

Reporte Indicadores Estratégicos 2024 - 2do trimestre 2024

Tipo Indicador	Meta institucional	Indicador	Frecuencia	Meta Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Avance Vigencia 2024	Cumplimiento Vigencia	Unidad de medida	Análisis de Resultados	Dependencia
Macroproceso Estratégico															
Gestión	9 - Diseñar e implementar el 100% del modelo de planeación orientado a resultados basado en la cadena de valor público	DESARROLLO DE LAS FASES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN ORIENTADO A RESULTADOS	Mensual	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Reporte mayo, teniendo en cuenta que en este mes se dio cumplimiento a las actividades: 1- "Realizar las intervenciones prioritizadas en los elementos de gestión de los procesos que componen el mapa de procesos de la entidad Trimestre II" y 2 - "Realizar análisis del estado actual de los procesos del forero y la generación de oportunidades de mejora en relación a documentos, riesgos e indicadores" y que previamente se dieron cumplimiento a las actividades: Realizar las intervenciones prioritizadas en los elementos de gestión de los procesos que componen el mapa de procesos de la entidad Trimestre I Documentar la descripción de los elementos de mejora en trámites, procesos, riesgos e indicadores en su relacionamiento con la ciudadanía Por lo anterior, se dio un cumplimiento satisfactorio del 100% de las 4 actividades programadas.	Oficina Asesora de Planeación - OAP
Gestión	10 - Realizar el 100% de intervenciones prioritizadas en los modelos de procesos riesgos seguimiento y evaluación de acuerdo con el nuevo plan estratégico institucional	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN DEL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS	Mensual	100.00	100.00	0.00	50.00	60.00	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Durante este periodo se cumplió con la fase: No. 4 asociación del gasto público a los resultados, la cual se realizó la validación en el PAI para la presente vigencia y su asociación del gasto y su realidad en el proyecto de inversión, la cual se refleja mediante archivo adjunto Para la No. 5. estabilización del modelo, se hizo una revisión del Manual para la Gestión del Proyecto de inversión para dar cumplimiento de los elementos que permita la estabilización del modelo, el impacto, y las oportunidades de mejora e innovación que permitan contar con herramientas en el seguimiento a nivel presupuestal y de metas físicas en el proyecto de inversión, referenciado en un documento anexo. Por lo tanto, se dio cumplimiento de la meta: "Diseñar e implementar el 100% del modelo de planeación orientado a resultados basado en la cadena de valor público".	Oficina Asesora de Planeación - OAP
Resultado	19 - Diseñar e implementar el 100% de la estrategia de gestión de conocimiento institucional	CONOCIMIENTO TRANSFERIDO	Trimestral	100.00	0.00	0.00	1.75	50.00	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Durante el mes de mayo se finalizó la transferencia de 37 productos de conocimiento, dando cumplimiento el 100% de la meta 19, ya que se realizó la transferencia de los 66 productos de conocimiento identificados, así como las actas de satisfacción. Se adjunta la base de inventario de entregables de conocimiento transferidos.	Oficina Asesora de Planeación - OAP

Reporte Indicadores Estratégicos 2024 - 2do trimestre 2024

Tipo Indicador	Meta institucional	Indicador	Frecuencia	Meta Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Avance Vigencia 2024	Cumplimiento Vigencia	Unidad de medida	Análisis de Resultados	Dependencia
Macroproceso Misional															
Resultado		Articular la gestión pensional del Distrito	Trimestral	10.00	0.00	0.00	9.00		10.00		10.00	100%	Número	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Se documentó y se cerró la fase de coordinación con el Grupo de Energía de Bogotá – GEB al 30 de mayo de 2024. Con el cumplimiento de esta fase se cuenta con 10 fases gestionadas y finalizadas de acuerdo a lo definido en la hoja de ruta y meta final de cuatrimestre 2020-2024. Al cierre de mes de mayo de 2024 se concluyen 10 fases de la articulación de la gestión pensional distrital, discriminadas así: 2021. Diagnóstico Secretaría de Educación Distrital 2021. Diagnóstico Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá 2022. Validación de la SED (Concepto negativo: Inviabilidad legal) 2022. Validación de la EAAB (Concepto positivo - en ejecución de hoja de ruta fase III) 2022. Coordinación EAAB 2022. Diagnóstico GEB (actualizado en versión 5 en el año 2023) 2023. Abastecimiento EAAB 2023. Recepción y operación EAAB 2023. Concepto de Validación GEB 2024. Coordinación GEB	Subdirección de Prestaciones Económicas - SPE
Gestión	13 - Ejecutar el 100% de la estrategia de estabilización de procesos de la gestión misional	ESTRATEGIA DE ESTABILIZACIÓN DE PROCESOS DE LA GESTIÓN MISIONAL	Mensual	100.00	89.12	89.62	89.75	91.00	94.41		94.41	94%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Este indicador se compone por 5 subindicadores asociados a la gestión misional cuyo promedio generan el resultado reportado; con corte al 30 de mayo de 2024 se observa un resultado de 94.41% sobre una meta anual del 100%, equivalente al cumplimiento del 94.41%. Este resultado acumulado del indicador está compuesto por:	Subdirección de Prestaciones Económicas - SPE
Gestión	18 - Determinar e implementar el 100% de la hoja de ruta para la articulación pensional	CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA HOJA DE RUTA	Mensual	100.00	0.00	0.00	0.00	25.00	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 El resultado de este indicador al corte mes de mayo, corresponde al cumplimiento de 2 actividades definidas en el PAL las cuales se finalizaron al corte 30 de mayo de 2024: 1. Finalizar fase de coordinación con el Grupo de Energía de Bogotá – GEB 2. Identificar y documentar el estado de avance de la celebración de pacto de concurrencia de la UDF-IC como prerrequisito del inicio de la articulación pensional.	Subdirección de Prestaciones Económicas - SPE
Resultado	DA - Aplicar el 100% de la estrategia de prevención de daño antijudicial	NIVEL DE ÉXITO PROCESAL	Semestral	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.60		80.60	98%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Para el cierre del indicador en mayo de 2024 el nivel de éxito procesal cuantitativo de la entidad alcanza el 80.6% representado así: Total fallos a favor acumulados desde el 01 de enero de 2020 hasta el 31 de mayo de 2024: 11761 Total fallos a favor y en contra acumulados desde el 01 de enero de 2020 hasta el 31 de mayo de 2024: 1456 Nivel de éxito procesal = $(1176 / 1456) * 100 = 80.9\%$ Meta nivel éxito procesal: 83% Cumplimiento = $(80.6 / 83) * 100 = 97.1\%$ Nivel cualitativo el valor de las pretensiones indemnizadas de los procesos que terminaron a favor de la entidad corresponde a \$36 mil millones de pesos, acumulados desde el 01 de enero de 2020 hasta el 31 de mayo de 2024.	Subdirección Jurídica - SJ

Reporte Indicadores Estratégicos 2024 - 2do trimestre 2024															
Tipo Indicador	Meta institucional	Indicador	Frecuencia	Meta Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Avance Vigencia 2024	Cumpliment o Vigencia	Unidad de medida	Análisis de Resultados	Dependencia
Macroproceso de Apoyo															
Gestión			Mensual	100.00	0.00	0.00	0.00	33.33	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 En cumplimiento de la ejecución correspondiente a la meta 14 – Actualización e implementación del 100% de las herramientas archivísticas, se logró el 100% al culminar las actividades programadas en el Plan de acción institucional durante lo comido de la vigencia 2024 se realizó la actualización del Banco Tecnológico de series y subseries documentales teniendo en cuenta el proceso de actualización de la Tabla de Retención Documental - TRD y en cumplimiento de la normatividad vigente. Así mismo, dentro de la implementación del Programa de Gestión Documental - PGD se dio una capacitación sobre los principios archivísticos, normatividad y formatos que se manejan en la TRD, esta capacitación fue dirigida para los colaboradores de la Gerencia de Bancos y Cuotas Partes y el personal del proyecto Cadena Courier; adicional se realizó la publicación de piezas de comunicación en el periódico distal 'Tronco al día' referentes a los instrumentos archivísticos, lo anterior, como medida para dar a conocer conceptos y recomendaciones en el proceso de implementación. Igualmente, se asistió a la mesa de sustentación de la actualización de la TRD con los profesionales de la Dirección Distal del	Área Administrativa - SFA
Producto	14 - Actualizar e implementar el 100% de las herramientas archivísticas	HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS E IMPLEMENTADAS	Mensual	100.00	0.00	1.82	9.59	83.33	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 En este periodo se obtuvo una producción de 5 metros lineales, con este avance se cumple con la meta fijada de 30 metros lineales, dicho avance se logra con el inicio de la intervención en el mes de febrero y hasta el mes de mayo de 2024, durante el desarrollo de la meta, se contó con un equipo conformado por un profesional especializado, una abogada y 4 tecnólogos, cuyas funciones estaban orientadas a la organización e intervención documental entregando resultados de calidad a la Entidad. El equipo adelantó las labores de verificación y cotejo las cual han demandado mayor tiempo, considerando que previo debe hacerse la identificación de las tipologías en la tabla de retención, para conocer la serie a la cual pertenece, luego búsqueda del expediente, en las bases de datos para tomar la información de ubicación, posteriormente ubicado en la estantería se hace la verificación de acuerdo con la fecha de la tipología, tarea en muchos casos muy displiciosa porque la documentación al interior de la unidad de conservación no se encuentra en orden cronológico, comprobada la ausencia de la tipología se registra en el inventario, o en caso de existir se hace la verificación para comprobar su exactitud. A través de este ejercicio se ha podido evidenciar la recuperación de una gran cantidad de tipologías documentales	Área Administrativa - SFA
Gestión			Mensual	100.00	0.00	0.00	0.00	66.67	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 En este periodo se obtuvo una producción de 5 metros lineales, con este avance se cumple con la meta fijada de 30 metros lineales, dicho avance se logra con el inicio de la intervención en el mes de febrero y hasta el mes de mayo de 2024, durante el desarrollo de la meta, se contó con un equipo conformado por un profesional especializado, una abogada y 4 tecnólogos, cuyas funciones estaban orientadas a la organización e intervención documental entregando resultados de calidad a la Entidad. El equipo adelantó las labores de verificación y cotejo las cual han demandado mayor tiempo, considerando que previo debe hacerse la identificación de las tipologías en la tabla de retención, para conocer la serie a la cual pertenece, luego búsqueda del expediente, en las bases de datos para tomar la información de ubicación, posteriormente ubicado en la estantería se hace la verificación de acuerdo con la fecha de la tipología, tarea en muchos casos muy displiciosa porque la documentación al interior de la unidad de conservación no se encuentra en orden cronológico, comprobada la ausencia de la tipología se registra en el inventario, o en caso de existir se hace la verificación para comprobar su exactitud. A través de este ejercicio se ha podido evidenciar la recuperación de una gran cantidad de tipologías documentales	Área Administrativa - SFA
Gestión	15 - Lograr el 100% de la organización e intervención documental	ORGANIZACIÓN E INTERVENCIÓN DOCUMENTAL	Mensual	100.00	100.00	0.00	0.00	40.00	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Para el mes de mayo de 2024 se finalizaron las actividades de contratación del Plan de Acción Institucional relacionadas con la meta 26 de implementar el 100% de los proyectos priorizados de servicios tecnológicos, las acciones asociadas a la meta en la vigencia 2024 son las siguientes: * Adquirir con base en la arquitectura de la infraestructura definida, la contratación del servicio de la nube o los servicios de Cloud. * Adquirir equipos de comunicaciones (switches) para conectar en una red todos los equipos de la Entidad. * Adquirir un equipo servidor para asegurar el funcionamiento de los servicios on-premise de la Entidad.	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	16 - Implementar el 100% del documento electrónico	IMPLEMENTACIÓN DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO	Mensual	100.00	100.00	0.00	0.00	72.73	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Para el mes de mayo se finalizaron las actividades asociadas a la meta 27 de implementar el 100%, las acciones asociadas son las siguientes: * Desarrollar durante la etapa de estabilización las nuevas funcionalidades de software, ajustes y mejoras en los aplicativos y/o sistemas de información que se requieran de FONCEP - Semestre I. * Realizar un diagnóstico y ejecución de las actividades para el cumplimiento de los criterios de accesibilidad y usabilidad en página web, oficina virtual e intranet, para asegurar el cumplimiento de los criterios relacionados con la política de gobierno digital en el Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión - I Semestre. * Desarrollar e implementar las funcionalidades back-end definidas para los sistemas de información de la Entidad - Semestre I. * Realizar un diagnóstico y ejecución de las actividades para el cumplimiento de los criterios de accesibilidad y usabilidad en página web, oficina virtual e intranet, para asegurar el cumplimiento de los criterios relacionados con la política de gobierno digital en el Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión - I Semestre. * Desarrollar e implementar las funcionalidades back-end definidas para los sistemas de información de la Entidad - Semestre I. * Desarrollar e implementar las funcionalidades front-end definidas para los sistemas de información de la Entidad - Semestre I. * Desarrollar las nuevas funcionalidades de software, ajustes y mejoras en los aplicativos y/o sistemas de información que se requieran de FONCEP - Semestre I. Lo anterior se indica que las evidencias se encuentran en el repositorio de la OAP https://fonceppgocv.sharepoint.com/sites/RepositorioEntregables/ProjectoDelMensur/SitePages/TrainingHome.aspx	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	26 - Implementar el 100% de los proyectos priorizados de servicios tecnológicos	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ROBUSTECER LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - META 26	Mensual	100.00	100.00	0.00	0.00	42.86	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Para el mes de mayo 2024 se finalizó todas las actividades del Plan de Acción Institucional relacionadas con la meta 28 de implementar el 100%, las acciones asociadas a la meta en la vigencia 2024 son las siguientes: * Realizar el análisis de vulnerabilidades con la participación del CSIRT Gobierno o CoCert o un CSIRT sectorial * Realizar capacitaciones o sensibilizaciones en temas relacionados con ciberseguridad a los colaboradores del FONCEP, contribuir a la protección de los activos de información. * Actualizar el inventario de activos de la información con el fin de realizar una correcta gestión de los riesgos de seguridad de la información. * Adquirir con base en la arquitectura de la infraestructura definida, la contratación del servicio del Plan de Recuperación de Desastres (DRP), así como nuevos recursos tecnológicos relacionados con la seguridad de la información. Lo anterior se indica que las evidencias se encuentran en el repositorio de la OAP https://fonceppgocv.sharepoint.com/sites/RepositorioEntregables/ProjectoDelMensur/SitePages/TrainingHome.aspx	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	27 - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para fortalecer los sistemas de información	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ROBUSTECER LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - META 27	Mensual	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Para el mes de mayo 2024 se finalizó todas las actividades del Plan de Acción Institucional relacionadas con la meta 29 de implementar el 100%, las acciones asociadas a la meta en la vigencia 2024 son las siguientes: * Realizar campañas o sensibilizaciones relacionadas con datos abiertos como parte de la implementación de las mejoras de la encuesta realizada. * Implementar y verificar los resultados de la encuesta de datos abiertos, basado en las campañas o sensibilizaciones realizadas. Lo anterior se indica que las evidencias se encuentran en el repositorio de la OAP https://fonceppgocv.sharepoint.com/sites/RepositorioEntregables/ProjectoDelMensur/SitePages/TrainingHome.aspx	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	28 - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para fortalecer la seguridad de la información	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ROBUSTECER LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - META 28	Mensual	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Para el mes de mayo 2024 se finalizó todas las actividades del Plan de Acción Institucional relacionadas con la meta 29 de implementar el 100%, las acciones asociadas a la meta en la vigencia 2024 son las siguientes: * Realizar campañas o sensibilizaciones relacionadas con datos abiertos como parte de la implementación de las mejoras de la encuesta realizada. * Implementar y verificar los resultados de la encuesta de datos abiertos, basado en las campañas o sensibilizaciones realizadas. Lo anterior se indica que las evidencias se encuentran en el repositorio de la OAP https://fonceppgocv.sharepoint.com/sites/RepositorioEntregables/ProjectoDelMensur/SitePages/TrainingHome.aspx	Oficina de Informática y Sistemas - OIS
Gestión	29 - Implementar el 100% de los proyectos priorizados para generar valor en los datos y la información	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ROBUSTECER LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - META 29	Mensual	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		100.00	100%	Porcentaje	COMENTARIOS PARA EL VALOR DEL 31/MAY/2024 23:59 Para el mes de mayo 2024 se finalizó todas las actividades del Plan de Acción Institucional relacionadas con la meta 29 de implementar el 100%, las acciones asociadas a la meta en la vigencia 2024 son las siguientes: * Realizar campañas o sensibilizaciones relacionadas con datos abiertos como parte de la implementación de las mejoras de la encuesta realizada. * Implementar y verificar los resultados de la encuesta de datos abiertos, basado en las campañas o sensibilizaciones realizadas. Lo anterior se indica que las evidencias se encuentran en el repositorio de la OAP https://fonceppgocv.sharepoint.com/sites/RepositorioEntregables/ProjectoDelMensur/SitePages/TrainingHome.aspx	Oficina de Informática y Sistemas - OIS