

PLAN INSTITUCIONAL DE VACANTES

2025

FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES- FONCEP

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. MARCO JURIDICO	4
2. DEFINICIONES.....	5
3. MARCO INSTITUCIONAL.....	8
3.1. Organigrama	8
3.2. Planta Global de Empleos actual del FONCEP	10
3.3. Mapa de procesos	10
3.4. Descripción de la población de funcionarios públicos del FONCEP	11
3.5. Tipo de Vinculación de los funcionarios de la Planta Global del FONCEP	11
3.6. Distribución por genero de los funcionarios de la Planta Global de Personal del FONCEP:	12
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE VACANTES	12
4.1. Objetivo General	12
4.2. Objetivos Específicos	12
5. ALCANCE DEL PLAN DE VACANTES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO	13
6. RESPONSABLES.....	13
7. NECESIDADES DE PERSONAL.....	15
7.1. PLANTA ACTUAL POR NIVELES.....	15
7.2. VACANTES DEFINITIVAS	16
8. ESTRATEGIA DE PROVISIÓN DE LAS VACANTES	19
9. ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS DE LA PLANTA PERSONAL	20
10. INDICADOR Y META	20
11. RIESGOS ASOCIADOS	21

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

INTRODUCCIÓN

Es importante aclarar, que este plan se desarrollará acorde a los lineamientos descritos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual comprende al talento humano como el activo más importante de las Entidades que permite de manera sencilla la gestión y el logro de los objetivos institucionales (Caballero Durán, Cárdenas Santamaría, Prada Gil, Cifuentes Ghidini, Luna Sánchez, & y otros, 2017).

De conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 *“Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”* en el numeral b del artículo 15º, estableció como una de las responsabilidades de las Unidades de Personal de las entidades, o quien haga sus veces, *“Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas”*

El Plan Anual de Vacantes, es un instrumento que tiene como propósito, la administración y actualización de la información sobre los cargos vacantes de la Entidad, a fin de establecer la programación de la provisión de los empleos con vacancia definitiva o temporal que se deben proveer una vez se genere dicha situación administrativa, para que no afecte la función pública de la Entidad, siempre y cuando se cuente con la disponibilidad técnica, de infraestructura y presupuestal para su provisión.

Así mismo, permite proyectar la provisión de los empleos con vacancia definitiva y temporal, el procedimiento de selección de talento humano, los perfiles requeridos y el número de cargos existentes que deban ser objeto de provisión, de acuerdo con las disposiciones constitucionales y legales para la provisión de cargos públicos en la Administración Distrital de Bogotá D.C., con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios que se prestan en la Entidad.

En lo que corresponde a la actualización de la información de las vacancias de empleos en FONCEP, esta se debe realizar en la medida en que se vayan cubriendo las mismas o se generen otras. Igualmente, este plan estratégico busca establecer cuáles son las necesidades de la Planta Global de Personal para el cumplimiento efectivo de las funciones de la Entidad.

Para el desarrollo técnico del presente plan, es relevante mencionar lo dispuesto por el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP *“LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES”*, la cual se constituye como herramienta a aplicar en la planeación del talento humano a corto y mediano plazo en FONCEP en cuanto a empleados que se retiran y que es necesario que transfieran su conocimiento por la especificidad lo cual les permite atender las necesidades derivadas del ejercicio de sus competencias e Identificar las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal considerando el ingreso, ascenso, capacitación y formación.

El Área de Talento Humano, tiene proyectado en los primeros días hábiles del año 2025 realizar una revisión y validación de los cargos vacantes y adelantará un seguimiento permanente al plan cada vez que se presente una vacancia definitiva y/o temporal de los empleos que hacen parte de la Planta Global del Personal de la Entidad, por motivos asociados a la gestión propia del talento humano y/o como resultado de situaciones administrativas, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004 y disposiciones que regulen la provisión de cargos públicos en la Administración Pública de Bogotá D.C.

1. MARCO JURIDICO

El referente normativo que sustenta el presente plan está contemplado en las siguientes disposiciones legales:

- **Constitución Política de Colombia. Artículo 125º** *“Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley. Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público. El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes (...)”.*
- **Ley 909 de 2004.** *“Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”.*
- **Ley 489 de 1998.** *“Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional”.*
- **Decreto Ley 1083 de 2015.** (modificado por el Decreto 648 de 2017) Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública.
 - *Artículo 2.2.22.2.1. Políticas de Desarrollo Administrativo. Adóptense las siguientes políticas que contienen, entre otros, aspectos de que trata artículo 17 de la Ley 489 de 1998: (...) 3) Talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando observancia del principio de mérito para provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes.*
 - *Artículo 2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año (...)3. **Plan Anual de Vacantes** (...)” (subrayado fuera de texto)*
- **Decreto 648 de 2017.** *“Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentaria Único del Sector de la Función Pública”*
- **Decreto 484 de 2017.** *“Por el cual se modifican unos artículos del Título 16 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública”*
- **Decreto 1499 de 2017.** *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”*
- **Decreto 612 de 2018.** *“Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales*

y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado”.

- **Ley 1960 de 2019.** *“Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones” (...)* ARTÍCULO 29. Concursos. La provisión definitiva de los empleos públicos de carrera administrativa se hará mediante procesos de selección abiertos y de ascenso los cuales adelantará la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad en la que esta delegue o desconcentre la función.
- **Circular 5 de 2016 de la CNSC:** Cumplimiento de normas constitucionales y legales en materia de carrera administrativa – concurso de méritos.
- **Criterio unificado del 13 de agosto de 2019 de la CNSC.** provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción de periodo.
- **Circular Externa No. 002 de 2017 del DASCD.** para nombramiento y contratación se debe registrar y actualizar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP
- **Lineamientos para la Elaboración del Plan de Vacantes.** Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP
- **Decreto 785 de 2005** *“Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004.”*

“Artículo 3 Niveles jerárquicos de los empleos. Según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades territoriales se clasifican en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial”.

2. DEFINICIONES

Con el fin de comprender este Plan Anual de Vacantes a continuación, se relacionan las definiciones de las principales temáticas que se incluyen en el presente documento.

Empleo Público. El artículo 19° de la Ley 909 de 2004, define el empleo público como *“el empleo público es el núcleo básico de la estructura de la función pública objeto de esta ley. Por empleo se entiende el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado”.*

Encargo. Es una situación administrativa, una modalidad de vinculación y un derecho que tienen los empleados públicos de carrera administrativa, en la cual podrán asumir las funciones de empleos, diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular. De lo anterior, teniendo en cuenta el procedimiento establecido en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 y en el Criterio Unificado de la CNSC del año 2019.

Provisionalidad. Forma de proveer un empleo de carrera administrativa en caso de vacancia temporal o definitiva de la misma y una vez se haya agotado el derecho al encargo.

Clasificación de los empleos según la naturaleza de las funciones. En el Decreto Ley 785 de 2005, según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades territoriales se clasifican en los siguientes niveles jerárquicos:

- **Nivel Directivo:** Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos. Adicionalmente estos cargos son de Gerencia Pública.
- **Nivel Asesor:** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.
- **Nivel Profesional:** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.
- **Nivel Técnico:** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.
- **Nivel Asistencial:** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

Vacancia definitiva. Para efecto de su provisión se considera que un empleo está vacante definitivamente por:

- Declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción.
- Declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa.
- Renuncia regularmente aceptada.
- Haber obtenido la pensión de jubilación o vejez.
- Invalidez absoluta.
- Edad de retiro forzoso.
- Destitución, como consecuencia de proceso disciplinario.
- Declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo.
- Revocatoria del nombramiento por no acreditar los requisitos para el desempeño del empleo, de conformidad con el artículo 5o. de la Ley 190 de 1995, y las normas que lo adicionen o modifiquen.

- Orden o decisión judicial.
- Muerte.
- Las demás que determinen la Constitución Política y las leyes.

Vacancia temporal. se produce vacancia temporal cuando quien lo desempeña se encuentra en:

- Vacaciones.
- Licencia.
- Comisión, salvo en la de servicios al interior.
- Prestando el servicio militar.
- Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.
- Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial.
- Período de prueba en otro empleo de carrera.

Carrera Administrativa: La carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública; y ofrecer estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito. Mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.

Concurso de Carrera: Es un proceso de selección para el ingreso al servicio público en los cargos de carrera administrativa.

Encargo: De conformidad con el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, *“mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente. En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley”*. Los cargos directivos vacantes de manera temporal podrán ser provistos por encargo con personal inscrito en carrera, mientras dure la situación administrativa del titular. Y en caso de vacante definitiva, podrá suplirse por encargo mientras se surte el proceso de selección y se provee de manera definitiva.

Libre Nombramiento y Remoción: cuya provisión y retiro se efectúan en virtud de la facultad discrecional del nominador para proveer los empleos señalados en el artículo 5 de la Ley 909 de 2004.

Nombramiento: Designación de una persona para ocupar un cargo o función específica.

Nombramiento en Periodo de prueba: El nombramiento en período de prueba se refiere a la designación de un empleado en un cargo por un período de prueba, generalmente de seis meses. Si el empleado no supera este período, puede regresar al cargo anterior que estaba desempeñando. Si supera el período de prueba, se actualiza su inscripción en el Registro Público de Carrera.

Nombramiento en periodo de prueba en ascenso: El nombramiento en período de prueba en ascenso se refiere a cuando un empleado con derechos de carrera supera un concurso y es nombrado en ascenso durante un período de prueba de seis meses. Si supera este período satisfactoriamente, su inscripción en el registro público se actualiza.

Nombramiento Provisional: se constituyen en un mecanismo de carácter excepcional y transitorio que permite proveer temporalmente un empleo de carrera administrativa, con personal que no fue seleccionado mediante el sistema de mérito, con fundamento en unas causales específicas.

Nombramiento Ordinario: Es la forma en que son provistos los empleos de libre nombramiento y remoción, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley.

Provisionalidad: El nombramiento provisional procede de manera excepcional y transitoria, cuando no exista servidores de carrera que puedan ser encargados (Decreto 1083 de 2015 y artículo 25 de la Ley 909 de 2004), cuya finalidad es la de garantizar la eficiencia en la función administrativa.

Reincorporación: La reincorporación es un derecho al que puede optar el ex servidor de carrera administrativa, cuando se hayan presentado las situaciones planteadas en el artículo 44 de la Ley 909 de 2004, y no sea posible su incorporación en la nueva planta de personal de la entidad, incluso, después de haberse retirado. El nombramiento debe efectuarse mediante acto administrativo en el que se indique el término de duración, al vencimiento del cual, quien ocupe el cargo quedará retirado de manera automática.

Situación administrativa: La situación administrativa es el conjunto de factores o circunstancias que atañen a la relación jurídica entre el empleado público y el Estado. Es la forma de referirse a las distintas situaciones que pueden darse manteniendo la relación entre el empleado y la Administración. Estas diferentes posibilidades vienen recogidas en el artículo 85 del TREBEP y son: servicio activo, servicios especiales, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia y suspensión de funciones.

Vinculación: La legislación laboral colombiana contempla la existencia de dos grandes formas de vinculación laboral: la contractual, aplicable a trabajadores particulares y trabajadores oficiales y, la legal reglamentaria, técnicamente conocida, aplicada a los empleados públicos. Mientras que en el primero las estipulaciones laborales surgen de la autonomía de la voluntad y la observancia de la ley, las segundas se encuentran regladas por mandato constitucional y las condiciones laborales se establecen por ley y por decreto, por lo tanto, la unilateralidad es la nota característica de este tipo de relaciones laborales

3. MARCO INSTITUCIONAL

3.1. Organigrama

A continuación, se presenta el organigrama con los cargos del nivel directivo de la Entidad actualmente.



Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

3.2. Planta Global de Empleos actual del FONCEP

De acuerdo con las necesidades requeridas en el marco del cumplimiento de la Ley 1952 de 2019 y la Ley 2094 de 2021, y de conformidad con la modificación de la Estructura Organizacional de la Entidad dispuesta el Acuerdo de Junta Directiva 03 del 27 de junio de 2022, donde se crearon las oficinas de nivel directivo correspondientes a la Subdirección Jurídica y Oficina de Control Disciplinario Interno; la Planta Global de Personal fue aumentada en empleos como se muestra a continuación:

PLANTA GLOBAL DE EMPLEOS			
Denominación	Código	Grado	No. Cargos
Nivel Directivo			
Director de Entidad Descentralizada	050	09	1 (UNO)
Subdirector Técnico	068	07	1 (UNO)
Subdirector Jurídico	068	07	1 (UNO)
Subdirector Financiero y Administrativo	068	07	1 (UNO)
Gerente	039	04	2 (DOS)
Jefe de Oficina	006	04	3 (TRES)
Nivel Asesor			
Jefe de Oficina Asesora	115	05	1 (UNO)
Asesor	105	05	2 (DOS)
Asesor	105	04	7 (SIETE)
Nivel Profesional			
Profesional Especializado	222	30	2 (DOS)
Profesional Especializado	222	27	1 (UNO)
Profesional Especializado	222	24	3 (TRES)
Profesional Especializado	222	21	1 (UNO)
Profesional Especializado	222	19	4 (CUATRO)
Profesional Universitario	219	18	9 (NUEVE)
Profesional Universitario	219	17	7 (SIETE)
Profesional Universitario	219	15	3 (TRES)
Nivel Técnico			
Técnico Operativo	314	21	1 (UNO)
Técnico Operativo	314	19	8 (OCHO)
Técnico Operativo	314	15	7 (SIETE)
Técnico Operativo	314	11	4 (CUATRO)
Técnico Operativo	314	9	2 (DOS)
Nivel Asistencial			
Secretario Ejecutivo	425	26	3 (TRES)
Secretario Ejecutivo	425	19	1 (UNO)
Auxiliar Administrativo	407	22	1 (UNO)
Auxiliar Administrativo	407	18	2 (DOS)
Auxiliar Administrativo	407	16	1 (UNO)
Conductor	480	16	2 (DOS)
TOTAL			81 (OCHENTA Y UNO)

Fuente: Acuerdo de Junta Directiva 003 de 2022 artículo 3°.

3.3. Mapa de procesos

A continuación, se presenta el mapa de procesos adoptado por la Entidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG:

Sede Principal

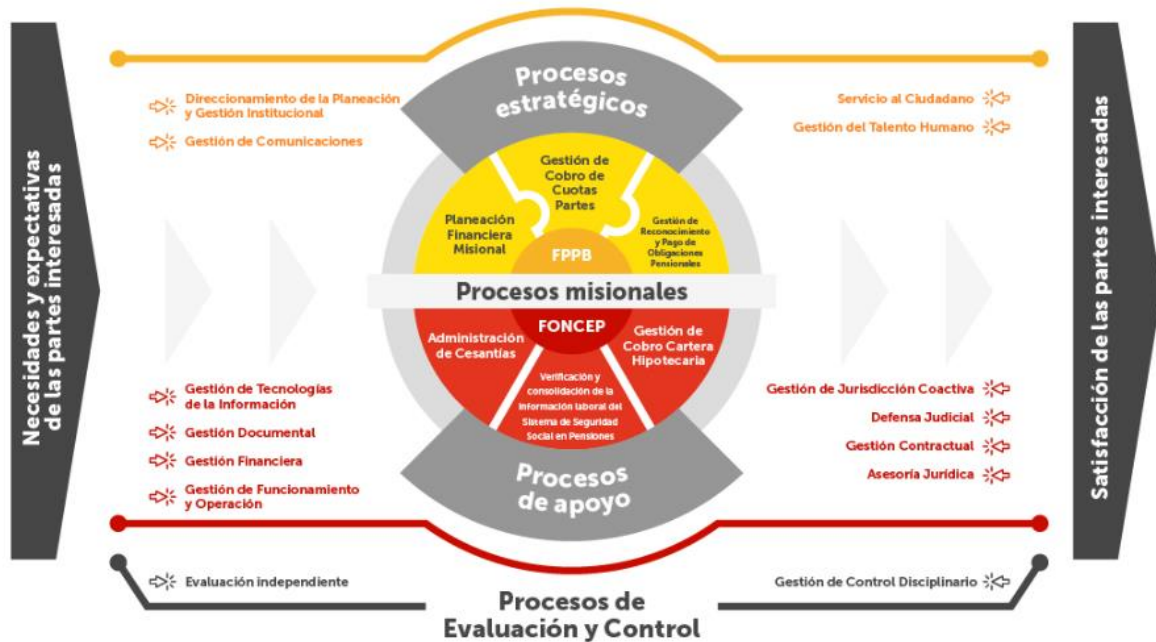
Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES



3.4. Descripción de la población de empleado públicos del FONCEP

3.5. Tipo de Vinculación de los empleados de la Planta Global del FONCEP

Teniendo en cuenta la información de la Planta Global de Personal del FONCEP con corte a 30 de enero de 2025, está cual cuenta con una población de setenta y siete (75) empleados con el siguiente rango de edades:

- El 35% de nuestra población está por encima de los 50 años; correspondiente a 26 empleados.
- 25% correspondiente a 19 empleados que están entre 41 y 50 años y; 19 empleados 25% entre 31 a 40 años.
- 2 empleados entre los 20 y 30 años; correspondiente al 3% de nuestra planta de personal.

Rango de Edad (años)	No. Personas	% Sobre el Total
de 20 a 30	2	3
de 31 a 40	19	25
de 41 a 50	19	25
de 51 a 60	26	35
mayor de 60	9	12

Fuente: Área de Talento Humano

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

Los cargos en la modalidad de libre nombramiento y remoción corresponden al 16% del total de la planta, de los cuales es su gran mayoría son cargos de confianza y de manejo de nivel Asesor y Directivo. Un 11% de los cargos están vinculados mediante nombramiento en provisionalidad.

Tipo de Nombramiento	No. Personas
CARRERA ADMINISTRATIVA	52
LNR	13
PERIODO FIJO	1
PERIODO DE PRUEBA	0
PROVISIONAL	9

Fuente: Área de Talento Humano

3.6. Distribución por género de los empleados públicos de la Planta Global de Personal del FONCEP:

Genero	Cargos ocupados por genero	Porcentaje %
Mujeres	45 de 75 (provistos)	60%
Hombres	29 de 75 (provistos)	40%
Vacantes sin ocupar	7 de 81	7%

Fuente: Área de Talento Humano

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE VACANTES

4.1. Objetivo General

El Plan Anual de Vacantes tiene por objetivo diseñar y definir estrategias de planeación anual, técnica y económica en la provisión del talento humano del FONCEP, previo a la identificación de las necesidades de la planta de personal que permita el logro de los objetivos y metas misionales de la Entidad, contando con información veraz y actualizada de las necesidades de la planta de personal.

4.2. Objetivos Específicos

- ✓ Propender por los procesos de provisión de las vacantes definitivas en la planta global de la entidad de manera oportuna.
- ✓ Validar y gestionar el estado de las vacantes definitivas y temporales existentes en la planta de personal de la Entidad, de acuerdo con la normatividad vigente, según la situación administrativa.
- ✓ Gestionar los procesos de provisión de las vacantes definitivas en la planta global de la entidad de manera oportuna.

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

- ✓ Mantener actualizada la información sobre las vacantes de la entidad las cuales se pueden generar por las diversas situaciones administrativas en las que puede verse incurso un empleado público durante la etapa de permanencia en la entidad o al momento de su retiro.
- ✓ Establecer los planes de contingencia para garantizar que el reemplazo del recurso humano en cada área no se constituya en factor de afectación del servicio.
- ✓ Contar con una base de datos en tiempo real sobre el estado de los empleados en la entidad.
- ✓ Gestionar la transferencia de conocimiento de los cargos en vacancia definitiva o temporal, de tal forma que no se afecte o interrumpa la prestación del servicio.

5. ALCANCE DEL PLAN DE VACANTES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO

Este plan aporta al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad con un recurso humano necesario y suficiente teniendo en cuenta que la planta de cargos completa, garantiza la efectividad del cumplimiento de las funciones del FONCEP y demás compromisos que adquieren la Entidad dentro de la Administración Pública Distrital.

A su vez, este plan hace parte de una de las líneas estratégicas de la Entidad, por cuanto un equipo humano comprometido permite cumplir con el Plan Operativo Anual de la Entidad y la misión de la Entidad.

6. RESPONSABLES

Las dependencias responsables respecto al Plan de Vacantes son la Subdirección Financiera y Administrativa y el Área de Talento Humano.

7. DIAGNOSTICO

A partir de las necesidades de recurso humano para garantizar el cumplimiento de la misionalidad de la Entidad, se identificó la necesidad de proveer los empleos públicos vacantes para lo cual se estableció un procedimiento que identifique las acciones para la provisión transitoria de empleos a través de la figura de encargos para vacancias definitivas y temporales, garantizando la igualdad de oportunidades, orientado a generar motivación para el personal de carrera administrativa.

8. METODOLOGÍA DEL PLAN DE VACANTES

Para la elaboración del presente Plan se han tenido en cuenta los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública ESAP. De esta manera se incluye la relación detallada de los empleos con vacancia existentes que cuentan con apropiación y disponibilidad presupuestal y que se deben proveer para garantizar la adecuada prestación de los servicios.

Se detallan las vacantes, los requisitos que en términos de experiencia, estudios y perfil de competencias que se exigen para el desempeño del empleo y que se encuentran en el Manual de Funciones y Competencias de la Entidad. Adicionalmente se tienen en cuenta el tipo de vacante: a) Vacantes definitivas: aquellas que no cuentan con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción. b) Vacantes temporales: aquellas cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas previstas

en la ley (licencias, encargos, comisiones, ascenso, etc.).

9. ANALISIS DE LA PLANTA ACTUAL

La planta de personal de la Entidad se conforma de 81 empleos, los cuales se detallan a continuación:

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL CARGO	GRADO	CARGOS APROBADOS	TIPO DE VINCULACIÓN
DIRECTIVO	DIRECTOR	9	1	Libre Nombramiento y Remoción
DIRECTIVO	SUBDIRECTOR TECNICO	7	3	Libre Nombramiento y Remoción
DIRECTIVO	GERENTE	4	2	Libre Nombramiento y Remoción
DIRECTIVO	JEFE DE OFICINA ASESORA	5	1	Libre Nombramiento y Remoción
DIRECTIVO	JEFE DE OFICINA	4	3	Libre Nombramiento y Remoción
ASESOR	ASESOR	5	1	Carrera Administrativa
ASESOR	ASESOR	5	1	Libre Nombramiento y Remoción
ASESOR	ASESOR	4	2	Carrera Administrativa
ASESOR	ASESOR	4	5	Libre Nombramiento y Remoción
PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	30	2	Carrera Administrativa
PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	27	1	Carrera Administrativa
PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	24	3	Carrera Administrativa
PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	21	1	Carrera Administrativa
PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	19	4	Carrera Administrativa
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	18	9	Carrera Administrativa
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	17	7	Carrera Administrativa
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	15	3	Carrera Administrativa
TÉCNICO	TECNICO OPERATIVO	21	1	Carrera Administrativa
TÉCNICO	TECNICO OPERATIVO	19	8	Carrera Administrativa
TÉCNICO	TECNICO OPERATIVO	15	7	Carrera Administrativa
TÉCNICO	TECNICO OPERATIVO	11	4	Carrera Administrativa
TÉCNICO	TECNICO OPERATIVO	9	2	Carrera Administrativa
ASISTENCIAL	SECRETARIA/O EJECUTIVA/O	26	3	Carrera Administrativa
ASISTENCIAL	SECRETARIA/O EJECUTIVA/O	19	1	Carrera Administrativa
ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	22	1	Carrera Administrativa
ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18	2	Carrera Administrativa
ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	1	Carrera Administrativa
ASISTENCIAL	CONDUCTOR	16	2	Carrera Administrativa

VACANCIAS: Actualmente la Entidad cuenta con 5 empleos de carrera administrativa en vacancia temporal o definitiva, los cuales se encuentra en proceso de provisión a través de encargo; cuyo detalle se relaciona a continuación:

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

COD CARGO	NOM CARGO	GRADO	TIPO DE VINCULACION
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	30	Vacancia temporal
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	15	Vacancia temporal
314	TECNICO OPERATIVO	19	Vacancia Definitiva
314	TECNICO OPERATIVO	11	Vacancia temporal
314	TECNICO OPERATIVO	11	Vacancia Definitiva

10. NECESIDADES DE PERSONAL

Las necesidades de personal son entendidas como “Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.”¹. Su porcentaje de cumplimiento se mide por el número de total de cargos provistos sobre el número total de cargos aprobados de las plantas global y temporal y el plazo para ejecutar este plan es anual, aunque lo más eficiente es que no haya demoras en la provisión de los cargos, ya que lo que se busca es contar con el total del talento humano requerido para cumplir con los compromisos adquiridos por cada dependencia y la entidad frente al Plan Distrital de Desarrollo y el Plan Operativo Anual.

7.1. PLANTA ACTUAL POR NIVELES

Actualmente la entidad tiene una planta fija de 81 empleos públicos así

Ítem	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Total
Número de empleos	9	10	30	22	10	81
Ítem	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Total
Número de empleados de Libre Nombramiento y Remoción	8	6	0	0	0	14
Número de empleados de Período	1	0	0	0	0	1
Número de empleados de carrera administrativa	0	3	28	15	5	51
Número de empleados en período de prueba	0	0	0	0	0	0
Número de empleados en provisionalidad	0	0	0	4	5	9

¹ Numeral 1, Art. 17, Ley 909 de 2004 “Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.”

Empleos en vacancia	0	1*	2	3	0	6
TOTAL COMPROBACIÓN	9	10	30	22	10	81

Cuadro No. 1. Planta actual de empleos por tipo de vinculación

7.2. VACANTES DEFINITIVAS

Al finalizar con corte al 31 de diciembre de 2024, la Entidad cuenta en su Planta de Personal Global de ochenta y un (81) empleos con doce (12) vacantes definitivas, de las cuales siete (7) se encuentran provistos de manera transitoria a través del encargo de empleados de carrera administrativa, cuatro (4) se encuentran provistos a través de nombramiento provisional y una (1) vacante se encuentra en proceso de estudio de encargo.

De estas doce (12) vacantes definitivas, seis 6 se encuentran registradas en el proceso de selección de Selección No. 2527 a 2531; 2533 a 2545 y del 2547 al 2559 de 2023 Distrito Capital VI de la siguiente manera:

- Un (1) empleo ofertado en modalidad ascenso.
- Cinco (5) empleos ofertados en modalidad abierta.

Las otras seis (6) vacantes que no fueron ofertas en la Convocatoria Distrito Capital VI, se generaron después de la etapa de planeación, y serán ofertadas en la siguiente convocatoria que planea la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC, después de emitirse la lista de elegibles en firme de la convocatoria Distrito Capital VI cuando esta Entidad rectora lo considere.

A continuación, se discrimina las vacantes definitivas frente a la provisión transitoria en la que se encuentran:

Cuadro No. 2 ESTADO ACTUAL DE PROVISIÓN DE LAS VACANTES DEFINITIVAS

DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	No. DE OPEC	MODO DE OCUPACIÓN
Profesional Universitario	219	18	Gerencia de Pensiones	OPEC No. 196745 Lista de elegibles vencida 29/11/23. Empleo en oferta abierto Convocatoria Distrito Capital Vi	Encargo

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	No. DE OPEC	MODO DE OCUPACIÓN
Profesional Universitario	219	15	Oficina de Informática y Sistemas	OPEC No.205485. Lista de elegibles vencida 29/11/23 Empleo para ofertar en la planeación de la oferta del siguiente concurso después de que la CNSC emita la lista de elegibles de la Convocatoria Distrito Capital VI.	Encargo
Técnico Operativo	314	15	Subdirección Financiera y Administrativa - Área Talento Humano	OPEC No. 189597 Empleo en oferta abierto Convocatoria Distrito Capital Vi	Provisionalidad
Técnico Operativo	314	19	Subdirección de Prestaciones Económicas- Gerencia de Pensiones	OPEC -197792 Empleo en oferta ascenso Convocatoria Distrito Capital Vi	Encargo
Técnico Operativo	314	9	Oficina Asesora de Planeación	OPEC-186382 Empleo en oferta abierto Convocatoria Distrito Capital Vi	Provisionalidad
Técnico Operativo	314	9	Subdirección Financiera y Administrativa - Área de Tesorería	OPEC-186382 Empleo en oferta abierto Convocatoria Distrito Capital Vi	Provisionalidad
Profesional Universitario	219	18	Oficina Asesora de Planeación	OPEC-205486 Empleo en oferta abierto Convocatoria Distrito Capital Vi	Encargo

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	No. DE OPEC	MODO DE OCUPACIÓN
Conductor	480	16	Dirección General	Empleo para ofertar en la planeación de la oferta del siguiente concurso después de que la CNSC emita la lista de elegibles de la Convocatoria Distrito Capital VI.	Provisionalidad
Técnico Operativo	314	15	Subdirección de Prestaciones Económicas-Gerencia de Bonos y Cuotas Partes	Empleo para ofertar en la planeación de la oferta del siguiente concurso después de que la CNSC emita la lista de elegibles de la Convocatoria Distrito Capital VI.	Encargo
Técnico Operativo	314	21	Subdirección de Prestaciones Económicas Gerencia de Bonos y Cuotas Partes	Lista de elegibles vencida 29/11/23. Empleo para ofertar en la planeación de la oferta del siguiente concurso después de que la CNSC emita la lista de elegibles de la Convocatoria Distrito Capital VI.	Encargo
Técnico Operativo	314	11	Subdirección de Prestaciones Económicas-Gerencia de Pensiones	Empleo para ofertar en la planeación de la oferta del siguiente concurso después de que la CNSC emita la lista de elegibles de la Convocatoria Distrito Capital VI.	Estudio de Encargo

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	No. DE OPEC	MODO DE OCUPACIÓN
Secretaria Ejecutiva	425	26	Dirección General	Empleo para ofertar en la planeación de la oferta del siguiente concurso después de que la CNSC emita la lista de elegibles de la Convocatoria Distrito Capital VI.	Encargo

Fuente: Área Talento Humano

Se realizó la gestión administrativa para la obtener los recursos para el pago de uso de lista de elegibles y el costo que debe asumir la entidad por cada cargo a ofertar en la convocatoria Distrito Capital VI.

11. ESTRATEGIA DE PROVISIÓN DE LAS VACANTES

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, los empleos públicos se podrán proveer de manera definitiva mediante concurso público de méritos o transitoria mediante encargo o nombramiento provisional.

Según lo establecido en la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, la carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer; estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.

Para dar cumplimiento a la provisión debida de los cargos, se realizará una verificación mes a mes de las vacantes que resulten por alguna de las causales contenida en las normas vigentes, tales como renuncia, por pensión, por invalidez, etc.

La provisión transitoria de los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional se realizará de acuerdo con la normatividad vigente.

Para el caso de los empleos de libre nombramiento y remoción, estos serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en la Ley 909 de 2004.

El proceso de selección de personal para provisión transitoria seguirá los siguientes parámetros:

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

- Una vez se genere una vacante, esta deberá actualizarse en la base de datos que administrará el proceso de gestión del Talento Humano.
- Se presentará la vacante y se pondrá en conocimiento a la Subdirección Financiera y Administrativa para establecer los lineamientos de la provisión.
- Si existe un servidor de carrera que cumpla con los requisitos para ser nombrado mediante encargo, se expedirán los actos administrativos correspondientes.
- En caso de que ninguno de los servidores de carrera cumpla con los requisitos para ser encargado, se podrá realizar nombramiento provisional de acuerdo con la normatividad vigente.

Para adelantar estos procesos de selección la Entidad definió en su Sistema de Gestión de Calidad bajo el estándar MIPG, los procedimientos según la forma de vinculación, los cuales están dispuestos en la intranet del FONCEP.

De igual manera, es importante indicar que con ocasión del desarrollo de la convocatoria Distrito No. 06 se podrán proveer los empleos con vacancia definitiva en periodo de prueba para el mes de diciembre de 2025.

12. ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS DE LA PLANTA PERSONAL

El presupuesto de funcionamiento asignado para la planta de personal durante el 2025 asciende a un total anual \$ 15.941.805.000 incluyendo todos los factores salariales.

13. INDICADOR Y META

Para valorar las gestiones del Plan de Vacantes, en el Área de Talento Humano se cuenta con el siguiente indicador:

Cuadro No. 2. Indicador Plan de Vacantes

Nombre del indicador	Objetivo	Tipo	Meta	Formula	Frecuencia Medición	Registro
% de vacantes ocupadas.	Actualizar en la base de datos de control de movimiento de planta y el reporte de ingresos en el SIDEAD	De cumplimiento	Actualizar el 100% por ciento del estado de las vacantes de los cargos de la entidad definitivas y/o temporales frente a la provisión transitoria en la que se encuentran para	$\left(\frac{\text{No. de vacantes ocupadas}}{\text{No. reportadas}} \right) * 100$	Mensual	Base de datos Excel Reporte SIDEAP

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

			disponer de la información al día			
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

PROVISION DE VACANTES PROYECTADA 2025

La Entidad tramitó la expedición de los CDP 450 y 451 con el fin de realizar el pago de uso de lista de eligibles y ofertar los empleos vacantes en la Convocatoria Distrito Capital VI, de conformidad con el Acuerdo No. 099 del 20 de diciembre de 2023. A continuación, se detallan los empleos a proveer:

NIVEL JERARQUICO	NUMERO DE EMPLEOS	NUMERO DE VACANTES
Profesional	2	2
Técnico	4	4
Asistencial	0	0
TOTAL	6	6

Adicionalmente se encuentra en proceso para proveer mediante encargo los siguientes empleos:

COD CARGO	NOM CARGO	GRADO	TIPO DE VINCULACION
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	30	Vacancia temporal
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	15	Vacancia temporal
314	TECNICO OPERATIVO	19	Vacancia Definitiva
314	TECNICO OPERATIVO	11	Vacancia temporal
314	TECNICO OPERATIVO	11	Vacancia Definitiva

14. RIESGOS ASOCIADOS

Cuadro No. 3. Riesgos Plan de Vacantes

Causa(s) probable(s)	Riesgo	Control	Responsable	Probabilidad	Impacto
Desconocimiento de la normatividad que rige la temática	Omisión de los cambios y actualizaciones de los reportes que la entidad debe efectuar al Departamento	Revisión mensual del estado de las vacantes de la entidad	Área de Talento Humano	Baja	Bajo

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

	Administrativo del Servicio Civil Distrital en el SIDEAP y la publicación de la planta en la página de la Entidad				
--	---	--	--	--	--

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
001	Enero de 2025	Creación y adopción del documento

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
JENNY PATRICIA PAZ PAREDES Profesional Contratista Área Talento Humano	LIDA MARCELA SUAREZ HERRERA Responsable del proceso Asesor Responsable Área Talento Humano (E) DANIEL PARRA SILA Profesional Contratista Asesor Oficina Asesora de Planeación	JACKELINE LEÓN WILLIS Líder del proceso Subdirectora Financiera y Administrativa JOAQUIN GRANADOS RODRÍGUEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES