

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación												Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
								% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la Transparencia y Eficiencia Organizacional - Consolidar los servicios y porcesos misionales.	Cumplir al 31 de enero de 2020 las actividades que demanden el porceso de Gestion de Cobro de cuotas partes pensionales de las actividades que sean de competencia de la Gerencia de Bonos y cuotas partes.	Actividades finalizadas/ actividades planeadas	13/06/2019-31/01/2020	Velar por generar el cobro mensual a las entidades marcadas en el aplicativo.	30%	70%		0%		100%	100%	100%	30%	1. Se genero cobro de los meses de julio diciembre de 2019, adoptando la política sobre cobro mensaul en persuasivo desde el mes de agosto de 2019. 2. Se realizaron procesos de cobro via telefonica, llamadas y se permitio el recaudo con cupones de pago a las entidades una vez se recibio el soporte de los pagos.	1. Entregas informe contable. 2. Soporte de planilla de llamas y reiteraciones Vision.
					Lidedar estrategias de cobro en etapa persuasiva.		30%									
2	Fortalecer la Transparencia y Eficiencia Organizacional - Consolidar los servicios y porcesos misionales.	Responder las solicitudes de Bonos pensionales y cuotas partes de bonos radicados en los terminos legales.	Actividades finalizadas/ actividades planeadas	13/06/2019-31/01/2020	Cumplir con los tiempos de Ley a las solcitudes de Bonos y cuotas partes de bono pensional.	30%	70%		0%		100%	100%	100%	30%	1.Se tramitaron 1798 ID recibidos en el grupo de bonos pensionales sin tener ningun retraso. 2. se cargaron en la plataforma de PASIVOCOL 1021 soportes para depurar calculo actuarial de bonos pensionales por \$143 mil millones.	1. Relacion de ID tramitados por la Gerencia. 2. Detalle de soportes cargados.
					Lograr que se registren en el SW PASIVOCOL los soportes de pago de bonos y cuotas realizados en 2018.		30%									
3	Fortalecer la Transparencia y Eficiencia Organizacional - Consolidar los servicios y porcesos misionales.	Lograr una comunicación entre las areas de contabilidad, tesoreria y cuotas partes para el registro oportuno de la informacion de la Gerencia de Bonos y Cuotas Partes.	Actividades finalizadas/ actividades planeadas	13/06/2019-31/01/2020	Lograr depurar hasta un 80% de los saldos por identificar reportados a diciembre 2015.	20%	80%		0%		100%	100%	100%	20%	1. Se identificaron los recaudos y se aplicaron detallando montos de pagos en exceso dejando un saldo de \$2.711 millones al mes de enero de 2020. 2.se estabilizo la causacion de cuotas mensuales, se creo dentro de SW Sisla las funciones para aplicar novedades de forma masiva generando planos para contabilidad, se creo el modulo para envio a coactivo, se continuo el desarrollo de estado de cuenta de capital interes y exceso.	1. Ralcion de pendiente por aplicar a enero 2020. 2.Reportes en SW SISLA
					Apoyar las actividades de la iniciativa FPPB - Cuotas partes principalmente los desarrollos del SW SISLA		20%									
4	Fortalecer la Transparencia y Eficiencia Organizacional - Consolidar los	Dar cumplimiento a los Planes de Mejoramiento a cargo de la Gerencia de Bonos y Cuotas Partes	Actividades finalizadas/ actividades planeadas	13/06/2019-31/01/2020	Dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento Contraloría vigencia 2018 - 2019	20%	100%		0%		100%	100%	100%	20%	El plan de mejoramiento Contraloría arroja un cumplimiento del 100%, al realizar las 31 acciones previstas para el periodo.	Plan de Mejoramiento Externo Página Web FONCEP
Total						100%		#1/DIV/01						100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															0%	
															100%	

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		5,0	
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			3,0	1,0	1,0			

valoracion final

5,0

100%

FECHA	31/01/2020
VIGENCIA	

Firma del Gerente Público



Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JORGE ARMANDO LOPEZ SEGURA
Área en la que se desempeña: GERENCIA DE BONOS Y CUOTAS PARTES PENSIONALES
Fecha: 10/09/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 100%
Firma del Supervisor Jerárquico
Firma del Gerente Público.

FECHA: 13/06/2020
VIGENCIA: 31/01/2020