FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP

Reporte Indicadores de Proceso 2025
2do Trimestre 2025

Componente	Tipo Indicador	Proceso	Nombre	Descripción	Frecuencia	Anual meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Avance Vigencia (%)	Cumplimiento Corte	Unidad de medida	Análisis de Resultados	Dependencia
Macroproceso Estratégico																	
Indicador de proceso	Eficacia	Direccionamiento de la Planeación y Gestión Institucional	**CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**	Mide el cumplimiento de las actividades planeadas en un periodo de tiempo definidas en el Plan de Acción Institucional para cada vigencia, con el objetivo de identificar cualitativa y cuantitativamente la gestión para la toma de decisiones que permitan el logro de los resultados esperados por la Entidad Deben identificarse las actividades que al periodo de medición deben presentar cumplimiento del 100% de acuerdo con lo programado. Sumatoria actividades cumplidas/Total de actividades planeadas para finalizar en el periodo de medición. Fuente de información: Suite Visión Empresarial Forma de Medición: Automática	Mensual	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento frente a los resultados institucionales: Durante la vigencia, se han gestionado un total de 163 actividades. Esto representa un avance acumulado del 40,95% en el cumplimiento del Plan de Acción Institucional, con base en un total de 398 actividades programadas.	Oficina Asesora de Planeación
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Comunicaciones	**CUMPLIMIENTO LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**	Hacer seguimiento al cumplimiento de los ítems mínimos requeridos por Ley de transparencia y acceso a la información pública vigente, con el fin de que se encuentre a disposición de todos los ciudadanos e interesados de manera oportuna, veraz, completa, reutilizable y procesable y en formatos accesibles. - ítems cumplidos: son aquellos que contempla la norma y cumple con todos los requisitos mínimos establecidos. - ítems contemplados por la norma: son todos los ítems listados por la normatividad vigente.	Mensual	100	75,0	87,0	87,0	88,0	95,0	100,0	88,7%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador ley de transparencia y acceso a la información. Durante la vigencia, se han actualizado un total de 256 ítems, alcanzando un avance del 100%, con base de un total de 256 ítems que conforman el link de transparencia y acceso a la información.	Comunicaciones y Servicio al Ciudadano
Indicador de proceso	Eficacia	Servicio al Ciudadano	**OPORTUNIDAD DE RESPUESTA A PQRSD**	La oportundad de respuesta de las PQRSD corresponde al seguimiento a la respuestas de las peticiones que se radican ante la entidad y sobre las cuales se debe generar un pronunciamiento en los terminos de ley y que obedezca a cada una de las tipologias definidas, de manera que permita Identificar el porcentaje de PQRSD que FONCEP responde oportunamente antes de su fecha de vencimiento y con ello dar cumplimiento a la Ley 1755 del 2015 para garantizar el derecho fundamental de nuestros grupos de valor. Lo anterior con el fin de generar control sobre aquellos que no cumplen, identificar las razones y tomar las medidas pertinentes para evitar incumplimientos y reportar a los requerimientos internos y externos.	Mensual	100	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,7%	100,0%	Porcentaje	662 PQRSD atendidas oportunamente. Durante la vigencia se recibió un total de 664 PQRSD, de las cuales 662 (99,7%) fueron respondidas en los términos establecidos. Los dos restantes ya fueron gestionadas a la fecha.	Comunicaciones y Servicio al Ciudadano
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión del Talento Humano	**NIVEL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL**	El indicador mide el nivel de desempeño laboral de los funcionarios de la Entidad, que permite determinar el porcentaje de funcionarios que obtienen y demuestran alto desempeño, con una calificación sobresaliente o satisfactoria, a través del análisis de los resultados obtenidos mediante la evaluación de desempeño aplicada en el periodo; esta información le permite al proceso de Gestión de Talento Humano, no solo identificar los mejores funcionarios por cada nivel jerárquico y el grado de cumplimiento de los compromisos de los funcionarios dentro de su dependencia, así mismo generar el reporte a la alta dirección.	Anual	80	-	86,0	-	-	-	-	107,5%	107,5%	Porcentaje	86% de cumplimiento del indicador nivel de desempeño del personal. Del respectivo proceso de Evaluación del Desempeño Laboral en la Entidad, es pertinente resaltar que los servidores públicos objeto de calificación respecto de su gestión y desarrollo de los compromisos funcionales y comportamentales se encuentran dentro de una circunstancia a resaltar, en el entendido que de los 60 servidores públicos que son susceptibles de evaluación a través de la herramienta EDL de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, cuarenta y siete (47) obtuvieron una evaluación definitiva en el Nivel Sobresaliente con porcentajes mayores al 90%, 13 servidores no han podido ser calificados por inconsistencias presentadas en el aplicativo EDL, casos sobre los cuáles, el Área de Talento Humano radicó petición de soporte ante la CNSC, sin respuesta a la fecha. Esto representa un avance acumulado de 86% frente al total programado de 80%.	Área de Talento Humano
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión del Talento Humano	**CUMPLIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO**	El indicador de cumplimiento de plan estratégico de talento humano permite medir el avance y resultados de los planes formulados para el desarrollo de la política de Gestión de TH, con el propósito de establecer sí el desempeño del área permite el fortalecimiento del bienestar, conocimiento, salud física y mental y todo lo relacionado con el pago de nómina y evaluación del desempeño de los funcionarios . Esto nos permite dar cumplimiento a los planes del Decreto 612 de 2018 alineados con las políticas del MIPG, así como, reportar a nivel interno y externo el desarrollo del ciclo de vida del funcionario en la entidad.	Trimestral	95	-	-	99,0	-	-	99,0	104,2%	104,2%	Porcentaje	Durante el segundo trimestre, el indicador "Cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano" alcanzó un nivel de cumplimiento del 99%, superando la meta establecida del 95%. Este resultado refleja un desempeño excelente en la ejecución de las acciones planificadas, evidenciando una gestión eficiente y estratégicamente alineada con los objetivos institucionales. El cumplimiento superior a la meta no solo demuestra una planificación rigurosa, sino también una ejecución oportuna, coordinada y eficaz de las actividades incluidas en el plan. Asimismo, resalta el compromiso del equipo responsable con el fortalecimiento del talento humano, como eje fundamental para el desarrollo organizacional y la mejora continua de la entidad.	Área de Talento Humano
Macroprocesos Misionales																	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de la Determinación del Derecho	**CUMPLIMIENTO A TÉRMINOS DE SOLICITUDES**	El indicadore de Cumplimiento a Términos de Solicitudes mide el porcentaje de trámites de prestaciones económicas que han sido resueltos dentro del plazo legal establecido, en relación con el total de solicitudes gestionadas. Su cálculo es acumulado anualmente y se basa en el seguimiento mensual de distintas variables: la cantidad de solicitudes en trámite que aún están dentro del plazo legal, aquellas cuyo plazo ha vencido sin resolución, las solicitudes decididas dentro del término y las resueltas fuera del plazo. De esta manera, el indicador permite evaluar la eficiencia en la atención de trámites, identificando oportunidades de mejora en la gestión operativa y garantizando el cumplimiento normativo. Los datos se obtienen del Registro de Atención por Tipologías de la Gerencia de Pensiones (BD Excel), consolidando información histórica para un análisis integral del desempeño anual en la determinación del derecho a prestaciones económicas.	Mensual	100	100,0	99,7	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9%	99,9%	Porcentaje	99.9% de cumplimiento del indicador a términos de solicitudes. Durante la vigencia se han gestionado en oportunidad un total de 570 actos administrativos de prestaciones económicas de los 571 presentados a corte 30 de junio de 2025. Esto representa un avance acumulado del 99.9% del cumplimiento de los tiempos de respuesta dentro de los términos legales.	Gerencia de Pensiones

Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Contribuciones Pensionales por Cobrar	**PORCENTAJE ACUMULADO ANUAL DE OPORTUNIDAD DEL ESCALAMIENTO A COBRO COACTIVO**	Este indicador mide, en porcentaje promedio acumulado, el nivel de oportunidad con el que se realiza el escalamiento de casos a cobro coactivo respecto al total de casos que debieron haber sido escalados. Es decir, refleja la proporción de obligaciones vencidas que fueron trasladadas oportunamente a la instancia de cobro coactivo, según lo establecido por la normativa o lineamientos internos. Medir este indicador es importante porque permite evaluar la eficiencia en la gestión de recuperación de cartera vencida, en especial en la transición oportuna de los casos que no fueron saldados por la vía ordinario hacia el mecanismo legal de cobro coactivo. Una alta oportunidad en el escalamiento contribuye a mejorar la eficacia en la recuperación de recursos públicos y a evitar la prescripción de las obligaciones. El indicador es útil para identificar posibles demoras o cuellos de botella en los procesos administrativos y jurídicos, tomar decisiones de mejora, y hacer seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos para el inicio de cobro coactivo. Tiene alcance sobre todos los casos con obligación en mora definitiva que cumplen los criterios para ser escalados, dentro del periodo de la medición. La información del indicador se obtiene a partir de dos bases de datos en Excel. El denominador (cuotas partes que debían ser escaladas) se extrae del archivo denominado ""Priorización de escalamiento"", tomando la cantidad definida para cada mes. El numerador (cuotas partes efectivamente escaladas) se obtiene del archivo ""Conciliación coactivo"", a partir del número de casos con radicación formal al área de cobro coactivo.	Mensual	90	66,7	84,5	87,7	90,4	93,3	93,0	95,5%	103,3%	Porcentaje	93,0% Cumplimiento del indicador Porcentaje anual de Oportunidad del Escalamiento a Cobro Coactivo. Al cierre del mes de junio de 2025 se gestionó la conformación de títulos ejecutivos complejos y escalamiento para inicio de cobro coactivo de 331 casos de 356 que se encontraban priorizados para escalar. Los 25 casos restantes se analizaron y se documentaron de acuerdo a la tipología de imposibilidad de escalamiento.	Gerencia de Bonos y Cuotas Partes
Indicador de proceso	Eficiencia	Gestión de Cesantías	**OPORTUNIDAD DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA EL PAGO DE CESANTÍAS**	El indicador pretende medir la oportunidad en el pago de las solicitudes de cesantías, dentro de los tiempos establecidos por el proceso en su procedimiento "PDT-MIS-ACE-001 Gestión solicitudes pago de cesantías" para verificar que las solicitudes sean atendidas estén dentro de los tiempos pactados	Trimestral	100	-	-	100,0	-	-	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de oportunidad de atención de solicitudes para el pago de cesantías. Durante la vigencia, se han gestionado un total de 294 solicitudes de pago de cesantías que cumplieron con el lleno de requisitos, de las cuales el 100% han sido pagadas, lo que representa un cumplimiento total en la atención de estas solicitudes.	Área de Cesantías
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de consolidación de la información laboral y pensional	**ENTREGA DE BASE DE DATOS PARA ATENCIÓN DE INFORMES ACTUARIALES - PASIVOCOL**	El Ministerio de Hacienda y Crédito Publico (MHCP) exige dos entregas mínimas de la base de datos de la entidad Bogotá Distrito Capital en la vigencia (una cada semestre) y a su vez, remite un informe a través de la WEB PASIVOCOL por cada entrega, de las inconsistencias identificadas frente a los grupos actuariales a cargo del FONCEP y de las demás entidades del distrito que reportan a PASIVOCOL; estas inconsistencias pueden presentarse en relación con la información contenida en las bases de datos frente a cédulas y/o actos administrativos que reconocen la obligación pensional, por lo tanto, este indicador, registra el cumplimiento de entrega frente a la actualización y la depuración de inconsistencias. No obstante Foncep, realiza dos entregas adicionales con el objetivo coordinar detalladamente la depuración por parte de las demás entidades del distrito. Todo lo anterior tendiente a la actualización del cálculo actuarial del pasivo pensional del Distrito Capital (Ley 549 de 1999).	Cuatrimestral	25	-	-	-	25,0	-	-	100,0%	100,0%	Porcentaje	25% en la entrega de bases de datos para atención de informes actuariales - PASIVOCOL. Al corte del primer cuatrimestre de 2025, se realizó la entrega cuatrimestral obligatoria de la base Bogotá al Ministerio de Hacienda y Crédito Público el día 27 de abril de 2025 acorde con la cantidad programada para este periodo. De acuerdo a lo anterior se da cumplimiento a la meta programada para el indicador, para lo cual se adjuntan el soporte de remisión.	Subdirección de Prestaciones Económicas
Indicador de proceso	Eficiencia	Gestión de Cobro de Cartera Hipotecaria	**RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES DE CARTERA HIPOTECARIA**	Este indicador mide el recaudo de las obligaciones de cartera hipotecaria cuatrimestralmente sobre el valor de recaudo que se tendrá en cuenta en los gastos de inversión de FONCEP, el cual es concertado anualmente entre la Subdirección Financiera y Administrativa y el Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva, evidenciándose en el correo enviado entre los responsables de esas áreas. Lo anterior permite identificar y tomar decisiones sobre la gestión de cobro en el caso que no se esté cumpliendo el recaudo planeado, realizando acciones para fortalecer el seguimiento de los créditos de cartera hipotecaria con la circularización, las llamadas de seguimiento a los acuerdos pago terminando con acuerdo de pago o judicialización y reclamación de títulos. El análisis de este indicador se complementa con los valores de recaudo al ultimo día del ultimo mes del cuatrimestre a medir.	Cuatrimestral	80	-	-	-	105,0	-	-	131,3%	131,3%	Porcentaje	105% de cumplimiento del indicador recaudo de las obligaciones de cartera hipotecaria. Durante la vigencia se han gestionado un total de $11.800.000 de recaudo de créditos hipotecarios. Esto representa un avance acumulado del 80% frente al total programado de $14.600.000.	Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva
Macroprocesos de Apoyo																	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Jurisdicción Coactiva	**GESTIÓN DE TRASLADO DE TÍTULOS**	Evidenciar la gestión de los títulos trasladados por la Gerencia de Bonos y Cuotas Partes al Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva para la emisión del acto administrativo del mandamiento de pago, con el fin de obtener el pago de la obligación e interrumpir la prescripción de la misma. Para la medición del indicador se tiene en cuenta el número de títulos trasladados por la Gerencia de Bonos y Cuotas Partes en el mes anterior al periodo de la medición, y los actos administrativos de mandamiento de pagos librados por el Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva en el mes siguiente de la radicación, respecto al periodo de la medición.	Mensual	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador gestión de traslado de títulos. Durante la vigencia se han gestionado un total de 111 radicados con 523 títulos ejecutivos trasladados por la Gerencia de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, los cuales fueron tramitados en su totalidad mediante la expedición de 11 mandamientos de pago. Esto representa un cumplimiento del 100% frente a la meta programada.	Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva
Indicador de proceso	Eficacia	Defensa Judicial	**CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN**	Medir el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción del Comité de Conciliación de la vigencia, con el fin de identificar la gestión para la toma de decisiones que permitan el logro de los resultados esperados por este Comité. Las actividades cumplidas son aquellas que se llevan a cabo acorde con lo planeado, y cuentan con la evidencia de las acciones realizadas. Para la medición del indicador se debe identificar en el Plan de Acciónde Comité de Conciliación las actividades que se deben cumplir hasta el periodo de la medición.	Trimestral	100	-	-	100,0	-	-	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador cumplimiento plan de acción del comité de conciliación. Durante la vigencia se han gestionado un total de 50 actividades programadas en el plan de acción del Comité de Conciliación. Esto representa un cumplimiento del 100% frente a la meta programada.	Subdirección Jurídica
Indicador de proceso	Eficacia	Defensa Judicial	**OPORTUNIDAD EN LA CONTESTACIÓN DE LAS DEMANDAS**	Evidenciar la oportuna respuesta a las demandas que se presentan en contra de FONCEP, lo cual permite determinar la defensa judicial de los intereses de la entidad mediante la representación judicial y extrajudicial, y la gestión que realizan los/las apoderados(as) externos(as) de la Subdirección Jurídica para contestar en el término de ley las demandas con vencimiento en el periodo evaluado. Para la medición del indicador se tiene en cuenta las demandas notificadas y contestadas por la entidad en el trimestre de la medición.	Trimestral	100	-	-	129,0	-	-	100,0	114,5%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador oportunidad en la contestación de las demandas. Durante la vigencia se han gestionado un total de 34 demandas contestadas por la entidad en los términos de ley. Esto representa un cumplimiento del 100% frente a la mera programada.	Subdirección Jurídica

Indicador de proceso	Eficacia	Defensa Judicial	**OPORTUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DEMANDAS**	Evidenciar la oportuna presentación de las demandas por parte del FONCEP, con el fin de garantizar la debida defensa de los intereses litigiosos de la entidad en las demandas con vencimiento en el periodo evaluado por parte de la Subdirección Jurídica, presentando dentro de los términos de ley las acciones judiciales a las que haya lugar. Para la medición del indicador se tiene en cuenta las demandas presentadas y presentadas en los términos de ley por la entidad en el trimestre de la medición.	Trimestral	100	-	-	100,0	-	-	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador oportunidad en la presentación de las demandas. Durante la vigencia se han presentado 22 demandas en los términos de ley, evidenciando una oportuna presentación de las demandas con el fin de garantizar la debida defensa de los intereses de la entidad, y cumpliendo con la gestión esperada.	Subdirección Jurídica
Indicador de proceso	Eficacia	Asesoría Jurídica	**ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ASESORÍA JURÍDICA**	Medir el porcentaje de solicitudes de asesoría jurídica realizadas por los grupos de valor, grupos de interés y partes interesadas a la Subdirección Jurídica, las cuales son atendidas y gestionadas mediante la emisión de conceptos y revisión de actos administrativos de FONCEP de acuerdo a los plazos establecidos en el procedimiento, con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la dependencia. Para la medición del indicador se tienen en cuenta las solicitudes realizadas a la Subdirección Jurídica de emisión de conceptos y de revisión de actos administrativos acumulados en la vigencia.	Mensual	100	80,0	86,0	100,0	150,0	100,0	100,0	102,7%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador atención de solicitudes de asesoría jurídica. Durante la vigencia se han gestionado un total de 6 solicitudes de emisión de conceptos y 10 solicitudes de revisión de actos administrativos dentro de los plazos establecidos, garantizando la calidad técnica y la pertinencia de las respuestas emitidas. Esto representa un cumplimiento del 100% frente a la meta programada.	Subdirección Jurídica
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión Contractual	**EFICACIA EN LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y ÓRDENES DE COMPRA**	Determinar la eficacia en la liquidación de contratos y órdenes de compra suscritos en la Entidad, con el fin de controlar el cumplimiento con los plazos de ley para la publicación de las actas de liquidación mediante la recolección acumulada de la información de número de contratos y órdenes de compra liquidados y el número de contratos y órdenes de compra establecidos para liquidar.	Mensual	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador eficacia en la liquidación de contratos y órdenes de compra. Durante la vigencia se han gestionado un total de 4 contratos liquidados y 4 órdenes de compra liquidadas. Esto representa un cumplimiento del 100% frente a la meta programada.	Subdirección Jurídica
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión Contractual	**GESTIÓN DE SOLICITUD DE CONTRATOS**	Evidenciar la gestión de las solicitudes de contratación radicadas por las diferentes áreas a la Subdirección Jurídica, con el fin de garantizar la adquisición de bienes y servicios por medio de los contratos elaborados en la vigencia actual. Para la medición del indicador se tiene en cuenta el número de solicitudes de contratación radicadas en la Subdirección Jurídica por medio del sistema de gestión documental de la entidad, y los contratos elaborados y publicados durante la vigencia en la plataforma SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, y que son registrados en la "Base de Contratos".	Mensual	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador gestión de solicitud de contratos. Durante la vigencia se han gestionado un total de 179 contratos. Esto representa un cumplimiento del 100% frente a la meta programada.	Subdirección Jurídica
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión Documental	**CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**	El indicador de Cumplimiento de la Política de Gestión Documental, mide la implementación y actualización de los instrumentos archivísticos definidos para la vigencia, de acuerdo con los planes, programas, estrategias y actividades establecidos en cada uno de ellos, en el marco del cumplimiento de la normatividad archivística aplicable. Así como, garantizar el acceso a Ciudadanos y partes interesadas a la información en condiciones de seguridad y fiabilidad, atendiendo adecuadamente los requerimientos de los usuarios internos y externos así como del Archivo de Bogotá y AGN.	Trimestral	100	-	-	100,0	-	-	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100 % de cumplimiento del indicador cumplimiento de la política de gestión documental. Durante la vigencia se han gestionado un total de un avance de 4 instrumentos, la tabla de control de acceso y el inventario documental. Esto representa un avance acumulado del 40% frente al total anual programado de 8 instrumentos y el cumplimiento del 100%.	Área Administrativa
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión Financiera	**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL UNIDAD EJECUTORA 01 (GESTIÓN CORPORATIVA)**	La ejecución presupuestal de la Unidad ejecutora 02 (Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - FPPB) mide la eficacia en la planeación y ejecución de los recursos, que permite verificar que se realice la ejecución presupuestal acorde a las metas anuales establecidas para la unidad ejecutora - UE 02 que corresponde al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - FPPB, lo cual incluye el Pago de obligaciones pensionales: nómina de pensionados, bonos y cuotas partes. Lo anterior, permite establecer el monitoreo a la ejecución presupuestal para aplicar los controles preventivos o correctivos a la gestión de los recursos, para la adecuada toma de decisiones por parte de la entidad y en caso requerido aplicar las reducciones presupuestales oportunas en el marco de la gestión del proceso. Adicional, su medición debe ser remitido a los organismos de control, SDH y junta directiva, reportando el comportamiento de la gestión y sus resultados.	Mensual	67	18,0	45,0	49,0	52,0	56,0	63,0	94,0%	94,0%	Porcentaje	63% de ejecución presupuestal unidad ejecutora 01 (Gestión Corporativa). Durante la vigencia se han gestionado un total de $43.875 millones de pesos de un total de presupuesto asignado de $69.579 millones de pesos equivalentes al 63%. El concepto con mayor participación en términos de ejecución, fue el de disminución de pasivos con el pago de cesantías las cuales en el mes de junio acumularon la cifra de $20.058 millones, alcanzando un 76% de ejecución, seguido, la adquisición de Bienes y Servicios la cuál presentó una ejecución por valor de $16.409 millones, correspondientes al 77% de lo presupuestado y los gastos de Personal cuya ejecución asciende a la suma de $6.574 millones equivalente al 41% de lo asignado. Respecto del programa de inversión, la ejecución al mes de junio ascendió al 14%, con un valor de $798 millones de un total de presupuesto asignado de $5.868.	Área Financiera
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión Financiera	**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL UNIDAD EJECUTORA 02 (Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - FPPB)**	La ejecución presupuestal de la Unidad ejecutora 02 (Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - FPPB) mide la eficacia en la planeación y ejecución de los recursos, que permite verificar que se realice la ejecución presupuestal acorde a las metas anuales establecidas para la unidad ejecutora - UE 02 que corresponde al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá - FPPB, lo cual incluye el Pago de obligaciones pensionales: nómina de pensionados, bonos y cuotas partes. Lo anterior, permite establecer el monitoreo a la ejecución presupuestal para aplicar los controles preventivos o correctivos a la gestión de los recursos, para la adecuada toma de decisiones por parte de la entidad y en caso requerido aplicar las reducciones presupuestales oportunas en el marco de la gestión del proceso. Adicional, su medición debe ser remitido a los organismos de control, SDH y junta directiva, reportando el comportamiento de la gestión y sus resultados.	Mensual	29	4,0	10,0	15,0	18,0	25,0	33,0	112,6%	112,6%	Porcentaje	33% de ejecución presupuestal unidad ejecutora 02 (Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá. Durante la vigencia se han gestionado un total de $278.290 millones, con un avance del 33% del presupuesto total asignado de $831.301 millones. Dentro de este gasto acumulado, el concepto transferencias corrientes por pago de nómina y cuotas partes fue el de mayor participación, con una cifra de $200.614 millones, equivalente al 36% del presupuesto asignado para este renglón, luego se encuentra el pago al servicio de la deuda por concepto de bonos pensionales tipo A y B el cual se situó en $76.994 millones, equivalente al 43% del total presupuestado para este agregado, finalmente el pago de disminución de pasivos - transferencias por pago de bonos tipo C y T y reserva pensional, tuvo una ejecución $682 millones con un avance del 1%, es importante tener en cuenta que la ejecución del pago de la reserva pensional que para esta vigencia asciende a los $97.309 millones, se realiza en el mes de diciembre.	Área Financiera
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Funcionamiento y Operación	**CUMPLIMIENTO DEL PLAN PIGA**	El Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) es el instrumento de mayor jerarquía en la gestión ambiental, el cual se materializa a través de instrumentos operativos, herramientas de planeación y metas estratégicas. Este plan orienta la gestión ambiental de los actores distritales, con el objetivo de garantizar que el proceso de desarrollo promueva la sostenibilidad del territorio distrital y de la región. Los resultados de este plan se reflejan en el FONCEP, donde se registran los entregables definidos en cada actividad cumplida. Estos entregables, una vez finalizados, corresponden a lo planeado y han pasado por el proceso de aprobación correspondiente: cargue por parte del enlace, revisión por parte del líder y/o responsable, y validación por parte de la Oficina Asesora de Planeación. Finalmente, se encuentran en estado "finalizado" en la herramienta SVE. El indicador tiene como objetivo calcular el porcentaje de actividades cumplidas dentro del Plan de Acción Institucional que estén vinculadas al PIGA, y así identificar de manera cualitativa y cuantitativa el avance hacia los objetivos establecidos para el periodo correspondiente. Esto permitirá identificar posibles alertas o desviaciones que puedan comprometer el cumplimiento del plan, y tomar decisiones oportunas para mitigar riesgos, garantizando el logro de los resultados esperados por la entidad.	Mensual	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100 % de cumplimiento del indicador cumplimiento del plan PIGA. Durante la vigencia se han gestionado un total de 6 seguimientos de avance de las actividades del PAI. Esto representa un avance acumulado del 50% frente al total programado de 12 actividades.	Área Administrativa

Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Funcionamiento y Operación	**CUMPLIMIENTO PLAN DE AUSTERIDAD**	El Plan de Austeridad tiene como objetivo aplicar las disposiciones legales en materia de austeridad y transparencia en el gasto público, fortaleciendo la aplicación de estrategias de austeridad que permitan a FONCEP ser una entidad eficiente, eficaz y responsable en la utilización de los recursos que le sean asignados. El indicador Cumplimiento de Plan de Austeridad mide el porcentaje de ejecución presupuestal del gasto elegible (telefonía fija) y los gastos no elegibles (profesionales de apoyo a la gestión, horas extras, dominicales y festivos, viáticos y gastos de viaje, compensación por vacaciones, bono navideño, capacitación, bienestar, eventos y conmemoraciones, fondos educativos, vehículos oficiales, adquisición de vehículos y maquinaría, fotocopiado, multicopiado e impresión, caja menor, publicidad distrital, mantenimiento reparación de bienes inmuebles o muebles, suscripciones y servicios públicos), de acuerdo con la meta de ahorro en % definida o el crecimiento máximo en % definido por la Entidad en el plan de austeridad y lo reportado a la Secretaría Distrital de Hacienda - SDH, por lo tanto, su análisis será trimestral pero su reporte será alineado con los tiempos de respuesta del Decreto 62 de 2024, es decir, de manera semestral. Es importante medir este indicador porque permite comparar la vigencia actual con la vigencia anterior y determinar el resultado del indicador de austeridad para cada gasto, permitiendo contar con una alerta oportuna para determinar si los gastos superan el valor de la vigencia anterior y aplicar las estrategias de austeridad para reducir en lo posible la ejecución presupuestal.	Trimestral	100	-	-	100,0	-	-	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100 % de cumplimiento del indicador cumplimiento plan de austeridad. Durante el Segundo trimestre se han implementado acciones que permiten mantener la austeridad del gasto en este servicio, garantizando así la continuidad en la prestación del servicio telefónico y la atención oportuna a los usuarios. Se presentaron nuevas gestiones ante ETB que derivaron en beneficios adicionales reflejados en la facturación: las facturas correspondientes a los meses de Abril y Mayo de 2025 fueron emitidas en valor cero ($0), como compensación por la falta de servicio; correspondiente al 100% de ahorro.	Área Administrativa
Indicador de proceso	Efectividad	Gestión de Tecnologías de la Información	**DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**	El concepto de infraestructura tecnológica es el conjunto de elementos para el almacenamiento de los datos de una entidad, en ella se incluye el hardware, el software y los diferentes servicios necesarios para optimizar la gestión interna y seguridad de información. Entonces, si hay indisponibilidad de la infraestructura tecnológica no se cuentan con los servicios de TI disponibles para los grupos de valor e interes, y/o usuarios, y esto afecta el cumplimiento de los compromisos de los colaboradores, de los objetivos de proceso y metas propuestas, y en un caso extremo la reputación institucional dependiendo si la indisponibilidad se da por un periodo prolongado. Por ello, este indicador mide el tiempo que la infraestructura tecnológica (nube y on premise) está disponible para ser usada para el desarrollo de las actividades requeridas para el funcionamiento de la entidad con el fin de atender los requerimientos de nuestros grupos de valor.	Mensual	98	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	102,0%	102,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador disponibilidad de la infraestructura tecnológica. Durante la vigencia se efectuó el análisis del promedio de uso de los servicios de TI, se evidencia que para el periodo de junio de 2025 hay un total de horas en uso (31*24) de 702 horas, la efectividad del uso es equivalente al 89%, 42 horas de falla y 0 horas de mantenimiento.	Oficina de Informática y Sistemas
Indicador de proceso	Calidad	Gestión de Tecnologías de la Información	**SATISFACCIÓN SOBRE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE INFORMACIÓN**	Monitorear la prestación de los servicios de la Oficina de Informática y Sistemas mediante la calificación del servicio en GLPI de la mesa de ayuda, ya que los resultados obtenidos ayudan a identificar puntos de mejora que conducen a la entrega de mejores resultados en cuanto a la atención, tiempos y soluciones de los requerimientos e incidencias. Los resultados de la encuesta se analizan para que sirvan al momento de generar estrategias, como por ejemplo capacitaciones solicitadas por el usuario, entrenamiento en las herramientas y/o aplicativos de la entidad, y mejora de procesos, así como evaluar a los profesionales que dan respuesta de las incidencias y/o requerimientos a los usuarios. La calificación en GLPI se da luego de la aprobación por parte del usuario, es decir, el usuario verifica que la gestión a su solicitud esté de acuerdo con lo requerido, y luego califica el servicio.	Mensual	4	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	125,0%	125,0%	Número	5 de cumplimiento del indicador satisfacción sobre los servicios tecnológicos y de información. Durante la vigencia, se tuvo un número total de respuestas de la encuesta de satisfacción de requerimientos de 242, ya que se tienen los siguientes datos: (1) Calificación 1, (2) Calificación 2, (9) Calificación 3, (32) Calificación 4 y (198) Calificación 5.	Oficina de Informática y Sistemas
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Tecnologías de la Información	**ATENCIÓN A NUEVAS FUNCIONALIDADES Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y APLICATIVOS**	La atención al software de aplicativos, corresponde a los requerimientos relacionados con las configuraciones, mantenimientos y mejoras del software de aplicativos de propiedad o uso al interior de la entidad. Es importante medir la oportunidad en la atención y que se cumplan los tiempos planeados y los tiempos reales de atención a través de la herramienta de mesa de ayuda, para evidenciar la atención oportuna y tener el insumo para generar estrategias de mejora, además evaluar el desempeño de los profesionales a cargo de brindar la solución a los usuarios, ya que el software de aplicativos contribuye al desarrollo de las actividades de los usuarios de la entidad y conlleva al cumplimiento de las acciones para los grupos de valor, así como el cumplimiento de los objetivos y metas de FONCEP.	Mensual	85	82,0	84,0	94,0	73,0	95,0	99,0	103,3%	116,5%	Porcentaje	99% de cumplimiento del indicador Atención a nuevas funcionalidades y mantenimiento de software y aplicativos. Durante la vigencia 2025 se evidencia un valor de 95% en el indicador de Atención a nuevas funcionalidades y mantenimiento de software y aplicativos, frente a una meta del 85%, esto muestra un cumplimiento del 116.5%, donde se evidencia una baja en la atención con respecto del reporte del periodo anterior. (600) requerimientos puestos en producción durante la vigencia.	Oficina de Informática y Sistemas
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Tecnologías de la Información	**ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA, PCS Y PERIFÉRICOS**	La herramienta de mesa de ayuda (GLPI), es utilizada para reportar los casos de fallas, soporte, mejoras o mantenimiento a los servicios de infraestructura tecnológica del FONCEP. La infraestructura es el conjunto de elementos de hardware, software y los diferentes servicios necesarios para optimizar la gestión interna y seguridad de información, así como los PCS o computadores personales y los periféricos que hacen referencia a cualquier accesorio o equipo que se conecta al CPU de una computadora, por ejemplo: teclado, monitor, mouse, impresora, auriculares, etc. Es importante medir la atención a los requerimientos reportados por los usuarios en la mesa de ayuda, para evidenciar la atención oportuna o generar estrategias para mejorar, además evaluar el desempeño de los profesionales a cargo de brindar la solución a los usuarios, ya que la infraestructura, PCS y periféricos contribuyen al desarrollo de las actividades de la entidad y conlleva al cumplimiento de las acciones para los grupos de valor, así como el cumplimiento de los objetivos y metas de FONCEP.	Mensual	85	104,0	88,0	90,0	89,0	85,0	88,0	106,7%	103,5%	Porcentaje	88% de cumplimiento del indicador Atención de requerimientos de infraestructura, PC´s y periféricos. Durante la vigencia 2025, se refleja en el indicador un valor del 88, frente a una meta del 85, esto arroja un cumplimiento del 103,5%. Por lo cual se evidencia una estabilidad en la atención frente a los anteriores periodos. (783) requerimientos atendidos en la vigencia.	Oficina de Informática y Sistemas
Indicador de proceso	Efectividad	Gestión de Tecnologías de la Información	**CUMPLIMIENTO MSPI - INTEGRIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y DISPONIBILIDAD**	Evidenciar el cumplimiento del MSPI por medio de la medición de cobertura de causas respecto a los controles de los riesgos de seguridad de la información. Estos controles ayudan a identificar el cumplimiento de la implementación de normas o controles contra modificación no autorizadas de información, normas o controles para garantizar el acceso a la información solo a personal autorizado y normas o controles para recuperar información en caso de modificación o pérdida intencional o accidental. Los resultados puedes ser los siguientes y así se analizan: 0= Critico (No se videncian cumplimiento de controles) 1= Malo (Se evidencian cumplimiento minimos de controles) 2=Regular (Se evidencian cumplimiento parciales de controles) 3= Bueno (Se evidencia cumplimiento mayor a 80% en los controles)	Trimestral	3	-	-	3	-	-	3	100,0%	100,0%	Número	3 de cumplimiento del indicador Cumplimiento MSPI – Integridad, Confidencialidad y Disponibilidad. Durante la vigencia se evidenció el cumplimiento del MSPI por medio de la medición de cobertura de causas respecto a los controles de los riesgos de seguridad de la información. Estos controles ayudan a identificar el cumplimiento de la implementación de normas o controles contra modificación no autorizadas de información, normas o controles para garantizar el acceso a la información solo a personal autorizado y normas o controles para recuperar información en caso de modificación o pérdida intencional o accidental. Para el II trimestre, se tiene una meta y un valor de 3, es decir, se reporta un cumplimiento del 100%.	Oficina de Informática y Sistemas

Macroprocesos de Evaluación																	
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Control Disciplinario	**CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA INDAGACIÓN PREVIA**	Determinar el porcentaje de cumplimiento de los términos para la evaluación de la indagación previa (en caso de haberse ordenado), profiriéndose auto de archivo o de apertura de la investigación disciplinaria. El Despacho, de conformidad con lo dispuesto en el Código General Disciplinario, cuenta con seis (6) meses, contados a partir de la apertura de investigación disciplinaria, para adelantar la indagación previa, salvo que los hechos materia de investigación versen en la presunta violación a los Derechos Humanos o al Derecho Internacional Humanitario, en ese evento, el término de indagación previa podrá extenderse por otros seis (6) meses. Finalizado el término, o antes, de haberse cumplido el propósito de la etapa, se proferirá: a) auto de archivo provisional, cuando no se logre determinar el presunto responsable de los hechos, b) auto de archivo o terminación y archivo, cuando se determine que el hecho atribuido no existió, que la conducta no está prevista en la ley como falta disciplinaria, que el disciplinado no la cometió, que existe una causal de exclusión de responsabilidad, o que la actuación no podía iniciarse o proseguirse, c) apertura de investigación disciplinaria cuando con fundamento en las pruebas recaudadas en la indagación previa, se identifique al posible autor o autores de la falta disciplinaria, en dicho evento, continúa la actuación, vinculándose formalmente al expediente disciplinario a los presuntos autores de los hechos materia de investigación (servidores o exservidores públicos de FONCEP). Esta medición contribuye a que se lleve un control adecuado de los expedientes disciplinarios en curso en la Oficina de Control Disciplinario Interno, además no incurrir en incumplimientos de ley.	Trimestral	100	-	-	100,0	-	-	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador de términos para la evaluación de la indagación previa. Teniendo en cuenta que se evaluaron 20 procesos en etapa de indagación previa durante el primer y segundo trimestre de 2025, dentro de los cuales se profirieron las siguientes decisiones: 3 aperturas de investigación, 1 inhibitorio con apertura de investigación, 3 cierres de investigación, 1 archivo, 1 remisorio por competencia, 4 reconocimientos de personería y 5 autorizaciones de copias (primer trimestre); y 1 apertura de investigación, 1 inhibitorio, 1 indagación previa, 2 archivos, 2 remisorios por competencia, 1 concesión de prórroga para práctica de pruebas, 1 fijación de fecha para rendir versión libre, 1 incorporación de versión libre y documentos, y 1 incorporación de versión libre con negación de prueba (segundo trimestre). Las mismas fueron evaluadas dentro de los términos establecidos en la ley y el procedimiento disciplinario.	Oficina de Control Disciplinario Interno
Indicador de proceso	Eficacia	Gestión de Control Disciplinario	**CUMPLIMIENTO EN LOS TÉRMINOS PARA ANALIZAR Y TRAMITAR LAS NOTICIAS DISCIPLINARIAS**	Determinar el porcentaje de cumplimiento de los términos para evaluar y tramitar las noticias disciplinarias recibidas en la Oficina de Control Disciplinario Interno, profiriéndose: a) auto remite por competencia, b) autos inhibitorios, c) autos de apertura de indagación previa o, d) apertura de investigación disciplinaria. Se proferirá auto que remite por competencia, cuando la noticia disciplinaria corresponda a otra autoridad. Se ordenará auto inhibitorio cuando la información o queja sea manifiestamente temeraria o se refiera a hechos disciplinariamente irrelevantes o de imposible ocurrencia o sean presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa, o cuando la acción no puede iniciarse. La indagación previa se ordenará cuando exista duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria (se da inicio a la actuación disciplinaria en contra de indeterminados), se puede prescindir de esta etapa. Se ordenará la investigación disciplinaria cuando de la noticia disciplinaria se identifique al posible autor o autores de la falta disciplinaria, se da inicio a la actuación disciplinaria, vinculándose al presunto responsable de los hechos materia de investigación. Esta medición contribuye a que se tenga control adecuado de las noticias disciplinarias que se reciben, y su trámite oportuno, en estricta observancia de los términos legales.	Trimestral	100	-	-	100,0	-	-	100,0	100,0%	100,0%	Porcentaje	100% de cumplimiento del indicador de términos para analizar y tramitar las noticias disciplinarias. Teniendo en cuenta que se recibió 5 noticia disciplinaria, la cual fue analizada y tramitada dentro de los términos establecidos en la ley y el procedimiento disciplinario.	Oficina de Control Disciplinario Interno
Indicador de proceso	Efectividad	Evaluación Independiente	**EFECTIVIDAD DE LA APLICACIÓN DEL ROL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**	Medir la efectividad del sistema de control interno en la aplicación del rol de evaluación y seguimiento de la OCI, a partir de la identificación de tipologías de eventos críticos que afecten el cumplimiento de los objetivos institucionales y la cobertura de dichas tipologías de auditoria, seguimiento y evaluación realizados por la OCI en la vigencia.	Semestral	85	-	-	-	-	-	90,0	105,9%	105,9%	Porcentaje	El indicador de efectividad del rol de evaluación y seguimiento presentó un resultado del 90% para el primer semestre de 2025, calculado como 1 – (12/125), con base en los hallazgos del informe final de la Auditoría de Gestión y Resultados (código 66 PAD 2025, vigencia 2024), donde se identificaron 14 hallazgos. De estos, 9 corresponden a tipologías previamente evaluadas por la OCI en 2024 y 3 no habían sido tipificadas, por lo que se tomarán acciones para ampliar la cobertura y profundidad de las auditorías y seguimientos en la vigencia 2025.	Oficina de Control Interno