por concepto de reintegro de mesadas pensionales, solicitadas a Bancolombia, Banco Caja Social, Banco Popular, Banco Davivienda y Fiduoccidente; estas fueron entregadas a la Gerencia de Pensiones con la comunicación No. 3-2024-05393 del 9/07/2024.

En la carpeta compartida FoncepScan (//atlas) (E:), carpeta Evaluación Integral FPPB/ junio 2024, se encuentra:

- El archivo editable en Excel.
- La comunicación No. 3-2024-05393 del 9/07/2024.

En la carpeta compartida FoncepScan (//atlas) (E:), carpeta Evaluación Integral FPPB/ junio 2024, se encuentra el reporte de junio 2024.

Se entrega en la carpeta compartida FoncepScan (//atlas) (E:), carpeta Evaluación Integral FPPB/junio 2024, copias de las órdenes de pago de la No. 109 a la No. 130.

El cuadro Control de pagos se entrega en la carpeta compartida FoncepScan (//atlas) (E:), carpeta Evaluación Integral FPPB/ junio 2024.

La relación de las Actas de Giro se entrega en la carpeta compartida FoncepScan (//atlas) (E:), carpeta Evaluación Integral FPPB/ junio 2024.

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

En este mes hubo registros por este concepto por total de \$4.548.918.953,00.

En la carpeta compartida FoncepScan (//atlas) (E:) Evaluación Integral FPPB/junio 2024 se entrega:

- Comunicación de la autorización de nómina radicado No. 3-2024-04927.
- Reporte de Ingresos Nómina FER.

Mes	No. Pensionados	Nómina FER \$	Transferencia FER \$
Junio 2024	1.205	8.372.227.313,00	4.548.918.953,00

### Gestión Talento Humano

- Continuar con la gestión de recobro de incapacidades y tramite de Cobro Coactivo
- Se tiene pendiente definir la contratación del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2023
- Continuar con el cumplimiento de los Acuerdos y Seguimiento sindical.
- Seguimiento incapacidades.
- Continuar con la Ejecución de las Actividades del Plan de Bienestar
- Continuar con las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Continuar con la Ejecución de las Actividades de Plan de Mejoramiento de Contraloría de Historias Laborales e Incapacidades
- Continuar con el Programa de Pasantes que se encuentra en ejecución
- Finalizar el Estudio de Levantamiento de Cargas Laborales
- Revisar y acoger las observaciones realizadas al nuevo Manual de Funciones de la Entidad

Trabajar en los Ejes Temáticos de la Convocatoria Distrito Capital 6 de acuerdo con las instrucciones impartidas por la CNSC. Registrar como vacantes definitivas en el Aplicativo SIMO las 3 vacantes resultantes del concepto jurídico Emitido por la Oficina Jurídica de la Entidad y el DASC

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

### Cumplimiento a órdenes Judiciales

A la fecha se encuentran en trámite catorce (14) casos, de los cuales dos (2) se encuentran aún en discusión por vía judicial, por lo que en realidad se encuentran en trámite de proyección de Acto administrativo y pago, trece (13) órdenes judiciales.

### ACTAS DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS:

#### - Actas de liquidación

A la fecha se encuentran en trámite de revisión por parte de la Subdirección Financiera y Administrativa seis (6) Actas de liquidación, tal como se detalla a continuación:

No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	ESTADO
116	MARTHA VICTORIA OSORIO BONILLA	EN TRAMITE DE REVISION
16	HUGO ORLANDO AZUERO GUERRERO-CEDENTE LAURA ESMERALDA ROMERO BALLESTAS-CESIONARIA	EN TRAMITE DE REVISION
162	JULIAN ANDRÉS MANJARREZ URBNA	EN TRAMITE DE REVISION
20	DIEGO FERNANDO USECHE CÁCERES	EN TRAMITE DE REVISION
13	LUISA FERNANDA MORA GUTIÉRREZ	EN TRAMITE DE REVISION
84107	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	EN TRAMITE DE REVISION

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

Por su parte se encuentran en verificación de las Áreas técnicas y la Subdirección Jurídica doce (12) Actas de liquidación, tal como se detalla a continuación:

No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	ESTADO	AREA ENCARGADA
176	DEPÓSITO CENTRALIZADO DE VALORES DE COLOMBIA DECEVAL SA	EN TRAMITE DE REVISION	SUBDIRECCION JURIDICA
180	INGENIERIA Y TELECOMUNICACIONES DE COLOMBIA S.A.S (SIGLA: INTELCOLO SAS)	EN TRAMITE DE REVISION	AREA TECNICA
161	PENSEMOS S.A.	EN TRAMITE DE REVISION	AREA TECNICA
197	CONTINENTAL DE PARTES Y SERVICIOS S.A.S.	EN TRAMITE DE REVISION	SUBDIRECCION JURIDICA
169	NEFOX S.A.S	EN TRAMITE DE REVISION	SUBDIRECCION JURIDICA
80732	OCP TECH COLOMBIA S.A.S.	EN TRAMITE DE REVISION	AREA TECNICA
200	TECNOLOGIA DE HARDWARE Y SOFTWARE PCTECHSOFT SAS NIT 900.018.297-4	EN TRAMITE DE REVISION	SUBDIRECCION JURIDICA
14	YIMI ARLEY REYES MORENO	EN TRAMITE DE REVISION	SUBDIRECCION JURIDICA
15	PATRICIA SUÁREZ DURÁN	EN TRAMITE DE REVISION	SUBDIRECCION JURIDICA
5	ELIANA DEL PILAR LÓPEZ RODRIGUEZ	EN TRAMITE DE REVISION	SUBDIRECCION JURIDICA
6	EDUARDO SANTOS URIBE	EN TRAMITE DE REVISION	SUBDIRECCION JURIDICA
177	CAR SCANNER S.A.S	EN TRAMITE DE REVISION	

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

**Informe y estado actual de recursos financieros a cargo (si aplica)**  
(Relacione si en el ejercicio de sus funciones tiene a cargo el manejo de recursos financieros)

**Gerencia Financiera- Presupuesto**

**Ejecución presupuestal de los ingresos**

Como se puede observar en el cuadro 1, el recaudo de los ingresos paso de 78% al 164% al cierre de 2023, aumentando en 85 puntos porcentuales, mostrando un comportamiento bastante eficiente. Para el mes de junio se a recaudado el 79,72% teniendo en cuenta que para el mes de Enero , ya se había recaudado el 51%.

**Cuadro 1. Recaudo de Ingresos**  
(cifras en millones de pesos)

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
<b>Vigencia Fiscal Año 2023 – junio 2024</b>			
2023 (mayo)	794.385.941.000	626.292.893.146	78,84%
2023 (diciembre)	794.385.941.000	1.307.718.988.614	164,62%
2024 (junio)	824.425.765.000	657.248.223.667	79,72%

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

### **Ejecución presupuestal de los Gastos**

Mediante las circulares DDP00012 del 10 de agosto y la 000004 del 31 de marzo de 2023, el gobierno distrital, a través de las Secretarías de Hacienda y de Planeación, definieron y comunicaron las directrices y parámetros de la política de programación, ejecución y cierre presupuestal del Distrito 2023 así como la programación del 2024, avalados por el CONFIS.

FONCEP ha aplicado disciplina fiscal fijando estrategias de gasto según las prioridades y el uso eficiente y eficaz de los recursos disponibles, dejando esta vigencia 2023 resultados positivos, al materializar la contratación en un 89 % de los gastos previstos en rubros de bienes y servicios.

En la Unidad Ejecutora 02 (UE 02) que maneja los recursos misionales se logró al cierre de la vigencia 2023 tener una ejecución con un porcentaje del 89%, es de mencionar que para la programación de la vigencia 2023, no se tuvo en cuenta los rendimientos del portafolio como fuente de financiación para dar cumplimiento de las obligaciones misionales y en su lugar se dispuso el desahorro del portafolio que se tiene en el Patrimonio Autónomo del FPPB, esto debido a la inestabilidad política y económica, la falta de seguridad jurídica y la pandemia que ocasionó valoraciones negativas en los portafolios de inversiones de Foncep, lo que dificultó predecir su ingreso.

Al cierre de la vigencia 2023 se tuvo la habilitación de recursos por rendimientos financieros no esperados del patrimonio autónomo FPPB mediante el mecanismo de la sustitución de fuentes de financiación para la legalización del pago de bonos y cuotas partes pensionales realizados en 2022 con recursos de la reserva, así mismo el pago de nómina de pensionados y cuotas partes con ajustes presupuestales.

En la Unidad Ejecutora 02 (UE 02) que maneja los recursos misionales se logró al cierre de la vigencia 2023 tener una ejecución con un porcentaje del 97%, a fecha de corte del 30 de junio del presente año se llega a un 33%, se espera una ejecución similar a la vigencia anterior, proyectando que el porcentaje de ejecución para el resto del año se mantenga en los niveles similares alcanzados hasta la fecha.

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### **Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

Para la vigencia 2024, FONCEP cuenta con un presupuesto de \$824.426 millones de pesos, divididos así: UE 01 funcionamiento \$64.275 millones de pesos e inversión \$5.725 millones de pesos, para UE 02 se tiene \$754.409 millones de pesos para gastos misionales.

### **Ejecución presupuestal de gasto (Unidad Ejecutora - UE 01)**

La gestión financiera desarrollada por la alta gerencia ha permitido alcanzar las metas propuestas en la planeación estratégica.

Como se puede observar en el cuadro 2, la ejecución de los gastos de funcionamiento e inversión de la UE-01, obtuvieron una apropiada ejecución en términos de eficacia, además que se efectuó una adecuada ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, dando como resultado una ejecución con un porcentaje del 97%.

La ejecución de los gastos de funcionamiento e inversión al primer semestre de 2024 alcanza el 69% cuadro 2.

**Cuadro 2: Ejecución presupuestal - Unidad Ejecutora 01–  
(cifras en millones de pesos)**

Concepto	Dici-23			Variación Ejecución 2023-2022	
	Presupuesto	Ejecución acumulada	%	Valores	%
<b>Gastos de funcionamiento</b>	<b>67.761</b>	<b>66.877</b>	<b>97</b>	<b>-8.382</b>	<b>-1,7</b>
Servicios personales	26.253	25.215	96	5.249	-0,4
Adquisición de bienes y servicios	5.504	4.895	89	640	-9,9
Transferencias corrientes de funcionamiento	0	0	0	-48	-100,0
Gastos diversos	32	32,1	99	4	-0,6
Disminución de pasivos	25.962	25.734	99	-14.226	-0,3
<b>Inversión</b>	<b>4.710</b>	<b>4.661</b>	<b>99</b>	<b>-587</b>	<b>-1,2</b>
<b>Total</b>	<b>82.482</b>	<b>80.628</b>	<b>97</b>	<b>-8.989</b>	<b>-1,7</b>

Fuente: BogData – Corte 31 de diciembre de 2023

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### **Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES**

**Cuadro 3: Ejecución presupuestal - Unidad Ejecutora 01–  
(cifras en millones de pesos)**

Cifra en millones de \$

Concepto	Junio 2024		
	Presupuesto	Ejecución acumulada	%
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>64.275</b>	<b>44.338</b>	<b>69</b>
<b>Gastos de personal</b>	<b>14.806</b>	<b>6.384</b>	<b>43</b>
Factores constitutivos de salario	10.784	5.115	47
Contribuciones inherentes a la nomina	3.719	1.050	28
Remuneraciones NO constitutivas de factor salarial	303	219	72
<b>Adquisición de bienes y servicios</b>	<b>18.663</b>	<b>12.146</b>	<b>65</b>
Adquisiciones diferentes de activos	6.671	3.580	54
Ss Profesionales, Técnicos (Jurídicos, Contables, TIC y Otros)	11.991	8.566	71
<b>Gastos por Tributos, tasa, contribuciones, multas</b>	<b>36</b>	<b>33,1</b>	<b>92</b>
Contribucion Superintendencia Financiera	36	33	92
Impuesto de vehiculos	0,3	0,3	100
<b>Disminución de pasivos</b>	<b>30.771</b>	<b>25.774</b>	<b>84</b>
Pago cesantias	30.771	25.774	84
<b>INVERSIÓN</b>	<b>5.742</b>	<b>3.623</b>	<b>63</b>
Proyecto 7592	5.742	3.623	63
<b>TOTAL GASTOS UE 01</b>	<b>70.017</b>	<b>47.962</b>	<b>69</b>

Fuente: BogData – Corte 30 de junio de 2024

**Ejecución presupuestal FPPB (Unidad Ejecutora - UE 02)**

La ejecución de la Unidad 02, refleja la gestión misional en la administración de los recursos del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá – FPPB, se resalta el comportamiento de los pagos de las obligaciones de bonos y cuotas partes ajustados a los requerimientos de las administradoras y entidades concurrentes.

En el cuadro 4 se puede observar la ejecución presupuestal del 89% en el año 2023, pese a la valoración negativa en los portafolios del Patrimonio Autónomo acumulada desde el año 2020 y a la celeridad en el desahorro por parte del MHCP de los recursos Fonpet.

La ejecución de los gastos en la administración de los recursos del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá al primer semestre de 2024 alcanza el 33% cuadro 5.

**Cuadro 4: Ejecución presupuestal - Unidad Ejecutora 02–  
(cifras en millones de pesos)**

Concepto	Dic-23			Variación Ejecución 2023-2022	
	Presupuesto	Ejecución acumulada	%	Valores	%
Bonos pensionales	249.287	204.337	82	-61.826	-15,3
Pensiones del FPPB	364.379	336.850	92	-157.909	-7,5
Cuotas partes pensionales	118.258	111.146	94	92.646	-6,0
<b>Total</b>	<b>731.924</b>	<b>652.334</b>	<b>89</b>	<b>-127.088</b>	<b>-9,9</b>

Fuente: BogData –Corte 31 de diciembre de 2023

**Cuadro 5: Ejecución presupuestal - Unidad Ejecutora 02**

Cifra en millones de \$

Concepto	Junio 2024		
	Presupuesto	Ejecución acumulada	%
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>535.260</b>	<b>195.317</b>	<b>36</b>
Disminución de pasivos- Transferencias Corrientes	92.404	0	0
Bonos Pensionales tipo C	282	0	0
Bonos pensionales tipo T	86	0	0
Reserva Pensional	92.036	0	0
<b>Transferencias Corrientes</b>	<b>442.856</b>	<b>195.317</b>	<b>44</b>
Fondo de Pensiones Públicas	382.527	179.227	47
Cuotas partes pensionales	60.329	16.089	27
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>219.149</b>	<b>53.054</b>	<b>24</b>
Bonos Pensionales tipo A	38.347	14.708	38
Bonos pensionales tipo B	180.802	38.346	21
<b>Total GASTOS UE 02</b>	<b>754.409</b>	<b>248.370</b>	<b>33</b>

Fuente: BogData – Corte 30 de junio de 2024

### Ejecución De Reservas Presupuestales

La ejecución presupuestal de las reservas en gastos de funcionamiento e inversión alcanzó un porcentaje superior al 90%, debido a la cancelación de estas y unos pequeños saldos que se encontraban en proceso de liquidación contractual; no constituyéndose pasivos exigibles. Debido al seguimiento periódico, la planificación cuidadosa y una gestión responsable que se realiza desde la Subdirección Financiera, se ha tenido un manejo adecuado de las reservas presupuestales.

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

#### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)

La ejecución de las reservas del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá al primer semestre de 2024 alcanza el 96% cuadro 7.

**Cuadro 6: Ejecución de reservas presupuestales 2021 – 2023**

Reservas	Dic-23			Variación 2023-2022	
	Presupuesto	Ejecución acumulada	%	Valores	%
Gastos de funcionamiento	572	523	92	-70	-8,5
Gastos de inversión	61	61	100	-177	0,0
<b>Total</b>	<b>633</b>	<b>584</b>	<b>92</b>	<b>-246</b>	<b>-8</b>

Fuente: BogData – Corte 31 de diciembre de 2023

**Cuadro 7: Ejecución de reservas presupuestales primer cuatrimestre 2023  
(cifras en millones de pesos)**

Reservas	Junio 2024		
	Presupuesto	Ejecución acumulada	%
Gastos de funcionamiento	1.917	1.813	95
Gastos de inversión	584	583	100
<b>TOTAL</b>	<b>2.501</b>	<b>2.396</b>	<b>96</b>

Fuente: BogData – Corte 30 de junio de 2024

### Vigencias Futuras

Se tuvo autorización de vigencias futuras por valor de \$10.142 millones, otorgadas mediante Acta de CONFIS No 008 del 27 de junio de 2024 para la Unidad Ejecutora 01 (UE 01), para las vigencias 2025, 2026 y 2027.

**Cuadro 8: Ejecución de reservas presupuestales primer cuatrimestre 2023  
(cifras en pesos)**

Vigencias Futuras 2024		Precios corrientes			Total VF autorizada
		2025	2026	2027	
Gestión documental	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	763	808	853	2.424
	Servicios de copia y reproducción	183	188	194	565
	*Servicios locales de mensajería nacional	248	258	269	775
	*Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo sin operario n.c.p.	31	32	33	96
Arrendamiento bodega	Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra, relativos a bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda), propios o arrendados	604	622	641	1.867
Vigilancia	Servicios de Protección (Guardas de Seguridad)	615	647	682	1.944
Conectividad	Otros servicios de alojamiento y suministro de infraestructura en tecnología de la información (TI)	298	307	316	920
Patrimonios autónomos	Servicios Fiduciarios	502	517	532	1.551
<b>Total</b>		<b>3.244</b>	<b>3.379</b>	<b>3.520</b>	<b>10.142</b>

Fuente: Bogdata – Corte 30 de junio de 2024

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

A continuación, se presentan los recursos financieros para el periodo comprendido de mayo 2023 hasta el 30 de junio de 2024, se presenta la información por unidad ejecutora en virtud de la Resolución DG0010 del 30/Abr/18.

FPPB	31/12/2023
CONCEPTO	VALOR EN MILLONES
<b>Vigencia fiscal Año 2023 comprendida entre el 1 de junio del 2023 al 31 de diciembre del 2023</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>8,494,992</b>
Corriente	4,170
No Corriente	8,490,821
<b>Pasivo Total</b>	<b>11,609,074</b>
Corriente	107,364
No Corriente	11,501,711
<b>Patrimonio</b>	<b>-3,114,082</b>
Ingresos Operacionales	583,518

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
 PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES

Gastos Operacionales	402,291
<b>Resultado Operacional</b>	<b>181,227</b>
Ingresos No Operacional	5,220
Gastos No Operacional	3,922
<b>Resultado No operacional</b>	<b>1,298</b>
<b>Resultado Neto</b>	<b>182,525</b>
<b>FONCEP</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR EN MILLONES</b>
<b>Vigencia fiscal Año 2023 comprendida entre el 1 de junio del 2023 al 31 de diciembre del 2023</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>7,856</b>
Corriente	2,090
No Corriente	5,766
<b>Pasivo Total</b>	<b>5,740</b>

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES**

Corriente	4,276
No Corriente	1,463
<b>Patrimonio</b>	<b>2,116</b>
Ingresos Operacionales	33,417
Gastos Operacionales	34,095
<b>Resultado Operacional</b>	<b>-677</b>
Ingresos No Operacional	657
Gastos No Operacional	434
<b>Resultado No operacional</b>	<b>223</b>
<b>Resultado Neto</b>	<b>-455</b>
<b>FPPB</b>	<b>31/05/2024</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR EN MILLONES</b>

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES**

Vigencia fiscal Año 2024 comprendida entre el 1 de enero del 2024 al 31 de mayo del 2024	
<b>Activo Total</b>	<b>8,750,071</b>
Corriente	2,099
No Corriente	8,747,973
<b>Pasivo Total</b>	<b>11,432,383</b>
Corriente	104,149
No Corriente	11,328,233
<b>Patrimonio</b>	<b>-2,682,311</b>
Ingresos Operacionales	163,509
Gastos Operacionales	6,524
<b>Resultado Operacional</b>	<b>156,985</b>
Ingresos No Operacional	5,753
Gastos No Operacional	89

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
 PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES

<b>Resultado No operacional</b>	<b>5,664</b>
<b>Resultado Neto</b>	<b>162,649</b>
<b>FONCEP</b>	<b>31/05/2024</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR EN MILLONES</b>
<b>Vigencia fiscal Año 2024 comprendida entre el 1 de enero del 2024 al 31 de mayo del 2024</b>	
<b>Activo Total</b>	<b>7,656</b>
Corriente	2,389
No Corriente	5,267
<b>Pasivo Total</b>	<b>4,088</b>
Corriente	2,710
No Corriente	1,378
<b>Patrimonio</b>	<b>3,569</b>

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES**

Ingresos Operacionales	12,796
Gastos Operacionales	11,482
<b>Resultado Operacional</b>	<b>1,313</b>
Ingresos No Operacional	147
Gastos No Operacional	11
<b>Resultado No operacional</b>	<b>136</b>
<b>Resultado Neto</b>	<b>1,449</b>
Se relacionan los valores al cierre correspondientes a propiedad, planta y equipo por cada vigencia.	
<b>B. BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>	
<b>FONCEP</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR EN MILLONES</b>
<b>Vigencia fiscal Año 2023 comprendida entre el 1 de junio del 2023 al 31 de diciembre del 2023</b>	

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

TERRENOS	263
BIENES MUEBLES EN BODEGA	253
EDIFICACIONES	665
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE	832
EQUIPOS DE COMUNICACION Y COM	2,868
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION	250
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)	-2,606
DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)	-269
<b>FPPB</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR EN MILLONES</b>
<b>Vigencia fiscal Año 2023 comprendida entre el 1 de junio del 2023 al 31 de diciembre del 2023</b>	
Terrenos	3,125
Edificaciones	10,247
Depreciación	-1,008

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

Deterioro	-7
<b>FONCEP</b>	<b>31/05/2024</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR EN MILLONES</b>
<b>Vigencia fiscal Año 2024 comprendida entre el 1 de enero del 2024 al 31 de mayo del 2024</b>	
TERRENOS	263
BIENES MUEBLES EN BODEGA	31
EDIFICACIONES	665
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE	832
EQUIPOS DE COMUNICACION Y COM	3,091
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION	250
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)	-2,835
DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)	-269
<b>FPPB</b>	<b>31/05/2024</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR EN MILLONES</b>

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
 PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES

Vigencia fiscal Año 2024 comprendida entre el 1 de enero del 2024 al 31 de mayo del 2024	
Terrenos	3,125
Edificaciones	10,247
Depreciación	-1,078
Deterioro	-7

**Indicar si tiene personal a cargo y relacionar las respectivas evaluaciones del desempeño a la fecha (si aplica)**  
*(Si el empleo que desempeña es de nivel de directivo y/o asesor relacionar la última evaluación del desempeño a su cargo y la ubicación de las correspondientes calificaciones)*

Como Subdirector Financiero y Administrativo tenía a cargo el siguiente personal, respecto del cual se realizaron las correspondientes evaluaciones del desempeño del último período comprendido entre el 17/05/2023 al 28/06/2024, evaluaciones parciales eventuales del 03/11/2023 al 06/03/2024 como Encargado del Área de Talento Humano periodo 2023-2024 y como última fecha las evaluaciones parciales eventuales realizadas del periodo 2024-2025 hasta la fecha de su reitro 28 de julio de 2024 Periodo 2024-2025:

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

CALIFICACIONES PERIODO 2023-2024		
Cedula Evaluado	Evaluado	Valor Total Def.
51605363	ESMERALDA TRIANA POSADA	100
35325745	MELBA CECILIA NUÑEZ RODRIGUEZ	100
24182848	CARMENZA CASTRO LOPEZ	96,15
24022412	ANA DILFA PARDO SUAREZ	100
11314949	JOSE RICARDO ROMERO AVILEZ	98,3
20392072	MARIA TERESA APOLINAR AGUILAR	100
40030681	LIDA MARCELA SUAREZ HERRERA	98,73
79355621	JOSE FERNANDO BEDOYA SALAZAR	98,73

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
 PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES

CALIFICACIONES PERIODO 2024-2025 PARCIAL EVENTUAL RETIRO				
Cedula Evaluado	Evaluado	Fecha Inicial	Fecha Fin	Valor Total Def.
24022412	ANA DILFA PARDO SUAREZ	01/02/2024	28/06/2024	99,15
35325745	MELBA CECILIA NUÑEZ RODRIGUEZ	01/02/2024	28/06/2024	97
52951267	JENNIFER DEL ROSARIO BENDEK RICO	07/03/2024	28/06/2024	96,36
24182848	CARMENZA CASTRO LOPEZ	01/02/2024	28/06/2024	95,3
52704736	SANDRA CARINA ALBARRACIN CASTILLO	16/05/2024	28/06/2024	94,88
19458767	RENE ALFREDO MALDONADO DUARTE	15/04/2024	28/06/2024	96,15

Se anexa copia de las evaluaciones realizadas, las cuáles reposan en el aplicativo de Evaluación del Desempeño Laboral – EDL de la Comisión Nacional del Servicio Civil, y en la historia laboral de cada servidor público.

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
 PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES

<b>Señale los manuales, instructivos y procedimientos utilizados en el desarrollo de las funciones</b> <i>(Relacione cuales son todos aquellos documentos soporte y/o guías necesarios para el oportuno desarrollo de su cargo)</i>
<p>Para el desarrollo de las funciones se utilizaron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión</li><li>• Manual para la formulación y seguimiento del plan de acción institucional</li><li>• Procedimiento de programación presupuestal</li><li>• Manual de Gestión del Riesgo.</li><li>• Plan estratégico Institucional.</li><li>• Procedimiento de contratación.</li><li>• Pago de obligaciones pensionales con recursos propios y recursos FONPET</li></ul>
<b>IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES</b>
<b>Relacione qué acciones son importantes o necesarias para mejorar el desarrollo de los asuntos a su cargo.</b> <i>(Indique cuales considera son aquellas acciones y/o buenas prácticas a tener en cuenta para el buen desarrollo de las funciones)</i>
<p>Conocer las fuentes de financiación y cómo se alimentan las mismas, es fundamental en la ejecución de los recursos de la Unidad Ejecutora 02, para cumplir las obligaciones pensionales. Entender el manejo de los patrimonios autónomos. Conocer el trámite para el desahorro de los recursos de FONPET. Interpretar los EEFF tanto de FONCEP como del FPPB</p>

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

<b>Describa qué formación o capacitación se requiere para desempeñar dicho cargo, o para soportar los aplicativos o sistemas de información con las transacciones respectivas que se tienen a cargo u otros aplicativos.</b> <i>(Indique cuál consideraría que sería el tipo de formación adecuado o qué tipo de educación para el trabajo debería tener el empleo para el buen desarrollo de las funciones)</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación financiera</li> <li>• Finanzas públicas</li> <li>• Función pública</li> <li>• Gestión de servicios administrativos</li> <li>• Gestión documental</li> <li>• Contratación estatal</li> </ul>				
<b>Acceso a aplicativos o plataformas</b> <b>(si requiere más espacio utilice hojas adicionales)</b>				
<b>Aplicativo o plataforma</b>	<b>Rol</b>	<b>Interno</b>	<b>Externo</b>	<b>Observaciones</b> <b>(Contactos internos o externos), procedimientos o aspectos relevantes para asignación o cambio de responsables)</b>
Bogdata	Autorizaciones ante la Secretaría de Hacienda Distrital		X	Es necesario solicitar token para la aprobación de los trámites e BOGDATA
SIDEAF	Responsable de área	X		Solicitar la creación de usuario y contraseña al interior de la OIS.
Plataforma Contraloría de Bogotá	Responsable de reporte de información		X	Es necesario solicitar token para la firma de los documentos electrónicos

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES**

https://edl.cnsc.gov.co/ CNSC	Evaluación del Desempeño Laboral		X	Talento humano debe informar el cambio de evaluador.
SECOP II-Supervisor	Autorizaciones		X	Aprobación procesos
Tienda Virtual Colombia Compra Eficiente - Usuario Comprador	Autorizaciones		X	Aprobación procesos

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
 Edificio Condominio Parque Santander  
 Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
 CESANTÍAS Y PENSIONES**

Reportes, informes o cargues de información a cargo					
Relacione los informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información que están a su cargo o en los que participa.					
Destinatario, aplicativo o plataforma	Reporte, informe o información a cargar	Periodicidad / frecuencia	Interno/Externo	Físico/digital	Observaciones (Contactos, documentos, etc.) <i>enunciar que manuales, procedimientos, instructivos o formatos se utilizan para este trámite, o aspectos relevantes que se deban tener en cuenta para suministro de la información</i>
CONTRALORÍA DE BOGOTÁ	Rendición de la cuenta mensual	Mensual <b>Se reportan los primeros cinco días de cada mes</b>	Externo	Digital	La información reportada está en la unidad "Requerimientos contraloría" y está organizada por vigencias y meses
CONTRALORÍA DE BOGOTÁ	Rendición de la cuenta anual	Anual	Externo	Digital	La información reportada está en la unidad "Requerimientos contraloría" y está organizada por vigencias
PERSONERÍA DE BOGOTÁ	Reporte de contratación y ejecución presupuestal	Mensual	Externo	Digital	La información reportada está en la unidad "Requerimientos contraloría" y está organizada por vigencias y meses
SECRETARIA DE HACIENDA	Reporte informe de Austeridad	Semestral	Externo	Digital	La información se reporta a por correspondencia interna

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
VERSION:007

### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

SECRETARIA DE AMBIENTE	Información del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA	Semestral	Externo	Digital	La información se reporta en el aplicativo de la Secretaría de Ambiente
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA	Reporte de información Financiera FONCEP - FPPB	Trimestral /Anual	Externo	Digital	La información se reporta en el aplicativo de la Superfinanciera (Usuario Subdirección Financiera – y Contador)
<b>Asuntos pendientes asignados en SIGEF</b>					
SIGEF ID	Asunto / tema		Estado		Observaciones / acciones pendientes
<b>Entrega documentos soporte al presente informe</b>		<input checked="" type="checkbox"/> FORMATO TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO			
 <b>Firma del Servidor</b>			<b>VBo. del Jefe Inmediato</b>		

CODIGO DEL FORMATO: FOR-EST-MIP-003  
 VERSION:007