

FONCEP-FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS CESANTIAS Y PENSIONES
Al contestar cite Radicado :3-2025-07627
Folios :3 Anexos :1 Fecha: 2025-09-10 11:29
Dependencia Remitente:Oficina Asesora de Control Interno

Destino :SERGIO CORTES RINCON +8 Serie :26 - informes SubSerie :13 - informes de evaluación y seguimiento

### **COMUNICACIÓN INTERNA**

PARA: SERGIO CORTES RINCON

Director General Dirección General

MANUEL FERNANDO ISAZA GONZALEZ

Subdirector - Subdirección Financiera y Administrativa

ANDREA MARCELA RINCON C

Subdirectora - Subdirección de Prestaciones Ecónomicas

ANGELICA MARIA VALDERRAMA MUNOZ

Subdirectora Juridica - Subdirección Jurídica

HUGO ALBERTO POVEDA CASTAÑEDA

Gerente - Gerencia de Pensiones

IVAN ENRIQUE QUASTH TORRES

Gerente - Gerencia de Bonos y Cuotas Partes

TANIA KRUSKAYA LEON PATIÑO

Jefe Oficina - Oficina de Informática y Sistemas

JOAQUIN MANUEL GRANADOS RODRIGUEZ

Jefe Oficina - Oficina Asesora de Planeación

ANDREA MAYERLY RIOS LAGOS

Jefe Oficina - Grupo Comunicaciones y Servicio al ciudadano

DE: ALEXANDRA YOMAYUZA CARTAGENA

Jefe Oficina

Oficina Asesora de Control Interno

ASUNTO: Informe de seguimiento al cumplimiento de las medidas de transparencia y acceso a la información pública Ley 1712 de 2014.

Cordial Saludo,

En cumplimiento al plan anual de auditorías de la vigencia 2025, la Oficina de Control Interno realizó seguimiento al cumplimiento de las medidas de transparencia y acceso a la información pública dispuestas mediante la Ley 1712 de 2014, con corte a 31 de agosto de 2025, cuyos resultados se presentan en el informe adjunto.





Folios :3 Anexos :1 Fecha: 2025-09-10 11:29

Dependencia Remitente:Oficia Asesora de Control Interuo

Destino :SERGIO CORTES RINCON +8

Serie :26 - informes



A partir del seguimiento realizado a la página web de FONCEP, respecto al cumplimiento de las disposiciones vigentes de la Ley de transparencia y acceso a la información pública, se observa que el sistema de control interno es adecuado, no obstante, se formulan las siguientes recomendaciones para la mejora continua

- Mantener actualizada la información publicada en la página web de FONCEP con la información correspondiente para cada vínculo.
- Tomar las medidas necesarias para dar cumplimiento a los ítems con faltantes que resultaron de la retroalimentación de la ITA realizada por la Procuraduría General de la Nación.
- Establecer acciones tendientes a fortalecer el control "Asegurar la actualización de la sección de transparencia y acceso a la información pública dispuesta en la página web de la entidad" y/o identificar nuevos controles, para garantizar la actualización permanente de la información publicada por FONCEP a la ciudadanía y demás partes interesadas, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1712 de 2014.
- Mantener actualizado en la plataforma COLIBRI de la Veeduría Distrital los compromisos ciudadanos derivados de los ejercicios de rendición de cuentas.

En caso de tener observaciones al contenido del presente informe, se solicita sean comunicadas dentro de los 3 días hábiles siguientes a la radicación; de no recibirse respuesta alguna, se dejará en firme el informe y se procederá a su publicación en la página wen de FONCEP.

#### Cordialmente

Firmado Electrónicamente

por ALEXANDRA YOMAYUZA CARTAGENA

Fecha: 2025-09-10 11:29

0ebbfd250315ad9dca38face2ab6d1c4350ba5cd58bdac68f384047e58e104c2

ALEXANDRA YOMAYUZA CARTAGENA

ALEXANDRA YOMAYUZA CARTAGENA Jefe Oficina

Oficina Asesora de Control Interno

Actividad	Nombre Cargo Dependencia		Firma	
Revisó	CESAR AUGUSTO FRANCO VARGAS	Contratista	Oficina Asesora de Control Interno	-
Proyectó	GLADYS PARRA GIL	Tecnico Operativo	Oficina Asesora de Control Interno	4

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co







FONCEP-FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS CESANTIAS Y PENSIONES  $\ensuremath{\mathsf{C}}$ 

Al contestar cite Radicado :3-2025-07627

Folios :3 Anexos :1 Fecha: 2025-09-10 11:29 Dependencia Remitente:Oficina Asesora de Control Interno

Destino :SERGIO CORTES RINCON +8

Serie :26 - informes

SubSerie :13 - informes de evaluación y seguimiento

Documento producido automáticamente por el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo del FONCEP - SIDEAF, en plena conexidad con la Resolución DG - 00024 del 14 de Abril de 2023.



# INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

#### 1. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento a las disposiciones de la Ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública nacional - Ley 1712 de 2014 y sus decretos reglamentarios, identificando oportunidades de mejora por medio de recomendaciones desde la Oficina de Control Interno.

#### 2. ALCANCE

Contenido publicado de la página Web de FONCEP y particularmente en el vínculo de "TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" <u>www.foncep.gov.co</u> al corte del 31 de agosto de 2025.

### 3. MARCO NORMATIVO O CRITERIOS DE AUDITORÍA

- Ley 1757 de 2015 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática".
- Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 1081 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto reglamentario único del sector Presidencia de la República."
- Decreto 189 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá "Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones"
- Acuerdo 782 de 2020 del Concejo de Bogotá "por medio del cual se establece como obligatoria la presentación, publicación y divulgación de la declaración de renta, declaración juramentada de bienes y rentas, declaración proactiva de bienes y rentas y conflicto de intereses, para los servidores públicos de Bogotá y se dictan lineamientos para la publicación de los cargos de libre nombramiento y remoción en el distrito capital"
- Resolución MinTic 1519 de 24 de agosto de 2020 "Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos" y anexos.
- Resolución 233 de 2018 y resolución 753 de 2020 Secretaría General "Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital".
- Directiva 009 de 03 de julio 2025 de la Procuraduría General de la Nación "Diligenciamiento de la Información en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública "ITA" de conformidad con el artículo 23 de la ley 1712 de 2014.
- Directiva 005 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá "Directrices sobre gobierno abierto de Bogotá"





- Circular 012 de 03 de junio de 2022 de la Alcaldía Mayor de Bogotá "Programación y seguimiento al plan de acción general de gobierno abierto "GAB"."
- Circular Conjunta 007 de 2021 Secretaría General y DASCD "Deber de publicación de la declaración proactiva de bienes y rentas y conflictos de interés por parte de las y los servidores públicos de Bogotá, D.C."
- Protocolo para la rendición de cuentas permanente en las entidades del Distrito. Información, diálogo y responsabilidad.
- Instructivo de la herramienta "Matriz para la vigilancia del cumplimiento normativo de la ley 1712 De 2014 -Ver. 2021" de la Procuraduría General de la Nación.

#### 4. METODOLOGÍA

El seguimiento se realizó entre el 20 y el 31 de agosto del año 2025, aplicando las normas de auditoría generalmente aceptadas, incluyendo: la planeación, la verificación de la información publicada en la página web del FONCEP, revisión y validación de la información entregada por la asesora de comunicaciones mediante radicado 3-2025-07130 del 25 de agosto de 2025, y el radicado 3-2025-07138 de 25 de agosto de 2025 de la Oficina Asesora de Planeación.

Como herramienta de verificación se utilizó la "Matriz de chequeo de transparencia y acceso a la información pública" código: FOR-EST-GCO-006 versión: 007 de 13 de agosto de 2025, la cual fue formulada teniendo en cuenta los ítems establecidos de la Matriz de Transparencia versión 2023 publicada en el portal de la Procuraduría general de la Nación en el vínculo <a href="https://www.procuraduria.gov.co/portal/ITA.page">https://www.procuraduria.gov.co/portal/ITA.page</a> desde el 01 de agosto del año 2023, y a la cual la entidad le agregó 12 ítems como parte del numeral 9 "obligación de reporte de información específica por parte de la entidad".

Como parte de las recomendaciones de la OCI establecidas en el radicado 3-2024-06743 del 10 de septiembre de 2024 se observó que en la actualización de la Matriz de chequeo de transparencia y acceso a la información pública" código: FOR-EST-GCO-006 versión: 007 de 13 de agosto de 2025, se incluyeron las casillas para reportar el número de solicitudes mensuales de PQRS, ajustándose con lo establecido en la versión de la ITA 2023 de la Procuraduría General de la Nación.

#### 5. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados del seguimiento se encuentran en el Anexo 1 "Matriz de chequeo de transparencia y acceso a la información pública" código: FOR-EST-GCO-006 versión: 007 de 13 de agosto de 2025, señalando para cada caso si cumple, no cumple o no aplica el criterio establecido y si hay alguna observación o recomendación sobre los aspectos reglamentados en los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC.





### 5.1 Verificación de la estructura de contenidos del menú de transparencia y acceso a la información.

Con respecto a la verificación de la matriz, la Oficina de Control Interno evidenció que la Procuraduría General de la Nación mediante la Directiva 009 de 2025 exhortó a las entidades a realizar el diligenciamiento de la información del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública "ITA" mediante la APP dispuesta para ello, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1712 de 2014, para realizarla durante el mes de agosto de 2025 con fecha máxima 29 de agosto.

La asesora de Comunicaciones y servicio al ciudadano de FONCEP mediante el radicado 3-2025-07130 de 25 de agosto de 2025 envió el reporte realizado mediante la APP, arrojando un resultado de 100%.

Mediante radicado 1-2025-22850 se recibió la retroalimentación de la Procuraduría General de la Nación en el cual se calificó con 98% el cumplimiento de la página de transparencia de la entidad y conminó para que en los siguientes 15 días se realicen los ajustes correspondientes en los siguientes aspectos:

#### "1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB G

- b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional). Observación auditoría: En el enlace aportado no se visualizan video elementos multimedia.
- e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)? Observación auditoría: Para la verificación de este ítem debe proporcionar los enlaces en donde se encuentran los formularios o casillas de información.

#### 4. NORMATIVA

4.1. Normativa de la entidad o autoridad b. Manuales. Observación auditoría: Para visualizar los manuales se solicita registro a una herramienta. Tenga en cuenta que según el principio de facilitación de la Ley 1712 de 2014, los sujetos obligado(entidades del Estado y particulares que ejerzan funciones públicas) deben garantizar el acceso a la información pública eliminando cualquier requisito, exigencia o procedimiento que pueda obstaculizar o impedir el ejercicio de este derecho.

#### 8. PARTICIPA

- 8.1. Descripción General a. Descripción General del Menú Participa. Observación auditoría: Para cumplir con el requisito, el sujeto obligado deberá informar en el descriptor principal: a. ¿De qué se trata el Menú Participa? b. ¿Cuáles son las secciones que lo integran? c. ¿Cómo se puede participar? Se entenderá como cumplido sólo si se publica la información completa de estos tres elementos.
- 8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA" a. Publicación temas de interés. Observación auditoría: No se visualiza esta información.

Con respecto a los puntos antes mencionados, **se recomienda** revisar la información y adecuarla para dar cumplimiento a los establecido en la retroalimentación de la PGN.





Por otra parte, se evidenció que, en el marco de las recomendaciones de la OCI, se ajustó el documento transmitido con el nombre de la persona responsable por parte de la entidad, que para el caso es la Asesora de Comunicaciones.

Respecto a la información reportada a la Procuraduría General de la Nación, se observó que la respuesta a los 246 ítem evaluados en la APP ITA corresponde a lo evidenciado por la OCI en cuanto a cumplimiento del requisito.

Tabla 1- Consolidado de aspectos evaluados

Total ítems evaluados	Cumplidos	Cumplidos parcialmente	No aplican
258	241	5	12

Para el seguimiento, la OCI procedió a verificar la actualización y pertinencia de la información reportada de acuerdo con la Matriz de chequeo de transparencia y acceso a la información pública FOR-EST-GCO-006 Versión 7, observando que del total de ítems evaluados (258), se encuentra la información actualizada en 241 ítems, 12 no aplican a la entidad y 5 ítems cuentan con información desactualizada o requieren mejoras, frente a las cuales se espera que se establezcan acciones tendientes al cumplimiento de las disposiciones vigentes.

# Categoría 3.5.1. Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.

La OCI evidenció con respecto a este punto que el formato "Estudios previos para la contratación por prestación de servicios profesionales" presenta una nueva versión de 2025 que no ha sido actualizada en la página web de la entidad se recomienda mantener alertas que permitan realizar las actualizaciones una vez sean establecidas en el interior de la entidad.

# Categoría 4.5.1. Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.

Se observó que se encuentran publicados informes de empalme de los representantes legales de la entidad del 2015 hasta la fecha, y el del ordenador del gasto de la vigencia 2023, sin embargo, no se cuenta con la publicación de los informes de empalme de los ordenadores del gasto anteriores a la vigencia 2023. **Se reitera la recomendación** de dar cumplimiento a la publicación de los informes correspondientes.

#### Categoría 5.1.1 Normatividad que sustenta el trámite

La OCI evidenció que en los trámites publicados en la página web de la entidad que direcciona al portal <a href="https://bogota.gov.co/">https://bogota.gov.co/</a> no se encuentran los soportes normativos de cada trámite como es requerido en la resolución 1519 de 2020, sin embargo, en los trámites publicados en SUIT si





esta publicado el soporte normativo **se recomienda** ajustar la publicación de los trámites de acuerdo con la normatividad.

#### Categoría 5.1.4. Formatos y/o formularios asociados.

La OCI observó que algunos de los trámites no se muestran en la página de Bogotá como es el de Certificado de Defunción, y en el caso del formato del trámite "Novedades de nómina para acrecimiento de mesada pensional" el formato no esta disponible. **Se recomienda** tomar las medidas para ajustar los trámites y sus respectivos soportes para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Categoría Anexo 3 a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?

Teniendo en cuenta lo mencionado por la Oficina de Informática y Sistemas de la entidad en el radicado 3-2025-05541 del 01 de julio de 2025 que aún falta por implementar algunos de los aspectos mencionados en el anexo 3 de la resolución 1519 de 2020, **se recomienda** tomar las medidas correspondientes para la implementación de los aspectos faltantes y así dar cumplimiento a la normatividad vigente.

5.2 Verificación del cumplimiento del reporte de Gobierno abierto de acuerdo con la circular 012 de 2022, Directiva 005 de 2020 y decreto 189 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Con respecto a los reportes de la plataforma de Gobierno Abierto "GAB", la Oficina Asesora de Planeación indicó mediante el radicado 3-2025-07138 de 25 de agosto de 2025 los siguiente: "Se llevo a cabo una reunión con una profesional de la Subsecretaría Institucional de Fortalecimiento Institucional, quien apoya la temática de Gobierno Abierto en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. En estes espacio, se informó al FONCEP que actualmente la Alcaldía se encuentra en proceso de actualización de las disposiciones y lineamientos relacionados con el Plan de Acción general de Gobierno Abierto, con el propósito de formular el correspondiente al 2025-2027. En este sentido se tiene previsto realizar una jornada de socialización de lanzamiento el miércoles 27 de agosto. Adicionalmente se comunicó que antes finalizar el mes de agosto será solicitado el diligenciamiento del Índice de Gobierno Abierto, y durante el mes de septiembre el del formato para formulación del nuevo Plan de Acción"

Por lo anterior la Oficina de Control Interno estará pendiente de las medidas que se tomen y las actividades que se programen para los próximos seguimientos.





### 6. EVALUACIÓN DE LOS CONTROLES DE RIESGOS

Con el fin de verificar la eficacia y la efectividad de los controles asociados al cumplimiento del transparencia y acceso a la información pública en el FONCEP, la OCI realizó revisión a los siguientes riesgos y controles:

Tabla 2- Riesgos y controles

Riesgo	Controles
Información del link de transparencia y	Asegurar el conocimiento de la información en el link de transparencia (página web) por los responsables
Acceso a la información pública divulgada erróneamente	Asegurar la actualización de la sección de transparencia y acceso a la información pública dispuesta en la página web de la entidad

Fuente: SVE

Revisada la información registrada en la plataforma Suite Visión Empresarial (SVE) se observó que los riesgos se encuentran monitoreados por la responsable del proceso el día 14 de julio de 2025 con los soportes de la ejecución de los controles.

En cuanto a los atributos de eficiencia e informativos de los controles, se relaciona lo observado por la OCI:

Tabla 3- Diseño de controles

Atributos	Criterios	Observación OCI		
Eficiencia	Tipo: Preventivo, detectivo o correctivo	Se registra 2 controles preventivos		
	Implementación: Automático o	Los 2 controles verificados se ejecutan de forma manual		
	Documentado o sin documentar	Los 2 controles se encuentran documentados		
Informativos	Frecuencia continua o aleatoria de ejecución	De acuerdo con lo registrado en SVE, la ejecución de los 2 controles verificados se realiza de forma continua		
Informativos	Evidencia con registro o sin registro	Se evidenció registros de ejecución en el monitoreo realizado con fecha de corte 14 de julio de 2025.		

A partir de lo verificado por la OCI se evidenció que aún existen contenidos desactualizados en la página web de la entidad, por lo que **no se evidencia la efectividad del control** "Asegurar la actualización de la sección de transparencia y acceso a la información pública dispuesta en la página web de la entidad", razón por la cual se recomienda establecer acciones tendientes a fortalecer el control y/o identificar nuevos controles, para garantizar la actualización permanente de la información publicada por FONCEP a la ciudadanía y demás partes interesadas, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1712 de 2014.

Es de mencionar, que a partir de la actualización del nuevo sitio web de FONCEP, la OCI observó que los vínculos que se tenían habilitados para el cumplimiento de la totalidad de aspectos evaluados por la PGN en la herramienta ITA presentaron errores para su consulta, situación





corregida por el área de comunicaciones antes de la presentación del informe final de seguimiento por parte de esta Oficina. **Se recomienda** al respecto, evaluar permanentemente el cumplimiento de todos los numerales y demás aspectos necesarios para dar garantizar el cumplimiento del principio de transparencia por parte de la entidad y el acceso a la información pública.

#### 7. SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO

Para el periodo del presente informe y una vez verificados el plan de mejoramiento de la Contraloría de Bogotá y el interno no hay acciones vigentes relacionadas con normas de transparencia y acceso a la información pública.

Por otro parte en lo que respecta al plan de mejoramiento derivado del ejercicio de rendición de cuentas, la Asesora de comunicaciones indicó que durante el año 2025 se estableció en la plataforma COLIBRI de la Veeduría Distrital el compromiso "Consultar con la caja de compensación familiar con la que cuenta el FONCEP, compensar, la posibilidad de acceder a beneficios adicionales en materia de salud, recreación y bienestar para los pensionados y pensionadas" con fecha de vencimiento 31 de octubre de 2025, el compromiso fue revisado en la plataforma COLIBRI, observando que se encuentra reportado. **Se recomienda** mantener el registro en la plataforma, de los compromisos resultado de los ejercicios de participación ciudadana, diálogos participativos y/o rendición de cuentas que se adelanten con los grupos de valor.

#### **CONCLUSIONES**

A partir del seguimiento realizado a la página web de FONCEP, respecto al cumplimiento de las disposiciones vigentes de la Ley de transparencia y acceso a la información pública, se observa que el sistema de control interno es adecuado, en la medida que se establezcan acciones frente a las siguientes recomendaciones para la mejora continua.

Las conclusiones y resultados del presente informe se refieren a la información consultada en la página web de la entidad al corte del 31 de agosto de 2025 y a la suministrada por la Asesora de comunicaciones y atención al ciudadano, así como el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y no se hace extensiva a otra información.

La información suministrada por los responsables, así como la consultada por la OCI en la página web permitió cumplir con el objetivo y el alcance del seguimiento programado en el plan anual de auditorías de la vigencia 2025.

#### RECOMENDACIONES

- Mantener actualizada la información publicada en la página web de FONCEP con la información correspondiente para cada vínculo.
- Tomar las medidas necesarias para dar cumplimiento a los ítems con faltantes que resultaron de la retroalimentación de la ITA realizada por la Procuraduría General de la Nación.





- Establecer acciones tendientes a fortalecer el control "Asegurar la actualización de la sección de transparencia y acceso a la información pública dispuesta en la página web de la entidad" y/o identificar nuevos controles, para garantizar la actualización permanente de la información publicada por FONCEP a la ciudadanía y demás partes interesadas, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1712 de 2014.
- Mantener actualizado en la plataforma COLIBRI de la Veeduría Distrital los compromisos ciudadanos derivados de los ejercicios de rendición de cuentas.

Actividad Nombre		Cargo	Dependencia	Firma
Revisó y aprobó	Alexandra Yomayuza Cartagena	Jefe Oficina	Oficina de Control Interno	Me
Proyectó	Cesar Augusto Franco V	Contratista	Oficina de Control Interno	B

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



Menú nivel I		ú nivel II	Explicación SEGÚN ITA	Normatividad	Periodicidad	Enlace	Observaciones de seguimiento OCI
	Subnivel	ítem				URL	
		a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, ubtraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la emidiad/empresa, o de cualquiera sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regularios que tenga capacidad para emitiró, en el que se acredite el cumplimiento este critério.	Ley 1712 de 2014, artículo 8; Decreto 1081 de 2015, artículos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de 2020 MinTiC, Anexo 1, criterio 1.	Anual	https://www.toncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
		audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emercencias, información sobre securidad ciudadana.	Reportione los enísees o URL donde estén ubicados los videos o subementos militeradas del tilou vela y dondes se eudecide que estos tieren subhillos, audio descripción (cuando no tienen audio original) y su respectivo guiorin de teato.  Para las enfidades públicas, en los siguientes casos proporcione los enlaces o URL donde aparezcan los videos o elementos militmedia con lengua de sentas: i) allocuciones presidenciales, jo informadios sobre desastres y emergencias, iii) información sobre seguridad ciudadana, iv) rendición de contrata simul de entre centrales de cada sector del Goldenio Nacional	Ley 1712 de 2014, artículo 8; Decreto 1081 de 2015, artículos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de 2020 MinTIC, Anexo 1, criterios 2 y 3.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
		c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificade entitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga appacidad para entitirio, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	Ley 1712 de 2014, articulo 8: Decreto 1081 de 2015, articulos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de 2020 MinTIC, Anexo 1, criterios 4 y 5.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
		d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado ben utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación veb, con una estructura organizada, identificación con la posibilidad de una nevegición lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?	Proporcione un eniace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la emidad impresa, o de cualquiera de sus funcionarios o emplesado responsables del cumplimiento regulatario que legar capacidad para emisiro, en el que se acredite el cumplimiento de esta cintelio.	Ley 1712 de 2014, articulo 8; Decreto 1081 de 2015, articulos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de 2020 MinTiC, Anexo 1, criterios 7, 8, 10, 11, 12, 13 y 14.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB.	Directrices de Accesibilidad Web.	advertencias e instrucciones claras con varios canales	Proporcione los enlaces o URL donde estén ubicados los formularios o casillas de información para que se verifique si tienen advertencias ben ubicadas y señalidas, que se puedan leer adecuadamente con un software o aplicativo de accesibilidad, y en colores diferentes.	Ley 1712 de 2014, artículo 8: Decreto 1081 de 2015, artículos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de 2020 MinTIC, Anexo 1, criterio 15.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.toncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
		t. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificados emitido por el representante legal de la entidad-empresa, o de cualquiera de sus funcionarios e empleados responsables del cumplimiento regulatoria que tenga capacidad para emitirio, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio	artículos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
		g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado entitido por el representante legal de la entidad-iempresa, o de cualquiera de sas funcionardo e empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirio, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	artículos 2.1.1.2.2.1 v siguientes: Resolución 1519 de	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
		A. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensiajes de error, campos de formularios, es en esparálicia y comprensible (logiulendo la gui de lenguaje) ciano dicente y comprensible (logiulendo la gui de lenguaje) ciano de la propertiona de la comprensible de lenguaje-claro-para-servidores-publicos pdf ).	Poporcione un entace o URL doode se puede visualizar un certificado emisido por el representante legal de la emidad lempresa, o de cualquiera de de emisido por el representante legal de la emidad lempresa, o de cualquiera de que trega capacidad para emitirio, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	Ley 1712 de 2014, articulo 8; Decreto 1081 de 2015, articulos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de 2020 MinTtC, Anexo 1, criterios 23, 24, 25, 26, 27, 28.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
		¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado entilido por el representante legal de la entidad-iempresa, o de cuaquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para entilirio, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	Ley 1712 de 2014, artículo 8; Decreto 1081 de 2015, artículos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de 2020 MinTiC, Anexo 1, capítulo 3, accesibilidad en documentos digitales para publicación.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/acce sibilidad-web	cumple
	Top Bar (GOV.CO).	Top Bar o barra en la parte superior del sitto web, que nedireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.	Para entidades de la rama ejecutiva de los niveles nacional y territorial de sector contral y descentralizado por servicios o territorialmente (numeri 2.1.1 de la Resolución 1519 de 2020). Deberia condicionar una barra susperior completa con access al Portal Unico del Estado coloribano - susperior completa con access al Portal Unico del Estado coloribano - en todas sua piginar y vistas. La barra de OVLOC contenda se respectivo logotipo el cual deberá dirigir al sitio web https://www.gov.co. y demás referencias que sean adoptadas en el lineamiento gráfico que expida el ManTIC.	Artexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.fancep.gav.co/	cumple
		a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca palsCO - Colombia.	Para las entidades de la rama ejecutiva de los niveles nacional y territorial del sector central y las descentralizadas por servicios o territorialmente: su publicación es obligatora. De ligual modo, para las indicades territorialmentes para las controles podes confidences podes controles podes confidences de respectivo suprio deligado.  Para todos los demás sujetos obligados: este lem no es obligatorio	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/	cumple
		b .Nombre de la entidad.	Como mínimo, una dirección incluyendo del departamento (si aplica) y município o distrito.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2021.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/	cumple



Sede Principal Carrera 6 No. 14-98 Editico Condensia o Purque Santander Sationo: +57 507 5200 E www.toncep.gov.co





		c. Vinculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.	Para las entidades de la rama ejecutiva de los niveles nacional y territorial del sector central y las descentralizadas por servicios o territorialmente: La autoridad deberá, en virtu del artículo 16 del Decreo 120 de 2019, de capiblo V del Decreo Nacional 1000 de 2014, y demás normas espedidas por el Archivo General de la Nación relacionadas diaponer de lo necesario para que la emisión, recepción y gestión de comunicaciones diciades, a través de los divensos canales electrificios, assegue un adecuado intanierimo artículos y estar del comunicaciones del carecto de la comunicación de la comunicac	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/	cumple
		a. Teléfono conmutador.	Todas las líneas teletónicas deberán incluir el prefijo de país +57, y el número significativo nacional (indicativo nacional) que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio- institucional/sede-principal	cumple
		línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.	Ánexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio-	cumple
		c. Linea anticorrupción.	Para las entidades de la rama ejecutiva de los niveles nacional y territorial del sector central y las descentralizadas por servicios o territorialimente: la publicación es obligationa.  Para los demás sujetos obligados: solo debe haceras si cuenta con la misma.  Todas las lineas telefónicas deberán incluir el prelijo de país +57, y el número significativo nacional indicativo nacional) que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones.	Aniexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans perencia/informacion- emidad/directorio- institucional/sede-principal	cumple
		<ul> <li>d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.</li> </ul>	Ánexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.toncep.gov.co/trans parencia/informacion-	cumple
		Correo de notificaciones judiciales.	Ánexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	nttps://www.toncep.gov.cortrans parencia/informacion-	cumple
REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORT ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO.	AL	t. Enlace para el mapa del sitio.	Ánexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/site map	cumple
		a. Entaco para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3. ( Termoso y condiciones. Política de privacidad y trainmiento de datos personales. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual	https://www.foncep.gov.co/politica-de-derechos-de-autor https://www.foncep.gov.co/politicas-de-seguridad-de-la- informacion-y-proteccion-de- datos-personales	cumple
		a. Términos y condiciones.	Todos los sujetos cibigados deberán publicar los términos y condiciones para el uso de todos sus silios web, platádormas, aplicaciones, trámites y envicios, servicios e procedimentos administrativos, entre otros. Como mínimo publicia, otros procedimentos administrativos, entre otros. Como mínimo decetán incluir o siguiente: condiciones, adamose y limites en el uso; decetán modir o siguiente condiciones, adamose y limites en el uso; decetán por la siguiente condiciones, adamose y limites en el uso; de los sujetos chilgados; contacto para asuntinos relacionados con los terminos y condiciones; referencia a la política de prinacidad y tratamiento de datos personales; referencia a la política de derechos de autor.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual	https://www.foncep.gov.co/terminos-y-condiciones-de- uso?tkm/wC94d99401-4c07- 437c-bc65-9a9346actv9939y	cumple
	Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.	Todos los sujetos cibligados deberán publicar su politica de privacidad y tratamiento de datos personales, conforme las disposiciones de la Ley 158 de 2012; y dená instrucciones o disposiciones relacionadas, o aquellas que las modifiquen, adicionen o deroguen.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual	https://www.foncep.gov.co/politicas-de-seguridad-de-la- informacion-y-proteccion-de- datos-personales	cumple
		c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.	Los sujetos obligados deberán publicar su política de derechos de autor y/o autorización de uso de los datos y contenidos, en la cual, deberán incluir el autore y limitaciones relacionados con el uso de datos, información, contenidos y códigos tuente producidos por los sujetos obligados.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual	https://www.foncep.gov.co/politi ca-de-derechos-de-autor	cumple
		d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.	Ánexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.	Anual	https://www.foncep.gov.co/servi cio- ciudadano/politicas?tknfv=C94d 99401-4c07-437c-bc65- 9a9346acfv9939v	cumple
		a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Publica.			Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia?tknfv=bb15e5491- 0c89-4865-856!- 5e0348e15hvuyhh	cumple
	Requisitos mínimos en menú destacado.	b. Menú de Atención y servicios a la Cludadania.	Los sujetos obligados tendrán que habilitar como mínimo tres menús destacados en el header o encabezado del altio web (parte superior del sitio web), y en todo caso, en la parte inferior de la barra superior (po bar, o menú de oporines principal superior), incluyendo los tiernos de .1. Transparencia y Acceso a la información Publica, z. Atención y Servicios la Cudidadnía y 3. Participa.		Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co	cumple
		c. Menú "Participa".			Cada vez que se requiera	tps://www.foncep.gov.co/particips	cumpte
		1.1.a. Misión y visión.	De acuerdo con la normativa que le aplique y las definiciones internas, incluyendo norma de creación y sus modificaciones.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 14 Art. 42, Dec. 103, Núm. 4.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/mision-vision	cumple



1.1. Misión, visión, funciones y deberes.	1.1.b. Funciones y deberes.	De acuerdo con la normativa que le aplique y las definiciones internas, incluyendo norma de creación y sus modificaciones.	Art. 9, lit a), Ley 1712 de 2014.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/mision-vision	cumple
1.2 Estructura orgánica - organigrama.	1.2.a. Organigrama.	Incluirá, de manera legible, la descripción de la estructura orgánica, y la información de las divisiones o dependencias, extensiónes y al menos un correo electrificio de la mismos, informació las nombres, apelido y cargo	Art. 9, lit a), Ley 1712 de 2014.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/frans.parencia/informacion- entidad/estructura-organica	cumple
1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	1.3.a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	Se deberán informar los procesos y procedimientos aplicables para la toma de decisiones conforme con sus competencias. Los mapas y cartas descriptivos pueden entencias de igual modo como mapas de descriptivos pueden entencias de la como como mapas de gastión del sujeto obligado.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Anualmente/ o cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/mapas-cartas- descriptivas	cumple
	1.4.a. Información de contacto.	Se cumpe con el regulato publicando la mana información de disto de contacio específicida en el numeral 2.5 1, numeral del Antevo 2-footer o pie de págine-sa. Teléfono comutados, linea giratula o lirea de servicio a la ciudad antibusario, c. Linea antiorospicio (egaría la naturaleza del sueleo obligado), d. Canales fásicos y efectrónicos para atención al publico, e. Correo de notificanones judiciales, f. Enfece para el major del sitio, g. Entice para vincular a las políticas que hace referencia en el numera 22 of, Terminos y condiciones, Publico de procadida y tistamiento de datos confereidos y dras políticas que correspondan conforme con la normatividad confereidos y dras políticas que correspondan conforme con la normatividad contentos y dras políticas que correspondan conforme con la normatividad contentos y dras políticas que correspondan conforme con la normatividad contentos.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2. Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, lita a) Ley 1712 de 2014	Anualmente/ o cada vez que se requiera	Mecanismos de contacto   Fondo de Prestaciones Económicas. Cesantías y. Pensiones   FONCEP	cumple
	1.4.b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, III a) Ley 1712 de 2015.	Resolución 1519 de 2020, Anseo Hónico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, III a) Ley 1712 de 2014.	Anualmente/ o cada vez que se requiera	Mecanismos de contacto   Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones   FONCEP	cumple
1.4. Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias.	1.4.c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrio (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del conegimiento).	Resolución 1519 de 2020. Anexo Herrico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, It a) Ley 1712 de 2016.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2. Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, lit a) Ley 1712 de 2014	Cada vez que se requiera	Mecanismos de contacto   Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantias y Pensiones   FONCEP	cumple
	1.4.d. Horarios y días de atención al público.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, it a) Ley 1712 de 2017.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2. Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, Ilt a) Ley 1712 de 2014.	Cada vez que se requiera	Mecanismos de contacto   Fondo de Prestaciones Económicas. Cesantías y Pensiones   FONCEP	cumple
	1.4.e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).	Resolución 1519 de 2020, Anexo Hécnico 2, Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, It a) Ley 1712 de 2018.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2. Pagina 15, Dirección de la sede principal, Art. 9, lit a) Ley 1712 de 2014.	Cada vez que se requiera	Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas I Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantias y Pensiones I FONCEP	cumple
	1.5.1 . Nombres y apellidos completos.	De conformidad con el Anticulo 2.1.1.2.1.5Directicio de Información de sencifores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015. este recepitad sobre o ele obligation comprimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados entidades en la entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados entidades en los internets c. d. e y 1 será entendido como como uma buena práctica de gestión publica.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio- aervidores/adjunto	cumpte
	1.5.2. País, Departamento y Cludad de nacimiento.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5 Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1681 de 2015, este requisito solo es de obligation complemento para las entidades de naturaleza pública no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c. d, e y f será entendido como como uma buena práctica de gestión pública.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio- aervidores/adjunto	cumple
	1.5.3. Formación académica.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5 Directorio de Información de serviciores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sobio es de obligatorio contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito sobio es de obligatorio cumplimiento paria las entidades de naturalizar pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c. d. e y f será entendido como como uma buena práctica de gestión pública.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion: entidad/directorio- aervidores/adjunto	cumple



1.5.4.	I. Experiencia laboral y profesional.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5 Directorio de Información de servidores públicos, empleados y concratistas- de Derectro 1051 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las erridades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los suletos obligados estilados en los literales c. d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.		Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio- servidores/adjunto	cumple
1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas.	5. Empleo, cargo o actividad que desempeña.	De conformidad con el Articulo 2.1.1.2.15Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1051 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados estalados en los Bierales c. d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directoric- servidores/adjunto	cumple
1.5.6. entidas	Dependencia en la que presta sus servicios en la lad o institución.	De conformidad con el Articulo 2.1.1.2.15Directorio de Información de senvidores públicos, empleados y concorristista- del Decreto 1051 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elebancación por los sejetos obligados estrálados en los Berelais c. d, e y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio- aervidores/adjunto	cumple
1.5.7.	Dirección de correo electrónico institucional.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5Directorio de Información de serviciores públicos, empleados y conformidars del Decercio 1031 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elebancarión por las esignes obligados estadados en los listerades e. será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio- aervidores/adjunto	cumple
1.5.8.	3. Teléfono Institucional.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5Directorio de Información de servichores públicos, empleados y contratistas de Descreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio curuprilimento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elebonación por los esigentos obligados estadades en los literades es, el es re- será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio- servidores/adjunto	cumple
1.5.9. público	Escala salarial según las categorías para servidores icos y/o empleados del sector privado.	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5Directorio de Información de servidores públicos, empleados y concratistars de Descreto 1081 de 2015, este requisito sólo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su desbonación por los ajestos obligados estadados en los literades e, d, e y f. será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio-servidores	cumple
v de te	<ol> <li>Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio terminación, cuando se trate contratos de prestación ervicios.</li> </ol>	De conformidad con el Artículo 2.1.1.2.1.5Directorio de Información de servidores públicos, emplesados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015. este requista colo es de obligatorio comprimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados esteladades en los literales c. d. e. y f será entendido como como una buena práctica de gestión pública.	Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.2.1.5.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio-servidores	cumple
1.6.1. Directorio de entidades. sector una de	Listado de entidades que integran el tor/irana/organismo, con enlace al sitio Web de cada de éstas, en el caso de existir.	Para partidos o movimientos políticos: se cumple con este tem con la publicación del enlace web de las endidades que están directamente relacionadas con estas organizaciones, a saber: Consejo Nacional Electoral, Ministerio del Interior, Registraduría, etc.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio-entidades	cumple
1.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	Directorio de agremiaciones o asociaciones	El sujeto obligado deberá informar los gremios o asociaciones en las que participe como asociado, para lo cual, deberá publicar el enlace al sitio web.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/directorio-asociaciones	cumple
1.8.1. de ate	Servicio al público, normas, formularios y protocolos tención.	Resolución 1519 de 2020 Anexo técnico 2, Pagina 15	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/servicio-al-publico- normas-formularios-y-protocolos de-atencion?tknfvs.cb15e5491- 0c82-4865-5851- 5e0348e159wz99	cumple
1.8 Servicio al público, normas, formularios y	ž. Normas.	Resolución 1519 de 2020 Anexo técnico 2, Pagina 15.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/normativa/term_node tid_depth=373/filled_fecha_de_ emision_documento_value=All_	cumple
protocolos de atención.  1.8.3.	3. Formularios.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Anualmente	https://www.foncsp.gov.co/servi cio-ciudadano/peticiones-quejas reclamos-sugerencias	cumple
1.8.4.	I. Protocolos de Atención.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/servi cio-ciudadano/experiencia- foncep	cumple
1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas.		El sujeto chigado debe publicar la descripción de los procesos y procedimientos para la torna de decisiones en las diferentes áriess. Para las entre descripción de la companion de la companion de la companion de la com la publicación de los actos administrativos relacionados con la torna de decisiones en la entidad.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/informacion- entidad/procedimientos	cumple
1.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del quéjas sujeto obligado.	.1. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, as y rectamos.	Para las entidades de naturaleza pública, se entienderá como cumplido este tem con la publicación correspondiente de su canal de PORSD.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/servi cio-ciudadano/peticiones-quejas reclamos- sugerencias?tknfv=m4f1c6999- e807-4a25-ba8b- 683326700445144	cumple

Sede Principal
Carrera 6 No. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander

1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.





1.11. Calendario de actividades.	1.11.1. Calendario de actividades.	El sujeto cibligado habilita un calendario de eventos y fechas clave relacionadas con sus procesos misionales.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	Cada vez que se requiera (mensual)	https://loncep.gov.co/programat a?tknlv=md11c6999-e907-4a25- ba9b-683326700445144	cumple										
1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público.	1.12.1. Información sobre decisiones que puede afectar al público.	Publicar el contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos e interpretación.	Art. 42, Dec. 103, Núm 4.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/infor macion-sobre-decisiones-que- pueden-afectar-al- publico?tkntv=cb15e5491-0c89- 4865-856f-5e0348e159vv299	cumple										
	1.13.1. Nombre de la entidad.	Resolución 1519 de 2020 Anexo técnico 2, Pagina 16.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Anualmente		cumple										
	1.13.2. Dirección.	Resolución 1519 de 2020 Anexo técnico 2, Pagina 16.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Anualmente		cumple										
	1.13.3. Teléfono.	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2, Pagina 16.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Anualmente		cumple										
1.13 Entes y autoridades que lo vigilan.	1.13.4. E-mail.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Anualmente	https://www.foncep.gov.cp/trans- pasercial-informacion- enticlad vintes-autoridades	parencia/informacion-	cumple									
	1.13.5. Enlace al sitio web del ente o autoridad.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Anualmente		cumple										
	1.13.6. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).	Resolución 1519 de 2020 Anexo técnico 2, Pagina 16.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Anualmente		cumple										
	1.13.7. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 16.	Anualmente		cumple										
1.14. Publicación de hojas de vida.	1.14.1. Publicación de hojas de vida.	Publicar la hoja debida de aspirantes, junto con el emal para presentar comentarios por parte de la ciudadania. Para el caso de las entidades de orden nacional, el requisito se cumple mediante Fazie cal Portal de Appirantes de la Presidencia de la República, disponible en: https://sspirantes.presidencia.gov.co.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2, Pagina 19.	En cada nombramiento de un directivo	https://aspirantes.serviciocivil.go	cumple										
	2.1.1. Leyes.	De acuerdo con las leyes que le apliquen.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/normativa?term_node_ tild_depth=137&field_fecha_de_ emision_documento_value=All& page=1.	cumple										
	2.1.2. Decreto Único Reglamentario.	De acuerdo con el decreto único reglamentario (si aplica).	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/normativa/term_node tild_depth=138&field_fecha_de emision_documento_value=All	cumple										
	2.1.3. Normativa aplicable.	Decretos, resoluciones, circulares, directivas presidenciales, actos administrativos, autos o fallos judiciales que le apliquen (siempre que sea obligación su pudicación) y que nos encuenten compliados, y demás normativa, incluyendo para entes territoriales las ordenanzas y los acuerdos municipales o distritales.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/normativa/trem node. Id depth=193&field fechs de emision documento value=All	cumple										
	2.1.4. Vinculo al Diario o Gaceta Oficial.	Todas las entidades de los riveles nacional, teritorial y autoriomos, deberán indur el vírculo al Diario Oficial, y para el caso de entidades territoriales, se deberá induir un Enlace para consultar las gacetas oficiales que les aplique, hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19. Artículo 119 de la Ley 489 de 1998. Artículo 379 del Decreto Ley 1333 de 1996.	Anualmente	https://svrpubindc.imprenta.gov. co/diario/view/diarioficial/detaille sPdf.xhtml	cumple										
2.1. Normativa de la entidad o autoridad.	2.1.5. Politicas, lineamientos y manuales.	Cada sujeto obligado deberá publicar sus políticas, lineamientos y manuales, , según le aplique.				cumple										



PRESTICIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PRESCORES - FORCEP



		2.1.5.a. Politicas y lineamientos sectoriales.	Cada sujeto obligado deberá publicar sus políticas, lineamientos y manuales, según le aplique.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/normativa/term_node tid_depth=140&field_fecha_de emision_documento_value=All	cumple
		2.1.5.b. Manuales.	Cada suleto oblicado deberá publicar sus políticas, lineamientos y manuales, según le aplique.	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2. Pagina 19.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/normativa/term_node tid_depth=165&field_fecha_de emision_documento_value=All	cumple
2. NORMATIVA.		2.1.5.c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.	Cada sujeto obligado deberá publicar sus políticas, lineamientos y manuales, según le aplique.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/normativa?term_node tid_depth=140&field_fecha_de_ emision_documento_value=All	cumple
		2.1.6. Agenda Regulatoria.	incluir en orden cronológico la agenda regulatoria, identificando claramente si ha sido adcionada o modificada. De conformidad con lo establecido por el Decreto 1273 de 2020, la obligación de cumpir con la Agenda Regulatoria se exclusiva para los Ministerios y Departamentos Administrativos de la Rama Ejecutiva del Poder Público.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	NA		cumple
	2.2. Büsqueda de normas.	2.2.1. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.	Deberá habilitarse la funcionalidad de consulta localizada y el vínculo para acceder al SUIN del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Anualmente	https://www.suin-juriscol.gov.co/i	cumple
	2.c. Busqueus de noi mas.	2.2.2. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.	El sujeto obligado podrá publicar su propio mecanismo de búsqueda de normas para las normas que expida, sancione o revise en el marco de sus competencias.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Anualmente	https://www.foncep.gov.co/transp	cumple
		2.3.1 Proyectos normativos.	Publicar los proyectos normativos para comentarios, indicando los datos de contacto y plazo para que los interesados se pronuncien.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	NA NA	https://foncep.gov.co/transparen	cumple
	2.3. Proyectos de normas para comentarios.	2.3.2. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.	En cada proyecto normativo se deberá publicar copia de los comentarios allegados (protegiendo la información personal o sensible según disposiciones de ley, emal y demás datos de contacto, información de carácter reservado allegada); así mismo, se publicará el documento de respuesta a los comentarios. Esta obligación podrá cumplirse a través del SUCOP, una vez entre en vigencia.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	NA .	https://foncep.gov.co/transparen	cumple
		2.3.3. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.	Conforme los lineamientos que expida el Departamento Nacional de Planeación, las autoridades deberán publicar sus proyectos normativos.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	NA.	https://legabog.secretariajuridics	cumple
	3.1. Plan Anual de Adquisiciones.	3.1.1. Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.	Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen, para lo cual, deberá informar que la versión del documento ha sido ajustada, e indicar la techa de la actualización. La publicación se puede surtir con el Enlace que direccione a la información en el SECOP.	Art. 9, Lit. e), Ley 1712 de 2014 Art. 74, Ley 1474 de 2011 Dec. 103 de 2015.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/contratacion/plan- anual-adquisiciones	cumple
	3.2 Publicación de la información contractual.	3.2.1. Información de gestión contractual en el SECOP.	Los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos o recursos públicos y privados, deben publicar la información de su gestión contractual en el SECOP, confirme do disponen la Ley 1150 del 2007, y el Decreto Unico Regiamentario 1082 del 2015. En la página web del sujeto obligado debe indicarse en Erisce para redireccionar a las búsquedas de procesos contractuales en el SECOP I y SECOP II (según aplique).	Art.10, Ley 1712 de 2014 Arts. 8 y 9, Dec. 103 de 2015.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/contratacion?term_nod e_tid_depth=1748field_fecha_d e_emision_documento_value=A II	cumple
		Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:					
3. CONTRATACIÓN.		3.3.1. Fecha de inicio y finalización.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://foncep.gov.co/transpare ncia/contratacion?term_node_ti d_depth=174&field_fecha_de_e	cumple
	3.3. Publicación de la ejecución de los contratos.	3.3.2. Valor del contrato.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://loncep.gov.co/transpare ncia/contratacion?term.node_ti d_depth=174&field_fecha_de_e mission_documento_value=All	cumple
		3.3.3. Porcentaje de ejecución.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://loncep.gov.co/transpare ncia/contratacion?term_node_ti d_depth=1748field_fecha_de_e mision_documento_value=All	cumple
		3.3.4. Recursos totales desembolsados o pagados.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://loncep.gov.co/transpare ncia/contratacion?term_node_ti d_depth=174&field_fecha_de_e mision_documento_value=All	cumple
		3.3.5. Recursos pendientes de ejecutar.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://foncep.gov.co/transpare ncia/contratacion?term_node_ti d_depth=174&field_fecha_de_e mision_documento_value=All	cumple
		3.3.6. Cantidad de otrosies y adiciones realizadas (y sus montos).	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://foncep.gov.co/transpare ncia/contratacion?term_node_ti d_depth=174&field_fecha_de_e mision_documento_value=All	cumple



3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras.	3.4.1. Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	Art.11, Lit g), Ley 1712 de 2014 Art.9, Dec. 103 de 2015.	Art.11, Lit g), Ley 1712 de 2014 Art .9, Dec. 103 de 2015.	Cada vez que se requiera	https://foncep.gov.co/transpare ncia/contratacion?term_node_ti d_depth=1818/lield_fecha_de_e mision_documento_value=All	cumple
3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.	3.5.1. Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19.	Cada vez que se requiera	https://foncep.gov.co/transpare ncia/contratacion?term.node_ti_ d_depth=182&field_fecha_de_e mision_documento_value=All_	Si cumple teniendo en cuenta que hay formatos que se han renovado durante la ultima vigencia se recomienda realizar las actualizaciones correspondientes en el numeral de transparencia
4.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.	4.1.1. Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.	Para el efecto, deberá indicar que la versión del documento ha sido ajustada e indicar la fecha de la actualización. Se deberá incluir un anexo que indique las rentas o ingresos, isase y frecuencias de cobro en formato abiento para consulta de los interesados.	Art. 9, lit b), Ley 1712 de 2014, Arts.74 y 77 Ley 1474 de 2011.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term node tid depth= 183&field fecha de emision d ocumento_value=All	cumple
4.2. Ejecución presupuestal.	4.2.1.Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	Art. 9, lit b), Ley 1712 de 2014, Arts.74 y 77 Ley 1474 de 2011.	Es al cierre de cada mes	https://www.foncep.gov.co/trans- parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term.node.tid.depth= 184&field.fecha_de_emision_d ocumento_value=All8.ktn/=i088 226el-2176-4736-b9dc- hcfs323k.vts8n08.nane=18.ktn/s	cumple
	PLAN DE ACCIÓN:					
	4.3.1. Objetvos.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace references el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el <u>Decreteo E12 del</u> Integrado de Planeación y Gestión (IMPG). Conformes (p dispones el prariagrado del artículo 72 de la Ley 1474 del 2011 las "empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades del Economia Muta estarán centras de publicar la información estandad con sua proyectos de Inversión." Los ajudes deberán, cada tres (3) meses, publicar la información relacionada con la ejecución de metas, objetivos, indicadores de pestión y decempión, de conformáción con sua proyectos de inversión."	Art. 9, lit e), Ley 1712 de 2014 Art. 74, Ley 1474 de 2011 Decreto 612 del 2019	Trimestral	blips://www.fonces.pov.colistes (delastifies 2015 d'i plan-de- ascon-instructional 2015 et auf	cumple
	4.3.2. Estrategias.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 7 de la Ley 147 del 2011 y el <u>Decreto 912 del</u> 2018 de acuerdo con las orientaciones del Manual Operation del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPO). Conforme lo dispone de l'articulo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPO). Conforme lo dispone el mariardo del attucio 27 de la Ley 147 del 2011 las "Sempresas Industriales y comerciales del Estado y las Societades del Economia Mana seatante sentantes de publicar 147 del 2011 las "Sempresas Industriales y comerciales de Internación del Conformación del Conformación del Proposition del Propositi	Art. 9, lit. e), Ley 1712 de 2014 Art. 74, Ley 1474 de 2011 Decreto 612 del 2020	Mensual y/Trimestral	hassillanik tocsa, sor colides idebut the 2025-01 favo-de- ación-instrucional-2025-41 adf	cumple
	4.3.3. Proyectos.	Publicar anulatmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 7 de las Ley 147 del 2011 y el <u>Decreso 812 del</u> 2816 de cuerdo con las crientaciones del Manual Operation del Morello Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). <u>Conforme la dispone a parlarativo del anticulo 7 de la lex y 147 del 2011 llas "empresas industriales y comerciales del Estado y las Societades del Economia Mata estarán exersis de publicar la información reflacionada don sus proyectos de Inversión. Los sujetos deferán, cada tres (3) meses, publicar la información relacionada con la ejecución de metas, cigistros, indicadores de gestión y/o desempéro, de conformidad con sus programas operativos y los demás planes exigidos por la normativa vigente.</u>	Art. 9, lit e), Ley 1712 de 2014 Art. 74, Ley 1474 de 2011 Decreto 612 del 2021.	Trimestralmente o cada vez que se actualce la finca EBI, el POAI	https://www.foncep.gov.co/sites (delaut/files/2025-01)pan-de- accion-irestitucional-2025-v1 pdf	cumple
4.3. Plan de Acción.	4.3.4. Metas.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el <u>Decreto 912 del</u> 2818 de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPC). Comforme lo dispone comparado del artículo 75 de la Ley 1475 del 2011 las "empresas producidos de Comparado del Artículo 75 del 124 del 2011 las "empresas Moda estudios de Comparado del Artículo 75 del 124 del 2011 las "empresas visual del producidos del Comparado del Artículo 75 del 124 del 2011 las "empresas visual del 124 del 2011 las empresas	Art. 9, Ik e), Ley 1712 de 2014 Art. 74, Ley 1474 de 2011 Decreto 612 del 2022.	Trimestral	https://www.foncep.gov.co/sites /default/filles/2025-01/plan-de- accion-institucional-2025-v1.pdf	cumpte



		4.3.5. Responsables.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el <u>Decreto 612 del 2015</u> de sousedo con las oferinaciones del Manual Operativo del Model 2015 de sousedo con las oferinaciones del Manual Operativo del Model 2015 del 20	Art. 9, lit e), Ley 1712 de 2014 Art. 74, Ley 1474 de 2011 Decreto 612 del 2023.	Trimestral	https://www.foncep.gov.co/sites /default/files/2025-01/plan-de- accion-institucional-2025-v1 pdf	cumple
		4.3.6. Planes generales de compras.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 7 de la Ley 147 del 2011 y el <u>Decreto 912 del</u> 2816 de acuerdo con las orientaciones del Manual Operatino del Modelo Integnado de Planesción y Gestión (MIPG). Conforme le dispone el marginar del artículo 74 de 18 et 1914 "197 del 2011 las "impresas industriales y comerciales del Estado y las Societades del Economia Mana estada necesas de poblicar la información relacionada con sus provectos del inventión".  Los sujetos deberán, cada tres (3) meses, publicar la información relacionada con las ejecución de metas, objetivos, indicadores de gestión y dedempeño, de conformidad con sus programas operativos y los demás planes exigios por la normativa vigense.	Art. 9, lit. e), Ley 1712 de 2014 Art. 74, Ley 1474 de 2011 Decreto 612 del 2024	Cada vez que se requiera	hilips://www.fonces.cov.co/trans openical/configuration/plan- acust-acquisiscomes	cumple
		4.3.7. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el <u>Beretreo 112 del</u> 2621 de acuerdo on las orientaciones de Manual Operativo del Modelo Integrado de Planesción y Cestión (MPC). <u>Controme lo dispone del manual Operativo del Modelo Planesción y Cestión (MPC). Controme lo dispone del manual presidente del mismo del Modelo Maria Serial del Manual </u>		Trimestralmente o cada vez que se actualice la fihca EBI, el PQAI	https://www.foncep.gov.co/sites. (defaultifflee/2025-01 fplan-de- accion-institucional-2025-v1_pdf	cumple
4. PLANEACIÓN.  *Presupuesto e informes*.		4.3.8. Presupuesto desagregado con modificaciones.	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el <u>Becreto 912 del</u> 2815 de acuerdo con las orientaciones de Manual Operativo del Modelo l'indegnado de Planesción y Gestión (MPG). <u>Controme lo dispone del manual Operativo del Modelo Planesción y Gestión (MPG). Controme lo dispone del manualmente del manualmente del manualmente industriales y comerciales del Estado y las Sociedades del Economia Manualmente y comerciales del Estado y las Sociedades del Economia Manualmente y comerciales del Estado y las Sociedades del Economia moderna del mention. Los sujetos deberán, de publicar la información relacionada con la ejecución de metas, objetivos, indicadres de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y los demás planes exigidos por la normativa vigente.</u>	Art. 9, lit e), Ley 1712 de 2014 Art. 74, Ley 1474 de 2011 Decreto 612 del 2026.	Trimestral	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeac/%C5%8.35- pnssupsesto- informes/term.node.tild.depth- 957&field.techa.de_emision.d occurrento_values.All	cumple
	4.4. Proyectos de Inversión.	4.4.1. Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inaccipido en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Investión.	Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de inversión, conforme lo manes el atunar de el epucación et del hos proyectos. Per el consecuención de el epucación et del hos proyectos. Per el colo de las rempresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Conomia Misar estaria esertas de publicar la información relacionada con sus proyectos de investión.	Anticulo 77 y parágrato de La ley 1474 de 2011	Trimestralmente o cada vez que se actualice la fihca (BI), el POAI	https://www.fonceo.pov.co/trans. parencia/daneach/C3%83-n- pressurjuesto- reformes?rem node tild depthm- 1928field fecha de emision d ocumento_values.All	cumple
	4.5. Informes de empalme.	4.5.1. Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mesmos.	Publicar el informe de empaime del representante legal, y los ordenadores del gasto, cuando se den cambios de los mismos.	Ley 951 de 2005, Res. 5574 de 2005 y Circular 11 de 2006 de la Contraloría General de la República	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto-	Se observó que se encuentran publicados informes de empalme de los representantes legales de la endiad del 2015 hasta la fecha, y el del ordenador del gasto de la vigencia 2023, sin embargo, no se cuenta con la publicación de los informes de empalme de los cordenadores del gasto anteriores a la vigencia 2022, Se recomienda dar cumplimiento la publicación de los informes correspondientes.
	4.6. Información pública y/o relevante.	4.6.1. Divulgar los informes o comunicados de información relevante.	Divulgar los informes o comunicados de información relevante que publiquen ante la Superintendencia Financiera, y/o la Superintendencia de Sociedades, cuando sea obligación de las empresas industriales y comerciales del Estado, o Sociedad de Economía Mixta.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, pág. 19.	Trimestral y Mensual	https://foncep.gov.co/transpare ncia/planeac/%C3%B3n- presupuesto- informes?tern node tid depthe 197&Bidd fecha de emision d ocumento value=All	cumple
		4.7.1. Informe de Gestión.	Públicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, el informe de gestión a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011. Conforme lo dispone el parágiado del artículo 274 del 1821 / 1474 del 2011 las "empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economia Manta estadrá sexentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión".	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2. pág. 20.	Anual Enero y marzo	https://foncep.gov.co/transpare ncia/planeación-presupuesto- informes?term node tid depthe 1998/field fecha de emision d ocumento value=All	cumple
		4.7.2. Informe de rendición de cuentas arrie la Contratoría General de la República, o a los organismos de Contratoría o Control territoriales.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2,	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2. pág. 20.	Anual Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeac/k/C3%83n- presuppesto- informes?tem.node_tid_depth= 2003/feld_fe/ha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple

PRESTICIONES ECONÓMICAS. CESANTÍAS Y PRESCORES - FORCEP





	4.7.3. Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Publicar los informes de rendición de cuenta sobre resultados, avances de la gestión y garanta de derecho de rendición de cuentas, incluyendo un informe de respuesta a las solicitudes o inquietudes presentadas por los interesados (antes, durante y después del ejerción de la rendición). En esta interesados (antes, durante) después del ejerción de la rendición). En esta con la implementación del proceso de paz, y los demás que aplique con la implementación del proceso de paz, y los demás que aplique conformar non la comunida suisante. Fasetrátes prantienciales o nordenciales o conforma conformar non la comunida suisante.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, pág. 20.	Trimestral	https://www.foncep.gov.co/rans parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term_node_tid_depth= 201&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All&tknfv=592 nnnns_knob_d38k_o1444.	cumple
4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.	4.7.4. Informes a organismos de inspección, vigitancia y control (si le aplica).	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, pág. 20	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeach%C3%B3n- presupuesto- informes?term.node.tid.depth= 020&field.fecha.de.emision_d ocumento_value=All	cumple
	4.7.5. Planes de mejoramiento:	Fublicar los Planes de Mipramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoria externos o internos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control, los planes de mejoramiento se deben publicar de acuerdo con la periodicidida estabelicida por elst. Así mismo, el sujato obligado debe contar con un enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que este ha elaborado en relación con la suieto obligado.				
	4.7.5.a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.	De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control, los planes de mejoramiento se deben publicar de acuerdo con la periodicidad establecida por éste.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, pág. 21.	Trimestral	parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term_node_tid_depth= 245&field_fecha_de_emision_d	cumple
	4.7.5.b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.	Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, pág. 21.	Cada vez que se requiera	https://www.contraloriabogota.g ov.co/informes-la-ciudadania https://colibri.veeduriadistrital.g ov.co/index.php/informes	cumple
	4.7.5.c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.	Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, pág. 21.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/plan es-de-mejoramiento-derivados- de-los-ejercicios-de-rendicion- de-cuentas-ante-la-ciudadania	cumple
	4.8.1. Informe pormenorizado.	Publicar el informe relacionado con el mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes, al que hace referencia el artículo 9 de la Le y 1474 del 2011, y	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Semestralmente	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term_node_tid_depth= 205&field_fecha_de_emision_d	cumple
4.8 Informes de la Oficina de Control Interno.	4.8.2. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term.node.tid.depth= 206&field fecha de emision d ocumento_value=All	cumple
4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.	4.9.1. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.	El requisito se entenderá como cumplido con el redireccionamiento al sistema eKOGUI de la Agencia de Defensa Juridica de la Nación, y sólo será de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Trimestral	https://foncep.gov.co/transpare ncia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term_node_tid_depth= 207&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
	4.10.1. Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.	Conforme con lo establecido en el artículo 54 de la Ley 190 de 1995 y el decreto reglamentario 2641 del 2012.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Mensual, trimestral, semestral.	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeach%C3%B3n- presupuesto- informes?term node tild depthe- 2085feld fecha de emision de ocumento, value=AB8finform-d/s C92000f06-50a2-4385-a144- 36c37017/111im	cumple
	4.10.2. Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:					
	4.10.2.a. número de solicitudes recibidas.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Mensual	https://www.foncep.gov.coftrans parencia/planeac/%C3%B3n- presupuesto- informes?term_node_tid_depth= 208&field_fecha_de_emision_d	cumple
Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.	Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APUCA (N/A), y en ci campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron recibidas durante la última vigencia; de	Registre en el campo "justificación" el NÚM/ERO de solicitudes recibidas, el cual deberá corresponder con lo consignado en el informe publicado.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	NA		cumple
	4.10.2.b. Número de sollicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Mensual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term_node_tid_depth= 208&field_fecha_de_emision_d	cumple
	Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APUCA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la	Registre en el campo "justificación" el NÚMERO de solicitudes que fueron trasladadas, el cual deberá corresponder con lo consignado en el informe publicado.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	NA	NICO (Value Income and an office of	cumple
	4.10.2.c. Tiempo de respuesta a cada solicitud.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Mensual	nttps://www.toncep.gov.cortrans parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes?term.node_tid_depth= 208&field_fecha_de_emision_d	cumple
	4.10.2.d. Número de sollicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.  Esta seccion vinculara con el menu de tramites, conforme con la	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Mensual	https://www.toncep.gov.corrans parencia/planeaci%C3%B3n- presupuesto- informes/term node tid depth=	cumple
	TRÁMITES:	Esta sección vincuiara do rei menu o trainires, comorme con is estandarización que se indica en el ilineamiento general y las guias de sede electrónica, trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a información pública para integrarlas al Portal Unico del Estado colombiano, expedidas por MinTiC. De igual forma, de conformidad con la casilada, on cal MinTiC. Teniscolae 1.6 de mano.				
	5.1.1 .Normatividad que sustenta el trámite.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Cada vez que se requiera		Cumple parcial en los publicado en SUIT se observa que estan las norma soportes para cada trámile, sin embargo en los establecidos en la página de trámites Bogotá no encuentra establecidos los osportes normativos se recomienda realizar los alustes en la nâcina donde no







5. TRÁMITES.	5.1. Trámites.	S.1.2. Procesos.	Procesos para la realización del trámite. Resolución 1519 de 2020 Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans	cumple
		5.1.3.Costos asociados.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Cada vez que se requiera	parencia/tramites-y-servicios	cumple
		5.1.4. Formatos y/o formularios asociados.	Resolución 1519 de 2020,Anexo técnico 2.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Cada vez que se requiera		Si cumple pero se evidenció que no todos los formatos publicados en las paginas se pueden descargar de manera correcta
		6.1.1. Descripción General del Menú Participa.	Para cumplir con el requisito, el sujeto obligado deberá informar: a. ¿De qué se trata el Menió Participa? b. ¿Cuáles son las secciones que lo integran? c. ¿Cómo se puede participar?. Se entenderá como cumplido sólo si se publica la información completa de estos tres elementos.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/particlps-0	cumpte
		6.1.2. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.	Publicar la información sobre los mecaniamos, espacios o instancias del Menú Participa establecidos por la normatividad específica que obliga a la entidad y/o los que ofrece para la promoción de la participación en la descripción peneral del Menú Participa.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/participa-0	cumple
		6.1.3. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.	Publicar la Estrategia de participación ciudadana o generar un enface (hipenvinculo) que redireccione a este documento, en el marco de las publicaciones del plan institucional que se disponen en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información para consulta general.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Anual	https://www.foncsp.gov.co/sites /default/files/2025-02/plan-de- participacion-ciudadina-y- rendicion-de-cuentas- rendicion-de-cuentas- 2025_0.pdf	cumple
		6.1.4. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.	Publicor la Estrategia anual de rendición de cuertas o generar un entace (hipervinculo) que redireccione a este documento, en el marco de las publicaciones del ministraticional que se disponen en an en Menú de Transparencia y Acceso a la Información para consulta general.	Resolución 1510 de 2020, Ansex Mécrico 2. Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestón pública Versión 1.	Anual	https://www.foncep.gov.co/parti- cipa/rendicion-de-cuentas	cumple
		6.1.5. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).	Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) o generar un enlace (hipervinculo) que redireccione a este documento, en el marco de las publicaciones del plan instalcional que se adopene en el Mend de Transparencia y - OCCUMENTO OPICIAL - 1 8 Acceso a la Información para consulta general.	Resolución 1519 de 2020 Anexo Nécrico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre parinicipación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/plansac/ts/C3%E3r: presupuesto- informes?term.node.tid.depthe 190&field fecha de emision d ocumento_value=All	cumple
	6. 1 Descripción General.	6.1.6. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.	Cear un entere o hiperoriculo que redireccione a la sección de Transparencia y Acceso a la Información en la coal estén publicación los rendición de cuentas sobre la implementación del Plan Marco de implementación (PMI) del Acuerdo de paz Para conocer las implementación (PMI) del Acuerdo de paz Para conocer las ensema de rendición de cuentas de la regimentación del resultar el micrositio del satema de rendición de cuentas de la regimentación del acuerdo de paz (SIRCAP) en: https://www.funcionpublica.gov.co/sircap	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	https://ioncep.gov.co/transpare ncla/planeación-presupuesto- informes/term.node tid deptha 2018/tield fecha de emision d ocumento value-All	cumple
		6.1.7. Convocatorias para la participación de la ciudadenía y grupos de valor en los espacios, instanctas o acciones que desce la entidad.	Convocar a la participación de la ciudadenia y grupos de volor en los espacos, instancias o acciones que ofrece la entidad en el Ment Participa, es importante que su disulán se enfoque en la población objetivo que lue definida en la camerización de susuano. La convocatión debe desilate reterra, objetivo, antecedentes, requisitos o reglas de participación, metodología, resultados esperados, plazos y etipos, etc.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Particina sobre participación ciudadana en la pestión	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/parti. cips-0	cumple
		6.1.8 Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.	Incluir el calendario con las acciones y plazos propuestas en la estrategia anual de participación ciudadana.	Resolución 1518 de 2020, Anexo Nécrico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre parinicipación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Anual	https://www.foncep.gov.co/parti	cumple
		6.1.9. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.	Disponer de un formulario de inacripción ciudadana a procesos de participación, instinació a occiones que drece la entidad en el Menio Participa. Para mayor información sobre el formulario, consular el proceso de la composición de la composición de la Meni Patricia, sobre participación ciudadana en la gestión pública tuerda integral de la composición de la Menio Patricia, sobre integral view. Anno cinquibilica, govo codiocumenta 41.586/04.150781.1, Interniero participación ciudadana en la gestión pública. Ser el Menio STAR Patricia sobre espara-publica información/STARS per el-Menio STARS Patricia sobre espara-publica internieros/STARS per el-Menio STARS Patricia sebor espara-publica internieros/STARS per el-Menio STARS Patricia sebor espara-publica internieros servicios per espara-publica internieros servicios per espara-publica internieros per espara-publica per es	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2.	Cada vez que se requiera	https://forms.office.com/pages/r esponsepage.aspx?id=Scrndde imikSconf5dgv- vd1gr0/V/PANSBuidLEKNIUM 202VALORWIS/WHZOLXNDE MFJUIFaNCOLXNDE MFJUIFaNCOLXNDE goulewshorturi	cumple



Section of the property of the							
CL1. Copie for the factor of a production of the control of the co		6.1.10. Canal de interacción deliberatoría para la participación ciudadana.	en las deliberaciones que se convoquen y llegar a los acuerdos sobre los temas objeto de la participación. Puede ser chat, foro virtual, blogs,	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Cuando se requiera	cio-ciudadano/peticiones-quejas-	cumple
2.1.1. Class in transcending.  Court of the manufacture of the production of the pro		6.2.1. Diagnóstico e identificación de problemas:	información y análisis de la misma para identificar y explicar los				
Compared to stronger y secure on an other as writing a received any other strongers and strongers are strongers and strongers are strongers and strongers and strongers ar		6.2.1.a. Publicación temas de interés.	Publicar los temas de interés sobre los cuales se adelantará el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas con la participación de los ciudadanos y grupos de valor.	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Cada vez que se requiera	imk6conl5qfqy- vd1qtrOWVBNkBtuKtLKNUIUM zQzVk.IQRkw5VIMzQD.IXNDpF	cumple
2.1.6. Protection of evaluation.  2.2.1.6. Protection of evaluation.  2.2.1.6. Dividing resolution.  2.2.2.1.6. Dividing resolution.  2.2.2.1.6. Dividing resolution.  2.2.2.1.6. Dividing resolution.  2.2.2.2. Protection by protection of the prote		6.2.1.b. Caja de herramientas.	Conjunto de estrategias y recursos que utiliza la entidad para apoyar pestagógicamente la apropiación de un tema particular.	Lineamientos para publicar información en el Menú Particina sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	cipa/diagnostico-e-identificacion- de-problemas/caia-de-	cumpte
Dudger metallion.  Dudger metallion percentante de metallication de professione de la conscionation en la facilità de la companie descriptione de la conscionation de la professione descriptione descriptione de la conscionation de la professione descriptione descriptione de la conscionation de la professione de la conscionation de la conscionation de la conscionation de la conscionation de la professione de la professione de la conscionation de la professione de la		6.2.1.c. Herramienta de evaluación.	Facilitar a los participantes una herramienta de evaluación de las adiridades de disposition de necesidades e identificación de problemas que haya adelantado la entidad.	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	cipa/diagnostico-e-identificacion- de-problemas/herramienta-de-	cumple
Interception decidence of multi-order to protection provision of protection.  Persophical Philipoteria Companies. Persophical Philipoteria		6.2.1.d. Divulgar resultados.	Divulgar entre los participantes los resultados de los ejercicios de diagnóstico de necesidades e identificación de problemas desarrollados.	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	https://www.foncep.gov.co/huells	cumple
6.2.2.6. Potentiage del presupuesto para el proceso.  del richido para el proceso de participación, con base en el cual los Liberarientos para publicar información en os Menú hucidados y publica el vidención de las decisiones para publicar proceso de acuando partique.  1.2.2.6. Habilitar canales de intersección y caja de herramientas.  1.2.2.6. Publicar la información sobre las decisiones.  1.2.2.6. Publicar la información sobre las decisiones y su estado (semaldos).  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y su estado (semaldos) y las frecuencias de participación.  1.2.2.6. Valbilitar monores de decisiones y		6.2.2. Planeación y presupuesto participativo :	interesados deciden el rumbo de las políticas, planes, programas, proyectos o trámites.  Presupuesto Participativo: Proceso por medio del cual la ciudadanía con el gobierno, asignan un porcentaje de los recursos a programas y				
Cada que se requiera  6.2.2.6. Publicar la información sobre las decisiones.  Deficiar la información sobre las decisiones y su estado (semátro).  Cada que se requiera  Deficiar la información sobre las decisiones.  Deficiar la información sobre las decisiones.  Deficiar la información sobre las decisiones y su estado (semátro).  Cada que se requiera contractor de las decisiones tomación con la planeación y consuguesto participativo.  Deficiar la información sobre las decisiones y su estado (semátro).  Cada que se requiera  Deficiar la información sobre las decisiones y su estado (semátro).  Deficiar la información sobre las decisiones y su estado (semátro).  Cada que se requiera contractor de las decisiones tomación en el Merci Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.  Cada que se requiera contractor con la cumple de significación ciudadana en la gestión pública Versión 1.  Cada que se requiera contractor con la cumple de significación ciudadana en la gestión pública Versión 1.  Cada que se requiera contractor con la materia de la contractor de las decisiones tomadas e indicar el estado (semátro).  Cada que se requiera contractor con la materia de la contractor con la planeación y contractor de las decisiones tomadas e indicar el estado (semátro) y las frecuencias de participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.  Mecanismo que busca conocer las opliniones, sugerencias o propuestas, comentarios y aproper de los quantes, ciudadanos y propuestas, comentarios y aproper de los quantes, ciudadanos y propuestas, comentarios y aproperados por instincia en la las las propagamas o trivindada antes de los quantes, ciudadanos y propuestas, comentarios y aproperados por instincia antes de las las las propagamas o trivindada antes de las las las las propagamas o trivindada antes de las		6.2.2.a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.	definido para el proceso de participación, con base en el cual los ciudadanos y grupos de valor podrán priorizar los proyectos que respondan	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión			cumple
Publicar la información sobre las decisiones.  Publicar la información sobre las decisiones que se tomaron con la cuadradaria y grupos de valor para la construcción de la planeación yo presupesto participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.  8.2.2.d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (ternidore) y las frecuencias de participación.  Visibilizar reportes de avance de las decisiones tomadas e indicar el estado (ternidore) y las frecuencias de participación.  Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2. Lineamientos para publicar información en Menda (ternidore) y las frecuencias de participación.  Cada que se requiera la https://www.loncep.gov.co/participal/planeación-y-presupuesto-participatión cuadradana en la gestión pública Versión 1.  Mecanismo que busca conocer las opiniones, sugerencias o propuestas, comentarior y aportes de los usuarios, cuidadane e y propuestas, comentarior y aportes de los usuarios, cuidadane y programas o traininga adelantadas por la entidad antes de las sugerencias o propuestas, comentarior y aportes de los usuarios, cuidadane y programas o traininga adelantadas por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantadas por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantadas por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantada por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantada por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantada por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantada por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantada por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantada por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga adelantada por la entidad antes de las sugerencias o programas o traininga antes de las sugerencias o progr		6.2.2.b. Hábilitar canales de interacción y caja de herramientas.	etapas definidas para la planeación o para el presupuesto participativo	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Cada vez que se requiera	cipa/planeacion-y-presupuesto-	cumple
8.2.2.4. Visibilizar avances de decisiones y su estado Visibilizar reportes de sunno de las decisiones tomadas e indicar el estado (semátoro).  Reactación 1513 de 2000. Anexe Metrico 2. Limenmentos para publicar atromación en el Menú Participa actón participación ciudadana en la gestión participac		6.2.2.c. Publicar la información sobre las decisiones.	Publicar la información sobre las decisiones que se tomaron con la Cubdadaria y grupco de valor para la construcción de la planeación y/o presuguento participativo.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2. Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.			
Mecanismo que busca conocer las opiniones, sugerencias o propuestas, comentarios y aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés con respecto a los proyectos, normas, políticas, programas o trámites adelantados por la entidad antes de la la			Valbilizar repontes de avance de las decisiones tomadas e indicar el estado de estas (semátoro) y las frecuencias de participación.	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Cada que se requiera	cipa/planeacion-v-presupuesto-	
		6.2.3. Consulta Ciudadana:	Mecanismo que busca conocer las opiniones, sugerencias o propuestas, comentarios y aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interéo con respecto a los proyectos, normas, políticas, programas o trámites adelantados por la entidad antes de la formulación de los mismos o la toma de decisiones.				



	6.2.3.a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.	Identificar y establecer qué asunto se someterá a consulta: normas, políticas, programas, proyectos o trámites, también, definir los objetivos, antecedentes, requisitos normados para que la ciudadanía y grupos de valor participen, así como el resultado esperado.	Lineamientos para publicar información en el Menú	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/parti- cipa/consulta-ciudadana/temas- de-consulta	cumple
	6.2.3 b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.	TROBIATO de carales virtuales definidos para la consulta, y adicionalmente cera una caja de herrantentas con los elementos establecidos en el documento del Departamento Administrativo de la Función Pública L'Internementa pera pubblica el formación en el fileda Peraceja active participación cubilidades en la gestión pública. Veriales 11, disposible en Imparillemento pubblica ger codificamiente 14 858-684 1597. Il hierantenti despara-publica esteriorización 20% 859 sen est. Medio 1500 de la participación 20% 20% est. Sen est. Medio 1500 de la participación 20% 20% est. Sen est. Medio 1500 de la participación 20% 20% est. Selado 1500 de la participación 20% 20% 20% 20% 20% 20% 20% 20% 20% 20%	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Anual	https://www.foncep.gov.co/parti cipa/diagnostico-e-identificacion de-problemas/caja-de- herramientas	cumple
	S.2.3.c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.	Publicar las observaciones y comentarios de los ciudadanos y grupos de interés, así como las respuestas que la entidad les dio.	Resolución 1519 de 2020, Anexo Mérico 2. Lumente mos para pubblar información en el Mero Participa sodo examiplación cualistaires en la gestión pública Versión 1.	Anual	https://www.foncep.gov.co/parti cipa/consulta-ciudadana (pero el enlace no lleva a nada está en proceso)	cumple
	5.2.1.d. Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa.	Crear un entace o hipeninculo que redireccione a la Sacción Normativa, donde se encuentra disponible el informe giobal de observaciones.	Resolución 1519 de 2020, Aniexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadara en la gestión pública Versión 1.	Depende de Sucop	SUCOP - Inicio	cumple
	6.2.3.e. Facilitar herramiénta de evaluación.	Facilitar a los participantes una herramienta de evaluación de las actividades para facilitar la participación y consulta cualdama a las normas, publicas o programas o proyectos adelarinadas o sobre trâmites.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Anual	https://www.foncep.gov.co/parti cipa/consulta-ciudadana (pero el enlace no lleva a nada está en proceso)	cumple
	6.2.4.Colaboración e innovación:	La bisspueda de soluciones a problemáticas públicas con el conocimiento de los grupos de valor y sal resolver los desalfos de las entidades y abrir canales para recibir ideas y propuestas de solución.				
	6.2.4.a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.	Disponer de un espacio para la consulta sobre tenas o problematicas para la ciudatiana y logrupo de fetrefes a investe de canales electricinos, estore con el fin de obtener aportes e ideas de ajuste, para ello puede usan herrarientas internotas que permitan protizar y operars preferencias. Algunos ejemplos de estas herrarientas de priorización sor: mapas de reciso, cruce de valadeles, sombrillas de oportunidades, anál, daínas os imapas de posicionamiento, entre otros. Al respecto, se puede consultar las análterariosas existencia de las destancias de las transparas de posicionamiento, entre otros. Al respecto, se puede consultar las análterariosas existencias de las transparas de para la consultar de las consultar de análterariosas existencias de las transparas de para la consultar de para la consultar de portunidades para la consultar de para la consul	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	No tiene una fecha exacta dado que guía a Gobierno Abierto	https://www.foncep.gov.co/partic	cumple
6.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	6.2.4.b. Convocatoria con el reto.	Convocatoria para participar de un reto de cocreación, con una prégunta tipo: ¿cómo se imagina () en la entidad?	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	No tiene una fecha exacta dado que guía a Gobiemo Abierto	https://www.foncep.gov.co/partic	cumple
	6.2.4.c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.	Publicar los retos vigentes para el proceso de colaboración e innovación abierta, su estado de avance de acuerdo con el cronograma previsto y el plazo de vencimiento. Cada reto deberá contener un resumen del tema, sus plazos y las propuestas recibidas.	Lineamientos para publicar información en el Menú	No tiene una fecha exacta dado que guía a Gobierno Abierto	https://www.foncep.gov.co/partic	cumple
	6.2.4.d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.	Publicar la propuesta elegida y los criterios de análisis utilizados para su selección desde el punto de vista de pertinencia, viabilidad técnica y costos.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión publica Versión 1.	No tiene una fecha exacta dado que guía a Gobierno Abierto	https://www.foncep.gov.co/partic	cumple
	6.2.4.e.Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.	Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada frente al reto.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión publica Versión 1.	No tiene una fecha exacta dado que guía a Gobiemo Abierto	https://www.foncep.gov.co/partic	cumple
	6.2.4.f.Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.	Pablicar la información aobre los desamelos o protetipos de solución deseñados con base en el proceso de colaboración e innovación abienta con la participación cuadadaria y de tos grupos de interés.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	No tiene una fecha exacta dado que guía a Gobiemo Abierto	https://www.foncep.gov.co/partic	cumple
	6.2.5. Rendición de cuentas:	Obligación de las autoridades de la administración pública para informar y explicar y dar a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.				
	6.2.5.a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule ternáticas.	Habilitar un espacio para que la ciudadania postule temáticas para la rendición de cuentas y que incluya los requisitos para su presentación.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/partic	cumple

PRESTOCIALS ECONÓMICAS, CESANTAS Y PRESCAS - FORCEP

6. CONTENIDO DEL MENÚ PARTICIPA.



corrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y que incluse la la	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú		https://www.foncep.gov.co/parti	
corrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y que incluya la la gación de información continua, el desarrollo constante de espacios de acción y la publicación de compromisos.	Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Anual	cipa/rendicion-de-cuentas	cumple
ategia de rendición de cuentas, así como los requisitos para participar y sultado esperado con la participación de la ciudadanía. Es importante	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	https://www.foncep.gov.co/parti cipa-0	cumple
mación de los informes de rendición de cuentas sobre avancies, Itados de la gestión y garantía de derechos, así como los informes de lición de cuentas sobre la implementación del acuerdo de paz, según la ramación para su publicación.	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	https://loncep.gov.co/transpare ncia/planeación-presupuesto- informes?term node tid depth= 201&field fecha de emision d ocumento value=All	cumple
anismos que propone la entidad para implementar las acciones de mación, diálogo y responsabilidad en la estrategia de rendición de ntas como: conferencias masivas por plataformas electrónicas (Teams, L m. Ment etc.) transmisiones por redes sociales (YouTube, Facebook IF	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.			cumple
icar las pregunias presentadas por los ciudadarios y grupos de interes os eventos de diálogo para la rendición de cuentas y las respetivas	Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Cada vez que se requiera -	foncep.gov.co/participa/rendicion	
icar las memorias de cada evento de diálogo para la rendición de L ntas.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión			cumple
isto (semáforo), los temas tratados, número de asistentes, conclusiones E	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.			
anismo de vigilancia de la gestión pública y sus resultados de erdo con lo establecido en la regulación aplicable y correcta zación de los recursos y bienes públicos.				
icar la información sobre las modalidades de control social que ofrece la L dad para la vigilancia de la gestión pública.	Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/partic	cumple
icar la convocatoria a la ciudadanía cuando la entidad inicie la ejecución in programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público	Lineamientos para publicar información en el Menú	Trimestral	https://www.foncep.gov.co/transg	cumple
odologia de diálogo definida para interactuar con el grupo de control F	Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	https://www.foncep.gov.co/huells	cumple
e de una veeduría ciudadana, deberá publicar como mínimo los dos L mes que el interventor o el supervisor hace frente al grupo de auditoría F	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	ww.foncep.gov.co/participa/tema-	cumple
litar a los participantes una herramienta de evaluación de las L ridades y espacios de control social adelantadas.	Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	EVALUACIÓN AUDIENCIA.  PÚBLICA DE RENDICIÓN DE  CUENTAS Y DIÁLOGOS.  CIUDADANOS	cumple
isis de resultados y avances de la gestión en las acciones de	Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión	Anual	mpromisos I Compromisos Veedu	cumple
icas and an icas an icas and an icas an icas and an icas an icas and an icas an icas and an icas an icas and an icas an icas and an icas a	car las actividades de información, diácigo y responsabilidad de la  gia de rendición de cuentas, así como los requisitos para participar y  lado espenado con la participación de la ciudadania. Es importane  eventres de diácigo aericular las exercidades de rendición de cuentas,  relación de los informes de rendición de cuentas sobre asuces,  activos de la publicación en el Menú de Transparencia y Acceso a la  ción de los informes de rendición de cuentas sobre asuces,  activos de la publicación.  Las haramentas de impolementar las acciones de  ción, diádogo y responsabilidad en la estretagia de rendición de  como: contencios mansas por plastorias electrónicas (Fasera,  como de cuentas sobre propone la erridad para implementar las acciones de  como: contencios mansas por plastorias electrónicas (Fasera,  contrado de la como de la cuenta de la cuenta de  como: contencios asuales por plastorias electrónicas (Fasera,  contrado de  como contencios comunidades), video-llamadas con grupos  contrados de  como contencios comunidades), video-llamadas con grupos  las substancias, desarrollos de punta los programas reservicias  relación de  como contencios de  carácter de la cuenta de  como contencios de  carácter de  las preguntas presentadas por los ciudadanos y grupos de  interes  las preguntas presentadas por los ciudadanos y grupos de  interes  las acciones de  diácigo para la rendición de cuentas y  las respetivas  tatas dadas por la entidad a dichos los interrogantes.  In las memorias de  cada evento de diádigo para la rendición de  para  la rendición de  cuentas y  las memorias de  cada evento de diádigo para la rendición de  para  la rendición de  cuentas  para  la rend	arri las actividades de información, diálogo y responsabilidad de la glas de medición de cuentas, así como ba requisitios para participar y elevantos de diálogo artículen las actividades de rendición de cuentas.  Ir la publicación en el Menú de Transparencia y Ancese a la cida de los informes de rendición de cuentas sobre avances, como las pestión y surreita de derechos, así como los informes de rendición de cuentas sobre avances, como las pestión y surreita de derechos, así como los informes de rendición de cuentas sobre avances, como las pestión y surreita de derechos, así como los informes de rendición de cuentas sobre avances, como de la gestión y surreita de derechos, así como los informes de rendición de cuentas y las respetivas de la gestión y surreita de derechos, así como los informes de rendición de cuentas y las respetivas de como conferencia maleras por pistoriam selectrionicas (Formación en el Menú Ment, etc.), o via tremación per desenvolos de possión produción de la cuenta y las respetivas de cuentas y las respetivas de cuenta y las respetivas de cuentas y las respetivas de cuenta y las respetivas de cuentas y las respetivas de cuenta d	car les actividades de información, dillogo y responsabilidad de la gla de medidad de carenas, así como la requisites para particular información en el Menoi de Transparencia y Accesso a la filla des ejectado con la projección de la cuelta. Es importanse inventos de allogo escuelan las actividades de medidad de carenas sobre amores. Particular de la publicación de cuertas sobre amores, confidencia de la cuerta sobre amores, confidencia de la cuerta sobre amores, confidencia de la cuerta sobre amores, combinado de la cuerta de la cuerta sobre amores de proporse de entidad para implementar las accordos de como combinado de la cuerta del cuerta de la cuerta	The antividade de información, delargo y responsabilidad de la  pla de medidad no contra aut como los responses para pericipary  participar de medidad no contra autorità del contra del delargo profession las actividades de medidad de contra del delargo profession las actividades de medidad de medidad de contra del delargo profession las actividades de medidad de medidad de contra del delargo profession las actividades de medidad de medidad de la medidad de contra del delargo profession las actividades de la medidad







6.2.6.g. Acciones de mejora.	Publicar la información sobre las acciones de mejora y correctivos incorporados en la planeación institucional que se tomaron con base en las acciones de control social y veedurás ciudadanas.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.	Anual	v.foncep.gov.co/participa/accioner	cumple
7.1 Instrumentos de gestión de la información:	Los superios coragistos deceram pusicar la información que le corresponda. 12. l'Instrumento de gestido de la información Publicar la información sobre gestión documental. Incluyendo lo siguiente registros de activos di chirmacción, ridice de información clasificad y neservada, esquema de publicación de la información, tipos de datos o información clasificada o reservada (indicando beta de levinatemento de la reserva), programa de gestión documental, tablas de refención documental.				
7.1.1 Registros de activos de información:	De conformidad a lo establecido en el Decreto 103 de 2015, el Registro de Activos de Información y el indice de Información Clasificada y reservada deben estar publicados en el portal de datos abiertos del Estado Colombiano www.datos.gov.co				
7.1.1.a. Nombre o título de la categoría de la información.	Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	parencia/datos- abiertos?term node tid depth= 209&field fecha de emision d ocumento_value=All&tknfv=mb6 70/3ec-234d-4579-b238-	cumple
7.1.1.b. Descripción del contenido la categoría de información.	Define brevemente de qué se trata la información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	parencia/datos- abiertos?term node tid depth= 209&field fecha de emision d ocumento_value=All&tknfv=mb6 70f3ec-234d-4579-b238-	cumple
7.1.1.c. Idioma.	Establece el tdioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	parencia/datos- abiertos/term node tid depthe 209&field fecha de emision d ocumento_value=All&tknfv=mb6 70f3ec-234d-4579-b238-	cumple
7.1.1.d. Medio de conservación y/o soporte.	Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audio visual entre otros (físico, análogo o digital- electrónico).	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, articulo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 209&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All&tknfv=mb6 70f3ec-234d-4579-b238- httbs://www.fdfcbo.gov.comans	cumple
7.1.1.e. Formato.	identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, articulo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 209&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All&tknfv=mb6 70f3ec-234d-4579-b238-	cumple
7.1.1.f. Información publicada o disponible.	Indica si la información está publicada o disponible para ser solicitada, señalando dónde está publicada y/o dónde se puede consultar o solicitar.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	abiertos?term node tid depthe 209&field fecha de emision d ocumento value=All&tknfv=mb6 70f3ec-234d-4579-b238-	cumple
7.1.1.g. Enlace a www.datos.gov.co.	Parágrafo del anticulo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2020. El Potat de Datos Ablertos del Estado Colombiano, como mecanismo de dilasión, no cuenta con la naturaleza jurídica de ser un archivo digital, por lo que las entidades y sujetos obligados continúan con sus obligaciones en materia de tablas de retención documental y la gestión documental o de archivo que les aplique conforme con la normativa vigente.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 209&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
7.1.2 Índice de información clasificada y reservada:	De conformidad a lo establecido en el Decreto 103 de 2015, el Registro de Activos de Información y el indice de Información Clasificada y reservada deben estar publicados en el portal de datos abiertos del Estado Colombiano www.datos.gov.co.				
7.1.2.a. Nombre o título de la categoría de información.	Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 210&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
7.1.2.b. Nombre o título de la información.		Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Arl. 35 y 36 del Decreto 108 de 2021, articulo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos/term.node.tid.depth= 2108/feld.Felos.de.emision.d ocumento.value=All	cumple
7.1.2.c. Idioma.	Establece el Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, articulo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 210&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
7.1.2.d. Medio de conservación y/o soporte.	Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audio visual entre otros, (físico- análogo o digital- electrónico).	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 210&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
7.1.2.e. Fecha de generación de la información.	Identifica el momento de la creación de la información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 210&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
7.1.2.1. Nombre del responsable de la producción de la información.	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 210&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
7.1.2.g. Nombre del responsable de la información.	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos?term_node_tid_depth= 210&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple



PRESTICIONES ECONÓMICAS. CESANTÍAS Y PRESCORES - FORCEP



ttps://www.foncep.gov.co/tran La identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículo 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cobija la calificación de información reservada o clasificada. olución 1519 de 2020. Anexo técnico 2. Art. 35 v 7.1.2.h. Objetivo legítimo de la excepción. 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015. Anual biertos?term\_node\_tid\_depth 10&field\_fecha\_de\_emision\_d ttps://www.foncep.gov.cg/tran El fundamento constitucional o legal que justifican la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara. Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015. biertos?term\_node\_tid\_depth= 10&field\_fecha\_de\_emision\_d cumento\_value=All 7.1.2.i. Fundamento constitucional o legal Anual ttps://www.foncep.gov.co/trans El fundamento constitucional o legal que justifican la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara. Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015. arencia/datos-biertos?term\_node\_tid\_depth-10&field\_fecha\_de\_emision\_d 7.1.2.j. Fundamento jurídico de la excepción. imento value=All https://www.foncep.gov.co/tra Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015. Según sea integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas. arencia/datos-biertos?term\_node\_tid\_depth= 10&field\_fecha\_de\_emision\_d 7.1.2.k. Excepción total o parcial. imento\_value=All tps://www.foncep.gov.co/trans Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2021, artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2015. rencia/datos-piertos?term\_node\_tid\_depth 0&field\_fecha\_de\_emision\_c cumento\_value=All 7.1.2.I. Plazo de la clasificación o reserva I tiempo que cobija la clasificación o reserva. Parágrafo del artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 del 2020: El Portal de Datos Ablerios del Estado Colombiano, como mecanismo de difusión, no cuentar con la naturiareza jurifica de ser un archivo digita, por lo que las enritades y sujetos obligados continúan con sus obligaciones en materia de tabalsa de refección documentar y la gestión documentar o de archivo que les cuentros de controles del 2015. https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos-abiertos?term\_node\_tid\_depth= 210&field\_fecha\_de\_emision\_d 7.1.2.m. Enlace a www.datos.gov.co. plique conforme con la normativa vigente. 7.1.3. Esquema de publicación de la información: Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 41 y 42 del Decreto 103 de 2015. Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la 7.1.3.a. Nombre o título de la información. olución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 41 y del Decreto 103 de 2015. 713 h Idioma Establece el Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información. Δημοί Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 41 y 7.1.3.c. Medio de conservación y/o soporte isico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audio visual entre otros, (físico- análogo o digital- electrónico). Anual umple 42 del Decreto 103 de 2015 dentifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se sermite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc. Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 41 y 42 del Decreto 103 de 2015. 7.1.3.d. Formato Anual cumple parencia/datos-ertos?term\_node\_tid\_depth olución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 41 y 1.3.e. Fecha de generación de la información dentifica el momento de la creación de la información. cumple 42 del Decreto 103 de 2015. 11&field\_fecha\_de\_emision\_d ocumento\_value=All dentifica la periodicidad o el segmento de tiempo en el que se debe actualizar la información, de acuerdo a su naturaleza y a la normativa aplicable. ndica el lugar donde se encuentra publicado o puede ser consultado el ocumento, tales como lugar en el sitio web y otro medio en donde se uede descargar y/o acceder a la información cuyo contenido se describe. 7.1.3.g. Lugar de consulta. corresponde al nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre e la entidad externa que creó la información. 7.1.3.h. Nombre del responsable de la producción de la Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 41 y 42 del Decreto 103 de 2015. corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la ustodia o control de la información para efectos de permitir su acceso Resolución 1519 de 2020 Anexo técnico 2 Art. 41 v 7 1 3 i Nombre del responsable de la información Anual Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados 7.1.4 Programa de gestión documental: 7.1.4.a. Plan para facilitar la identificación, gestión https://www.foncep.gov.co/trans clasificación, organización, conservación y disposición o la información pública, elaborado según lineamientos de Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o parencia/datos-abiertos?term\_node\_tid\_depth= 213&field\_fecha\_de\_emision\_d Cada vez que se requiera

7. DATOS ABIERTOS.

7.1 Instrumentos de gestión de la información.



		7.1.4.b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden termontal).	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Decreto 2609 de 2014	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2020, Decreto 2609 de 2013.	Anual	https://www.fonces.gov.co/trans- cortenzia/dabbe- cortenzia/dabbe- 2135/sect fecha de emision_d coumento_values-All	cumple
		7.1.5. Tablas de retención documental:	Lista de series documentales con sus correspondientes tipos de documentos, a los cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.				
		7.1.5.a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos?term.node_tid_depth= 214&field_fecha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
		7.1.5.b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el religiente legal al algoto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 del 2015, Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	Anual	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/datos- abiertos/term node tid_depth= 214&field_ficha_de_emision_d ocumento_value=All	cumple
	7.2. Sección de Datos Abiertos.	7.2.1. Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).	Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).	Resolución 1519 de 2020. Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015.	Anual	https://www.foncep.gov.co/transg	cumple
		8.1.1. Información para niños, niñas y adolescentes.	Cada entidad deberá identificar la información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: Información para niños, niñas y adolescentes, Información para Mujeres.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Anual	https://foncep.gov.co/sabes-que-	cumple
8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS.	8.1. Información para Grupos Específicos.	8.1.2. Información para Mujeres.	Cada entidad deberá identificar la información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: - Información para niños, niñas y adolescentes, Información para Mujeres-	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Anual	https://www.foncep.gov.co/inform	cumple
		8.1.3. Otros de grupos de interés.	Cada entidad deberá identificar la información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: — Información para niños, niñas y adolescentes, Información para Mujeres-	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Anual	https://www.foncep.gov.co/progra	cumple
	9.1. Normatividad Especial	9.1.1. Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este item normatividad especial que les aplique.	El sujeto obligado deberá publicar la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial, diferente a la referida en otras secciones.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	Cada vez que se requiera	https://loncep.gov.co/transpare ncia/obligacion-reporte- informacion- especifica?term_node_tid_dept_ h=222&field_fecha_de_emision_ documento_value=All_	cumple
	9.2 Encargos	2. Encargos Cada sujeto debe publicar la resolución de encargo(a) inmediatamente se asigne al funcionario.	Caida sujeto debe publicar la resolución de encargo(s) inmediatamente se asigne al funcionario.	Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacionati)	Cada vez que se requiera	https://loncep.gov.co/transpare naia/bligacion-reporte- informacion- especifica?term.node_tid_dept h=238field_fecha_de_emision_ _documento_value=All	cumple
	9.3 Glosario de Términos	Glosario de Términos Cada sujeto debe actualizar anualmente el glosario de términos para pensiones, cesantias, bonos, cuolas partes y cartera.	Cada sujeto debe actualizar anualmente el glosario de términos para pensiones, cesantías, bonos, cuotas partes y cartera.		Anual	https://loncep.gov.co/pensiones /glosario https://loncep.gov.co/cesantias/ glosario https://www.foncep.gov.co/trans- parencia	cumple
00101010	9.4 Preguntas Frecuentes	Preguntas Frecuentes Cada sujeto debe actualizar anualmente las preguntas frecuentes para pensiones, cesarrilas, bonos, cuotas pantes y cartera.	Cada sujeto debe actualizar anualmente las preguntas frecuentes para pensiones, cesantías, bonos, cuotas partes y cartera.		Anual	https://loncep.gov.co/pensiones /breguntas-frecuentas https://loncep.gov.co/cesantias/ preguntas-frecuentas https://loncep.gov.co/bonos- cuotas-bartes/preguntas- frecuentas	cumple
9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD.	9.5 Trámites y Servicios	9.5 Trámites y Servicios Cada sujeto debe actualizar cada vez que se requiera los trámites y servicios vigentes de la Entidad.	Cada sujeto debe actualizar cada vez que se requiera los trámites y servicios vigentes de la Entidad.		Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/tramites-y-servicios	cumple
	9.6 Otras Publicaciones	Otras Publicaciones Cada sujeto debe publicar los documentos que considere importante poner a disposición de la ciudadania.	Cada sujeto debe publicar los documentos que considere importante poner a disposición de la ciudadanía.		Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans- parencia/obligacion-reporte- informacion- especifica?term_node_tid_dept h=405&field_fecha_de_emision_ documento_value=All_	cumple
	9.7 Accesibilidad Web	7.7 Accesibilidad Web Cada sujeto debe actualizar anualmente el certificado de accesibilidad web en cumplimento de los requisitos establecidos en el anexo 1 de la resolución 1519 del 2020.	Cada sujeto debe actualizar anualmente el certificado de accesibilidad web en cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo 1 de la resolución 1519 del 2020.	Anexo 1 de la resolución 1519 del 2020.	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/acces	cumple







	9.8 Información Sindical	9.8 Información Sindical	Información Sindical	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans- parencia/obligacion-reporte- informacion- especifica?term node tid_dept h=4128field_fecha_de_emision_ documento_value=All_	cumple
	9.9 Notificaciones Disciplinarias	9.9 Notificaciones Disciplinarias	Notificaciones Disciplinarias Artículo 127 de la ley 1952 de 2019	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans- parencia/obligacion-reporte- informacion-especifica/9-9- notificaciones-disciplinarias	cumple
	9.10 Edictos Emplaza torios	9.10 Edictos Emplaza torios Cada sujeto debe publicar	8.10 Edictos Emplaza torios Cada sujeto debe publicar	Cada vez que se requiera	https://loncep.gov.co/transpare ncia/obligacion-reporte- informacion-especifica/9-10- edictos-emplazatorios	cumple
	9.11 Instancias de Coordinación	9.11 Instancias de Coordinación Cada sujeto debe actualizar trimestralmente el cargue del Anexo 3 - Toma de decisiones de las sesiones de junta directiva	Cada sujeto debe actualizar trimestralmente el cargue del Anexo 3 - Toma de decisiones de las sesiones de junta directiva	Trimestral	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/obligacion-reporte- informacion-especifica/9-11- instancias-de-cordinacion	cumple
	9.12 Modelo de gestión jurídica anticorrupción MGJA	9.12 Modelo de gestión jurídica anticorrupción MGJA	Implementación de los componentes del MGJA Decreto 479 de 2024	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/obligacion-reporte- informacion-especifica/9-12- modelo-de-gestion-jurídica	cumple
		10.1.1. Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:	Procesos de recaudo de rentas locales. Los Municipios y Distritos publicarán el proceso de recaudo de rentas locales, incluyer asociadas a la liquidación del Impuesto de Industra y Comercio (ICA). De igual modo, sólo deberán cumpler con esta in	ido flujogramas, procedimient formación aquellas entidades		unicipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas ia asociada al Impuesto de Industría y Comercio (ICA).
		10.1.1.a. Flujogramas.	Processo de recaudo de rentas locales. Los Municipios y Distritos publiciarian el proceso de recaudo de rentas locales, Incluyendo Riogramas, procedimientos y manuales aplicables. Los municipios y distritos deberán publicar los concessos y las tartifas asociadas a la legicadorio del Impuesto de industria y Comercio (ICA). De igual modo, sobi deberán cumpir con esta información aposibles emidiados ous acercen información tributaria del al información aposibles emidiados ous acercen información tributaria	N/A	https://www.foncep.gov.co/sites /default/files/2022- 99/Justfilcacio%CC%61n%20inf omracio%CC%61n%20tributaria %20en%20entidades%20territor lales.odf	N/A
	10.1 Procesos de recaudo de rentas locales.	10.1.1.b. Procedimientos.	Processo de recaudo de rentas locales. Los Municipios y Distritos publicariar el proceso de recaudo de rentas locales, incluyendo hisjogramos, publicaria el proceso de recaudo de rentas locales, incluyendo hisjogramos, publicar los concessos y las tartias asociadas a la liquidación del Impuesto Recolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2 de Industria y Comercio (ICA). De Igual modo, solo deberán cumpir con esta información aquellas entidades que generen información tributaria asociada al Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	N/A	https://www.foncep.gov.co/sites /default/filles/2022- 09/Justflicacio%CC%81n%20informacio%CC%81n%20informatio %20en%20entidades%20territor iales.pdf	N/A
		10.1.1.c. Manuales apticables.	Procesos de recaudo de rentas locales. Los Municipios y Distritos publicarán el proceso de recaudo de rentas locales, incluyendo fluggamas, procedimiento y manuales aplicables. Los municipios y distritos deberán produciar los conceptos y las tarlais asociadas a la laquidad del Impuesto Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2 qualificar los conceptos y las tarlais acustidas a la laquidad del Impuesto Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2 carrier de la concepto de la concept	N/A	https://www.foncep.gov.co/sites /default/files/2022- 09/Justifica/09/CC%81n%20iri ormacio%CC%81n%20tributaria %20en%20entidades%20territor iales.pdf	N/A
		10.2.1. Los municípios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:	Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la tayadación del impuesto de industria y Corretros (ICA). De igoal mode, só deberán cumplir con esta información supulsas endidades que generen información tributaria asociada al Impuesto de industria y Comercio (ICA).			
		10.2.1.a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.	Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del impuesto de Industria y Comercio (ICA). De legian modo, são deberán cumpir con está información aquellas entidades que generen información tributaria asociada al impuesto de Industria y Comercio (ICA).  Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2. Comercio (ICA).	N/A	https://www.toncep.gov.co/sites /default/files/2022- 09/.lustfilcacio%CC%81n%20int omacio%CC%61n%20tributaria %20en%20entidades%20territor iales.pdf	N/A
		10.2.1.b. Sujeto activo.	Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la lajudación del limpuesto de Industria y Comercio (ICA). De josar modo, solo deberán cumpir con está información aquellos entidades quis modo, solo deberán cumpir con está información aquellos entidades guis modo, solo deberán cumpir con está información apullada entidades Comercio (ICA).	N/A	https://www.foncep.gov.co/sites /default/files/2022- 09/.buttfileacio%CC%81 n%20inf omacio%CC%81 n%20tributaria %20en%20entidades%20territor iales.pdf	N/A
		10.2.1.c. Sujeto pasivo.	Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la lajudación del limpuesto de Industria y Comercio (ICA). De josar modo, solo deberán cumpir con está información aquellos entidades quis modo, solo deberán cumpir con está información aquellos entidades guis modo, solo deberán cumpir con está información apullada entidades Comercio (ICA).	N/A	https://www.foncep.gov.co/sites /default/files/2022- 09/.buttfileacio%CC%81 n%20inf omacio%CC%81 n%20tributaria %20en%20entidades%20territor iales.pdf	N/A
	10.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	10.2.1.d. Hecho generador.	Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la lajudación del limpuesto de Industria y Comercio (ICA). De jour modo, solo deberán compilir on esta información aquellas entidades qui ar modo, solo deberán compilir on esta información aquellas entidades por la compilir de la compilir de Comercio (ICA).	N/A	https://www.foncep.gov.co/sites /default/files/2022- 09/Justificacio%CC%81n%20inf omacio%CC%81n%20tributaria %20en%20entidades%20territor iales.pdf	N/A
		10.2.1.e. Hecho imponible.	Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del fimpuesto de Industria y Comercio (ICA). De logar modo, são deberán cumpir com está información aquelles emidades que journ modo, são deberán cumpir com está información aquelles emidades que comercio (ICA).  Servicio (ICA).	N/A	https://www.foncep.gov.co/sites /default/files/2022- 09/Justificacio%CC%81 n%20inf omacio%CC%81 n%20tributaria %20en%20entidades%20territor jales.pdf	N/A
		10.2.1.l. Causación.	Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA). De jugais modo, sólo deberán cumpir con esta información aquellas entidades que generen información tributaria asociada al Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	N/A	https://www.foncep.gov.co/sites /default/files/2022- 09/Justfficacio%CC%81n%20inf omacio%CC%81n%20tributaria %20en%20entidades%20territor iales.pdf	N/A







		10.2.1.g. Base gravable.	Los municípios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la figuldación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA). De igual modo, sólo deberán cumplir con esta información aquellas entidades que generien información tributaria asociada al Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	N/A	Imps://www.ioricep.gov.co/sites/ /default/files/2022- 09/Justificacio%CC%81n%20inf ormacio%CC%81n%20tributaria %20en%20entidades%20territor iales.pdf?tknt/w=d9bcabb2- b871-4701-9faf-	N/A
		10.2.1.h. Tarifa.	Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA). De igual modo, sólo deberán cumplir con esta información aquellas entidades que generen información tributaria asociada al Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	N/A	https://www.toncep.gov.co/sites/defaultilles/2022- 09/Justificacio%CC%81n%20tributaria %20en%20entidades%20territor iales.pdf	N/A
ITEMS DEL MENU ATENCION Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA							
SERVICIOS A LA CIUDADANIA	Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.	1.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.	Los superos obligados que tengan el caracter de autonizad, entendosas como los organismos y entidades de la Administración Pública conformada por la Rama Ejecutiva del Poder Público en el orden nacional y territorial y por todos los demás organismos y entidades de naturaleza pública que de manera permanente tienen a su cargo el ejercicio de las actividades y	Articulo 2 del Decreto 2106 de 2019, articulo 2.2.9.1.1.2 y 2.2.17.1.2 del Decreto 1078 de 2015, Titulo 9, Capítulo 1, sección 1, y del artículo 2 de la Ley 1437 de 2011, artículos 60 de la Ley 1437 de 2011, 14 y 15 del Decreto 2106 del 22 de noviembre	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/trans parencia/tramites-y-servicios	cumple
	Canalles de atención y pida una cita.	2.1. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sade electrónica la información y contentidos relacionados con los carales habitados para la electrón a la culdadinal y demás grupos caracterizados, con la inatidad del control de la control de la control de la control de la resposición de solicidos, peticiones el roformación, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.	Anticulo 14 del Decreto 2106 de 2019.	Anticulo 14 del Decreto 2106 de 2019.	Cada vez que se requiera	https://www.forces.cov.co/stend ac-ducked-monyelforces-queles- reglemons-street-monyelforces- superiorises/forces- ef00-160-1609- ef00-160-1609- ef00-160-1609-	cumple
		2.2. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.	De conformidad a lo establecido por la Resolución, 2893 de 2020, la obligación de habilitar un mecanismo para apendar cita de atención presencial y de indicar los horistos de electrón en sedes falicas es de las entidades de naturaleza pública. Las entidades de naturaleza pública. Las entidades de naturaleza prinada pordan habilitar sus propios canales de atención como parte de una buena práctica de gestión pública.	Resolución 2893 de 2020.	Anual/ o cada vez que se requiera	Mecanismos de contacto   Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantias y Pensiones   FONCEP	cumple
		3.1. Condiciones técnicas:	Las sujerios ciligiados que, por su regulación especifica en la pressioni de la envición pública, se policipa formularios especificas para la atendrio de sus usuarios, dicho formulario servirá igualmente para atender las soliciduades dei información pública y recitiva quejas o denuncias. En todo caso, se deberá permitrí la recepción de quejas o denuncias anónimas en como de tempos de formación celetró anteriormete. Los sujeticos citigados na como desenta de la como de la como de la como trabilitando canades de chatrio sucremistrado y con asistencia humana, así como conades via energajeria sistantificado.				
		3.1. 1. Acuse de recibo.	Al momento de envisar el formulario, por parte del usuario, el sistema debe generar un mensaje de confirmación de recibido, indicando la ficha y hora de recepción, informando que por tardar antes de las siguientes 24 horas habiles se remitirá en fumer de registro o radicación. Al respecto se sugiere revisar las pautas del Archivo General de la Nación contenidas en Acuerdo (800 del 2001. el que la modificue, subroune, deroque a discinera.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.		cumple	
		3.1.2. Validación de campos.	El formulario deberá contar con una validación de campos que pemital indicar al ciudadano si existen errores en el dilgenciamiento o si le hace tata incluir alguna información. El aveo de error debe ser viable y accesible para todos los usuarios.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.			cumple
		3.1.3. Mecanismos para evitar SPAM.	El sujeto chiligado debe desarrollar mecanismos para evitar la recepción de correcs electrónicos enviados de manera automática puedan ser categorizados como no deseados.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.			cumple
		3.1.4. Mecanismo de seguimiento en linea.	El sujeto obligado debe habilitar un mecanismo de seguiririento en linea para verificar el estado de la respuesta de la PORSD.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.	Cada vez que se requiera		cumple
		3.1.4. Mensaje de falla en el sistema.	En caso de oxistir una falla del sistema durante el proceso de dispenciamento o envío del formulario, el sigleo debe habilitar un mecanismo para penera un mensaje de falla en el proceso. El mensaje debe indicar el notivo de la falla y la opción que cuenta el usuario para hacer nievamente su solicitud	Anexa técnica 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.		Bogotá ti escucha   Bogota.gov.ci	cumple
		3.1.5. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.	Las solicitudes de información pública deben estar vinculados como tipología; detrot del sistema de PORSO del sujeto obligado, a fin de gestionar y hacer seguimiento integral a las solicitudes que reciba.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.			cumple
		3.1.6. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.	El formulario debe estar disponible para su diligenciamiento y envío a través de dispositivos móviles.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 050 del 2001.	120- , Acuerdo		cumple
		3.1.7. Seguridad Digital.	Los sujetos deberán aplicar las medidas de seguridad digital y de la información referidas en anexo 3 de la presente Resolución.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.	Cada vez que se requiera		cumple





MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA."		3.2. Condiciones del formulario:					
		Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).	Incluir una sección de ayuda, con ejemplos, para que el usuario pueda distinguir cada una de las tipologías de PQRSD.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.			cumple
	3. PQRSD.	Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.	O posibilidad de presentar queja denuncia anónima. Indicar la posibilidad de presentar queja anónima, para lo cual, se deben indicar las condiciones para aceptartar conforme con la siguiente normativa: anticulo 38 de la Ley 190 de 1995, anticulo 69, de la Ley 734 de 2002 y anticulo 81 de la Ley 962 de 2005.	Resolución 1519 de 2021, artículo 38 de la Ley 190 de 1995; artículo 89, de la Ley 734 de 2002 y artículo 81 de la Ley 962 de 2005.			cumple
		3.2.3. Tipo de documento de identidad o el de la empresa ( Cédula de Ciudadanía, NUIP-Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extrarjeria, NIT-Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte ).	Si es anónima no requiere identificación.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020- , Acuerdo 060 del 2001.			cumple
		3.2.4 Número de documento de identidad o NIT de la empresa.	SI es anónima no requiere identificación.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.			cumple
		3.2.5. Modalidad de recepción de la respuesta (correo electrónico, dirección de correspondencia).	Indicar si desea recibir la respuesta por correo electrónico o en la dirección de correspondencia. Si es anónima no requiere la información.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.	Cada vez que se requiera https://bogata.gou.so/sereisso/be-estable		cumple
		3.2.6. Correo electrónico.	SI es anónima no requiere la información.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.			cumple
		3.2.7. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).	Si es anónima no requiere la información.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.		cumple	
		3.2.8. Número de contacto.	Campo numérico. Si es anónima no requiere la información.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.		cumple	
		3.2.9. Objeto de la PORSD.	Toxto, no se requiere justificación	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.			cumple
		3.2.10. Adjuntar documentos o anexos.	Opción adjuntar documentos  Se deberá colocar la siguente leyenda explicativa justo antes del boton rendar	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.			cumple
		3.2.11. Aviso de aceptación de condiciones.	"enviar"  "Al hacer clic el botón enviar, usted acepta la remisión de la PQRS a la entidad (NOMBRE ENTIDAD). Sus datos serán recolectados y tratados conforme con la Política de Tratamiento de Datos. En la opción consulta de DRPSY novité suffices al datotós da la recenueta.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.			cumple
		3.2.12. Botén "Enviar".	Arteno técnico 2 - Resolución 1519 de 2020.	Anexo técnico 2 -Resolución 1519 de 2020.			cumpte
SECCIÓN DE NOTICIAS							





SECCIÓN DE NOTICIAS.	12.1. Sección de Noticias.	12.1.1. Sección de noticias.	En la página principal, el sujeto obligado publicará las noticias más relevantes para la ciudadania y los grupos de valor. La información deberá publiciarse de acurcio a las pustas o lineamientos en matería de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad.	A Marian D. Danaharifa 4540 da 2020	Cada vez que se requiera	https://www.foncep.gov.co/noticl as?fkmfv=933667012-62ea-42a6 bd18-91acc084022322n	cumple
MÍNIMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL							
		a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?	Proporcione únicamente para la Procuraduría General de la Nación el enlace o URL correspondiente a la carpeta (repositorio virtual tipo drive) donde se encuentre alojada la política de seguridad digital y de seguridad de la información de su entidad. La obligación de cumplir con el anexo 3 de seguridad aplica a todos los sujetos obligados referidos en el artículo 5 de la Lev 1712 de 2014.	Anexo técnico 3 - Resolución 1519 de 2020-, Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 Artículos 2.1.1.1.2 y 2.1.1.3.1.1	Anual	informacion-y-proteccion-de- datos- personales?tknfv=i691.acade- 0419-4ddf-952b-	cumple sin embargo se observé que hay algunos aspectos de los referenciados en el listado que ain no han sido implementados o que faltan actualizar se recomienda tomar las medidas necesarias para terminar de implementar los aspectos faltantes y darles cumplimiento a lo establecido en la normatividad
ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB.	Anexo 3. Condiciones de seguridad digital.	b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministrio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?	Proporcione el enlace o URL correspondiente donde se pueda verificar evidencia de la implementación del MSPI. La obligación de cumplir con el anexo 3 de seguridad aplica a todos los sujetos obligados referidos en el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014.	Anexo técnico 3 - Resolución 1519 de 2020.	Anual Mensual	https://www.foncep.gov.co/politi cas-de-seguridad-de-la- informacion-y-proteccion-de- datos- personales?tknfv=f691.acade-	cumple
		c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industría y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Gruso de Respuestas a incidentes de Securidad	En caso de haber surtido un incidente de seguridad de la información, proporcione el enlace o URL correspondiente donde se pueda verificar evidencia de la comunicación correspondiente La obligación de cumplir con el anexo 3 de seguridad aplica a todos los sujetos obligados referidos en el artículos 5 de la Lev 1712 de 2019.	Anexo técnico 3 - Resolución 1519 de 2020-, Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015.	N/A	No aplica	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL SOLICITUDES DE INFORMACIÓN							
		El número de solicitudes recibidas		Anexo técnico 3 - Resolución 1519 de 2020-, Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 Artículos 2.1.1.1.2 y 2.1.1.3.1.1			cumple
		El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.	De conformidat con lo establecido en al iliarral h) del anticulo 11 de la Ley. 1712 de 2014 i los sujetos colegados deberán publicar los informes de todas las solicitudes, deruncias y los tiempos de respuesta. Respecto de las solicitudes de acceso a información poblica, el informe debe discriminar ta siguiente información mínima:	Anexo técnico 3 - Resolución 1519 de 2020.		https://www.foncep.gov.co/trans parencia/stansec/RCS7MS3n- porters/stansec/RCS7MS3n- porters/stansec/RCS7MS3n- porters/stansec/RCS7MS3n- possecs/stansec/RCS7MS2n- CCR57T72n-CRS7Ms2n- d3s0617einonp11	cumple
INFORMES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFROMACIÓN	Informes de solicitudes de acceso a información.	El tiempo de respuesta a cada solicitud.		Anexo técnico 3 - Resolución 1519 de 2020-, Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015.	Mensual		cumple
		El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información					cumple
	•	•	•		•		•

| Sede Principal | Carrera 6 Nro. 14-98 | Edificio Condominio Parque Santander | Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



CESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CÓDIGO: FOR EST-GCO-006



CESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CÓDIGO: FOR EST-GCO-006



CESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CÓDIGO: FOR EST-GCO-006

