

CIRCULAR No. DG- 001
FOR-APO-GDO-012

PARA: SERVIDORES(AS) PUBLICOS FONCEP

DE: DIRECCION GENERAL

Asunto: Cronograma Comités Funcionales y Encuentros FONCEP 2025

FECHA: 24 de enero de 2025

Esta circular tiene como objetivo establecer el cronograma de las sesiones de los comités funcionales y encuentros con servidores públicos de la entidad para esta vigencia atendiendo las siguientes normativas:

- Resolución DG - 00084 del 24 de julio de 2023
- Resolución DG - 000121 del 27 de diciembre de 2023
- Documento complementario DCO-EST-DPG-003.

1. LINEAMIENTOS GENERALES:

Para toda reunión o sesión que se efectúe en la entidad es necesario tener en cuenta lo siguiente:

Actas: Elaboración de la respectiva acta en el formato establecido para tal fin (CÓDIGO: FOR-EST-DPG-014 VERSIÓN: 001), con los documentos anexos y registro de asistencia.

El acta deberá incluirse en el repositorio del SIDEAF de la dependencia o proceso responsable.

Protocolo: En cada sesión, se atenderá lo normado en cuanto a orden del día, verificación del quorum, secretaría y demás asuntos relacionados, guardando las debidas condiciones y observancia a la(s) norma(s) que les aplique.

Agendamiento: La dependencia responsable de cada reunión efectuará el agendamiento de las sesiones con los integrantes que correspondan en cada caso en el correo institucional.

Los encuentros FONCEP y de cierre de gestión serán agendados por el área de Talento Humano.

2. PROGRAMACIÓN DE COMITÉS FUNCIONALES:

Los comités funcionales de la entidad que serán sujetos de cronograma en esta circular son:

- Comité Directivo
- Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Comité Institucional de Control Interno
- Comité de Contratación
- Comité Técnico de Sostenibilidad Contable
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST
- Comité de Convivencia Laboral
- Comité de Personal
- Comité de Conciliación y Defensa Jurídica
- Comité Fiduciario de Seguimiento de Pensiones y Cesantías

Las fechas se han programado en concertación con los responsables y podrán ser sujetas de modificación, atendiendo las situaciones especiales que se presenten (incluyendo sesiones extraordinarias).

a. Comité Directivo:

Periodicidad: Se realizarán 2 sesiones al mes:

- El primer lunes y/o martes después de festivo hábil de cada mes.
- El tercer lunes y/o martes después de festivo hábil según de cada mes (Comité directivo extendido).

Mes	Ordinario	Extendido
Enero	Lunes 13	Lunes 27
Febrero	Lunes 3	Lunes 17
Marzo	Lunes 3	Lunes 17
Abril	Lunes 7	Lunes 21
Mayo	Lunes 5	Lunes 19
Junio	Martes 3	Lunes 16
Julio	Lunes 7	Lunes 21
Agosto	Lunes 4	Martes 19
Septiembre	Lunes 1	Lunes 15
Octubre	Lunes 6	Lunes 20
Noviembre	Martes 4	Martes 18
Diciembre	Lunes 1	Lunes 15

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co

b. Comité Institucional de Gestión y Desempeño:

Periodicidad: Se realizarán sesiones ordinarias cada 3 meses.

Mes	Fecha
Enero	Miércoles 29
Abril	Martes 29
Julio	Martes 29
Octubre	Martes 28
Diciembre	Jueves 19

c. Comité Institucional de Coordinación de Control Interno:

Periodicidad: Se realizarán sesiones ordinarias cada 3 meses.

Mes	Fecha
Enero	Miércoles 29
Abril	Martes 29
Julio	Martes 29
Octubre	Martes 28
Diciembre	Jueves 19

d. Comité de Contratación:

Periodicidad: Se realizará 1 sesión ordinaria al mes.

Mes	Fecha
Enero	Martes 7
Febrero	Jueves 4
Marzo	Jueves 4
Abril	Martes 1
Mayo	Martes 6
Junio	Jueves 3
Julio	Martes 1
Agosto	Jueves 5
Septiembre	Jueves 2
Octubre	Martes 7
Noviembre	Martes 11
Diciembre	Martes 2

e. Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable:

Periodicidad: Se realizarán sesiones ordinarias cada 3 meses y conforme a necesidad.

Mes	Fecha
Enero	Miércoles 29
Abril	Miércoles 28
Julio	Miércoles 28
Octubre	Miércoles 27
Diciembre	Miércoles 18

f. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST:

Periodicidad: Realizará 1 sesión ordinaria al mes.

Mes	Fecha
Enero	Martes 28
Febrero	Jueves 27
Marzo	Jueves 27
Abril	Martes 29
Mayo	Martes 27
Junio	Jueves 27
Julio	Martes 29
Agosto	Jueves 29
Septiembre	Jueves 25
Octubre	Martes 28
Noviembre	Jueves 27
Diciembre	Jueves 27

g. Comité de Convivencia Laboral:

Periodicidad: Se realizarán sesiones ordinarias cada 3 meses.

Mes	Fecha
Enero	Martes 28
Abril	Martes 22
Julio	Martes 22
Octubre	Martes 21
Diciembre	Martes 16

h. Comisión de Personal:

Periodicidad: Realizará 1 sesión ordinaria al mes.

Mes	Fecha
Enero	Jueves 23
Febrero	Jueves 20
Marzo	Jueves 20
Abril	Jueves 24
Mayo	Jueves 22
Junio	Jueves 26
Julio	Jueves 24
Agosto	Jueves 21
Septiembre	Jueves 25
Octubre	Jueves 23
Noviembre	Jueves 27
Diciembre	Jueves 18

i. Comité de Conciliación y Defensa Jurídica:

Periodicidad: Se realizarán 2 sesiones ordinarias al mes.

Mes	Sesión 1	Sesión 2
Enero	Martes 21	Jueves 30
Febrero	Jueves 13	Jueves 27
Marzo	Jueves 13	Jueves 27
Abril	Jueves 10	Martes 29
Mayo	Jueves 15	Jueves 29
Junio	Jueves 12	Martes 24
Julio	Jueves 17	Jueves 31
Agosto	Jueves 14	Jueves 28
Septiembre	Jueves 11	Martes 23
Octubre	Jueves 16	Jueves 30
Noviembre	Jueves 13	Jueves 27
Diciembre	Martes 09	Miércoles 17

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co

j. Comité Fiduciario de Seguimiento de Pensiones y Cesantías:

Periodicidad: Realizará 1 sesión ordinaria al mes.

Mes	Fecha
Enero	Miércoles 22
Febrero	Miércoles 19
Marzo	Miércoles 19
Abril	Miércoles 16
Mayo	Miércoles 21
Junio	Miércoles 18
Julio	Miércoles 16
Agosto	Miércoles 20
Septiembre	Miércoles 17
Octubre	Miércoles 22
Noviembre	Miércoles 19
Diciembre	Miércoles 17

Los horarios de cada sesión serán establecidos por los responsables de cada comité acorde con los acuerdos establecidos. En caso de turno de racionamiento de agua la sesión podrá adelantarse de manera virtual sujeta las disposiciones de sus miembros.

3. ENCUENTROS FONCEP

Los encuentros FONCEP son reuniones por dependencias o de toda la entidad donde se efectúa una retroalimentación de los elementos de gestión que servirán de insumo para realizar recomendaciones tendientes a fortalecer y facilitar las actividades a desarrollar en todas las dependencias.

Se dividen en:

- Encuentros por dependencias
- Encuentros generales
- Cierre de gestión

Asistentes: A los encuentros por dependencias y al cierre de gestión asistirán los servidores públicos de planta, y también se podrá extender invitación a los colaboradores de la entidad.

Periodicidad: Los encuentros por dependencias y generales se efectuarán por semestre, el cierre de gestión será anual.

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co

Fechas de encuentros por dependencias:

Semestre	Dependencias	Fecha
Primer Semestre	Subdirección Financiera y Administrativa Oficina Informática y Sistemas	Lunes 10 de febrero
	Subdirección Jurídica	Martes 11 de febrero
	Subdirección de Prestaciones Económicas	Miércoles 12 de febrero
	Oficina Asesora de Planeación y Comunicaciones	Jueves 13 de febrero
Segundo Semestre	Subdirección Financiera y Administrativa Oficina Informática y Sistemas	Lunes 15 de septiembre
	Subdirección Jurídica	Martes 16 de septiembre
	Subdirección de Prestaciones Económicas	Miércoles 17 de septiembre
	Oficina Asesora de Planeación y Comunicaciones	Jueves 18 de septiembre

Fechas de encuentros generales:

Semestre	Fecha
Primer Semestre	Martes 25 de marzo
Segundo Semestre	Martes 22 de julio

Fecha de cierre de gestión:

Único encuentro	Jueves 27 de noviembre
------------------------	------------------------

Para los encuentros por dependencias, generales y cierre de gestión, es **obligatoria la asistencia** de los funcionarios de planta.

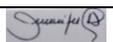
Estarán excusados quienes para estas fechas se encuentren en vacaciones, incapacidad manifiesta o acreditada, fuerza mayor y/o caso fortuito, las cuales deberán ser informadas en el FORMATO SOLICITUD TRÁMITE DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, CÓDIGO: FOR-EST-GTH-010, VERSIÓN: 003.

Los horarios y lugar de cada uno de los encuentros serán informados previamente por el área de talento humano.

Se solicita planificar las actividades con antelación para cumplir con la asistencia a estas reuniones.

Cordialmente,

SERGIO CORTES RINCÓN
Director General FONCEP

Actividad	Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
Revisó	Manuel Fernando Isaza González	Asesor de Dirección	Dirección General	
Proyecto	Jennifer Rodríguez Gutiérrez	Profesional Universitario G 18 (E)	Dirección General	

Documento producido automáticamente por el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo del FONCEP - SIDEAF, en plena conexión con la Resolución DG - 00024 del 14 de abril de 2023.