

Reporte Indicadores de Proceso 2024 2do Trimestre 2024																			
Componente	Tipo Indicador	Proceso	Nombre	Descripción	Frecuencia	Obtención	Meta Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Avance Vigencia 2024	Cumpliment o el corte	Unidad de medida	Análisis de Resultados	Dependencia	
Macroproceso Estratégico																			
Indicador de proceso	Eficacia	Dirigenciamiento de la Planeación y Gestión Institucional	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	Los resultados institucionales se traducen en el FONCEP como los entregables definidos dentro del Plan de Acción Institucional - PAI para cada actividad formuladas por los áreas de la entidad, teniendo en cuenta que según el manual "MCI" este plan incluye las actividades que son relevantes al Proyecto de Inversión, Política MPPI, Planes Operativos EIT de 2018, Acciones asociadas al Tratamiento de Riesgos y Planes de Mejoramiento de la entidad. Por lo anterior, el PAI contiene las acciones que permiten generar valor público y que contribuyen a la misión y visión de la entidad. Se define actividad cumplida, las actividades que ya cuentan con el entregable final y este corresponde al planificado, así mismo, que ha pasado por el flujo de aprobación correspondiente (pase por parte del área, revisión por parte del líder y/o responsable y validación por parte de la Oficina Asesora de Planeación), y se encuentra en estado finalizado en la herramienta SVE. El indicador busca calcular el porcentaje de actividades cumplidas en el Plan de Acción Institucional a identificar cuantitativa y cualitativamente el avance en el horizonte proyectado para la vigencia, con el fin de identificar posibles áreas o desviaciones que permitan mitigar el incumplimiento del plan, a partir de la toma de decisiones para garantizar el logro de los resultados esperados por la Entidad.	Semanal	Calculada	100.00			95.00				95.00	95.50	96%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Para el mes de junio el resultado del indicador fue de 96% de cumplimiento, teniendo en cuenta que de 43 actividades que finalizaban en el mes de junio (las cuales dan cumplimiento a políticas de gestión y operativas, tratamiento de riesgos, planes relacionados con el decreto 812 de 2018 y otros, y planes de mejoramiento) 4 se finalizaron después de la fecha de reporte, estas actividades pertenecen a la Subdirección Financiera y Administrativa. 1. Desempeño actividades concernientes al logro del Plan Institucional de Gestión y del Plan de Inversión, Semestre I de la Subdirección Financiera y Administrativa. 2. Desempeño en eventos y compromisos programados en el Plan Institucional de Capacitación 2024 (Semestre I). 3. Realizar el subdiagóstico de la política de integridad del MPPI. 4. Realizar mesa de trabajo en SVE para socializar y validar los temas pertinentes de la ejecución de la Unidad Ejecutora 2. Por lo anterior, se realizó la observación correspondiente a los líderes responsables del cierre de las actividades no reportadas a tiempo, para que tengan en cuenta los hechos de la finalización planificada y sus respectivas entregas, con el fin de dar cumplimiento a los criterios establecidos. Igualmente, el resultado también es consecuencia de no incluir la fecha de ejecución de la actividad correctamente, es decir, se debe indicar que la fecha de ejecución es el último día del mes que se está reportando (en este caso el 30 de junio) y se está reportando por parte de algunas áreas como fecha de ejecución, el día en que están haciendo el reporte de la actividad, lo que genera un resultado negativo para el resultado del indicador.	Oficina Asesora de Planeación - OAP
Macroproceso de Apoyo																			
Indicador de proceso	Eficacia	Asesoría Jurídica	GESTIÓN DE SOLUCIONES DE RESPUESTA JURÍDICA	Atender y gestionar las solicitudes radicadas a la Oficina Asesora de Jurídica de los grupos de valor, grandes clientes y partes interesadas, mediante la emisión de conceptos y actos administrativos de FONCEP con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la dependencia.	Mensual	Calculada	100.00	33.00	0.00	0.00	33.00	14.00	95.00	86.00	86%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Desde el 01 de enero hasta el 30 de junio de 2024 se radicaron 7 solicitudes de emisión de conceptos, de las cuales se han contestado 6 solicitudes. De la Gerencia de Bienes y Gestión Patrimonial, de la Gerencia de Pensiones y el Área de Gestión Humana Por otro parte, desde el 01 de enero hasta el 30 de junio de 2024 en la Subdirección Jurídica no se han contestado solicitudes de revisión de actos administrativos, debido a que no se han radicado solicitudes.	Subdirección Jurídica - SJ	
Indicador de proceso	Calidad	Asesoría Jurídica	SATISFACCIÓN EN LA ASesoría JURÍDICA	Determinar el grado de satisfacción de clientes internos con la asesoría proporcionada por la Oficina Asesora Jurídica con el cumplimiento de los requerimientos por solicitud de conceptos y actos administrativos.	Semanal	Calculada	90.00	0.00	0.00	0.00			100.00	100.00	111%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 En junio de 2024 la Subdirección Jurídica realizó la encuesta semestral de satisfacción de asesoría jurídica, con el fin de identificar el nivel de satisfacción en la asesoría jurídica brindada por la dependencia en la emisión de conceptos. La encuesta fue aplicada entre el 28 de junio y el 3 de julio de 2024 a los funcionarios de la entidad que recibieron asesoría jurídica, a través de correo electrónico institucional con el enlace para el acceso a la encuesta. De total de 300 respuestas 3 encuestas con resultados fueron los siguientes: Menor Satisfacción con calificación entre 1 y 3; "Número de respuestas con calificación entre 1 y 2; Respuestas calificadas en 3: 100 al primer semestre de 2024, de acuerdo con los resultados cuantitativos de la encuesta, el promedio de satisfacción de la asesoría brindada por la Subdirección Jurídica correspondió al 100%, el porcentaje de cumplimiento del resultado comparado con la meta es del 117.85%. Se adelantaron acciones de mejora teniendo en cuenta las observaciones realizadas por los encuestados, con el fin de mejorar el servicio interno prestado por la dependencia.	Subdirección Jurídica - SJ	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión Contractual	EFICACIA EN LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA	Determinar la eficacia en la liquidación de contratos y órdenes de compra suscritos en la Entidad, con el fin de controlar el cumplimiento que las plazas de ley para la liquidación de los actos de liquidación mediante la recepción acortada de la información de número de contratos y órdenes de compra liquidados y el número de contratos y órdenes de compra establecidos para liquidar.	Mensual	Calculada	100.00	0.00	15.00	18.00	27.00	69.00	92.00	92.00	92%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Desde el 1 de enero hasta el 30 de junio de 2024 se debían liquidar 13 contratos, no obstante, se han liquidado 10 contratos. Los contratos liquidados son el 188 de 2022, el 100 de 2022, el 181 de 2022, el 205 de 2021, 140 de 2021, 216 de 2021, 185 de 2021, 197 de 2021, 152 de 2021 y 223 de 2021. Desde el 1 de enero hasta el 30 de junio de 2024 se liquidaron 2 órdenes de compra con el fin de atender a las ordenes de compra 100333 de 2022 y 112641 de 2023. Teniendo en cuenta lo anterior, la eficiencia en la liquidación de contratos y órdenes de compra con corte al 30 de junio de 2024 correspondió al 92%. De los 3 contratos que están pendientes por liquidar al 30 de junio de 2024, 2 fueron emitidos al área técnica para sean anulados de acuerdo con lo establecido por la Subdirección Jurídica y la Subdirección Financiera y Administrativa, y está en revisión por parte de la Subdirección Jurídica. Al respecto se precisa aclarar que el desempeño del indicador involucra en gran parte la gestión del riesgo al momento del contrato, por lo que en el marco del trabajo que se encuentra realizando la Subdirección Jurídica, se les envía la libreta de contratos y órdenes de compra pendientes por liquidar, con el fin de que realicen oportunamente el trámite correspondiente. De igual manera, se reportará la gestión que realiza el celebrador del gasto en la revisión de las actas de liquidación para firma por parte de él y de los comités, tiempos que dependen del personal que trabaja para realizar dichas actividades.	Subdirección Jurídica - SJ	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Comunicaciones	CUMPLIMIENTO LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Realizar seguimiento al cumplimiento de los bienes mínimos requeridos por Ley de Transparencia y acceso a la información pública vigente, con el fin de que se encuentre a disposición de todos los ciudadanos e interesados de manera oportuna, veraz, completa, actualizable y procesable en formatos accesibles. -Bases cumplidas: son aquellos que cumplen la norma y cumple con todos los requisitos mínimos establecidos. -Bases no contempladas por la norma: son todos los bienes liberados por la "neutralización" legal.	Mensual	Calculada	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	81.00	83.00	87.00	91.83	92%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Durante el mes de junio se envió correo a todos las dependencias para el debido proceso de validación donde se reportan 251 items de la matriz de transparencia y acceso a la información. Todos las dependencias respondieron la solicitud de entrega matriz con los links actualizados y observaciones en los casos que corresponden	Comunicaciones y Servicio al Ciudadano - CSC
Indicador de proceso	Calidad	Gestión de Funcionamiento y Operación	SATISFACCIÓN EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN	Medir el nivel de satisfacción en la atención de los requerimientos de funcionamiento y operación, con el fin de conocer el grado de ejecución de los usuarios de FONCEP y tener decisiones de mejora o ajuste en la forma en que se prestan los servicios. -Asociación de Clientes: Consejo para el logro de acciones legales -Hacia el Mejoramiento -Oficina Médica de apoyo Salud de Elementos y Equipo de la Entidad -Servicio de transporte Subido de equipos -Tránsito de Equipos	Mensual	Calculada	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 La satisfacción en la atención a solicitudes de gestión de funcionamiento y operación para el mes de junio es de 100%, esta valor se superior a la meta establecida del 95%, dicho valor se encuentra en el rango del resultado esperado. Como resultado se dio por satisfecho el requerimiento en 4 y 5 y en menor medida en 3 (3) encuestas realizadas por parte de los usuarios que solicitan los servicios del proceso de Gestión de Funcionamiento y Operación.	Área Administrativa - SA

Reporte Indicadores de Proceso 2024 2do Trimestre 2024																				
Componente	Tipo Indicador	Proceso	Nombre	Descripción	Frecuencia	Obtención	Meta Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Avance Vigencia 2024	Cumplimiento al corte	Unidad de medida	Análisis de Resultados	Dependencia		
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Funcionamiento y Operación	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN SOLICITUDES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN	Medir la oportunidad en la atención de las solicitudes de Gestión de Funcionamiento y operación de acuerdo con los AIG establecidos por tipo de solicitud. Los registros son los tipos de solicitud y los cuantos de nivel de servicio acordados (SAG). Mantenimiento: Mantenimiento (1 día); Consejo de temas de grado: Foros de información (1 día); Otras solicitudes de GPO: Admisión oficinas (20 días) Admisión de ingreso de personal adeo archivo (3 días) Tránsito Hojas no laborales (3 días) Plazamiento de espacios para reuniones (5 días) Salidas de elementos a espacios de la entidad (2 días) Servicio de transporte (1 día) Solicitud de equipos custodiados por armados (4 días) Tránsito de equipos entre oficinas (3 días) Tránsito de insumos entre funcionarios (5 días) NOTA: No se tiene en cuenta los requerimientos en estado de espera en el sistema debido a la no disponibilidad de los bienes e insumos.	Mensual	Calificada	95,00	95,00	95,00	95,00	100,00	100,00	100,00	91,33	96%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 El resultado del indicador para el mes de junio es del 100%, este valor cumple con la meta establecida de 95%. El indicador depende de la oportunidad con la que se dan los requerimientos los fondos del área administrativa de los servicios dedicados al proceso de Gestión de Funcionamiento y operación principalmente los servicios de mantenimiento, prestados y adecuación de oficina, traslado de equipos. La tendencia es estable.	Área Administrativa - SFA		
Indicador de proceso	Efectividad	Gestión de Tecnologías de la Información	DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	El concepto de infraestructura tecnológica es el conjunto de elementos para el almacenamiento de los datos de una entidad, en ella se incluye el hardware, el software y los diferentes servicios necesarios para optimizar la gestión interna y seguridad de la información. Entiéndase, a la disponibilidad de la infraestructura tecnológica no se cuentan con los servicios de TI disponibles para los grupos de área o usuarios, en su caso, y está afecto al cumplimiento de los compromisos de los colaboradores, de los sistemas de proceso y metas propuestas, y en su caso se tiene la capacidad institucional dependiente de la disponibilidad de los recursos tecnológicos para el funcionamiento de la entidad con el fin de atender los requerimientos de nuestros grupos de valor.	Mensual	Calificada	100	100	100	100,00	100,00	100,00	102,90	102,90	100,97	101%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 El concepto de infraestructura tecnológica es el conjunto de elementos para el almacenamiento de los datos de una entidad, en ella se incluye el hardware, el software y los diferentes servicios necesarios para optimizar la gestión interna y seguridad de la información. Entiéndase, a la disponibilidad de la infraestructura tecnológica no se cuentan con los servicios de TI disponibles para los grupos de área o usuarios, en su caso, y está afecto al cumplimiento de los compromisos de los colaboradores, de los sistemas de proceso y metas propuestas, y en su caso se tiene la capacidad institucional dependiente de la disponibilidad de los recursos tecnológicos para el funcionamiento de la entidad con el fin de atender los requerimientos de nuestros grupos de valor. Resaltando el análisis del promedio de uso de los servicios de TI, se evidencia que para el periodo de junio de 2024 hay un total de horas en uso (TCH) de 729 horas, la efectividad del uso es equivalente al 89%, 0 horas fallas y 20 de mantenimiento. Por lo anterior, se tiene para el mes de junio un valor de 102,9%, frente a una meta del 95%, esto muestra un cumplimiento del 106,9%, por lo cual se refleja una estabilidad en el cumplimiento. Se adjunta formato con la información correspondiente.	Oficina de Informática y Sistemas - OIS	
Indicador de proceso	Calidad	Gestión de la Información	SATISFACCIÓN SOBRE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE INFORMACIÓN	Monitorear la prestación de los servicios de la Oficina de Informática y Sistemas mediante la satisfacción del usuario en GPO de la mesa de ayuda, así como los resultados obtenidos ayudan a identificar puntos de mejora que concuerdan con el análisis de mejora realizado en el ciclo de la acción, tiempo y acciones de los requerimientos de información. Los resultados de la encuesta se analizan para que el área de soporte de gestión estratégica, como por ejemplo capacitaciones orientadas por usuario, entrenamiento en las herramientas y/o actividades de la entidad, mejora de procesos, así como evaluar a los profesionales que dan respuesta de los requerimientos a los usuarios. La calificación en GPO se da luego de la aprobación por parte de usuarios, en caso de no ser verificado que la gestión a su solicitud de requerimiento de información, se haga efectiva al usuario.	Mensual	Calificada	4	4	5	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,67	117%	Número	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 La atención al software de aplicaciones, corresponde a los requerimientos relacionados con las configuraciones, mantenimiento y respaldo del software de aplicaciones en propiedad o uso de la entidad. Es importante medir la oportunidad en la atención y que se cumplan los tiempos planeados y los tiempos reales de atención a través de la herramienta de mesa de ayuda, para evidenciar la atención oportuna y hacer el resumen para generar estrategias de mejora, además evaluar el desempeño de los profesionales a cargo de brindar la solución a los usuarios, y que el software de aplicaciones contribuya al desarrollo de las actividades de los usuarios de la entidad y contribuya al cumplimiento de las acciones para los grupos de valor, así como el cumplimiento de los objetivos y metas de FONCEP.	Oficina de Informática y Sistemas - OIS	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Tecnologías de la Información	ATENCIÓN A NUEVAS FUNCIONALIDADES Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y APLICATIVOS	La información de mesa de ayuda se genera por medio de la herramienta de mesa de ayuda, según se registra y respaldan a los servicios de infraestructura tecnológica del FONCEP. La infraestructura es el conjunto de elementos de hardware, software y los diferentes servicios necesarios para optimizar la gestión interna y seguridad de información, así como los PCS, computadores personales y los periféricos de cualquier acceso a equipo que se conecta al CPU de una computadora, por ejemplo teclado, monitor, mouse, impresora, antivirus, etc. Es importante medir la atención a los requerimientos reportados por los usuarios en la mesa de ayuda, para evidenciar la atención oportuna y generar estrategias para mejorar, además evaluar el desempeño de los profesionales a cargo de brindar la solución a los usuarios, así como el cumplimiento de las acciones para los grupos de valor, así como el cumplimiento de los objetivos y metas de FONCEP.	Mensual	Calificada	84	87	95	87,00	87,00	95,00	101,00	89,00	88,00	91,17	109%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 La información de mesa de ayuda se genera por medio de la herramienta de mesa de ayuda, según se registra y respaldan a los servicios de infraestructura tecnológica del FONCEP. La infraestructura es el conjunto de elementos de hardware, software y los diferentes servicios necesarios para optimizar la gestión interna y seguridad de información, así como los PCS, computadores personales y los periféricos de cualquier acceso a equipo que se conecta al CPU de una computadora, por ejemplo teclado, monitor, mouse, impresora, antivirus, etc. Es importante medir la atención a los requerimientos reportados por los usuarios en la mesa de ayuda, para evidenciar la atención oportuna y generar estrategias para mejorar, además evaluar el desempeño de los profesionales a cargo de brindar la solución a los usuarios, así como el cumplimiento de las acciones para los grupos de valor, así como el cumplimiento de los objetivos y metas de FONCEP.	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Indicador de proceso	Efectividad	Gestión de Tecnologías de la Información	ELABORAMIENTO INTER-OFICINA, CONFIDENCIALIDAD Y DEPENDIENCIA	Evaluar el cumplimiento del MOTOP por medio de la medición de cobertura de causas respecto a los controles de riesgo de seguridad de la información. Estos controles ayudan a identificar el cumplimiento de la implementación de normas y controles como modificación de solicitudes de información, además de controles para garantizar la información solo a personal autorizado y normas y controles para proteger información de la modificación y pérdida intencional o accidental. Los resultados pueden ser los siguientes y así se analiza: O- Cero (No se violaron cumplimiento de control); 1- Bajo (Se evidencian cumplimiento mínimo de control); 2- Medio (Se evidencian cumplimiento parcial de control); 3- Bueno (Se evidencia cumplimiento mayor a 80% en los controles)	Mensual	Calificada	3	3	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100%	Número	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 Durante el mes de julio de 2024, se realizó para los servidores públicos y contratistas del Fondo de Prestaciones Económicas, Casamías y Pensiones FONCEP el Test de percepción de Integridad Casamías 2024, mediante la plataforma digital Código Forma, con el propósito de recopilar información respecto al grado de conocimiento del Código de Integridad, con lo cual se permitirá la definición de acciones de mejora a partir del análisis de los datos arrojados. Al mismo, cabe mencionar que, de los 31 personas que diligenciaron la encuesta, 29 que corresponden al 94%, afirmó que conocen nuestro Código de Integridad, mientras que 2 que corresponden al 6%, indica que no lo conocen. El 87% de los colaboradores que diligenciaron la encuesta indican que las estrategias de comunicación y socialización realizadas sí le han permitido retomar los conocimientos de los valores institucionales. Durante la vigencia 2024 se han realizado acciones a través de plazas comunicativas con el fin de fortalecer los valores al interior de la Entidad, de esta manera se pueden evidenciar condiciones positivas por parte de los colaboradores respecto a la percepción y conocimiento del Código de Integridad. Según los resultados arrojados por la encuesta, la mayoría de respuestas dadas por los colaboradores del FONCEP muestran conocimiento respecto a los 7 valores contenidos en nuestro Código de Integridad.	Oficina de Informática y Sistemas - OIS	
Indicador de proceso	Calidad	Gestión del Talento Humano	NIVEL DE SATISFACCIÓN Y FELICIDAD DE LOS FUNCIONARIOS DEL FONCEP	Determinar el número de funcionarios felices y satisfechos con su trabajo y su entorno laboral y social, de tal forma que se analicen dichos resultados, y diseñen e implementen acciones encaminadas a lograr un impacto positivo en el nivel de satisfacción de nuestro trabajo y nuestra Entidad.	Mensual	Calificada	80	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	68,00	85%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 Al mismo, cabe mencionar que, de los 31 personas que diligenciaron la encuesta, 29 que corresponden al 94%, afirmó que conocen nuestro Código de Integridad, mientras que 2 que corresponden al 6%, indica que no lo conocen. El 87% de los colaboradores que diligenciaron la encuesta indican que las estrategias de comunicación y socialización realizadas sí le han permitido retomar los conocimientos de los valores institucionales. Durante la vigencia 2024 se han realizado acciones a través de plazas comunicativas con el fin de fortalecer los valores al interior de la Entidad, de esta manera se pueden evidenciar condiciones positivas por parte de los colaboradores respecto a la percepción y conocimiento del Código de Integridad. Según los resultados arrojados por la encuesta, la mayoría de respuestas dadas por los colaboradores del FONCEP muestran conocimiento respecto a los 7 valores contenidos en nuestro Código de Integridad.	Área de Talento Humano - SFA		
Indicador de proceso	Calidad	Gestión del Talento Humano	NIVEL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	Medir el nivel de desempeño laboral de los funcionarios de la Entidad y permite identificar el porcentaje de funcionarios que obtienen y demuestran alto desempeño dentro de la Entidad, a través del análisis de los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño aplicada en el periodo, esta información se permite al proceso de Gestión de Talento Humano, no solo para identificar las mejores funciones por cada nivel para ser otorgado sino también el grado de cumplimiento de los compromisos de los funcionarios dentro de su dependencia asignada.	Semestral	Calificada	80	0	78	0,00	0,00	0,00	0,00	78,00	96%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 Durante el mes de julio de 2024, se realizó para los servidores públicos y contratistas del Fondo de Prestaciones Económicas, Casamías y Pensiones FONCEP el Test de percepción de Integridad Casamías 2024, mediante la plataforma digital Código Forma, con el propósito de recopilar información respecto al grado de conocimiento del Código de Integridad, con lo cual se permitirá la definición de acciones de mejora a partir del análisis de los datos arrojados. Al mismo, cabe mencionar que, de los 31 personas que diligenciaron la encuesta, 29 que corresponden al 94%, afirmó que conocen nuestro Código de Integridad, mientras que 2 que corresponden al 6%, indica que no lo conocen. El 87% de los colaboradores que diligenciaron la encuesta indican que las estrategias de comunicación y socialización realizadas sí le han permitido retomar los conocimientos de los valores institucionales. Durante la vigencia 2024 se han realizado acciones a través de plazas comunicativas con el fin de fortalecer los valores al interior de la Entidad, de esta manera se pueden evidenciar condiciones positivas por parte de los colaboradores respecto a la percepción y conocimiento del Código de Integridad. Según los resultados arrojados por la encuesta, la mayoría de respuestas dadas por los colaboradores del FONCEP muestran conocimiento respecto a los 7 valores contenidos en nuestro Código de Integridad.	Área de Talento Humano - SFA		
Indicador de proceso	Calidad	Gestión del Talento Humano	NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE INTERSECTOR	Determinar el nivel de apropiación e impacto de las estrategias de interacción en los servidores del FONCEP, de tal forma que se analicen dichos resultados, y diseñen e implementen acciones encaminadas a lograr un alto nivel de apropiación.	Mensual	Calificada	90	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	93,55	104%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 Durante el mes de julio de 2024, se realizó para los servidores públicos y contratistas del Fondo de Prestaciones Económicas, Casamías y Pensiones FONCEP el Test de percepción de Integridad Casamías 2024, mediante la plataforma digital Código Forma, con el propósito de recopilar información respecto al grado de conocimiento del Código de Integridad, con lo cual se permitirá la definición de acciones de mejora a partir del análisis de los datos arrojados. Al mismo, cabe mencionar que, de los 31 personas que diligenciaron la encuesta, 29 que corresponden al 94%, afirmó que conocen nuestro Código de Integridad, mientras que 2 que corresponden al 6%, indica que no lo conocen. El 87% de los colaboradores que diligenciaron la encuesta indican que las estrategias de comunicación y socialización realizadas sí le han permitido retomar los conocimientos de los valores institucionales. Durante la vigencia 2024 se han realizado acciones a través de plazas comunicativas con el fin de fortalecer los valores al interior de la Entidad, de esta manera se pueden evidenciar condiciones positivas por parte de los colaboradores respecto a la percepción y conocimiento del Código de Integridad. Según los resultados arrojados por la encuesta, la mayoría de respuestas dadas por los colaboradores del FONCEP muestran conocimiento respecto a los 7 valores contenidos en nuestro Código de Integridad.	Subdirección Funcionarios y Administrativa - SFA		
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión Documental	OPORTUNIDAD EN LOS SERVICIOS DE MENSajería	Medir la oportunidad en la atención de los servicios de mensajería respecto a los Acordados de Nivel de Servicio (ANS) definidos por ANS notificación electrónica certificada (1 día) ANS notificación (5 días) ANS Courier (1 día) Courier correspondiente al servicio que presta la empresa especializada en entrega física de mensajería certificada.	Semestral	Calificada	90	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	111%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 Para el mes de junio se obtuvo una tendencia decreciente, aunque la oportunidad de los servicios de mensajería sea del 100%, del total de los envíos se presentó demora en el entrega de un envío por mensajería nocturna, el cual se entregó en un plazo de 29 días.	Área Administrativa - SFA	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión Documental	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Medir la oportunidad en la atención de las solicitudes de Gestión documental con el objetivo de acuerdo con los AIG por tipo de actividad (NOTA). Los registros son los tipos de solicitud y los cuantos de nivel de servicio acordados (SAG). Envío de correo electrónico (1 día) Inactivo (1 día) Solicitud de documentos (5 días) Servicio especializado de mensajería (5 días) Solicitud de documentos digitalizados (5 días) Solicitud de H. días Solicitud especial de apoyo de los AIG (5 días) Requerimiento para SIGEP (5 días)	Mensual	Calificada	95	93	98	92,00	92,00	100,00	100,00	90,00	95,59	101%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 2399 Para el mes de junio se obtuvo una tendencia decreciente, aunque la oportunidad de los servicios de mensajería sea del 100%, del total de los envíos se presentó demora en el entrega de un envío por mensajería nocturna, el cual se entregó en un plazo de 29 días.	Área Administrativa - SFA	

Reporte Indicadores de Proceso 2024 2do Trimestre 2024																			
Componente	Tipo Indicador	Proceso	Nombre	Descripción	Frecuencia	Obtención	Meta Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Avance Vigencia 2024	Cumpliment o el corte	Unidad de medida	Análisis de Resultados	Dependencia	
Macroproceso Misional																			
Indicador de proceso	Eficiencia	Administración de Caserías	OPORTUNIDAD DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA EL PAGO DE CESANTÍAS	El indicador pretende medir la oportunidad en el pago de las solicitudes de cesantías, dentro de los tiempos establecidos por el proceso en su procedimiento T07-000-0000. Cuando solicitedes pago de cesantías para verificar que las solicitudes sean atendidas dentro de los tiempos pactados	Trimestral	Calificada	100	0	0	100			100	100.00	100%	Porcentaje	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2024, se atendió un total de 117 solicitudes, con un valor de \$ 600 millones de pesos, en donde el mayor valor correspondió a las Caserías definidas con la suma de \$4.668 pesos con un 71.60% segundo de Compra de Vivienda con un 13.37%.	Área de Caserías - SPE	
Indicador de proceso	Economía	Gestión de Cobro de Cartera Hipotecaria	RECARGO DE LAS OBLIGACIONES DE CARTERA HIPOTECARIA	Este indicador mide el resultado de las obligaciones de cartera hipotecaria cuantitativamente sobre el valor de recaudo que se tiene en cuenta en los gastos de inversión del FONCEP, el cual es cuantificado anualmente entre la Subdirección Financiera y Administrativa y el Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva, evidenciándose en el correo enviado entre los responsables de estas áreas. Lo anterior permite identificar y tener decisiones sobre la gestión de cobro en el caso que no se esté cumpliendo el recaudo planeado, realizando acciones para fortalecer el seguimiento de los cobros de cartera hipotecaria con el cumplimiento de la finalidad de seguimiento a la adecuada gestión del recaudo de pago o judicialización y reclamación de plusvalía. El análisis de este indicador se complementa con los valores de recaudo a último día del último mes de cuantificación a medir.	Trimestral	Calificada	100	0	0	0.00	173.00			173.00	173.00	173%	Porcentaje	Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva - SI	
Indicador de proceso	Efectividad	Gestión de Cobro de Cuentas Partes	EFFECTIVIDAD EN LA DENEGACIÓN DE SALDOS DE CUOTAS PARTES POR COBRAR	Se mide el avance en la denegación del saldo de cuotas partes por cobrar, al fin de reflejar la deuda real a favor de la entidad a cargo de las entidades subcontratadas. Se mide para verificar el nivel de deuda depurada y su comportamiento frente a las estadísticas de normalización aplicadas por la Gerencia de Bienes y Cuentas Partes. Es importante medir por que una vez identificadas el número y saldo de cuotas partes por cobrar, medir la denegación permite conocer el promedio por valor de la inversión que se identifica en las cuotas partes con mayor riesgo de percepción y a definir las acciones para ejecutar una adecuada gestión del cobro. La denegación corresponde a las vigencias anteriores con saldos por depurar.	Trimestral	Calificada	85	0	0	20.00			44.00	44.00	44.00	52%	Porcentaje	Durante el primer semestre de 2024, se revisó para presentar ante el comité de cartera y posteriormente ante el comité de sostenibilidad comercial, el área de cartera, por períodos de hecho ejecutoria las cuentas de cobro por cuotas partes personales de acreencia FONCEP períodos causados desde abril de 1985 hasta agosto de 2022 con el centro de costo 1027 con más de 50 años de causación de la cartera y períodos causados desde octubre de 1985 hasta agosto de 2022 en el centro de costo 1036 con más de 30 años de causación de la cartera, partidas que fueron registradas solamente desde el año 2003 hasta el año 2012 (20 años más de la época de antigüedad, a cargo del Instituto de Seguro Social Recaudación Coordinadora Centro de Costo 1037 y del Instituto de Seguros Sociales - ISS Resguardar Centro de Costo 1005, por hecho transcurrido más de 40 años, un recaudamiento a sobre cobros por un valor total de \$13.632.842.278. Incumpliendo, y con base en compromiso del último corte de la cuenta, los resultados con el área de cartera y jurisdicción coactiva la revisión en el año de agosto No. 358 del 9 de agosto de 2022 emitido por la Contraloría de Bogotá por valor de \$10.171.105.872. Adicional a anterior se ha revisado cartera por valor de \$ 10.716.161.270 según cuadro adjunto.	Gerencia de Bienes y Cuentas Partes - SPE
Indicador de proceso	Eficiencia	Gestión de Cobro de Cuentas Partes	SECCIÓN DE CUOTAS PARTES PRIMAS A PRESCRIBIR	La Gerencia de Bienes y Cuentas Partes dentro de sus funciones verifica que las cuotas partes que no ha sido posible recaudar en el corte prescrito, se retiren dentro del plazo definido en los procedimientos y según la subdirección por la subdirección a cargo coactiva por lo cual se prescriba su envío. Este indicador busca medir el cumplimiento de envío de cuotas partes a cargo coactivo de la primaría y tener las acciones necesarias para evitar la percepción de cuotas partes por cobrar.	Trimestral	Calificada	100	100	100	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100%	Porcentaje	Para el mes de junio de 2024 se generó priorización de 66 cuotas partes personales pendientes de pago, para ser remitidas a cargo coactivo. El área de cobro de cuotas partes prescribió conforme a dicha priorización y para el mes de junio se generó y se realizó para inicio de cobro coactivo e liquidaciones por un valor de \$61.974.669. El resultado del presente indicador se mantiene en un cumplimiento del 100%, de acuerdo a las proyecciones realizadas para adelantar el plan de escalamiento de cuotas partes pendientes a prescribir.	Gerencia de Bienes y Cuentas Partes - SPE
Indicador de proceso	Efectividad	Gestión de Cobro de Cuentas Partes	DEFERENCIA EN LA IMPUTACIÓN PENDIENTES VENCIDO	Describe la gestión de la gerencia de bienes y cuentas partes en la aplicación y/o normalización de los saldos pendientes por pagar de vigencias anteriores por concepto de pagos recibidos por parte de las entidades coactivas paralizadas por concepto de cuotas partes personales, para mejorar los niveles de retiro por depurar en la medida posible de acuerdo con la capacidad de la gerencia. Este indicador permite conocer a la gerencia el avance en la normalización de los saldos pendientes para el cumplimiento de la meta establecida y mantener actualizada y conciliada la información de los saldos con el área contable. Teniendo en cuenta que la información en un mes de conciliación tratamos de realizar el siguiente mes de conciliación, el reporte de este indicador se actualiza en la semana de reporte del siguiente mes, una vez se ha verificado y conciliado la información verificado por contabilidad. Ejemplo: Para la semana de reporte del mes de marzo, en la que normalmente se reportaría febrero, esta información reflejará información del mes de enero.	Trimestral	Calificada	80	72	72	22	22.00	24.00	24.00	24.00	72.00	90%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Debido a las fechas de cierre de normalización de la Gerencia de Bienes y Cuentas Partes, el cual se presenta posterior a la fecha de reporte de indicadores, se continuaron a informar los resultados a finales de corte de mes de mayo de 2024, los resultados correspondientes al mes de junio serán registrados en el siguiente sistema de reportes. Al cierre del mes de mayo se ha realizado imputaciones de partidas pendientes de vigencias anteriores por un valor acumulado total de \$1.992.804.203 de un saldo inicial para la vigencia 2024 de partidas pendientes de imputación de \$2.662.462.278, como resultado de la revisión y normalización de la cuenta y en la conciliación de los reportes requeridos para su correcta aplicación, lo cual ampa un resultado acumulado de 33,84%, sobre una meta establecida de 80% al cierre de la presente vigencia. El área de normalización continúa realizando los saldos de las partidas de identificación y conciliación de reportes e información para la correcta aplicación de los pagos recibidos.	Gerencia de Bienes y Cuentas Partes - SPE
Indicador de proceso	Efectividad	Gestión de Cobro de Cuentas Partes	CUOTAS PARTES PRESCRITAS	Monitoriar el número de cuotas partes que se prescriben en la administración, con el fin de iniciar los procesos disciplinarios correspondientes y remitir a Comité de Sostenibilidad Comercial. En reporte interno por parte de Gestión Jurisdiccional Coactiva se evidenciará el valor monetario de cuotas partes que no ingresará a la entidad.	Trimestral	Calificada	0	2902	2932	2.902.00	3.022.00	3.003.00	3.084.00	2.902.00	0%	Número	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 El valor registrado para esta medición no es correcto, las métricas generadas de forma automática desde el aplicativo IDESA, no son consistentes con la información de gestión de la gerencia de bienes y cuentas partes, por lo que, las reportadas a la Oficina Asesora de Planeación - OAP, y a la Oficina de Informática y Sistemas - OIS, y se encuentran en revisión de la forma de el sistema de Información, Transformación y Carga - TIC, por sea según se registre correspondientes.	Gerencia de Bienes y Cuentas Partes - SPE	
Indicador de proceso	Eficiencia	Gestión de Reconocimiento y Pago de Obligaciones Personales	OPORTUNIDAD EN LA EMISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA RESOLVER SOLICITUDES DE OBLIGACIONES PERSONALES	Hacer seguimiento a la oportunidad de respuesta de las solicitudes de obligaciones personales dentro de los términos de ley, que se encuentran en el manual del postulante y revisar así como la forma que se usan aplicativas, desde el momento de la radicación de la solicitud al FONCEP hasta la expedición del acto administrativo.	Trimestral	Calificada	90	35	38	50.00	85.00	82.00	100.00	100.00	100.00	111%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Para el mes de junio 2024, el comportamiento frente al mes anterior del indicador presenta, el cumplimiento de la meta esperada de un 90 % en la atención oportuna de solicitudes personales con acto administrativo. Continuación, se respalda el depth de esta información: Solicitudes atendidas oportunamente: 170 Solicitudes atendidas inoportunamente: 0 Solicitudes con acto administrativo expedido en el mes total: 170	Gerencia de Pensiones - SPE
Indicador de proceso	Eficiencia	Gestión de Reconocimiento y Pago de Obligaciones Personales	OPORTUNIDAD DE RESPUESTA A OTRAS SOLICITUDES PERSONALES QUE NO REQUIERAN ACTO ADMINISTRATIVO	Hacer seguimiento a la oportunidad de respuesta de otras solicitudes personales que no requieren acto administrativo dentro de los términos de ley y de la forma que se usan aplicativas, desde el momento de la radicación de la solicitud al FONCEP hasta que se emita a correspondencia para la radicación de la respuesta final.	Trimestral	Calificada	90	100	100	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	111%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Durante el mes de junio de 2024, este indicador muestra un comportamiento constante con un 100% en la atención oportuna de la totalidad de los derechos de pensión y otras solicitudes recibidas en la Gerencia de Pensiones que no requieren acto administrativo para su atención. Continuación, se presenta la distribución de las solicitudes que no requieren acto administrativo durante el mes de junio de 2024: 142 comunicaciones internas y externas de la Gerencia de pensiones (por término definido). 10 Denegación de beneficiarios identificados dentro de los términos establecidos para el trámite. 23 Derechos de pensión dentro de los términos de ley.	Gerencia de Pensiones - SPE

Reporte Indicadores de Proceso 2024 2do Trimestre 2024																				
Componente	Tipo Indicador	Proceso	Nombre	Descripción	Frecuencia	Obtención	Meta Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Avance Vigencia 2024	Cumplimiento o corte	Unidad de medida	Análisis de Resultados	Dependencia		
Indicador de proceso	Calidad	Gestión de Reconocimiento y Pago de Obligaciones Personales	ACTOS ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE SE MODIFICA LA DECISION POR FACTORES INTERIORES	Se mide el porcentaje de solicitudes en las que el peticionario interpuso recurso de reposición y se modifica la decisión por factores internos del FONCEP respecto al total de actos administrativos emitidos en el periodo. Conocer esta porcentaje permite identificar la calidad de la sustanciación y revisión, fortaleciendo la prestación del servicio del reconocimiento personal.	Trimestral	Calculada	5	0	0	3.00			6.00		6.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Durante este trimestre se emitió 440 actos administrativos (abril 150, mayo 120 y junio 170) de los cuales se recibieron y se recibieron 26 recursos de reposición (abril 7, mayo 2 y junio 5) de los cuales se modificó la decisión en 3 (abril 3, mayo 1 y junio 5) reconociendo la prestación económica solicitada, quedando 17 sin que se produjera la modificación de la decisión en los actos administrativos, de acuerdo con lo anterior el indicador se mantuvo en un 0% cumpliendo con la meta superior. Los actos administrativos en los que se modificó la decisión tuvieron las siguientes causas para su ajuste: falta de completitud documental y presentación del recurso fuera de términos, los cuales se consideraron extensos o no inherentes a la gestión.	Gerencia de Personales - SPE	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Reconocimiento y Pago de Obligaciones Personales	INCLUSIÓN DE NOVEDADES EN LA NOMENCLATURA DE PENSIONADOS	Este indicador corresponde a las novedades de nómina generadas a partir de los actos administrativos personales reportados por la gerencia de personas, que deben generar un impacto en la nómina de pensionados, tales como: reconocimientos personales, reubicaciones, reajustes, pagos únicos, ausencias honorarias, suspensiones y exclusiones, entre otros, aplicables. Esta medición es importante porque permite establecer un punto de control sobre los actos administrativos recibidos por el Grupo Funcional Nomina (GFN) para su ingreso en la nómina de pensionados, teniendo en cuenta que durante esta inclusión hay un proceso de revisión que puede generar devolución del acto por inconsistencia y nuevos elementos de decisión.	Trimestral	Calculada	100	100	100	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Durante el mes de junio el indicador mantuvo una tendencia estable, teniendo en cuenta que del total de los actos administrativos recibidos por la Gerencia de Personales (77), 77 cumplieron con los criterios establecidos para ser recibidos en la nómina y se vigentaron concluyentemente a la misma.	Grupo Funcional de Nomina - SPE
Indicador de proceso	Eficacia	Verificación y consolidación de la información laboral del Sistema General de Regímenes Social en Personales-SGF	SEPARACIÓN Y ENTREGA DE ID PARA ATENCIÓN DE INFORMES ACTUARIOS - PASIVOCCOL	Periodicamente el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) envía un informe a través de la WEB PASIVOCCOL, con las inconformidades identificadas frente a los grupos actuariales a cargo del FONCEP y de las demás entidades del distrito que reportan a PASIVOCCOL, estas inconformidades pueden presentarse en relación con la información contenida en la base de datos frente a cedulas y/o actos administrativos que reconocen la obligación personal; por lo tanto, este indicador registra la cualificación y la depuración de inconformidades frente a los grupos actuariales reportada a través de informes, por el MCHP y PasivoCCOL, a cargo del FONCEP, y la correspondiente coordinación en la depuración por parte de las demás entidades del distrito. Todo lo anterior tendiente a la actualización del cálculo actuarial del pasivo personal del Distrito Capital (Ley 656 de 1995).	Trimestral	Calculada	100	0	0	0.00		100.00			100.00	100.00	100%	Porcentaje	Subdirección de Prestaciones Económicas - SPE	
Macroproceso de Evaluación																				
Indicador de proceso	Efectividad	Evaluación Independiente	EFFECTIVIDAD DE LA APLICACIÓN DEL ROL DE CALIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	Mide la efectividad del sistema de control interno en la aplicación del rol de evaluación y seguimiento de la OCJ, a partir de la identificación de tipologías de eventos críticos que afectan el cumplimiento de las obligaciones institucionales y la obtención de dichas tipologías de auditoría, seguimiento y evaluación realizados por la OCJ en la vigencia.	Semestral	Calculada	85	0	0	0.00			82.00		82.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 Resultado del indicador: 1 - (0) / (0) = 0% El porcentaje del indicador que mide la efectividad en el acompañamiento y seguimiento arrojó un resultado del 0%, para el primer semestre del año 2024, donde se tomó como referencia el informe final de la auditoría de regularidad código (R) PRAJ 2024, vigencia 2023 en la cual se establecieron 8 hallazgos. De acuerdo con la identificación de tipologías de hallazgos realizada por la OCJ, se materializaron 10 tipologías que habrían sido evaluadas durante la vigencia 2023. Los hallazgos que habrían sido evaluados por la OCJ en 2023 y frente a los cuales se habían dado recomendaciones, corresponden a: * Incumplimiento en las cifras reportadas en las cuentas contables * Déficit en la estructura del pasivo personal * Seguimiento y registro contable de los depósitos judiciales * Déficit en la ejecución de cartas puestas * Registro en la plataforma SPROFINWEB para el reporte de los pagos derivados de sentencias judiciales, resoluciones judiciales y extrajudiciales. * Ineficiente gestión de las cuentas por cobrar y su recuperación * Déficit en los registros contables, extractos bancarios, y otros * Falta de depuración de partidas contables * Incumplimiento de los proyectos de inversión que afectan las metas del plan de desarrollo * Déficit en la identificación del recaudo Es de mencionar que todos los hallazgos presentaron incidencia administrativa, sin que se	Oficina de Control Interno - OCJ	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Control Disciplinario	SEGUIMIENTO DE LOS TERMINOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA INDICACIÓN PREVIA	Interviene el porcentaje de cumplimiento de los términos para la sustanciación de la indagación previa por estar la denuncia ordenada, profesionalmente auto de archivo o de apertura de la investigación disciplinaria. El despacho, de conformidad con lo dispuesto en el Código General Disciplinario, cuenta con una (1) mes, contados a partir de la apertura de la investigación disciplinaria, para adelantar la indagación previa, salvo que los hechos materia de investigación versen en la presunta violación al Derecho Humano o al Derecho Internacional Humanitario, en ese evento, el término de indagación previa podrá adelantarse por otros seis (6) meses. Finalizado el término, o antes, de haberse cumplido el propósito de la etapa, se profiere el acto de archivo provisional; cuando no se logra determinar el presunto responsable de los hechos, el acto de archivo o terminación o archivo, cuando se determine que el hecho arrojado no existió, que la conducta no está prevista en la ley como falta disciplinaria, que el disciplinado no la cometió, que existe una causal de extinción de responsabilidad, o que la actuación no podía iniciarse o proseguirse, la apertura de investigación disciplinaria cuando con fundamento en las denuncias o peticiones de disciplinamiento se encuentran pendientes y no se han iniciado disciplinarios respecto de la Oficina de Control Disciplinario Interno, profesionalmente al acto remite por competencia, si existe evidencia, el acto de apertura de indagación previa o el oportuno de investigación disciplinaria. Se profiere auto que remite por competencia, cuando la falta disciplinaria correspondiente a otro despacho. De ordenarse auto, remite cuando la información o señal sea manifiestamente relevante o se refiere a hechos disciplinariamente relevantes o de imposible ocurrencia o sea presentación de hechos absolutamente excepcionales o fuera, cuando la acción no puede iniciarse. La indagación previa se ordena cuando exista duda sobre la identificación e individualización del posible autor de una falta disciplinaria (se da inicio a la actuación disciplinaria en contra de un denunciado), se puede presentar de otro modo. Si concluyen la	Trimestral	Calculada	100	0	0	100.00				100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 En el segundo trimestre 2024, se cumplió con la meta del 100%, teniendo en cuenta que se evaluaron 6 procesos en etapa de indagación previa culminando con la decisión de 1 apertura de investigación disciplinaria y 4 archivos. Los mismos fueron evaluados dentro de los términos establecidos en la ley y el procedimiento disciplinario.	Oficina de Control Disciplinario Interno - OCJ
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Control Disciplinario	CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA ANALIZAR Y TRANSMITIR LAS NOTICIAS DISCIPLINARIAS	Interviene el porcentaje de cumplimiento de los términos para la sustanciación de la indagación previa por estar la denuncia ordenada, profesionalmente auto de archivo o de apertura de la investigación disciplinaria. Se profiere auto que remite por competencia, cuando la falta disciplinaria correspondiente a otro despacho. De ordenarse auto, remite cuando la información o señal sea manifiestamente relevante o se refiere a hechos disciplinariamente relevantes o de imposible ocurrencia o sea presentación de hechos absolutamente excepcionales o fuera, cuando la acción no puede iniciarse. La indagación previa se ordena cuando exista duda sobre la identificación e individualización del posible autor de una falta disciplinaria (se da inicio a la actuación disciplinaria en contra de un denunciado), se puede presentar de otro modo. Si concluyen la	Trimestral	Calculada	100	0	0	100.00			100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 30/JUN/2024 23:59 En el segundo trimestre 2024, se cumplió con la meta del 100%, teniendo en cuenta que se recibieron 7 noticias disciplinarias, las cuales fueron analizadas y transmitidas dentro de los términos establecidos en la ley y el procedimiento disciplinario.	Oficina de Control Disciplinario Interno - OCJ	